



Република Србија

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Београд, Светозара Марковића 42
www.poverenik.rs

**УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ
ИНФОРМАТОРА
О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА**

МЕЂУНАРОДНИ ДАН ПРАВА ЈАВНОСТИ ДА ЗНА

У Београду, 28.септембра 2010.г.

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

ВРСТА ДОКУМЕНТА

Подзаконски општи акт кога доноси Повереник

ПРАВНИ ОСНОВ

Закон о слободном приступу информацијама од јавног
значаја

Упутство за израду и објављивање информатора

Члан 40.

“Повереник издаје Упутство по којем се израђује и објављује информатор из члана 39.овог закона и пружа савете, на захтев државног органа, у циљу правилног, потпуног и благовременог испуњења обавезе објављивања информатора.”

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

РАЗЛОЗИ за доношење новог упутства:

Прво Упутство за објављивање информатора о раду државног органа, Повереник ј е донео пре пет година (“Сл. гласник РС” бр. 57/05).

Формални разлог

- три имене Закона након доношење Упутства
- најважније измене из децембра 2009. (“Сл.гласник РС” бр. 104/09)

Суштински разлог

- потреба да се приступ информацијама подигне на виши ниво
- посебно да се унапреди проактивни приступ информацијама о раду органа власти

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

Ново Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа

- објављено у Сл. гласнику РС бр. 68/10 од 21. септембра 2010. и на интернет страници Повереника: www.poverenik.rs,
- ступа на снагу 29. септембра 2010.
- прелазни период од 3 месеца за израду нових информатора о раду државних органа , у складу са овим Упутством.

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

САДРЖИНА Упутства:

- Уређује начин израде и објављивања информатора о раду :
 - државних органа,
 - органа територијалне аутономије,
 - органа локалне самоуправе и
 - организација којима је поверено вршење јавних овлашћења.
- Разрађује спровођење законске обавезе из члана 39. Закона, о објављивању свих релевантних и актуелних информација о раду органа, уважавајући и чињенице о томе за које информације је јавност била посебно заинтересована у протеклом периоду.

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

НОВИНЕ :

- Садржински обухватнији приказ информација које су посебно интересантне за јавност, као нпр. оне које се односе на:
 - располагање јавним средствима,
 - јавне набавке,
 - међународну помоћ, државну помоћ,
 - плате, накнаде и сл.
- Начин презентовања информација у појединим деловима је захтевнији, уз примену нових технолошких решења (уважене сугестије Министарства за телекомуникације);
- Садржана су детаљнија појашњења за примену Упутства, у деловима где је то потребно;
- Наглашена одговорност за тачност и потпуност података, у складу са законским решењем.

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

ШТА ДОНОСЕ НОВИНЕ у погледу начина израде и објављивања информатора ?

Стандардизовање информатора

За грађане:

- Што једноставнији приступ и коришћење информација објављених у Информатору,
- Да се грађанин може са сигурношћу поуздати у тачност објављених информација,

За органе власти:

- Захтевнија израда информатора у погледу садржине појединих делова и начина обраде, што ће значајно олакшати органу у поступању по појединачним захтевима грађана

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

ОПШТИ ЕФЕКТИ

- Већи степен остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја- мање жалби;
- Већи степен јавности рада државних органа, уз истовремену промоцију рада органа;
- Већа одговорност за рад и боља управа;
- Грађанска контрола власти и мање корупција.

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

ПОМОЋ ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА У ИЗРАДИ ИНФОРМАТОРА:

- Коментар Упутства - ближе појашњење одредаба кроз навођење примера;
 - аутор Немања Ненадић;
- Право и обавеза органа да затражи савет Повереника када имају недоумице у погледу израде и објављивања и значења појединих одредаба Упутства ;
- Упутство и Коментар Упутства су на ЦД-у у прилогу.

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

РОК ЗА ИЗРАДУ НОВИХ ИНФОРМАТОРА

- За време трајања прелазног периода од 3 месеца (истиче 29. 12. 2010.), у коме је државни орган дужан да информатор прилагоди захтевима из новог Упутства, орган мора имати Информатор о раду који је израђен и објављен у складу са Упутством из 2005. године.

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

МЕРЕ

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

■ Члан 25.

“Повереник може по пријави или по службеној дужности да донесе решење којим утврђује да орган власти, осим органа из чл. 22. став 2. овог закона, није извршио своје обавезе предвиђене овим законом и да му наложи мере за њихово извршење, пошто претходно омогући органу власти да се писмено изјасни.”

■ Члан 46. тач. 14.

“Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу јавне власти, ако орган јавне власти не поступи по решењу Повереника.”

■ Члан 47.

“Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у државном органу ако државни орган пропусти да изради информатор са прописаним подацима о свом раду.”

ХВАЛА НА ПАЖЊИ !

Повереник за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
www.poverenik.rs