Република Србија
ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

2005-
2017

ИНФОРМАТОР О РАДУ ПОВЕРЕНИКА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Садржај

РЕПУБЛИКА СРБИЈА **1**

1. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду **1**

2. Организациона структура **3**

- 2.1. Графички приказ организационе структуре 3
- 2.2. Наративни приказ организационе структуре 4

3. Опис функција старешина **19**

4. Опис правила у вези са јавношћу рада **25**

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја **27**

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза **28**

- 6.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја 28
- 6.2 Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Закона о заштити података о личности 29
- 6.3. Упоредни приказ обавеза и овлашћења 32
- 6.4. Овлашћења и дужности које проистичу из других прописа 36

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза **40**

- 7.1. Опис поступања у оквиру овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја 40
- 7.2. Опис поступања у оквиру обавеза и овлашћења из Закона о заштити података о личности 57
- 7.3. Опис поступања у оквиру обавеза и овлашћења из оба закона 66
- 7.4. Опис поступања у оквиру обавеза и овлашћења Повереника у области европских интеграција 81

8. Навођење прописа **84**

9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима **85**

10. Поступак ради пружања услуга **86**

- 10.1. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама 86
- 10.2. Поступање по предлозима за спровођење административног извршења 92
- 10.3. Поступање по захтеву за приступ информацијама 96
- 10.4. Поступање по уступљеном захтеву – област слободног приступа информацијама 98
- 10.5. Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада 99
- 10.6. Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности 100
- 10.7. Поступање по представкама због повреде Закона о заштити података о личности 101
- 10.8. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности 101
- 10.9. Објављивање Централног регистра 103
- 10.10. Поступање по захтевима за изношење података о личности из Републике Србије 103
- 10.11. Поступање по уступљеном захтеву – област заштите података о личности 104
- 10.12. Унапређење заштите и превентива 105
- 10.13. Захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности које обрађује повереник 106
- 10.14. Мишљења на прописе и законодавне иницијативе 108
- 10.15. Портал отворених података 109
- 10.16. Објављивање приручника и публикација 109
- 10.17. Објављивање Каталога органа јавне власти 111

11. Преглед података о пруженим услугама **112**

- 11.1. Преглед података - уопште 112
- 11.2. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама 112
- 11.3. Поступање по предлозима за спровођење административног извршења 113
- 11.4. Поступање поводом представки 125
- 11.5. Поступање по захтеву за приступ информацијама у поседу Повереника 125

- 11.6. Поступање по уступљеним захтевима и захтевима за информацијама које се односе на рад других органа јавне власти 125
- 11.7. Поступање поводом унапређивања проактивног објављивања информација информатора о раду 126
- 11.8. Објављивање приручника и водича 126
- 11.9. Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности 127
- 11.10. Поступање у пословима надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности 128
- 11.11. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности 129
- 11.12. Поступање по захтевима за изношење података о личности из Републике Србије 129
- 11.13. Поступање Повереника по уступљеном захтеву – област заштите података о личности 129
- 11.14. Унапређење заштите и превентива 129
- 11.15. Захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности 130
- 11.16. Мишљења на прописе и законодавне иницијативе 130
- 11.17. Поступање Повереника у области европских интеграција 130
- 11.18. Друге активности 131

12. Подаци о приходима и расходима 132

- 12.2 Буџет за 2016. годину 132
- 12.2 Буџет за 2017. годину 140
- 12.3. Упоредни приказ буџета за 2016. и 2017. годину 148
- 12.3. Други подаци о буџету Повереника 149

13. Подаци о јавним набавкама 150

- 13.1. План и реализација јавних набавки за 2016. годину 151
- 13.2. План и реализација јавних набавки за 2017. годину 174

14. Подаци о државној помоћи 193

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима 194

16. Подаци о средствима рада 196

- 16.1. Финансијска средства 196
- 16.2. Канцеларијски простор 196
- 16.3 Опрема набављена из средстава Повереника 197
- 16.4 Опрема других власника 204
- 16.5 Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи 204

17. Чување носача информација 216

- 17.1. Папирна документација 216
- 17.2. Књиге и друге публикације 217
- 17.3. Чврсти дискови рачунара 218
- 17.4. Компакт дискови 220
- 17.5. УСБ уређаји 221
- 17.6. Меморијске и SIM картице 221
- 17.7. Фотографије 221

18. Врсте информација у поседу 222

- 18.1. Информација које су објављене на веб-сајту 222
- 18.2. Информације у вези са применом закона из надлежности Повереника 223
- 18.3. Друге информације које се односе на рад Службе Повереника: 223

19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ 224

20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама 226

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

- **Назив органа:**
  Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
- **Адреса седишта:**
  Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд
- **Матични број:**
  17600524
- **Порески идентификациони број:**
  103832055
- **Адреса за пријем поднесака:**
  Булевар краља Александра бр. 15 11000 Београд
- **Адреса за пријем електронских поднесака:**
  office@poverenik.rs
- **Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:**
  Родољуб Шабић, повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у складу са чл. 38. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама.
- **Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора:**
  Станојла Мандић, заменица повереника, за информације које се односе на област слободног приступа информацијама од јавног значаја;

  Маринко Радић, генерални секретар Службе Повереника, за податке који се односе на рад Службе Повереника (организацију, приходе и расходе, јавне набавке, међународну помоћ, плате, средства рада, чување носача информација, преглед података о предузетим активностима и мерама и сл.).

  О објављивању и ажурности информатора стара се Биљана Ненадић, самостални саветник за унапређења јавности рада органа у Сектору за хармонизацију и сарадњу.

  О постављању Информатора на веб-сајту Повереника старају се Мирела Зози Јековић, самостални саветник и Ђина Лукић Живковић, самостални саветник.
- **Датум првог објављивања Информатора:**
  10.11.2005.
- **Датум последње измене или допуне Информатора:**
  31.12.2017. године
- **Датум последње провере ажурности података:**
  31.12.2017. године
- **Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:**
  Булевар краља Александра бр. 15, Београд, од 8.30 до 15.30 часова, радним даном.
- **Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):**
  Српски, ћирилица:

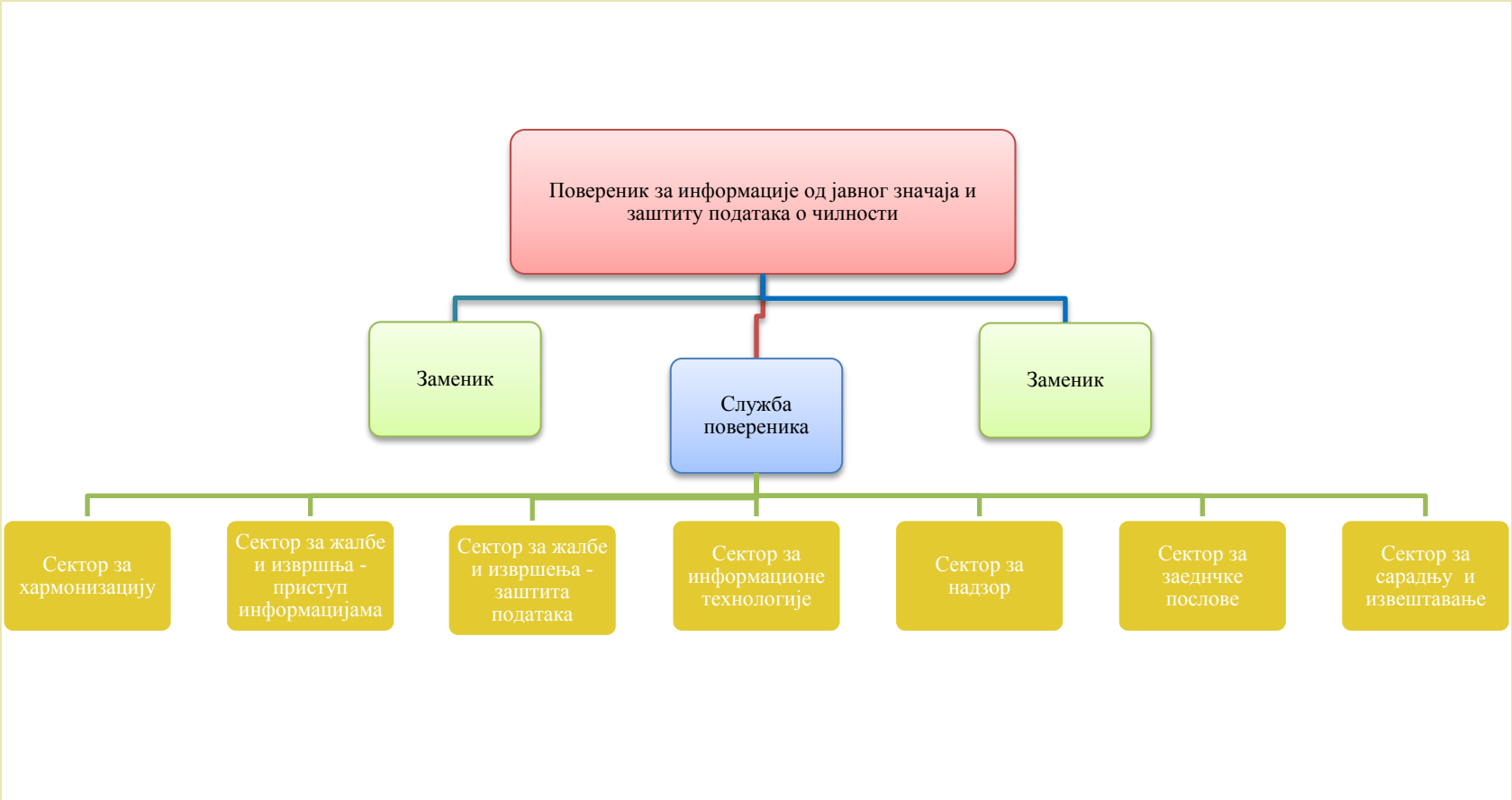
http://www.poverenik.rs/sr/informator-o-radu/aktuelni-informator.html
Српски, латиница:
http://www.poverenik.rs/yu/informator-o-radu/aktuelni-informator.html

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС" бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.

назад на садржај

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



2.2. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Повереник по закону има стручну службу, која му помаже у вршењу његових надлежности. Стручна служба је образована под називом Служба Повереника, коју чине сектори као основне унутрашње јединице и Кабинет Повереника, као посебна унутрашња јединица.

Напомена за праћење текста:
Повереник по закону има стручну службу, која му помаже у вршењу његових надлежности. Стручна служба је образована под називом Служба Повереника, коју чине сектори као основне унутрашње јединице и Кабинет Повереника, као посебна унутрашња јединица. Одређене послове из делокруга Повереника обављају самостални извршиоци изван свих Сектора и Кабинета Повереника (два саветника повереника и интерни ревизор).
У опису су послови који се обављају у појединим организационим јединицама наведени према одредбама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. У приказу су дати послови за организационе јединице закључно са нивоом сектора.

Руководиоци органа су следећи:

Повереник	Контакт: тел. 3408-900
Родољуб Шабић	факс: 3343-379
	e-mail:office@poverenik.rs
Заменица повереника	Контакт: тел. 3408-900
Станојла Мандић	факс: 3343-379
	e-mail: stanojla.mandic@poverenik.rs

Служба Повереника
Генерални секретар Службе - Маринко Радић

У Служби Повереника је образовано шест сектора, као основних унутрашњих јединица:
- Сектор за хармонизацију
- Сектор за жалбе извршења - приступ информацијама
- Сектор за жалбе и притужбе – заштита података
- Сектор за информационе технологије
- Сектор за надзор
- Сектор за заједничке послове
- Сектор за сарадњу и извештавање.

У секторима су образоване уже унутрашње јединице: одељења, одсеци и групе.

Сектор за хармонизацију
Помоћница генералног секретара: мр Невена Ружић

У Сектору за хармонизацију, образује се унутрашња јединица:
- Група за хармонизацију

У Сектору за хармонизацију обављају се следећи послови:

- праћење примене прописа и стања у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и у области заштите података о личности;
- припрема иницијатива за измене и усаглашавања одредаба о доступности информацијама садржаних у другим законима и подзаконским актима са законом који уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и предлога аката којима се даје иницијатива за интеграцију одговарајућих међународних и европских стандарда у национални правни систем и ефикасније остваривање и унапређење права на доступност информацијама од јавног значаја;
- припрема аката Повереника којима се даје иницијатива за доношење или измену прописа као и других предлога и препорука, у циљу спровођења и побољшања мера за заштиту података о личности и интеграције одговарајућих међународних и европских стандарда у национални правни систем и давање мишљења на прописе;
- припрема предлога аката за оцену уставности и законитости закона и других општих аката;
- предузимање мера потребних за обуку запослених у државним органима и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја;
- праћење судске праксе у материји доступности информација и заштите података о личности, у вези са управним споровима, уставним жалбама, пред надлежним националним судовима и међународне судске и друге праксе;
- праћење праксе наплаћивања нужних трошкова израде копије документа од стране тражиоца, и упућивање препорука органима власти ради уједначавања те праксе;

- обављање послова надзора и издавања дозволе за изношење података из Републике Србије.

Сектор за жалбе и извршења - приступ информацијама
Помоћник генералног секретара - Гордана Шуњеварић

У Сектору за жалбе и извршења – приступ информацијама, образоване су следеће унутрашње јединице:

Одељење за жалбе са два Одсека:

- Одсек I-за жалбе изјављене против државних органа, органа територијалне аутономије, органа локалне самоуправе и лица којима је поверено вршење јавних овлашћења;
- Одсек II- за жалбе изјављене против лица основаних или финансираних од стране државних органа, и

Одељење II- за извршења са две групе:
- Група I- за извршења решења Повереника према државним органима, органима територијалне аутономије, органима локалне самоуправе и лицима којима је поверено вршење јавних овлашћења;
- Група II- за извршења решења Повереника према лицима основаним или финансираним од стране државних органа.

У Сектору за жалбе и извршења – приступ информацијама обављају се следећи послови:
- вођење поступака по жалбама и притужбама физичких и правних лица против решења или другог акта органа јавне власти због повреде права или због непоступања органа јавне власти по захтеву тражиоца информације као и против друге радње органа јавне власти којом се онемогућава или отежава остваривање овог права;
- припрема предлога појединачних аката Повереника у вези са управним спором против одлука Повереника;
- припрема аката и предузимање других радњи неопходних за спровођење административног извршења решења Повереника и припрема других аката у вези са извршењем решења;
- припрема документације неопходне за спровођење одредби о прекршајној одговорности органа јавне власти за повреду закона;
- послови у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника и поступање по захтевима који се односе на рад других органа;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови из надлежности Повереника.

Сектор за жалбе и притужбе – заштита података
Помоћник генералног секретара - Наталија Ћетковић

У Сектору за жалбе и притужбе –заштита података**,** образована је унутрашња јединица

- **Група за заштиту права**

У Сектору за жалбе и притужбе – заштита података, обављају се послови:

- спровођење поступака по жалбама и притужбама физичких и правних лица изјављеним против решења или другог акта органа власти, односно физичког лица које обрађује податке о личности, као и због непоступања по захтеву за заштиту података или против било које друге радње којом се онемогућава или отежава остваривање права на заштиту података;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника као и за поступање по захтевима у вези са обрадом и коришћењем података поднетим Поверенику и захтевима уступљеним од руковалаца, односно обрађивача података;
- припрема предлога аката Повереника у вези са управним спором као и послови у вези са извршењем одлука Повереника и поступком прекршајне одговорности за повреду закона;
- припрема аката у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на заштиту података;
- праћење судске праксе у материји заштите података, у вези са управним спором и уставном жалбом, пред надлежним националним судовима као и праксе међународних органа;
- праћење националних прописа у вези са остваривањем права на заштиту података и учествовање у припреми аката којима се иницира измена ових прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима европског и међународног права;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови из надлежности Повереника.

Сектор за информационе технологије
Помоћник генералног секретара – Радоје Гвозденовић
У Сектору за информационе технологије образована је унутрашња јединица:

- **Група за информационо-технолошку подршку и безбедност података;**

У Сектору за информационе технологије обављају се послови**:**

- праћење примене информационих технологија у погледу заштите података и предлагање мера за унапређење заштите;
- давање стручне подршке у процесу утврђивања стања у вези са обрадом података и предузимањем мера техничке, кадровске и софтверске заштите података о личности руковалаца и обрађивача података, а који су од утицаја за доношење одлуке Повереника;
- праћење примене информационих технологија у погледу заштите података и предлагање мера за унапређење постојећих и нових софтверских решења која се користе у служби Повереника,

- израда и одржавање софтверских решења за потребе службе Повереника;
- стручна подршка у погледу функционисања информационог система Повереника и давање смерница у будућем развоју;
- усавршавање и праћење савремених трендова у погледу пројектовања, анализе и израде софтверских решења који су од интереса за службу Повереника са давањем конкретних предлога за њихову примену;
- стратешка процена стања безбедности информационог система, података, планирање и предлагање мера за њихово ефикасно остваривање;
- стварање услова за увођење, одржавање и унапређење ИСО стандарда у области безбедности информација Службе Повереника;
- вођење Централног регистра збирки података и објављивање Централног регистра путем Интернета;
- упис евиденција збирки података руковалаца који се уписују неелектронским путем;
- давање стручних мишљења по питањима уписа у Централни регистар
- сачињавање стручних упутстава за упис у Централни регистар
- проверавање, сравњивање и архивирање документације у поступку уписа у Централни регистар;
- старање о безбедности уписаних података и предузимање прописаних мера заштите података;
- поступање по захтеву за остваривање права на увид у евиденцију о збирци података код Повереника;
- информатички и други стручни послови у вези са вођењем појединачних збирки података;
- припрема документа са пописом збирки података ради објављивања у складу са законом;
- обављање информатичких и других послова у функцији Централног регистра и других евиденција које се воде у Служби Повереника;
- информатичка подршка одржавању и објављивању Централног регистра путем интернета;
- израда и одржавање процедура за исправно функционисање Централног регистра у погледу организационе и техничке заштите података;
- давање стручне помоћи у припреми статистичких извештаје за потребе службе Повереника;
- пружање стручне помоћи другим секторима у вршењу информатичких послова и послова вођења Централног регистра;
- други послови из надлежности Повереника

Сектор за надзор
Помоћник генералног секретара – Златко Петровић

У Сектору за надзор образоване су следеће унутрашње јединице:

- **Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти:**

o Одсек I - за надзор над заштитом података у државним и правосудним органима;

- Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења

- **Одељење II - за надзор над заштитом података код руковалаца који нису органи власти**:

- Одсек I - за надзор над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и слично;
- Одсек II - за надзор над заштитом података из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и слично.

У Сектору за надзор обављају се послови:

- инспекцијског надзора над спровођењем закона, других прописа и општих аката у области заштите података о личности, по пријави или по службеној дужности;
- послови утврђивања чињеничног стања у вези са обрадом података и предузимањем мера техничке, кадровске, организационе, софтверске и друге заштите података од стране руковалаца и обрађивача података, а које је од утицаја за доношење одлуке Повереника у другом поступку, по жалби, захтеву за мишљење и слично, у складу са овлашћењима утврђеним законом**;**
- предузимање превентивних мера ради спречавања недозвољене обраде и на унапређењу заштите података;
- вршење послова претходне провере радњи обраде поводом обавештења о намери започињања обраде, односно успостављања збирке података;
- провођење радњи провере да ли руковалац обрађује тражени податак, а поводом уступљеног захтева Поверенику;
- израда нацрта решења, захтева за покретање прекршајног поступка и других аката и мера које Повереник, у складу са законом, доноси, односно предузима на основу инспекцијског налаза;
- послови у вези са давањем инструкција за поступање у спровођењу прописа о заштити података или иницијативом за измену прописа у овој области;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника, сарадња са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим државама; израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови из надлежности Повереника

Сектор за заједничке послове
Помоћник генералног секретара - Рада Ковачевић

У Сектору за заједничке послове образоване су следеће унутрашње јединице:

- Одсек за правне послове са Групом за послове писарнице,
- Група за материјално-финансијске послове и
- Група -Диспечерски центар.

У Сектору за заједничке послове обављају се следећи послови:

- припрема предлога општих аката о раду Службе Повереника;
- припрема и израда предлога појединачних правних аката у вези пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника на положају, других државних службеника и намештеника у Служби Повереника;
- послови у вези са вредновањем учинка и оценом рада државних службеника;
- послови у вези са додатним образовањем, стручним усавршавањем и обуком запослених у Служби Повереника;
- предузимање мера безбедности и здравља на раду и осигурања запослених;
- анализа послова радних места, предлагање мера унапређења организације рада и планирање кадрова;
- послови у вези спровођења поступка јавних набавки, припрема нацрта уговора и други правни послови од заједничког интереса за рад Службе Повереника;
- стручни и административни послови за потребе жалбене, конкурсне и других комисија и радних тела у Служби Повереника;
- материјално-финансијски и рачуноводствени послови;
- координација у припреми програма, планова рада и извештаја о раду унутрашњих јединица и израда обједињених аката;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- вођење прописаних и других установљених евиденција у области рада Повереника;
- предузимање мера за одржавање информатичке опреме и интернет презентације Повереника;
- административни, канцеларијски, послови писарнице и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Сектор за сарадњу и извештавање
Помоћник генералног секретара – Славољупка Павловић

У Сектору за сарадњу и извештавање образују се унутрашње јединице:

- Група за сарадњу и подршку и
- Одељење за извештавање.

У Сектору за сарадњу и извештавање обављају се послови:

- сарадња са међународним органима и организацијама;
- сарадња са домаћим органима и организацијама;
- израда и реализација пројеката;
- организација и координација активности у вези сарадње Повереника и државних органа, организација цивилног друштва, међународних државних и невладиних организација, у области заштите људских права и слобода, посебно у вези са правом на слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- информисање јавности о раду Повереника и унапређењу односа с јавношћу;
- послови саветодавне и протоколарне природе;
- саветодавно-аналитички послови у вези са организовањем службених путовања и јавних наступа повереника, односно заменика повереника;

- припрема подсетника и других материјала за разговоре повереника, односно заменика са страним делегацијама и званичницима из иностранства;
- комуникација са грађанима и учествовање у организовању и реализацији посета Поверенику као и активности повереника, односно заменика, изван седишта органа;
- обавештавање јавности путем приручника и других публикација и материјала, медија, интернета, јавних трибина или на други одговарајући начин, о садржини и начину остваривања права јавности да зна;
- израда годишњег и посебних извештаја Повереника као и извештаја из делокруга Сектора; праћење остваривања обавеза органа власти у погледу јавности рада (објављивање информатора о раду, одржавања носача информација, спровођење обуке и др.);
- припрема мишљења, предлога и сугестија Повереника у вези са доступношћу информација; припрема документације ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- праћење судске праксе у материји доступности информација, у вези са управним споровима и уставним жалбама пред надлежним националним судовима и међународне судске и друге праксе;
- припрема предлога аката за оцену уставности и законитости закона и других општих аката; послови у вези са израдом Каталога органа јавне власти на које се закон о доступности информација примењује;
- припрема публикација и других материјала о активностима Повереника; послови уређивања Интернет презентације Повереника;
- канцеларијски послови који су од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Укупан број запослених у Служби Повереника је 78 државна службеника и намештеника на неодређено време, 7 државних службеника на одређено време и два лица која су ангажована по уговору на текућем пројекту.

	Државни службеници на положају	Државни службеници –извршиоци	Намештеници	Укупно
Генерални секретар службе				
Према систематизацији	1			1
Попуњена радна места	1			1
Сектор за хармонизацију				
Према систематизацији	1	7		8
Попуњена радна места	1	7		8
Сектор за жалбе и извршења - приступ информацијама				
Према систематизацији	1	21		22
Попуњена радна места	1	18		19
Сектор за жалбе и притужбе - заштита података				
Према систематизацији	1	3		4
Попуњена радна места	1	3		4
Сектор за информационе технологије				
Према систематизацији	1	5		6
Попуњена радна места	1	3		4
Сектор за надзор				
Према систематизацији	1	23		24
Попуњена радна места	1	21		22
Сектор за заједничке послове				
Према систематизацији	1	9	3	13
Попуњена радна места	1	10	3	15
Сектор за сарадњу и извештавање				
Према систематизацији	1	12		13
Попуњена радна места	1	9		10
Интерни ревизор				
Према систематизацији	1			1
Попуњена радна места	1			1
Саветник				
Према систематизацији	2			2
Попуњена радна места	1			1
Укупно службеника				
Према систематизацији	11	80	3	94
Попуњена радна места	10	71	4	85

- ангажовано по уговору о делу: 0:
- ангажовано по уговору о привременим и повременим пословима:,0
- ангажовани по уговору на основу Пројекта: 1

Преглед попуњених радних места:

Ред. бр. Правилника	Назив радног места	Звање	Име и презиме
1	Генерални секретар	положај I група	Маринко Радић
1.1	**СЕКТОР ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ**		
2	Помоћник генералног секретара	положај II група	Невена Ружић nevena.ruzic@poverenik.rs
3	Радно место за студијско аналитичке послове	виши саветник	Марко Милошевић marko.milosevic@poverenik.rs
4	Радно место за управне послове и изношење података из земље	виши саветник	Ана Одановић Коматина ana.odalovic@poverenik.rs
5	Радно место за развој и унапређивање мера на заштити података о личности	самостални саветник	Марко Никотић marko.nikotic@poverenik.rs
1.1.1.	**Група за хармонизацију**		
6	Радно место: руководилац Групе	виши саветник	Лела Рудић lela.rudic@poverenik.rs
7	Радно место за нормативне послове	виши саветник	Марина Грбић marina.grbic@poverenik.rs
8	Радно место за нормативне и управне послове	виши саветник	Душко Гудурић dusko.guduric@poverenik.rs
9	Радно место за подршку у нормативним и управним пословима	млађи саветник	Матеја Тошовић р.о. на од. време mateja.tosovic@poverenik,rs
1.2	**СЕКТОР ЗА ЖАЛБЕ И ИЗВРШЕЊА -ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**		
10	Помоћник генералног секретара	положај II група	Гордана Шуњеварић gordana.sunjevaric@poverenik.rs
1.2.1	**Одељење I –за жалбе**		
11	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Горана Милић gorana.milic@poverenik.rs
1.2.1.1	**Одсек I - за жалбе изјављене против државних органа, органа територијалне аутономије, органа локалне самоуправе и лица којима је поверено вршење јавних овлашћења**		
12	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Гордана Тошовић gordana.tosovic@poverenik.rs
13	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Јелена Јовановић jelena.jovanovic@poverenik.rs
13	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Станислава Котрањац stanislava.kotranjac@poverenik.rs
13	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Наташа Мирјанић natasa.marjanic@poverenik.rs
13	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Гордана Перишић gordana.perisic@poverenik.rs
13	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Тамара Бојанић tamara.bojanic@poverenik.rs
1.2.1.2	**Одсек II - за жалбе изјављене против лица основаних или финансираних од стране државних органа**		
14	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Снежана Стојковић Димишковски snezana.stojkovic@poverenik.rs
15	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Љиљана Милосављевић

				ljiljana.milosavljevic@poverenik.rs
	15	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Нада Маричић Ђорђевић nada.djordjevic@poverenik.rs
	15	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Весна Арсенијевић vesna.arsenijevic@poverenik.rs
	15	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Милица Прљевић milica.prljevic@poverenik.rs
1.2.2		**Одељење II -за извршења**		
16		Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Зора Колаковић zora.kolakovic@poverenik.rs
1.2.2.1		**Група I- за извршења решења Повереника према државним органима,** органима територијалне аутономије, органима локалне самоуправе и лицима којима је поверено вршење јавних овлашћења		
	17	Радно место: руководилац Групе	виши саветник	Весна Јелић vesna.jelic@poverenik.rs
	18	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	
	18	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Милица Боснић milica.bosnic@poverenik.rs
	19	Радно место за управно-правне послове	саветник	Софија Радојичић sofija.radojicic@poverenik.rs
1.2.2.2		**Група II- за извршења решења Повереника према лицима основаним или финансираним од стране државних органа**		
	20	Радно место: руководилац Групе	виши саветник	Драгана Стојисављевић dragana.stijijavljevic@poverenik.rs
	21	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Мина Ћетковић mina.çetkovic@poverenik.rs
	22	Радно место за управно-правне послове	саветник	
	22	Радно место за управно-правне послове	саветник	
1,3		**СЕКТОР ЗА ЖАЛБЕ И ПРИТУЖБЕ -ЗАШТИТА ПОДАТАКА**		
	23	Помоћник генералног секретара	положај II група	Наталија Ћетковић natalija.cetkovic@poverenik.rs
1.3.1		**Група за заштиту права**		
	24	Радно место: руководилац Групе	виши саветник	Вера Пајић vera.pajic@poverenik.rs
	25	Радно место за управне послове	виши саветник	Драгана Рајић Поздерац dragana.pozderac@poverenik.rs
	25	Радно место за управне послове	виши саветник	Душица Столевски dusica.stolevski@poverenik.rs
1,4		**СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**		
	26	Помоћник генералног секретара	положај II група	Радоје Гвозденовић radoje.gvozdenovic@poverenik.rs
	27	Радно место за централни регистар	виши саветник	Ања Ћириловић ana.cirilovic@poverenik.rs
	28	Радно место за упис збирки података у Централни регистар	самостални саветник	Оља Живковић olja.zivkovic@poverenik.rs
1.4.1		**Група за информациону технолошку подршку и безбедност података**		
	29	Радно место: руководилац Групе	виши саветник	
	30	Радно место за информационе и комуникационе технологије, подршку и безбедност	самостални саветник	Марјан Пурковић р.о. на одређено време

			matjan.purkovic@poverenik.rs
31	Радно место за информационе и комуникационе технологије	саветник	
1,5	**СЕКТОР ЗА НАДЗОР**		
32	Помоћник генералног секретара	положај II група	Златко Петровић zlatko.petrovic@poverenik.rs
1.5.1	**Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти**		
33	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Гордана Вилдовић Станковић gordana.vildovic@poverenik.rs
1.5.1.1	**Одсек I - за надзор над заштитом података у државним и правосудним органима**		
34	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Драгана Стојковић dragana.stojkovic@poverenik.rs
35	Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у државним и правосудним органима	виши саветник	Мирјана Мићевић mirjana.micevic@poverenik.rs
35	Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у државним и правосудним органима	виши саветник	Снежана Жикић snezana.zikic@poverenik.rs
35	Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у државним и правосудним органима	виши саветник	Марин Цетинић marin.cetinic@poverenik.rs
36	Радно место за подршку у пословима инспекцијског надзора у области заштите података о личности у државним и правосудним органима	саветник	
37	Радно место за праћење послова инспекцијског надзора у области заштите података о личности у државним и правосудним органима и за аналитичко документационе послове	млађи саветник	Сандра Стојнић sandra.stojnic@poverenik.rs Јелена Денић р.о. на одређено време jelena.denic@poverenik.rs
1.5.1.2	**Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења**		
38	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Маријана Софиљ Аћимовићmarijana.sofilj@poverenik.rs
39	Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења	виши саветник	Саша Васиљевић sasa.vasivljevic@poverenik.rs
39	Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења	виши саветник	
39	Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења	виши саветник	Александра Лакићевић Aleksandra.lakicevic@poverenik.rs

40	Радно место за пружање помоћи у пословима инспекцијског надзора у области заштите података о личности у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења	самостални саветник	Марија Тодоровић marija.todorovic@poverenik.rs
1.5.2	**Одељење II - за надзор над заштитом података код руковаоца који нису органи власти**		
41	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Мирослав Велимановић miroslav.velimanovic@poverenik.rs
1.5.2.1	**Одсек I - за надзор над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова, запошљавања, личних услуга и сл.**		
42	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Горан Павловић goran.pavlovic@poverenik.rs
43	Радно место за послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и сл;	виши саветник	Драган Божовић dragan.bozovic@poverenik.rs
43	Радно место за послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и сл;	виши саветник	Олгица Радовановић olgica.radovanovic@poverenik.rs
44	Радно место за пружање помоћи у пословима инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и сл;	самостални саветник	Ивана Анђелић ivana.andjelic@poverenik.rs
45	Радно место за подршку у пословима инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и сл;	саветник	
1.5.2.2	**Одсек II - за надзор над заштитом података из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.**		
46	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Марко Драгумило marko.dragumilo@poverenik.rs
47	Радно место за послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.	виши саветник	Сања Битровић sanja.bitrovic@poverenik.rs
47	Радно место за послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.	виши саветник	Марко Антић marko.antic@poverenik.rs

47	Радно место за послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.	виши саветник	Ивана Живковић ivana.zivkovic@poverenik.rs
48	Радно место за пружање помоћи у пословима инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.	самостални саветник	Александар Симић aleksandar.simic@poverenik.rs
1,6	**СЕКТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**		
49	Помоћник генералног секретара	положај II група	Рада Ковачевић rada.kovacevic@poverenik.rs
1.6.1	**Одсек за правне послове**		
50	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Невенка Миловановић/ Небојша Станивуковић р.о. на одређено време nebojsa.stanivukovic@poverenik.rs
51	Радно место за опште правне послове	самостални саветник	
52	Радно место за подршку у општим и заједничким пословима	саветник	Бојана Ђокић bojana.djokic@poverenik.rs Олгица Миљковић р.о. на одређено време olgica.miljkovic@poverenik.rs
1.6.1.1	**Група за послове писарнице**		
53	Радно место: руководилац Групе	млађи саветник	Иља Илић ilja.ilic@poverenik.rs
54	Радно место за послове писарнице	референт	Тања Мандушић tanja.mandusic@poverenik.rs
54	Радно место за послове писарнице	референт	Јелена Златановић jelena.zlatanovic@poverenik.rs
1.6.2	**Група за материјално-финансијске послове**		
55	Радно место: руководилац Групе	виши саветник	Драгомир Пањковић dragomir.panjkovic@poverenik.rs
56	Радно место за материјално-финансијске послове	виши саветник	Гордана Ђорђевић gordana.djordjevic@poverenik.rs
57	Радно место за обрачунске и аналитичке послове	самостални саветник	Маја Сијечо maja.sijeco@poverenik.rs
1.6.3	**Група – Диспечерски центар**		
58	Радно место: руководилац Групе – Диспечерски центар	намештеник IV врсте	Ненад Кукобат nenad.kukobat@poverenik.rs
59	Радно место возача	намештеник IV врсте	Небојша Милинковић nebojsa.milinkovic@poverenik.rs Милан Зорић р.о. на одређено време
59	Радно место возача	намештеник IV врсте	Милош Васић milos.vasic@poverenik.rs
1,7	**СЕКТОР ЗА САРАДЊУ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**		
60	Помоћник генералног секретара	положај II група	Славољупка Павловић slavoljupka.pavlovic@poverenik.rs

1.7.1		**Група за сарадњу**		
	61	Радно место: руководилац Групе	виши саветник	
	62	Радно место за међународну сарадњу	виши саветник	Маја Величковић maja.velickovic@poverenik.rs
	63	Радно место за пројекте	саветник	Тамара Рајковић tamara.rajkovic@poverenik.rs
	64	Радно место за односе са јавношћу	саветник	
1.7.2		**Одељење за извештавање**		
	65	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	
	66	Радно место за припрему извештаја	самостални саветник	Мирела Зози Јековић mirela.jekovic@poverenik.rs
	67	Радно место за подршку припреми извештаја	млађи саветник	Ања Безбрадица anja.bezbradica@poverenik.rs
	68	Радно место за унапређење јавности рада органа	самостални саветнк	Биљана Ненадић biljana.nenadic@poverenik.rs
	69	Радно место за аналитичку обраду података информационог система Повереника	самостални саветник	Ђина Лукић Живковић djina.zivkovic@poverenik.rs
	70	Радно место за административне послове	референт	Јелена Брадић jelena.bradic@poverenik.rs
	70	Радно место за административне послове	референт	Анкица Лукић ankica.lukic@poverenik.rs
	70	Радно место за административне послове	референт	Јасмина Јовановић р.о. на одређено време, jasmina.jovanovic@poverenik.rs t
		САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА		
	71	Радно место интерног ревизора	виши саветник	Биљана Бунчић biljana.buncic@poverenik.rs
	72	Саветник повереника		Александар Ресановић aleksandar.resanovic@poverenik.rs
	72	Саветник повереника		
		УКУПНО		**85**

Рад Службе Повереника уређен је актима који су наведени у оквиру поглавља 7.1.12.

Сва акта о раду стручне службе Повереника објављена су и на веб сајту Повереника, под насловом: „О нама – Акти о раду Службе“. http://www.poverenik.rs/sr/o-nama/akti-o-radu-sluzbe/aktuelni-akti.html

назад на садржај

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Руководиоци органа и њихове контакт адресе су наведене у оквиру поглавља 2.2. Наративни приказа организационе стурктуре.
Старешина органа је повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Родољуб Шабић.

О старешини органа

Родољуб Шабић је изабран на место повереника за информације од јавног значаја 22. децембра 2004. године, од стране Народне скупштине Републике Србије (одлука бр. 91), а на предлог Одбора за културу и медије Народне скупштине. Након доношења Устава Републике Србије, и извршених измена у Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Р. Шабић је изабран на исту функцију поново, пре истека мандата, одлуком Народне скупштине бр. 19 од 29. јуна 2007. Након истека мандата, Р. Шабић је поново изабран 5. децембра 2011.године на ову функцију.

Мандат повереника траје седам година. Исто лице може бити највише два пута бирано на исту функцију, у шта се, на основу прелазних и завршних одредаба Закона, поновни избор из 2007. не рачуна. На основу Закона о заштити података о личности Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09- др. закон 68/20,-одлука УС и 107/2012) измењен је назив државног органа и гласи: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

У току вршења функције повереника Родољуб Шабић је примио бројна признања, која и ако су додељивана лично, говоре у прилог доброј оцени рада институције.

Повереник за информације од јавног значаја и заштити података о личности у октобру 2017. године примио је сертификат о систему управљања информационом безбедности ISO 27001:2013 (Information Security Management System).

Високи стандард за установљавање и управљање информационом безбедношћу установила је Међународна организација за стандардизацију. Овај сертификат издаје се тек након провере од стране овлашћених одитора о усвојеном и спроведеном систему безбедности информација унутар неке организације. Подразумева као нужно усвајање и спровођење бројних процедура, предузимање специфичних и техничких мера заштите и едукацију и упознавање свих запослених о променама у раду у циљу заштите података.

Онлајн медиј „Balkan Insight”, који окупља истраживачке новинаре у Балканску мрежу истраживачког извештавања (БИРН) у свим земљама Западног Балкана – Албаније, Босне и Херцеговине, Бугарске, Македоније, Румуније, Србије, Хрватске, Црне Горе, уврстио је повереника Родољуба Шабића у своју листу „Хероји Балкана - људи који су спасили 2017“, људи који су „били храбри и поступали несебично у времену када други нису.

У децембру 2016. године поверенику је заједно са заштитником грађана уручена награда „Добар пример новог оптимизма“ поводом 10. децембра Међународног дана људских права. Награду је доделио Покрет Новог оптимизма уз образложење да су повереник и заштитник грађана у својим областима рада достигли високе стандарде и да су бранили и градили владавину права, као и да су успели да изграде независне институције.
У априлу 2016. године Повереник је примио посебно признање Друштва за информатику Србије - "Плакету за изванредан допринос из информатике у 2016. години". Признање је додељено за иновативну примену ИКТ у пословном окружењу, конкретно за Портал отворених података

Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Повереник је први наш државни орган који је у потпуности отворио податке о свом раду, што подразумева да су јавно доступни, да могу слободно да се користе без ограничења, да су машински читљиви, правовремени и бесплатни http://data.poverenik.rs/ или http://otvorenipodaci.poverenik.rs/ .

У фебруару 2016. године поверенику је додељена Повеља за грађанску храброст Драгољуб Стошић“ за 2015. годину, која је истовремено додељена и заштитнику грађана Саши Јанковићу и професорки Весни Ракић – Водинелић. Повељу је доделила невладина организација Кућа правде Стразбур и Унија синдиката, у знак сећања на Драгољуба Стошића, синдикалног лидера и борца за демократију.
На годишњој конференцији Виктимолошког друштва Србије, која се уз учешће великог броја представника науке и струке из више земаља широм света одржала у новембру 2015. године, поверенику је уручено посебно годишње признање – „Награда за допринос унапређењу права жртава“.
Београдски центар за људска права доделио је у септембру 2015. године поверенику награду за унапређење културе људских права „Константин Обрадовић“, коју Београдски центар додељује већ 15 година уназад. Жири је истакао да је повереник од почетка свог ангажовања унео огромну енергију и личним залагањем допринео решавању бројних питања из области права.
За изузетан допринос у јачању и развоју духа и принципа толеранције повереник је у 2014. године додељено признање које додељује фондација Плави Дунав, поводом Међународног дана толеранције.

Биро за друштвена истраживања (БИРОДИ) Родољубу Шабићу је доделио „Признање за институцију са највећим степеном антикорупцијског интегритета у Србији",у септембру 2013. године.

Поводом петнаестогодишњице рада Друштва судија Србије и десетогодишњице рада Удружења јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Србије, Друштво и Удружење су Родољубу Шабићу 2012. године доделили захвалницу за посебан допринос у афирмацији и заштити владавине права, слободе и демократије.

Удружење судија прекршајних судова Републике Србије је 2012. доделило захвалницу Родољубу Шабићу за „Изузетан допринос у успостављању владавине права и унапређењу рада и статуса судија прекршајних судова као интегралног дела правосудног система Републике Србије".

Европски покрет у Србији, у сарадњи са Међународним европским покретом, доделило је поверенику признање "Допринос године Европи".

У 2011. поверенику су додељена три признања, Повеља за допринос борби против корупције од Делегације ЕУ у Србији и Савета за борбу против корупције, награда Мисије ОЕБС у Србији „Личност године“, за вишегодишњи допринос транспарентности рада јавних институција, као и Повеља захвалности за допринос развоју Библиотекарског друштва Србије. У ранијим годинама повереник је примио следећа признања: „Најевропљанин године“ за најевропскији пројекат и остварење функције повереника у 2008, награду „Витез позива“ у 2009, за одбрану универзалних вредности, а у 2010. признање-награду за реформатора године од Националне алијансе за локални економски развој.

Заменици повереника

Повереник, у складу са законом има два заменика које бира Народна скупштина, на предлог повереника, такође на 7 година. Заменик повереника обавља дужност повереника у случају његовог одсуства, привремене спречености да обавља функцију и другим случајевима предвиђеним чланом 33. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. За

заменике повереника су изабрани Станојла Мандић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 9 од 03.04.2006. године и Александар Ресановић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 1 од 23. марта 2010. године. Заменица повереника Станојла Мандић је поново изабрана одлуком Народне Републике Србије бр.17 од 08.04.2013. године, на период од седам година. Александру Ресановићу је 24. марта 2017. године истекао мандат.

Положај, овлашћења и дужности повереника и поступак који примењује при доношењу одлука

Повереник је самосталан и независан у вршењу своје надлежности и у вршењу надлежности неће тражити нити примати налоге ни упутства од државних органа и других лица. Такође се не може позвати на одговорност за мишљење које је изнео или за предлог који је дао у вршењу своје надлежности, а у случају покретања поступка због кривичног дела у учињеног у вршењу своје надлежности, не може бити притворен без одобрења Народне скупштине.
Овлашћења и дужности повереника као старешине органа могу се поделити у три категорије:

- овлашћења и дужности које проистичу из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (више у тачки 6.1.).
- овлашћења и дужности које проистичу из Закона о заштити података о личности (више у тачки 6.2.)
- овлашћења и дужности које проистичу из других прописа и које повереник има као и сваки други старешина државног органа(више у тачки6.4.)

У оквиру сваке категорије овлашћења и дужности повереник примењује поједине прописе, спроводи поступке и доноси одлуке.

Одлуке у поступку по жалбама тражиоца информације, Повереник доноси у форми решења и закључака, чији нацрт припремају одговарајуће организационе јединице, парафира непосредни извршилац и помоћник генералног секретара за тај сектор.

Одлуке у вези са радом Службе потписује повереник или заменик а припрема их Сектор за заједничке послове, парафира непосредни извршилац, помоћник секретара за тај сектор, односно генерални секретар Службе.

Повереник поступа по одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Закона о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010). У поступку провере да ли се ради о органу јавне власти на који се примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и да ли тај орган располаже траженом информацијом, Повереник примењује и све друге прописе о оснивању органа јавне власти, којима се уређује њихов делокруг и надлежност.

У поступку одлучивања по жалби, цене се одредбе из свих материјалних прописа којима је уређена одређена област, односно питање на које се тражена информација односи, нарочито у случајевима позивања органа власти на тај пропис код одбијања захтева тражиоца или у случају „ћутања" органа, када Повереник изриче меру омогућавања приступа информацији.

Изменом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од 28. маја 2010.г. ("Сл. гласник РС" бр. 36/10) установљена су извршна овлашћења Повереника, да у случају потребе, извршење својих решења спроводи принудом, тј. изрицањем новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу.

Законом о допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 54/07 од 13. јуна 2007.) прописано је и овлашћење Повереника да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката.

Уопште узев, у зависности од врсте примљеног акта, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Повереник поступа:

По захтеву којим се од Повереника тражи информација од јавног значаја, Повереник поступа као и сваки други орган јавне власти у складу са одредбама чл. 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Ако располаже документом са траженом информацијом, доставља је тражиоцу што је могуће пре (у просеку од 1-3 дана), а најкасније у прописаном року од 15 дана, и о томе сачињава белешку. Уколико не располаже документом, обавештава тражиоца одмах и уз његову сагласност захтев доставља органу у чијем се поседу, по сазнању Повереника, документ налази. Поступање у овом случају траје онолико дуго колико је потребно проверити који орган би могао располагати траженом информацијом, (у просеку 1-3 дана);

По жалби тражиоца информације у случају повреде права на слободан приступ информацијама, Повереник поступа на начин ближе описан у тачки 10.1. Информатора;

Када поводом жалбе, или на други начин утврди да у поступању, односно непоступању органа, има елемената **прекршаја**, обавештава министарство надлежно за послове управе, као надлежан орган за покретање прекршајног поступка и доставља му документацију ради покретања поступка;

По предлогу за извршење решења, Повереник доноси закључак о дозволи извршења и оставља нови рок органу власти, као извршенику да поступи по решењу, под претњом изрицања новчане казне од 20.000 дин. Уколико извршеник ни тада не поступи по решењу, односно закључку о дозволи извршења решења, новчана казна се наплаћује принудно и доноси нови закључак којим се изриче нова казна у износу од 180.000 дин, која се наплаћује уколико извршеник ни тада не поступи по налогу из решења Повереника;

У случају да се извршење не може спровести ни на овај начин, Повереник предмет доставља Влади која применом мера непосредне принуде треба да обезбеди извршење решења, у складу са чл. 28. Закона;

По уступљеном захтеву од другог органа на основу чл. 19. Закона, Повереник поступа на основу чл. 20. Закона: Повереник проверава да ли се документ налази у поседу органа који му је проследио захтев и ако се не налази, захтев доставља органу у чијем се поседу, по његовом сазнању, документ налази (осим ако тражилац није одредио другачије) а затим и о томе обавештава тражиоца или упућује тражиоца да сам поднесе захтев органу у чијем поседу се налази информација. Повереник настоји да по уступљеном захтеву поступи што пре, што у просеку износи 2-3 дана. Прописани рок за решавање захтева за орган власти којем је захтев преусмерен тече од дана пријема захтева код тог органа;

По примљеним представкама на рад органа јавне власти, а које по садржини нису информације од јавног значаја, Повереник поступа тако што доставља представку надлежном органу ради поступања и обавештава подносиоца, о томе у што је могуће краћем року(у просеку, у року до 7 дана од пријема представке);

У процедури доношења других закона, Повереник указује надлежном органу или саопштава јавности када утврди да постоји њихова несагласност са одредбама Закона о слободном приступу

информацијама од јавног значаја, тј. ако се другим законима дезавуише остваривање права на приступ информацијама, односно примена овог закона, као lexs pecialis;

У другим случајевима, Повереник указује органу јавне власти на законске обавезе, када утврди да се поједине одредбе закона не поштују (нпр. у погледу наплате трошкова за издавање копија докумената).

Повереник према Закону о заштити података о личности, располаже у основи са две врсте овлашћења:

- овлашћењима која се односе на његово деловање као другостепеног органа који штити право на заштиту података о личности у поступку по жалби и
- овлашћењима која се односе на његово деловање као надзорног органа у функцији спровођења Закона.

Повереник доноси одлуку по жалби најкасније у року од 30 дана од дана подношења жалбе. Жалбу претходно доставља руковаоцу података, ради одговора на жалбу односно изјашњења, а по потреби предузима и друге радње за утврђивање чињеничног стања које су неопходне ради доношења одлуке по жалби. У ту сврху Поверенику, односно лицу кога он посебно овласти, руковалац података ће омогућити увид у податке односно збирку података, своје опште акте и приступ просторијама и опреми коју користи.

Одлучујући по жалби Повереник може одбацити неблаговремену и неуредну жалбу, односно одбити неосновану жалбу. Кад утврди да је жалба основана, Повереник ће решењем наложити руковаоцу да у одређеном року поступи по захтеву. Решење Повереника по жалби је обавезујуће, коначно и извршно. У случају потребе, Влада обезбеђује извршење решења Повереника.

Повереник врши надзор над спровођењем Закона о заштити података о личности. Послове надзора Повереник врши преко овлашћених лица-инспектора. Инспектор је, при вршењу надзора, дужан да покаже легитимацију, да послове надзора обавља стручно и благовремено и да о извршеном надзору сачини записник.

Инспектор поступа на основу сазнања до којих је дошао по службеној дужности, од стране подносиоца жалбе или трећег лица, а лица којима су законом утврђене обавезе у вези са обрадом и заштитом података о личности, дужна су да инспектору омогуће несметано вршење надзора и да му ставе на увид и располагање потребну документацију.

Инспектор је дужан да, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чува све податке које сазна у вршењу надзора, осим ако је друкчије прописано. Ова обавеза траје и по престанку обављања ових послова.

Ако се приликом вршења надзора утврди да су повређене одредбе закона којима се уређује обрада података о личности, Повереник ће упозорити руковаоца на неправилности у обради.

На основу налаза инспектора, Повереник може:

1) наредити да се неправилности отклоне у одређеном року;
2) привремено забранити обраду која се обавља супротно одредбама овог закона;
3) наредити брисање података прикупљених без правног основа.

Повереник врши надзор и у погледу изношења података о личности из Републике Србије и одобрава изношење података.

Против решења Повереника жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије. Повереник подноси прекршајну пријаву због повреда одредаба овог закона.

Осим поменутог, Повереник, на основу овог закона, има све обавезе које имају и други руковаоци подацима о личности. Ове обавезе су детаљно описане у Водичу кроз Закон о заштити података о личности.

назад на садржај

- **Адресе за електронску пошту и контакт телефони :**

Повереник
Родољуб Шабић
Контакт: тел. 3408-900
факс: 3343-379
e-mail: office@poverenik..rs

Заменица повереника
Станојла Мандић
Контакт: тел. 3408-900
факс: 3343-379
e-mail: stanojla.mandic@poverenik.rs

- **Матични бр. органа:** 17600524,
- **Порески идентификациони:** 103832055.
- **Седиште органа** – Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд.
- **Адреса за пријем поште**: Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд
- **Радно време:** од 7.30 до 15.30 часова. Суботом или недељом се ради када за тим постоји потреба.
- **Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама:** Повереник није одредио посебно лице које би било овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, што, у складу са одредбама чл. 38 ст. 3. Закона, значи да је повереник, као старешина органа, надлежан за поступање по овим захтевима.
- **Саветник повереника:** Александар Ресановић , тел. 3408-910, e-mail: aleksandar.resanovic@poverenik.rs
- **Консултације** у вези са жалбама које су изјављене Поверенику, врше се понедељком, између 8 и 15 часова.
- **Прилаз лицима са инвалидитетом**, у инвалидским колицима није потпуно обезбеђен, али није немогућ без пратиоца. Особе са инвалидским колицима се упућују на улаз који има један врло низак степеник, а особље које ради као обезбеђење у згради пружа помоћ укулико је потребна.
- **Аудио и видео снимање у** Служби Повереника је дозвољено, уз обавезно обавештење Службе о томе пре него што снимање почне.
- **Присуство грађана свакодневним активностима** Повереника које се одвијају у просторијама органа је могуће у мери у којој то не омета рад службеника и намештеника. Како би се обезбедило да праћење активности не омета рад, лице које жели да такву посету изврши би требало да се пре намераване посете обрати генералном секретару Службе Повереника након чега ће, истог или најкасније у року од 2-3 дана бити обавештено да ли је посету могуће организовати и у које време.
- **Идентификациона обележја**: Овлашћена лица за вршење надзора над спровођењем и извршењем Закона о заштити података о личности имају прописана идентификациона обележја тј легитимације. Ова обележја су прописана Правилником о обрасцу легитимације овлашћеног лица за вршење надзора по Закону о заштити података о личности (”Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09- др. закон 68/20,-одлука УС и 107/2012). Изглед идентификационих обележја (легитимације и значке) може се видети на следећој адреси:http://www.poverenik.rs/sr/pravni-okvir-zp/podzakonski-akti/730-2009-05-15-11-51-24.html

- **Седнице:**Повереник је инокосни државни орган, тако да не одржава седнице. Непосредан увид и праћење активности Повереника које су намењене јавности или појединим циљним групама (нпр. конференције, семинари, обуке) је слободно и подлеже једино ограничењима која произлазе из расположивости простора за пријем већег броја људи, тако да може бити условљено претходном пријавом. Обавештења о одржавању оваквих скупова се објављују на веб-сајту Повереника, или кроз позиве представницима циљних група којима су скупови превасходно намењени.
- **Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:** није примењиво.

назад на садржај

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Повереника се информације траже на више начина, међу којима је упућивање захтева за приступ информацијама само један, и то не најзаступљенији.
Веома су честе ситуације у којима новинари од повереника траже мишљење о неком догађају или појави, која је на неки начин у вези са јавношћу рада јавних институција или заштитом података о личности.
Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања других лица, она се могу груписати у следеће веће категорије:

- информације настале у вези са решавањем Повереника по жалбама тражилаца информација, као што су копије појединих списа предмета, најчешће изјашњења органа власти на наводе жалбе; ове информације се најчешће траже упућивањем захтева за приступ информацијама (добијање копија документа) или обраћањем заинтересованих лица (тражилаца информације) Поверенику;
- копије документа у којима су садржани ставови, односно мишљења Повереника о примени појединих одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или Закона о заштити података о личности или докумената из којих се може видети шта је Повереник предузео поводом одређених питања која се тичу примене ових закона; ове информације се траже често подношењем захтева за приступ информацијама, али и на друге начине, на пример, кроз дописе овлашћених лица у органима власти, телефоном или у сусретима са повереником, заменицима повереника и запосленима у Служби Повереника;
- информације које садрже статистичке и друге податке о предметима у раду Повереника, решеним предметима и начину решавања, о предузетим мерама у погледу одговорности органа за повреду закона; ове информације се најчешће траже подношењем захтева за приступ информацијама, упитима новинара или кроз питања грађана на јавним догађајима у којима учествује повереник или његови заменици;
- информације у вези са другим активностима Повереника и радом Службе Повереника, организацијом, административним капацитетима, буџетом и сл; ова питања се такође постављају на разне начине, кроз захтеве за приступ информацијама, упите новинара или кроз питања грађана на јавним догађајима у којима учествује повереник или његови заменици, као и на тражење надлежних органа и служби у вези са европским интеграцијама (Канцеларија за европске интеграције Владе Србије и други).

Повереник на веб-сајту објављује многе информације које су често тражене.
У вези са **правом на приступ информацијама** од јавног значаја, Повереник објављује одлуке и мишљења као и питања и одговоре. У вези са **заштитом података о личности**, Повереник такође објављује одлуке и мишљења. Осим тога, Повереник објављује и саопштења за јавност као и актуелности, у којима се могу наћи информације о активностима овог органа власти, али и ставови о појединим актуелним питањима важним за спровођење прописа из надлежности Повереника.

назад на садржај

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

6.1. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ИЗ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности установљен је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, "као самосталан државни орган, независан у вршењу своје надлежности" (члан 1., ст. 2).

Надлежности из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

-прописане су чл. 35. Закона на следећи начин:

Повереник:

1) прати поштовање обавеза органа власти утврђених овим законом и извештава јавност и Народну скупштину о томе;
2) даје иницијативу за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја;
3) предлаже органима власти предузимање мера у циљу унапређивања њиховог рада уређеног овим законом;
4) предузима мере потребне за обуку запослених у државним органима и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене овог закона;
5) решава по жалби против решења органа власти којима су повређена права уређена овим законом;
6) обавештава јавност о садржини овог закона, као и о правима уређеним овим законом;
7) обавља и друге послове одређене овим законом и другим законима.

Повереник може да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката.

Обавезе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

1. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
2. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
3. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године
4. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године
5. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона
6. Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року
7. Административно извршење својих решења у случају потребе
8. Промоција права на приступ информацијама
9. Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби
10. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа

11. Уређивање рада стручне службе Повереника
12. Поступање по захтевима за приступ информацијама (као и сваки други орган власти)
13. Израда и објављивање информатора о раду (као и сваки други орган власти)

Овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

1. Доношење закључака и решења по поднетим жалбама на решења органа власти
2. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
3. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
4. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
5. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима
6. Давање иницијативе за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја
7. Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона
8. Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона
9. Обавештавање јавности о садржини Закона и о правима која су Законом гарантована
10. Покретање поступка за оцену уставности и законитости закона и других општих аката
11. Изрицање новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу, ради обезбеђивања извршења својих решења у случају потребе
12. Подношење других извештаја Народној скупштини, осим обавезних
13. Издавање и ажурирање приручника
14. Упознавање јавности са садржином приручника за примену закона путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине
15. Доношење акта, на који сагласност даје Административни одбор Народне скупштине, којим уређује рад своје стручне службе
16. Одлучивање о пријему лица у радни однос у стручну службу
17. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа (доношење подзаконског акта)

6.2 ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Надлежности из Закона о заштити података о личности

прописане су у члану 44. Закона, на следећи начин:

1) Повереник:
2) надзире спровођење заштите података;
3) одлучује по жалби у случају прописаним овим законом;
4) води Централни регистар;
5) надзире и дозвољава изношење података из Републике Србије;
6) указује на уочене злоупотребе приликом прикупљања података;
7) саставља листу држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података;

8) даје мишљење у вези са успостављањем нових збирки података,
9) односно у случају увођења нове информационе технологије у обради података;
10) даје мишљење, у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података у смислу овог закона;
11) даје мишљење Влади у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података;
12) прати примену мера за заштиту података и предлаже побољшање тих мера;
13) даје предлоге и препоруке за унапређење заштите података;
14) даје претходно мишљење да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина;
15) прати уређење заштите података у другим земљама;
16) сарађује са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим земљама;
17) одређује начин даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије;
18) обавља и друге послове из своје надлежности.

Обавезе Повереника које проистичу из Закона о заштити података о личности

1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем закона
2. Вршење надзора над заштитом података о личности
3. Одлучивање по жалби у прописаном року
4. Вођење Централног регистра
5. Надзор над изношењем података о личности из Републике Србије
6. Указивање на злоупотребе које уочи у вези са прикупљањем података о личности
7. Обезбеђивање заштите података о личности у складу са Законом
8. Унапређење система заштите података о личности
9. Међународна сарадња на пољу заштите података о личности
10. Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије
11. Објављивање пописа збирки података у Службеном гласнику Републике Србије једном годишње
12. Објављивање Централног регистра путем интернета
13. Подношење годишњег извештаја Народној скупштини о радњама предузетим од стране органа власти у примени закона, као и о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године
14. Достављање поднетих извештаја председнику Републике, Влади и Заштитнику грађана
15. Стављање извештаја на увид јавности на одговарајући начин

Овлашћења из Закона о заштити података о личности

1. Праћење примене мера за заштиту података о личности
2. Предлагање побољшања мера за заштиту података о личности
3. Давање предлога и препорука за унапређење заштите података о личности
4. Сачињавање листе држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података
5. Давање мишљења у вези са изношењем података о личности из Републике Србије
6. Давање мишљења у вези са успостављањем нових збирки података
7. Давање мишљења у вези са увођењем нове информационе технологије у обради података

8. Давање мишљења у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података
9. Давање мишљења Влади у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података
10. Давање претходног мишљења о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина
11. Праћење уређења заштите података о личности у другим земљама
12. Сарадња са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим земљама
13. Подношење других извештаја осим обавезних Народној скупштини
14. Вршење надзорних овлашћења у вези са применом Закона
15. Доношење закључака и решења по жалби
16. Вођење Централног регистра
17. Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије
18. Објављивање пописа збирки података у Службени гласнику РС
19. Објављивање Централног регистра путем интернета
20. Подношење и објављивање годишњег извештаја

6.3. УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Обавезе и овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Обавезе коју Повереник има	Овлашћења којима се Повереник служи ради испуњења обавезе
Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом	Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти	Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године	Подношење Народној скупштини извештаја о радњама предузетим од стране органа власти у примени Закона
Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године	Подношење извештаја Народној скупштини о својим радњама и издацима
Помоћ органима власти ради делотворније примене закона	Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона
	Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона
	Пружање савета, на захтев државног органа, у циљу правилног, потпуног и благовременог испуњења обавезе објављивања информатора о раду
Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року	Доношење закључака и решења по поднетим жалбама на решења органа власти
Административно извршење својих решења у случају потребе	Доношење закључака и изрицање новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу, ради обезбеђивања извршења својих решења у случају потребе
Промоција права на приступ информацијама	Давање иницијативе за доношење или измену прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја
	Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона
	Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона
	Обавештавање јавности о садржини Закона и о

	правима која су Законом гарантована Покретање поступка за оцену уставности и законитости закона и других општих аката Подношење других извештаја Народној скупштини, осим обавезних
Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби	Издавање и ажурирање приручника Упознавање јавности са садржином приручника за примену закона путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине
Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа	Доношење подзаконског акта
Уређивање рада стручне службе Повереника	Доношење аката на које сагласност даје Административни одбор Народне скупштине (до децембра 2009. сагласност је давала Народна скупштина), којим уређује рад своје стручне службе Одлучивање о пријему лица у радни однос у стручну службу

Обавезе и овлашћења из Закона о заштити података о личности

Обавеза коју Повереник има	Овлашћење или овлашћења којима се Повереник служи ради испуњења обавезе
Вршење надзора над спровођењем и извршавањем закона	Праћење примене мера за заштиту података о личности
Вршење надзора над заштитом података о личности	Праћење примене мера за заштиту података о личности
	Предлагање побољшања мера за заштиту података о личности
Одлучивање по жалби у прописаном року	Доношење закључака и решења по жалби
Вођење Централног регистра	Вођење Централног регистра
Надзор над изношењем података о личности из Републике Србије	Утврђивање да ли су испуњени услови и спроведене мере заштите података приликом
	њиховог изношења
	Давање дозволе за изношење података о личности из Републике Србије
Указивање на злоупотребе које уочи у вези са прикупљањем података о личности	Подношење и објављивање годишњег извештаја
	Подношење других извештаја осим обавезних Народној скупштини
	Доношење закључака и решења по жалби
	Вршење надзорних овлашћења у вези са применом Закона
Обезбеђивање заштите података о личности у складу са Законом	Давање мишљења у вези са изношењем података о личности из Републике Србије
	Давање мишљења у вези са успостављањем нових збирки података
	Давање мишљења у вези са увођењем нове информационе технологије у обради података
	Давање мишљења у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података
	Давање мишљења Влади у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података
	Давање претходног мишљења о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина
	Вршење надзорних овлашћења у вези са применом Закона
Унапређење система заштите података о личности	Давање предлога и препорука за унапређење заштите података о личности
	Праћење примене мера за заштиту података о личности
	Предлагање побољшања мера за заштиту података

	о личности
	Сачињавање листе држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података
	Подношење и објављивање годишњег извештаја
	Подношење других извештаја осим обавезних Народној скупштини
	Вршење надзорних овлашћења у вези са применом Закона
Међународна сарадња на пољу заштите података о личности	Сачињавање листе држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података
	Праћење уређења заштите података о личности у другим земљама
	Сарадња са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим земљама
Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије	Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије
Објављивање пописа збирки података у Службеном гласнику Републике Србије једном годишње	Објављивање пописа збирки података у Службеном гласнику Републике Србије
Објављивање Централног регистра путем интернета	Објављивање Централног регистра путем интернета
Подношење Народној скупштини годишњег извештаја о радњама предузетим од стране органа власти у примени закона, као и о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године	Подношење и објављивање годишњег извештаја
Достављање поднетих извештаја председнику Републике, Владии Заштитнику грађана	Достављање извештаја председнику Републике, Влади и Заштитнику грађана
Стављање извештаја на увид јавности на одговарајући начин	Објављивање годишњег извештаја на интернет страници Повереника

6.4. ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

1. Повереник је наредбодавац буџета, у смислу Закона о буџетском систему (”Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и93/2012, 62/2013 63/2013 – испр. и 108/2013), и као такав, на основу члана 72, ст. 2 Закона, одговоран за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, а налазе се на разделу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
2. Повереник је, на основу Закона о јавној својини (”Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014) одговоран за законито коришћење ствари у јавној својини на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење права и дужности Повереника, рационално коришћење и очување тих ствари. Повереник, као лице које руководи органом и свако друго овлашћено лице у органу старају се о законитости коришћења и управљања стварима у јавној својини које овај орган користи. Сваки запослени у Служби Повереника је одговоран за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користи у обављању послова. У складу са тим законом, ствари у јавној својини које нису неопходне за вршење послова из делокруга органа могу се дати на коришћење другом органу („носиоцу јавне својине“) на одређено или неодређено време, дати у закуп другом правном или физичком лицу, заменити за другу ствар или отуђити.
3. Повереник, на основу Закона о државним службеницима, (”Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/205 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/2008, 104/2009 и 99/2014):
   - Врши права и дужности Републике Србије као послодавац (члан 3, ст. 2) запосленима у овом државном органу;
   - На захтев државног службеника предузима мере за заштиту његове безбедности на раду (члан 12, ст. 2);
   - Даје писмене налоге државним службеницима (члан 22);
   - Даје писмену сагласност за додатни рад или забрањује додатни рад државним службеницима ван радног времена за другог послодавца (члан 26);
   - Одлучује да ли је потребно да се попуни извршилачко радно место (члан 47 ст. 2) и доноси одлуке у вези са попуњавањем извршилачких радних места (члан 49);
   - Доноси решење о преузимању државних службеника (члан 49 и 52);
   - Именује конкурсну комисију за спровођење интерног конкурса (члан 54);
   - Бира кандидата са листе за избор и доноси решење о пријему у радни однос и о премештају (члан 57);
   - Решењем одређује оцену државним службеницима (члан 84);
   - Доноси решење о унапређењу државног службеника (члан 88);
   - Доноси решење о премештају државног службеника у други државни орган (члан 95);
   - Доноси програм посебног стручног усавршавања државних службеника за сваку годину (члан 97);
   - Доноси програм оспособљавања приправника (члан 105);
   - Закључује уговор са незапосленим лицем о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита (члан 106а);
   - Покреће дисциплински поступак против државних службеника закључком (члан 112), води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности (члан 113) и доноси решење о удаљењу са рада (члан 116);
   - Утврђује постојање штете, висину штете и околности под којима је штета проузрокована или писмено овлашћује лице које ће то да учини (члан 122) и закључује са државним службеником писмени споразум о висини и начину накнаде штете (члан 125);

- Закључује писмени споразум са државним службеником о престанку радног односа (члан 128);
- Даје отказ државном службенику (члан 130) и доноси решење којим се утврђује да је радни однос престао по сили закона (члан 132), доноси решење о престанку радног односа (члан 133);
- Одлучује о правима и дужностима државних службеника (члан 140);
- Доноси кадровски план, након прибављене сагласности министра финансија (члан 156) и одговара за спровођење кадровског плана (члан 157);
- Одлучује о правима и дужностима намештеника (члан 171);

4. На основу Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ, бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник" РС, бр. 30/10), Повереник одлучује о изузећу службеног лица (члан 35).

5. На основу Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС" бр. 93/14), Повереник оверава потписе и преписе исправа за потребе органа или овлашћује друго лице да то учини.

6. На основу Закона о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/07), Повереник:
- одређује бр. примерака печата овог органа (члан 7);
- одлучује о потреби постојања малог печата, као и о броју примерака, величини, скраћеном називу органа и употреби малог печата (члан 8);
- одлучује о томе коме ће поверити чување и употребу печата (члан 9)

7. На основу Закона о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/2010, 108/2013 и 99/2014), Повереник:
- Одређује коефицијент за плату државних службеника (члан 15);
- Доноси одлуку (уз претходну сагласност запосленог) о увођењу прековременог рада у дужем трајању од оног утврђеног општим прописима о раду, а најдуже до 20 сати недељно и доноси решење о праву на додатак запосленог за прековремени рад (члан 27);
- Доноси план приправности (члан 28);
- Решењем одређује право на додатак и висину додатка на основну плату, изузев додатка за време проведено у радном односу (члан 31);
- Решењем одлучује о додатку за остварене резултате рада намештеника и о висини тог додатка, на основу предлога руководиоца организационе јединице у којој намештеник ради (члан 48);

8. На основу Закона о тајности података ("Сл. гласник РС" бр. 104/09), Повереник:
- Одређује тајност података, под условима и на начин утврђен Законом (члан 9);
- Ослобађа лица дужности чувања тајности података, на захтев надлежног органа, посебном одлуком, за намене и у обиму који садржи захтев надлежног органа којом предвиђа и мере заштите тајности података (члан 44);
- Доставља захтев за издавање сертификата, када га захтева руковалац тајним подацима или други запослени у служби или кабинету Повереника (члан 51);
- Решењем привремено забрањује приступ тајним подацима, до правоснажног окончања поступка, лицу којем је издат сертификат, а након тога покренут дисциплински поступак због теже повреде службене дужности, теже повреде радних обавеза и дужности, кривични поступак због основане сумње за почињено кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршајни поступак за прекршај из Закона о тајности података (члан 76);
- Одговара за унутрашњу контролу над спровођењем Закона о тајности података и прописа донетих на основу тог закона (члан 84);
- Врши унутрашњу контролу непосредним увидом, одговарајућим проверама и разматрањем поднетих извештаја (члан 85).

9. На основу Закона о ванредним ситуацијама (”Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 92/11 и 93/12), повереник поставља и разрешава повереника и заменика повереника цивилне заштите у овом државном органу(члан 96).

10. На основу Закона о војној, радној и материјалној обавези (”Сл. гласник РС“, бр. 88/09и 95/10), повереник распоређује решењем обвезника радне обавезе (члан 86).

11. На основу Закона о заштити од пожара (”Сл. гласник РС“ бр. 111/09), повереник доноси програм основне обуке о заштити од пожара, по прибављеној сагласности надлежног министарства (члан 53).

12. На основу Закона о безбедности и здрављу на раду (”Сл. гласник РС“ бр. 101/05), повереник, као послодавац, доноси акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и утврђује начин и мере за њихово отклањање. Општим актом или колективним уговором, повереник утврђује права и одговорности у области здравља на раду.

13. На основу Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму (”Сл. гласник РС“ бр. 30/10), повереник контролише забрану пушења у просторијама органа и одређује запосленог који ће контролисати забрану пушења.

14. На основу Закона о раду (”Сл. гласник РС“ бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/2014), повереник доноси одлуке у вези са остваривањем права из радног односа (осим када су посебна правила прописана Законом о државним службеницима).

15. На основу Закона о спречавању злостављања на раду (”Сл. гласник РС“, бр. 36/10), повереник: обезбеђује да запослени, пре ступања на рад, писменим путем буде обавештен о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања; по захтеву запосленог који му пријави злостављање од стране неког другог лица унутар органа, у року од три дана странама у спору предлаже посредовање као начин разрешења спорног односа; ако поступак посредовања не успе, а постоји основана сумња да је извршено злостављање или је злоупотребљено право на заштиту од злостављања, покреће поступак за утврђивање одговорности; ако запосленом који сматра да је изложен злостављању прети непосредна опасност по здравље или живот, или му прети опасност од настанка ненакнадиве штете, до окончања поступка заштите, запосленом који се терети за злостављање изриче меру премештаја или удаљења са рада уз надокнаду зараде.

16. На основу Закона о пензијском и инвалидском осигурању (”Сл. гласник РС” бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 одлука УС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012 и 62/2013), обезбеђује правовремено подношење података за матичну евиденцију који се подносе Фонду ПИО.

17. На основу Закона о Агенцији за борбу против корупције (”Сл. гласник РС” бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука УС, 63/13 – одлука УС и 112/2013 - аутентично тумачење), Повереник:

- путем заједничког договора са Заштитником грађана предлаже кандидата за члана Одбора Агенције (члан 9, члан 12 ст. 2) и покреће поступак за разрешење тог члана Одбора Агенције, на основу заједничког договора са Заштитником грађана у случају да су испуњени законски разлози за то (члан 13, ст. 3);
- доставља Агенцији на захтев, у року од 15 дана, сва документа и информације које су Агенцији потребне за обављање послова из њене надлежности (члан 25, ст. 2);
- као непосредно претпостављени, даје или одбија сагласност службеницима на положају за обављање других послова или делатности (члан 30, ст. 4);
- као непосредно препостављени, прима писмена обавештења од службеника на положају о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса (члан 32, ст. 1);
- води посебну евиденцију о поклонима функционера добијеним у вези са вршењем функције у институцији Повереника. Копију евиденције за претходну календарску годину

Повереник доставља Агенцији најкасније до 1. марта текуће године (члан 41. ст. 1.и 2. Закона);

- обавештава Агенцију о томе да је функционер ступио на функцију и да му је функција престала у року од седам дана (члан 43. ст. 1). Обавештење се доставља на прописаном обрасцу и у прописаној форми , у складу са Правилником о регистру функционера и регистру имовине (”Сл. гласник РС” бр.110/09 и 92/011).
- подноси захтев Агенцији за покретање поступка у случају повреда Закона о Агенцији за борбу против корупције, као непосредно претпостављени (члан 50. ст. 2);
- предузима мере уколико је функционеру Агенција изрекла меру јавног објављивања препоруке за разрешење и обавештава Агенцију о предузетим мерама у року од 60 дана (члан 51, ст. 4);
- доноси план интегритета у складу са смерницама Агенције и дужан је да на захтев Агенције достави извештај о спровођењу плана интегритета (члан 59. ст. 3. и 5. Закона) и одређује лице које је одговорно за израду и спровођење плана интегритета (члан 60);
- као носилац послова одређен Стратегијом за борбу против корупције, Акционим планом и секторским акционим планом доставља Агенцији кварталне извештаје о спровођењу наложених послова из наведених аката (члан 62. став 2);
- сарађује са Агенцијом у програмима обуке о корупцији (члан 64).

18. На основу Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе (”Сл. гласник РС“ бр. 80/92), повереник одлучује о којим врстама предмета ће се водити евиденција и одређује рокове решавања предмета, у складу са законом.

Повереник обавља и друге функције које су другим прописом установљене као обавеза за старешину државног органа.

назад на садржај

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У овом делу информатора наведен је опис поступања у оквиру овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацјама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности.

План рада Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2015. годину налази се на сајту Повереника

7.1. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ИЗ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

7.1.1. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом

Повереник прати поштовање обавеза органа власти које су утврђене Законом о слободном приступу информацијама на више начина. О испуњавању ових обавеза Повереник добија сазнања из жалби које су му упућене поводом ускраћивања права на приступ информацијама, из представки које су упућене Поверенику, на основу извештаја које једном годишње органи власти подносе Поверенику и на основу других извора.

Подаци о томе у којој мери органи власти испуњавају обавезе утврђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу се пронаћи у Извештају Повереника за 2016. годину и документу. Преглед решења Повереника донетих у 2016. години која нису извршена или по којима орган власти није обавестио Повереника да је поступио по налогу из решења овде.

Преглед података о извршавању обавеза – из Извештаја Повереника за 2016. годину

Државни орган	Бр. држ. органа	Доставили извештај бр. и %	Објавили Информатор бр. и %	Израдили а нису објавили Информатор бр. и %	Спровели обуку бр. и %	Одржавају носаче информац. бр. и %
Органи из чл. 22. Закона (Н.скупштина, председник Републике, Врх. касациони суд, Уставни суд, Влада, Р.Ј. тужилац)	6	6 (100%)	6 (100%)	/ (0%)	3 (50 %)	6 (100 %)
Министарства (без органа у саставу)	16	16 (100%)	16 (100%)	/ (0%)	11 (68,75 %)	16 (100%)
Други државни органи и организације(агенције, дирекције,заводи,фондови…)	307	173 (56,3%)	129 (42%)	20 (6,5%)	117 (38,1%)	157 (51,1%)

Судови	158	152 (96,2%)	134 (84,8 %)	13 (8,2 %)	82 (51,9 %)	126 (79,7 %)
Тужилаштва	89	85 (95,5 %)	22 (24,7 %)	54 (60,6 %)	49 (55 %)	65 (73 %)
Орани и организације АП Војводине	36	26 (72,2%)	26 (72,2 %)	0 (0%)	16 (44,4%)	23 (63,8 %)
Локална самоуправа (градови и општине)	205	164 (80 %)	155 (75,6 %)	2 (0,97 %)	102 (49,7 %)	152 (74,1 %)
Јавна предузећа (реп. и покрајинска) која су у обавези достављ. извештаја	33	29 (87,8 %)	25 (75,7 %)	/ (0%)	22 (66,6 %)	24 (72,7 %)
Други државни органи (установе образовања)	2056	160 (7,8 %)	114 (5,5 %)	8 (0,4 %)	88 (4,3 %)	119 (5,8%)
Укупно	**2906**	**811 (27,9%)**	**627 (21,6 %)**	**97 (3,3 %)**	**490 (16,9%)**	**688 (23,7%)**

7.1.2. Прекршајно гоњење

Законом о слободном приступу информацијама прописани су прекршаји у чл.46. до 48:

Прекршајни поступак води и у њему изриче казне прекршајни суд, односно виши прекршајни суд. Законом о прекршајима (Сл. гласник РС бр.101/2005, 116/2008 и 111/2009) прописано је, у члану 154, да се прекршајни поступак покреће захтевом који поднесе овлашћени тужилац. У ставу 4 тог члана прописано је да је овлашћени тужилац „орган управе, овлашћени инспектор, јавни тужилац и други орган и организација, који врши јавна овлашћења у чију надлежност спада непосредно извршење или надзор над извршењем прописа у којима су прекршаји предвиђени“. Имајући у виду да је Законом о слободном приступу информацијама, у члану 45, прописано да „надзор над спровођењем овог закона врши „министарство надлежно за послове управе“ и да „инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши министарство надлежно за послове управе преко управне инспекције“, може се закључити да су за покретање прекршајног поступка за повреде из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја надлежни следећи органи:

- Министарство за државну управу и локлану самоуправу
- Месно надлежни управни инспектори(према седишту органа власти)

Чланом 155 истог закона прописано је да и оштећени има право да покрене прекршајни поступак захтевом, и да у том случају има исти положај као и други овлашћени тужиоци. Право оштећеног (то јест, подносиоца захтева којем је било ускраћено право на приступ информацијама) није условљено коришћењем права на жалбу Поверенику или покретањем управног спора, нити

исходом поступка по жалби Поверенику или тужби Управном суду. Напротив, лице које сматра да је оштећено може покренути прекршајни поступак упоредо са поступком за заштиту својег права на приступ информацијама, након окончаног поступка, као и у случају да жалбу или тужбу није ни подносило.

Међутим, постоје два објективна ограничења за вођење прекршајног поступка. Као прво, то је институт законског застаревања. На основу члана 76 ст. 1 Закона о прекршајима, прекршајни поступак се не може водити када прође једна година од дана када је прекршај почињен (нпр. од истека рока до када је орган власти требало да омогући приступ информацији или да одбије захтев решењем). Друго објективно ограничење тиче се одговорности за прекршај – на основу члана 17, ст. 6. Закона о прекршајима „Република Србија, државни органи, органи територијалне аутономије, град и јединице локалне самоуправе не могу бити одговорни за прекршај“. Дакле, у случају када неко од ових субјеката почини прекршај, за њега ће одговарати само одговорно физичко лице (старешина органа власти), а не и сам тај орган.

Када поводом жалбе, или на други начин утврди да у поступању (или непоступању) органа има елемената прекршаја, Повереник обавештава министарство надлежно за послове државне управе, као орган надлежан за покретање прекршајног поступка, и доставља му документацију ради покретања поступка. У досадашњем раду Повереник је поднео 1.751 оваквих обавештења Министарству културе (које је било надлежно од 2004. до 2009), 559 обавештења Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу (које је било надлежно до јула 2012), 542 обавештење Министарству правде и државне управе (од јула 2012), односно 1079 обавештења Министарству за државну управу и локалну самоуправу (од априла 2014.).

Број обавештења ове врсте на месечном нивоу може се пратити у Збирним извештајима.

7.1.3. Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року

Тражилац информације (грађанин, новинар, јавно гласило и др.) може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја, или да ли му је она доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (у зависности од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно у року од 40 дана из оправданих разлога из чл. 16. ст. 3. Закона или у року од 48 сати за одређену врсту информација од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине).

По жалби Повереник поступа по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и према одредбама о општем управном поступку које се односе на решавање другостепеног органа по жалби и доноси одлуку што је могуће пре. Законски рок у коме Повереник треба да донесе одлуку по жалби је 30 дана од предаје жалбе.

Нажалост, вишегодишњи рад са недовољним бројем запослених услед недостатка одговарајућег простора и континуирано великог прилива жалби, довео је до застоја у решавању неколико хиљада предмета, што је имало за последицу прекорачење законских рокова за окончање поступка по жалбама, некада и до годину дана.

Пре доношења одлуке по жалби, Повереник омогућава органу власти, а по потреби и жалиоцу, да се изјасни. Решавајући по жалби, Повереник ће:

- одбацити жалбу из формалних разлога, ако је недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена, односно преурањена код „ћутања управе“;
- одбити жалбу као неосновану, ако је орган власти доказао да је поступио у складу са законом;
- поништити првостепено решење (ако је донето по захтеву), уколико је жалба основана и наложити органу јавне власти да тражену информацију достави тражиоцу, односно да одлучи по захтеву, уз остављање кратког рока за то и уз обавезу да орган власти обавести Повереника о извршењу налога из решења, или поништити првостепено решење и предмет вратити на поновни поступак и одлуку, када нису утврђене све битне чињенице;
- обуставити поступак ако подносилац одустане од жалбе или када орган власти, у међувремену, пре одлуке Повереника по жалби, омогући тражиоцу приступ информацијама или по захтеву одлучи.

Ради утврђивања чињеничног стања битног за доношење решења по жалби, Повереник има право да врши увид у сваки носач информације на који се Закон примењује. Ово право је делимично ограничено доношењем Закона о тајности података, у погледу одређених врста информација са највишим степеном поверљивости, тј. условљено је претходном безбедносном провером повереника.

У досадашњој пракси, Повереник је примио укупно 31.014 жалби, од којих је решено укупно 27.613. Од решених жалби, у 1.122 случаја су донети закључци којима су жалбе одбачене из формалних разлога, као недопуштене, неблаговремене или изјављене од неовлашћеног лица, у1.853 случајева су одбијене као неосноване, а у 112 случајева су захтеви одбијени као неосновани.

По предметима на основу 24.524 основаних жалби, Повереник је у 8.958 случајева наложио органу власти да поступи по захтеву и омогући приступ траженој информацији. У 14.834 случајева обустављено је даље вођење поступка јер је орган власти у међувремену, након интервенције Повереника, поступио по захтеву за приступ информацији, а у 679 случајева је поништио решење првостепеног органа и предмет вратио на поновни поступак и одлуку, донео је 53 решења о поништавању органа власти и 2 решења којима су решења органа власти проглашена ништавим.

Преглед података о поступању Повереника може се пратити и на месечном нивоу у Збирном месечном статистичком прегледу.

Подносиоци захтева који нису задовољни поступањем органа власти могу да користе обрасце за упућивање жалбе Поверенику који се објављују у оквиру поглавља 10.1. Напомињемо да жалба може бити уложена и у другој форми, али мора имати све Законом прописане елементе.

Примери поступања Повереника по жалби

Решење када је жалба основана**:**

Бр.: 07-00-00112/2010-03 Датум: 09.02.2010.год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у поступку по жалби коју је поднело Друштво судија Србије из Београда, А. Ненадовића 24/1, због непоступања Високог савета судства у Београду, Немањина 22-26, по његовом захтеву од 30.12.2009.год. за приступ информацијама од јавног значаја, на основу члана 23 и члана 24. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и члана 236. став 2. Закона о општем управном поступку, а у вези са чланом 59. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 97/08 и 104/09-др. закон), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Налаже се Високом савету судства у Београду да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема овог решења обавести Друштво судија Србије из Београда, А. Ненадовића 24/1, да ли поседује тражене информације у вези са изборором судија по огласу за избор судија у судовима опште и посебне надлежности у Републици Србији који је објављен у „Сл. гласнику РС" бр. 52 од 15.07 2009.год. и да му информације којима располаже, односно копије докумената у којима су исте садржане достави и то:

1. документ који садржи списак судија-кандидата са подацима о судовима у којима ти кандидати обављају судијску функцију и судовима за које су конкурисали;
2. документ који садржи списак судија за које је оборена претпоставка испуњености критеријума и мерила, у складу са чл. 13. Одлуке о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова;
3. одлуку Високог савета судства да се у поступку избора неки подаци прогласе тајном;
4. изјаве чланова Високог савета судства и запослених о томе које ће податке чувати као тајну;
5. документе који садрже мишљења седница свих судија судова из којих потичу кандидати-досадашње судије са сталном судијском функцијом који су конкурисали за избор;
6. документ који садржи ранг листу свих пријављених кандидата за сваки од судова;
7. документе из којих се може сазнати да ли је Високи савет судства омогућио судијама-кандидатима да се изјасне о:

   - околностима на основу којих је доведена у сумњу претпоставка да испуњавају критеријуме и мерила у смислу чл. 13. Одлуке о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова и

   - доказима на основу којих је закључио да не испуњавају критеријуме стручности, оспособљености и достојности у складу са чл. 14. поменуте Одлуке;
8. документе из којих се може сазнати

   - који подаци су коришћени приликом избора судија, извори тих података као и да ли су коришћени подаци Министарства унутрашњих послова и Безбедносно-информативне агенције;

   - да ли су спискови кандидата достављани другим органима или појединцима на мишљење;

   - на који начин и на основу које одлуке су бодовани критеријуми и мерила за процену испуњености критеријума стручности, оспособљености и достојности и да ли је тај начин примењен при оцени рада сваког кандидата;

   - да ли је приликом избора судија узиман у обзир њихов супружнички однос са адвокатима и због чега;

   - да ли је и када Високи савет судства доставио образложене одлуке о избору судија свим изабраним судијама у складу са чланом 52. ст.4. Закона о судијама;

   - да ли је Високи савет судства доставио Народној скупштини РС образложене предлоге о избору судија који се први пут бирају, у складу са чл.50. ст.5. Закона о судијама;

- да ли су се чланови Високог савета судства изузимали из поступка избора судија и предлагања за судију кандидата за судове у којима су конкурисали њихови сродници, супружници или остали кандидати са којима је постојао однос који би могао да доведе у сумњу непристрасност члана Високог савета судства;

- да ли је, на који начин и на основу чега Високи савет судства одлучивао о броју судија које ће он бирати на сталну функцију у односу на број судија који се први пут бирају у Народној скупштини РС,

- као и да Друштву судија Србије у истом року достави копије записника са свих седница Високог савета судства с тим што ће пре достављања, делове записника који се односе на начин изјашњавања чланова Савета учинити недоступним.

II О извршењу решења, Високи савет судства ће обавестити Повереника у року од 7 дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Удружење судија Србије, као тражилац информације поднело је 18.01.2010.год. жалбу Поверенику због непоступања Високог савета судства по његовом захтеву од 30.12.2009.год. за приступ информацијама од јавног значаја. Уз жалбу је приложена копија захтева са доказом о предаји органу.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 19.01.2010.год. доставио жалбу Високом савету судства као органу власти у смислу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на изјашњење.

У одговору на жалбу бр.: 7-00-00172/2010-01 од 01.02.2010.год. орган власти је навео да захтев Друштва судија Србије није примљен у Високом савету судства те да је стога и одговор изостао. Даље је орган власти навео да из захтева приложеног уз жалбу произилази да на пријемном печату писарнице нема броја заведеног захтева што је пракса и који бројеви су уписани на све примљене захтеве као и да на приложеном захтеву нема деловодног броја Друштва судија Србије а што би морало да стоји. Такође је орган власти навео да је до 01.02.2010.год. примљено 171 захтев за приступ информацијама од јавног значаја те да су многи захтеви на које је одговорено, поднети од стране неизабраних судија, идентичне садржине као и приложени захтев Друштва судија Србије те да не постоји ни један разлог да изостане одговор Друштву судија Србије да је њихов захтев примљен.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је жалилац 30.12.2009.год. поднео захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја Високом савету судства којим је тражио одређене информације ближе наведене у ставу I диспозитива овог решења. Овај захтев је предат на писарници Управе за заједничке послове републичких органа управе 30.12.2009.год. што се утврђује из пријемног печата на истом захтеву.

Такође је увидом у списе предмета утврђено да по захтеву жалиоца орган власти није поступио што је био дужан да учини без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева те да га, у смислу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавести да ли поседује тражене информације и да му, уколико исте поседује, достави копије докумената у којима су оне садржане или да у супротном донесе решење о одбијању захтева, у смислу става 10. истог члана.

Имајући у виду да орган власти није поступио по захтеву жалиоца, у складу са наведеним одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а да није оправдао разлоге непоступања по поднетом захтеву, односно да су наведени разлози неосновани, Повереник је у поступку по жалби, на основу чл. 23. и 24. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 236. став 2. Закона о општем управном поступку, одлучио као у ставу И диспозитива овог решења, нашавши да је жалба основана, односно да је неспорно право жалиоца на тражене информације у смислу члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по коме свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује или му је доступна одређена информација од јавног значаја, као и да му се информација учини доступном. Из тог разлога по мишљењу Повереника нема сметњи да се расположиве тражене информације доставе жалиоцу на начин како је то наложено диспозитивом овог решења а што је, када су у питању записници са седница Високог савета судства, у складу са чл. 12. Закона

који предвиђа могућност издвајања тражене информације од јавног значаја од осталих информација у документу у које орган власти није дужан да тражиоцу омогући увид.

Цењен је навод из одговора на жалбу да захтев Друштва судија Србије није примљен у Високом савету судства те да је стога и одговор изостао. Исти навод није могао бити уважен из разлога што се из копије захтева приложеног уз жалбу утврђује да је исти примљен 30.12.2009.год. у писарници Управе за заједничке послове републичких органа управе, а ноторна је чињеница да се дан пријема поднеска у писарници сматра даном пријема истог у органу коме је упућен. Поред тога све и да захтев жалиоца на путу од писарнице до органа власти „није стигао“, орган власти је могао по истом поступити и након што му је копија истог захтева достављена од стране Службе Повереника приликом достављања жалбе на изјашњење, а што није учинио. Ово нарочито имајући у виду да процес општег избора носилаца правосудних функција има прворазредни значај, не само за учеснике тог процеса него и за најширу јавност а да је орган власти у одговору на жалбу и сам навео да не постоји ни један разлог да изостане одговор Друштву судија Србије под условом да је њихов захтев примљен.

Неоснован је и навод органа власти да на пријемном печату писарнице нема броја заведеног захтева што је пракса и који су уписани на све примљене захтеве,из разлога што је управо обрнута пракса, односно што се приликом предаје захтева на писарници ставља отисак пријемног печата са датумом пријема и ознаком органа док се број одређује и уписује на захтев приликом формирања предмета по захтеву тако да примерак захтева који, приликом предаје, остаје подносиоцу не садржи број под којим је заведен.

Ни навод органа власти да на приложеном захтеву нема деловодног броја Друштва судија Србије а што би морало да стоји, није могао бити уважен из разлога што су одредбом члана 15. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописани обавезни елементи захтева за приступ информацијама од јавног значаја а поднети захтев жалиоца садржи све прописане елементе па чињеница да захтев не садржи деловодни број не може бити разлог за непоступање по истом.

Високи савет судства је дужан да о извршењу решења обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл. 27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл. 28. Закона)

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић, с.р.

Бр.07-00-01457/2006-03 **Датум: 30.11.2006.год.**

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби М.А., новинара дневног листа „Глас јавности“ у Београду, Влајковићева 8, против решења ЈП за ваздушни саобраћај „JatAirways“ из Београда, бр. 1922 од 01.11.2006. године, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04) и члана 233. ст. 1. Закона о општем управном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Поништава се решење Јавног предузећа за ваздушни саобраћај „Jat Airways из Београда, бр. 1922 од 01.11.2006.године.

II Налаже се Јавном предузећу за ваздушни саобраћај „JatAirways“ у Београду, Булевар уметности 16, да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог решења, М. А., новинару дневног листа „Глас јавности“ у Београду, Влајковићева 8, достави копију уговора о набавци осам авиона, закљученог са компанијом „Airbus“ 1998.године, укључујући све евентуалне анексе уговора и пропратне документе.

III О извршењу решења, „JatAirways“ ће обавестити Повереника у року од 5 дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем првостепеног органа, ЈП „JatAirways“-Београд бр. 1922 од 01.11.2006. године, одбијен је захтев М. А., новинара дневног листа „Глас јавности“ у Београду за остваривање права на слободан приступ

информацијама од јавног значаја, одбијањем да му се достави копија уговора о набавци осам авиона, закљученог са компанијом „Airbus“ 1998.године, укључујући све евентуалне анексе уговора и пропратне документе, с позивом на одредбе чл. 9. ст.1. тач.5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тј. да се предметни купопродајни уговор сматра пословном тајном, да то подразумева забрану давања било каквих саопштења за штампу те да би у супротном могле наступити тешке правне последице по интересе Јата, претежније у односу на интерес за приступ информацији.

Тражилац информација, М.А. је изјавио жалбу против наведеног решења. У жалби се, између осталог, наводи да Јат не даје образложење за могуће штетне последице и претежнији интерес на који се позива при одбијању његовог захтева, да сама ознака тајности није довољан разлог за то, да јавност, односно грађани као порески обвезници имају интерес да буду упознати са одредбама уговора, имајући у виду да је врло вероватно да ће његова реализација морати да буде финансирана буџетским средствима, као и то да су многи званичници у последњих осам година већ откривали детаље уговора о типу авиона, уговореној цени, датом авансу. Тако је, наводи жалилац, актуелни министар за капиталне инвестиције давао изјаву да предметни уговор забрањује Јат-у куповину уговора од других компанија, без сагласности компаније „Airbus“,што је директор Јата демантовао, тврдећи да такве клаузуле у уговору нема и као доказ жалилац упућује на новинске текстове са наведеним изјавама.

Поступајући по жалби, Повереник је 06.11.2006.г. доставио жалбу на изјашњење првостепеном органу.

У одговору на жалбу, од 09.11.2006.г. првостепени орган наводи да остаје у свему при наводима свог решења, позивајући се на одредбе члана 9. тач. 4. и 5. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Подсећа на одредбе Кривичног законика о кривичном делу чувања пословне тајне и истиче да повредом одредаба о поверљивости, по француском праву по коме се предметни уговор тумачи, ризикује судски спор пред француским судом због нарушавања пословне тајне, наношења штете пословном угледу партнера и његовом пословању, те да су износи одштета за такве случајеве више милионски, а уз то, посредна штета би била већа обзиром да поверљивост представља међународни стандард о куповини авиона. Тиме би, како се даље истиче у одговору, био нарушен њихов углед и напор ка модернизацији флоте, њихов економски интерес и интерес државе Србије, као њеног власника.

Првостепени орган се у одговору позива и на одредбе члана 13. Закона, о злоупотреби права на приступ информацијама у форми тражења превеликог броја информација, обзиром да се ради о хиљадама страница тражених докумената, а и да су му битни елементи уговора већ познати, наводећи их у жалби. Оспоравају се наводи жалиоца о праву грађана као пореских обвезника на информације о уговору, тврдњом да се финансирање флоте врши сопственим средствима. И на крају, истиче се у одговору на жалбу, да је предметни уговор верификовала Влада Србије, да је исти морао бити достављен преко ресорног министарства, те да се оба органа редовно обавештавају о свим догађањима у вези уговора, при чему је министар за капиталне инвестиције и сам у томе узео непосредно учешће.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Неспорно је да је М. А., новинар Гласа јавности, поднео Јавном предузећу за ваздушни саобраћај „JatAirways“ из Београда, захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја, тражећи копију уговора о набавци осам авиона, закљученог са компанијом „Airbus 1998.године, укључујући све евентуалне анексе уговора и пропратне документе.

Ожалбеним решењем захтев је одбијен на основу чл. 9.ст.1. тач.5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с позивом да предметни уговор о купопродаји представља пословну тајну, чијим одавањем би могле наступити тешке правне последице по интересе Јата, претежније у односу на интерес за приступ информацији.

У поступку одлучивања по жалби, а поводом тврдње првостепеног органа о могућим последицама у случају одавања тражених информација, без достављања доказа о томе, Повереник је проценио да је потребно да оствари увид у уговор и пратећу документацију, као носаче тражених информација, па је у складу са овлашћењима прописаним чланом 26.ст.2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, дописом од 21.11.2006.г. затражио од првостепеног органа да му се то омогући, што је овај

одбио и дописом од 24.11.2006.г. обавестио Повереника да за то нема сагласност друге уговорне стране, компаније „Airbus“.

Имајући у виду све напред наведено, Повереник је одлучио да ожалбено решење треба поништити и дозволити приступ траженим информацијама из следећих разлога:

Неспорно је да су предмет захтева тражиоца, информације од јавног значаја, у смислу чл. 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр.120/04) у погледу којих тражилац има право приступа, у складу са чл. 5. овог закона.

Чланом 9. тач. 4. и 5. цитираног закона, на који се Јат као првостепени орган позива у ожалбеном решењу и одговору на жалбу, прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остваривање оправданих економских интереса и ако би учинио доступним документ за који је прописима или службеним актима заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Одредбама члана 8. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, прописано је да се права из овог закона могу изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону, а ставом 2. истог члана да се ниједна одредба овог закона не сме тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

Ради оцене испуњености прописаних услова за ограничење или ускраћивање права на слободан приступ траженим информацијама у овом случају, применом тзв. троделног теста, у смислу кумулативног испуњења сва три услова како прописују одредбе чл.8. и 9.тач.5. Закона, првог, да постоји неки од законом побројаних интереса који се супротставља интересу тражиоца, тј. јавности да зна, другог, да би приступом информација тај виши интерес био озбиљно повређен и трећег услова, да је то неопходно у демократском друштву, Повереник је закључио да у овом случају нису испуњена сва три наведена законска услова неопходна за ограничење права на слободан приступ информацијама, на основу чл.9.тач.5. Закона, како је одлучено ожалбеним решењем.

Чак и под претпоставком да уговор садржи одредбу о његовој тајности, као само једном од могућих услова за ускраћивање информација, што првостепени орган није доказао, потребно је да су испуњена и остала два прописана услова: да се ради о информацији или документу због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом и да ти интереси претежу над интересом за приступ информацији, како је прописано чланом 9. тач. 5. закона.

Исто се односи и на разлоге из тачке 4. члана 9. Закона, на које се првостепени орган позива у одговору на жалбу, при чему не нуди ваљан доказ о томе на који начин би одавање тражених информација битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи или да би тиме било битно отежано остваривање оправданих економских интереса, како прописују ове законске одредбе.

Повереник је при доношењу одлуке имао у виду и следеће:

Да су наводи првостепеног органа из одговора на жалбу у корист ускраћивања информација тачни, првостепени орган би то и документовао, како налажу одредбе члана 24.ст.3. цитираног закона, што исти није учинио, па ни на изричит захтев Повереника да му предметну документацију стави на увид, то није учинио, игноришући изричиту законску одредбу чл. 26.ст.2. Закона и потврђујући тиме још више сумњу у погледу садржине и реализације уговора, те евентуалних незаконитости у вези са тим догађајем. Стога наводи првостепеног органа о постојању виших интереса које треба заштити, без ваљаних доказа, нису могли бити прихваћени као такви.

Повереник се руководио и тиме да о овом случају постоје опречне изјаве представника првостепеног органа и других високих представника власти у погледу садржаја предметног уговора, да постоји сумња о могућим уговорним одредбама о монополистичком положају одређене компаније и дискриминацији осталих, да ни после осам година од закључења уговор није реализован, иако је према изјави ресорног министра, први авион требало да буде испоручен 1999. године, да је, према његовој изјави,

могуће да се уговорени посао генерално доведе у питање, да су технички услови Јата прилагођени другој врсти авиона, затим могућој штети за државу због тога и евентуалне немогућности набавке авиона од друге компаније, што све потврђује да јавност треба да сазна истину о овом случају.

На основу свега изнетог, наводи првостепеног органа из одговора на жалбу су без утицаја на другачију одлуку по жалби, посебно наводи да се ради о злоупотреби права на информацију од стране тражиоца у смислу чл. 13. Закона, јер су му познати елементи уговора, обзиром да се из напред изложеног види да је много тога непознато у вези са реализацијом овог уговора. Тражење великог броја информација је могао бити разлог за продужење законског рока за поступање органа по захтеву, у смислу члана 16.став 3. Закона, а никако основ за ускраћивање права на информације. Оспоравање права на информацију позивањем на начин финансирања првостепеног органа, такође је неосновано са аспекта одредаба члана 3. Закона, јер је његов оснивач државни орган, те је неспорно да подлеже примени овог закона, који уз то, располаже државним средствима.

Позивању првостепеног органа на одредбе о кривичној одговорности у случају одавања пословне тајне, такође нема места, када то чини као орган јавне власти у складу и на основу закона, а не неовлашћено.

У крајњем случају, првостепени орган је у поступку одлучивања по захтеву имао могућност, да у складу са одредбама члана 12. напред цитираног закона, изузме од приступа евентуалне одредбе уговора и пратеће документације, ако за то постоје законски услови у смислу да би њиховим одавањем могла бити нанета штета пословном партнеру, па се ни ти наводи првостепеног органа не могу прихватити као разлог потпуног ускраћивања информација.

Стога је Повереник поступајући по жалби, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 233. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву овог решења.

Првостепени орган је дужан да о извршењу решења обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл.28. Закона).

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић,с.р.

Бр.07-00-00459/2006-03 **Датум: 09.05.2006.год.**

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби коју је поднео М. Г. из Београда.., против решења Јавног предузећа "Путеви Србије" из Београда, Љубе Чупе 5, бр.: 1389 од 30.03.2006. год., на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04) и члана 232. ст. 1. Закона о општем управном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Поништава се решење Јавног предузећа "Путеви Србије" из Београда, Љубе Чупе 5, бр.:1389 од 30.03.2006.год.

II Налаже се Јавном предузећу "Путеви Србије" из Београда, Љубе Чупе 5 да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог решења, М.Г. из Београда...., достави копију листинга дистрибуције картица на траци 01 и 02 као и копију евиденције дистрибуције издатих картица В категорије на наплатној станици Ниш (станица 029) за дан 30.01.2006.год. у времену од 15,00 до 16,30 часова.

IIIО извршењу решења Јавно предузеће "Путеви Србије" из Београда ће обавестити Повереника у року од 7 дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Јавног предузећа "Путеви Србије" из Београда, љубе Чупе 5, бр.: 1389 од 30.03.2006. год. одбијен је захтев М. Г. из Београда..., бр.: 07-00-00170/2006-03 од 09.03.2006.год. за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја из разлога што тражене информације представљају пословну

тајну као и из разлога што се ради о злоупотреби права на приступ информацијама од јавног значаја од стране тражиоца.

Против наведеног решења М. Г. је изјавио жалбу у којој је навео разлоге због којих сматра да је ожалбено решење неправилно донето посебно истичући да преглед укључења возила на аутопут по категоријама за тражени временски интервал никако не може бити пословна тајна нити се ради о злоупотреби права на приступ информацијама.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 10.04.2006.год. доставио жалбу на изјашњење ЈП "Путеви Србије", остављајући за то рок од три дана поводом чега није добио одговор.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је М.Г.из Београда ..., Поверенику за информације од јавног значаја, доставио захтев за приступ одређеним информацијама које су се односиле на ЈП "Путеви Србије", којим је тражио информације ближе наведене у ставу I диспозитива овог решења. Исти захтев је од стране Службе Повереника дана 09.03.2006.год. достављен ЈП "Путеви Србије" на даље поступање. Поступајући по наведеном захтеву ЈП "Путеви Србије" је, на основу чл. 16. став 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ожалбеним решењем одбило поднети захтев уз образложење да се, у конкретном случају на основу чл. 43 Статута ЈП "Путеви Србије", ради о подацима који представљају пословну тајну као и да се ради о злоупотреби права на приступ информацијама од јавног значаја од стране тражиоца информација.

Чланом 5. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Чланом 13. и чл.9. ст.1. тач.5. истог Закона прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама, као и ако би тиме учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Имајући у виду чињеницу да је жалилац, у конкретном случају, тражио копију листинга дистрибуције картица на траци 01 и 02 као и копију евиденције дистрибуције издатих картица В категорије на наплатној станици Ниш (станица 029) за дан 30.01.2006.год. у времену од 15,00 до 16,30 часова, наводе жалбе, као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је погрешио првостепени орган када је одбио захтев жалиоца за доставу копије тражених докумената. Ово стога што жалилац, у смислу цитиране одредбе члана 5. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да му копија тражених докумената буде достављена. Наиме, да би ЈП "Путеви Србије" као орган власти ускратило приступ траженим информацијама, обавезно је да докаже да је у конкретном случају оправдано да то учини ради заштите претежнијих интереса из чл.9. ст.1. тач.5. и чл. 13. Закона на које се позвало у образложењу решења. Ово стога што је, поред једног од услова да се ради о информацији или документу за који је прописом или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно да је у питању спречавање злоупотребе права на приступ информацијама неопходно испуњење и другог услова да се ради о информацији или документу због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији како је то прописано чланом 9. тач. 5 и чланом 13. наведеног закона. ЈП "Путеви Србије" као орган власти није навело те претежније интересе а Повереник налази да такав интерес, у конкретном случају, не постоји, односно да тражене информације нису таквог карактера да би биле искључене или ограничене слободног приступа на основу одредбе чл.9. тач.5. Закона нити су таквог карактера да би их ЈП "Путеви Србије" као орган власти могло ускратити тражиоцу информације, на основу чл. 13.Закона.

Стога је Повереник поступајући по жалби, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 232. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву овог решења, нашавши да је жалба основана.

Јавно предузеће "Путеви Србије" је дужно да о извршењу решења обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл.28. Закона).

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић,с.р.

Решење којим се жалба одбија као неоснована:
Бр. 07-00-00408/2005-03 Датум: 14.06.2006.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби коју је поднела Т. Д. из Београда…, као тражилац информације од јавног значаја, против решења Другог општинског суда у Београду VIII Су 1198/05 од 06.12.2005., на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04), члана 230. ст.1. и члана 237.став 2.Закона о општем управном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Одбија се као неоснована жалба Т.Д. из Београда… изјављена против решења Другог општинског суда у Београду VIII Су 1198/05 од 06.12.2005.године, у делу одлуке којом је одбијен захтев за информацијама о броју решења у предметима укњижбе права власништва које је потписала судија Г.М. у време трајања мандата као Председник суда.

II Обуставља се поступак по жалби Т.Д. због недобијања тражених информација по захтеву поднетом Другом општинском суду у делу којим се траже информације о томе по ком законском основу је бивши председник Другог општинског суда, судија Г.М., поступала у предметима укњижбе права својине као и о броју решења која су по убрзаном поступку донета за време трајања мандата Г.М. као Председника суда, због одустанка од жалбе.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Другог општинског суда у Београду VIII Су 1198/05 од 06.12.2005.,одбијен је захтев Т.Д. из … за достављање информација о броју решења у предметима укњижбе права власништва потписаних од стране судије Г.М. у време трајања мандата као Председника суда, броју решења која су донета по убрзаном поступку у наведеном периоду као и информације о томе по ком законском основу је бивши председник Другог општинског суда поступао у предмету укњижбе права власништва.

Против наведеног решења Т.Д. је изјавила жалбу у којој је навела да су неосновани наводи из ожалбеног решења да се ради о тражењу превеликог броја информација из члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја из разлога што се у суду води тачна евиденција о судијама који су задужени за предмете.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 09. 01. 2006.год. доставио жалбу на изјашњење Другом општинском суду у Београду.

У одговору на жалбу Другог општинског суда у Београду, по питању законског основа за поступање Председника суда у предметима укњижбе права својине, наводи се да је Председник суда судија са пуним капацитетом судијских овлашћења на основу Закона о судијама, Закона о уређењу судова као и Одлуке Народне скупштине Републике Србије о његовом избору, а што су општепознате чињенице. Такође се наводи да, с обзиром на начин на који се води "Дн уписник" овог суда, је могуће утврдити само поступајућег референта а не и име судије који је решење потписао, тако да се информација о томе ко је од земљишнокњижних судија потписао решења о укњижби права својине може утврдити само конкретним увидом у сваки предмет појединачно. С обзиром на чињеницу да је годишњи прилив у Земљишнокњижном оделењу 27.000 Дн-предмета, омогућавање приступа информацијама о броју решења која је у време мандата донела Председник суда Г. М. као и броју решења који су донети по убрзаном поступку за

наведени период, би представљало несразмерне тешкоће и ангажовање свих запослених у Земљишнокњижном оделењу овог Суда.

Поднеском од 12.05.2006.године којим се изјашњава о наводима из одговора на жалбу,Т. Д. је одустала од жалбе у делу захтева који се односи на информацију о томе по ком законском основу је бивши председник Другог општинског суда Г.М. поступао у предмету укњижбе права власништва као и информације о броју решења која су донета по убрзаном поступку у наведеном периоду.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је Т.Д. поднела захтев за слободан приступ информацијама Другом општинском суду у Београду којим је тражила информацију о броју решења у предметима укњижбе права власништва потписаних од стране судије Г. М. у време трајања мандата као Председника суда, броју решења која су донета по убрзаном поступку у наведеном периоду као и информацију о законском основу поступања судије Г.М. у овим предметима.

Поступајући по наведеном захтеву Други општински суд у Београду је, на основу чл. 16. став 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ожалбеним решењем одбио поднети захтев уз образложење да би омогућавање приступа овим информацијама представљало ангажовање великог броја запослених што би у великој мери отежало функционисање земљишнокњижног оделења имајући у виду годишњи прилив од 27.000 предмета, а да траже се информације за период 2000.г.-2005.године.

Чланом 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац, између осталог, тражи превелики број информација.

Ценећи основаност ожалбеног решења у погледу одлуке о одбијању захтева жалиоца за приступ информацијама о броју решења у предметима укњижбе права власништва које је потписала судија Г.М. у време трајања мандата као Председник суда, наводе жалбе као и цитиране законске одредбе ,Повереник налази да је ожалбено решење у том делу основано, а жалба неоснована. Повереник је уважио разлоге Другог општинског суда да се ради о тражењу превеликог броја информација у смислу члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чије би омогућавање слободног приступа имало за последицу отежано функционисање Земљишнокњижног оделења овог суда, а Повереник не налази да се ради о случају постојања нарочито оправданог јавног интереса да се ове информације учине доступним у смислу да је жалилац пружио доказ да се, евентуално, тражене информације тичу кршења закона од стране власти, прекорачења овлашћења и др. На основу изнетог, применом чл. 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04) и чл. 230.ст.1. Закона о општем управном поступку решено је као у ставу I диспозитива решења.

Цењен је навод жалиоца изнет у изјашњењу на одговор на жалбу да се тражени подаци о броју земљишнокњижних предмета које је у време свог мандата као председник Другог општинског суда донела судија Г.М. могу утврдити системом елиминације, јер је по годишњем распореду од 1997. године једини земљишнокњижни судија C.C.J., али није могао утицати на другачију одлуку у овој управној ствари. Ово стога што је Повереник поклонио веру наводима из одговора на жалбу да се ради о тражењу превеликог броја информација чије би омогућавање приступа захтевало ангажовање свих запослених и чиме би се знатно отежао рад земљишнокњижног оделења, а не постоји нарочито оправдани јавни интерес да се ове информације учине доступним.

Имајући у виду да је поднеском од 12.05.2006. Т. Д. одустала од жалбе у делу захтева који се односи на добијање информација о томе колико је предмета у периоду мандата Председника суда Г.М. донето по убрзаном поступку као и информације по ком законском основу је као Председник суда поступала у предметима укњижбе права власништва, то је Повереник на основу чл.23.Закона о слободном приступу информацијама и чл.237.став 2. Закона о општем управном поступку одлучио као у ставу II диспозитива овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл.28. Закона).

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић,с.р.

Преурањена жалба:
Бр. 07-00-00225/2005-03 Датум: 26.10.2005.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби "Контакт филм" а.д. из Београда, Војводе Степе 198, као тражиоца информације од јавног значаја, изјављеној 19.10.2005.г. због недобијања тражене информације од Трговинског суда у Београду, као органа јавне власти, на основу чл. 23. и 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) у вези члана 210. ст.1. Закона о општем управном поступку, доноси

З А К Љ У Ч А К

Одбацује се жалба "Контакт филм" а.д. из Београда, Војводе Степе 198 , изјављена због непоступања Трговинског суда у Београду по захтеву "Контакт филм" а.д. из Београда од 14.10.2005.г. за приступ информацији од јавног значаја, као преурањена.

О б р а з л о ж е њ е

"Контакт филм" а.д. из Београда, изјавио је жалбу дана 19.10.2005.г. Поверенику за информације од јавног значаја због непоступања Трговинског суда у Београду по његовом захтеву за приступ информацији од јавног значаја од 14.10.2005.г. којим је тражио да му орган власти достави информацију у року од 48 сати с позивом на одредбу члана 16.става 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја .

По разматрању жалбе и осталих списа предмета одлучено је као у диспозитиву овог решења из следећих разлога:

Жалилац је Трговинском суду у Београду дана 14.10.2005.г. поднео захтев да му Трговински суд,као орган власти, достави фотокопију документа који садржи тражену информацију и то:

- Име и презиме судије пред којим су одржана рочишта пред Трговинским судом у Београду у парници XLVII–П.2.-3044/03 дана 01.06.2005.г.;06.07.2005.г. и 12.10.2005.г,

- у ком је својству био поступајући судија на овим рочиштима, као судија појединац или судија у замени и

-пун назив, број и датум документа којим су прописана овлашћења судије у замени пред Трговинским судом у Београду.

У захтеву је навео да је орган власти дужан да му достави тражену информацију у року од 48 сати од пријема захтева.

Чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја је прописано, између осталог, да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Чланом 16.став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја је прописано да орган власти мора да обавести тражиоца информације у року од 48 сати ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту слободе или живота неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине.

Имајући у виду природу информације коју је жалилац тражио, наводе у жалби као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да нису испуњени услови из члана 16.става 2. закона те да орган власти није био дужан да о захтеву жалиоца одлучи у року од 48 сати већ у року од 15 дана, како је то прописано чланом 16.став 1. закона.

С обзиром да је жалилац поднео захтев 14.10.2005.г, а жалбу изјавио 19.10.2005. г., дакле, пре истека рока од 15 дана у коме је орган власти био дужан да о захтеву одлучи, то је у конкретном случају жалба преурањена, па је применом одредби члана 23. и 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одлучено као у диспозитиву овог закључка, односно, жалба је одбачена као преурањена.

Против овог закључка није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић,с.р.

Ненадлежност за решавање**:**
Бр.07-00-00041 /2005-03 Датум: 28.07.2005.год.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби Удружења“ Иницијатива младих за људска права“ из Београда, Краља Милана 34, као тражиоца информације од јавног значаја, изјављеној 15.07.2005.г. због недобијања тражене информације од Савета министара СЦГ, Министарства одбране, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04) и чл. 24 и 56.ст.4. у вези члана 235.ст.1. Закона о општем управном поступку, доноси

З А К Љ У Ч А К

Жалба Удружења “Иницијатива младих за људска права“ из Београда, Краља Милана 34, изјављена због непоступања Савета министара СЦГ, Министарства одбране по захтеву Удружења од 30.11.2004.г. за приступ информацији од јавног значаја, одбацује се због ненадлежности.

О б р а з л о ж е њ е

Удружење “Иницијатива младих за људска права“ из Београда, Краља Милана 34, изјавило је жалбу Повереник за информације од јавног значаја због непоступања Савета министара СЦГ, Министарства одбране по њиховом захтеву за приступ информацији од јавног значаја од 30.11.2004.г. с позивом на одредбе Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја .

Поступајући по жалби утврђено је да је захтев жалиоца поднет Савету министара СЦГ, Министарству одбране, а с позивом на одредбе Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04). Као републички закон, овај закон се односи на органе јавне власти у Републици Србији и то : државне органе, органе територијалне аутономије, локалне самоуправе, организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и правна лица које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган. Имајући то у виду, Повереник за информације од јавног значаја није надлежан за поступање по предметној жалби, обзиром да се ради о органу државне заједнице Србија и Црна Гора, па је жалба одбачена на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04) и чл. 24 и 56.ст.4. у вези члана 235.ст.1. Закона о општем управном поступку.

Против овог закључка није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић,с.р.

Недопуштена жалба:
Бр.07-00-00310/2006-03, Датум: 07.04.2006.год.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби коју је поднео Ђ. М. из Београда..., због недобијања тражених информација по захтеву поднетом Уставном суду Србије 22.02.2006.год., на основу чл. 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“, бр. 120/04), и чл. 210. Закона о општем управном поступку, доноси

З А К Љ У Ч А К

Одбацује се жалба Ђ.М. из Београда... која је изјављена због недобијања тражених информација, по захтеву поднетом 22.02.2006.год. Уставном суду Србије, као недопуштена.

О б р а з л о ж е њ е

Ђ.М. из Београда... поднео је дана 24.03.2006. године жалбу Поверенику за информације од јавног значаја због недобијања тражених информација по захтеву који је 22.02.2006.год. поднео Уставном суду Србије.

По разматрању жалбе донета је одлука као у диспозитиву закључка из следећих разлога:

Чланом 16. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) прописано је да ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може изјавити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Чланом 22. став 2. истог закона прописано је да се против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може изјавити жалба.

Имајући у виду да је у конкретном случају, захтев од 22.02.2006. године за доступност информацијама од јавног значаја упућен Уставном суду Србије то је жалба коју је жалилац поднео Поверенику за информације од јавног значаја због недобијања тражених информација, недопуштена. Ово стога што, сходно цитираним законским одредбама, Уставни суд Србије спада у круг органа јавне власти против чијих решења, као и у случају да исти органи на захтев не одговоре у року, се не може изјавити жалба Поверенику.

Са изложеног, на основу члана 24. став 2, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Против овог закључка није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема закључка.

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић,с.р

7.1.4. Административно извршење решења у случају потребе

У случају када орган власти не поступи добровољно по коначном и извршном решењу Повереника, тражилац информација може Поверенику поднети предлог за извршење. Извршење се може спровести и по службеној дужности када то налаже јавни интерес.

Повереник поступа по предлогу у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и доноси закључак о дозволи извршења решења. Закључком се орган власти, као извршеник, под претњом изрицања новчане казне, позива да у најкраћем року изврши налог из решења и о томе обавести Повереника.

Против овог закључка није дозвољена жалба, према чл. 28. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Ако извршеник не изврши решење ни у накнадно остављеном року, Повереник доноси закључак о изрицању новчане казне, запрећене закључком о дозволи извршења решења. Поступак се наставља запрећивањем и изрицањем нове казне све док извршеник не поступи по решењу, с тим да збир свих казни не може прећи 200.000 динара. У случају потребе, закључак о кажњавању се извршава судским путем.

Ако ни на напред наведени начин не буде обезбеђено извршење решења Повереника, преостаје да Повереник, поводом предлога тражиоца, затражи од Владе да она у складу са чл.28. ст.4. Закона обезбеди извршење применом одговарајућих мера, укључујући и непосредну принуду.

У досадашњој пракси, почев од јула 2010, када је добио ово овлашћење изменама Закона, Повереник је донео 685 закључака о дозволи извршења решења, 527 закључака о кажњавању и 1072 закључка о обустави извршења зато што је орган власти извршио решење. У 178 случајева Повереник је упутио Влади Републике Србије допис ради извршења Повереникових решења, а надлежном суду је поднео 12 предлога за принудну наплату изречених новчаних казни. 3 предлога за извршење решења Повереник је одбацио као неуредне, а 1 предлог за одлагање извршења решења Повереника, који је одбијен решењем.

7.1.5. Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом

Повереник је приручнике са упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом издавао у више наврата.

На почетку свог рада, 2005, Повереник је овакав приручник (Водич кроз закон) издао као плод успешне сарадње са Коалицијом за приступ информацијама. Ова публикација је преведена на више језика националних мањина (албански, бугарски, мађарски, ромски, румунски, русински и словачки).

Након неколико измена Закона, уређивања заштите података о личности и тајности података и на основу вишегодишње примене Закона, Повереник је у септембру 2010. објавио нови приручник.

За више информација можете погледати тачку 10.7. информатора.

7.1.6. Издавање упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа

Повереник је ову своју законску обавезу такође испунио два пута. Прво Упутство за објављивање информатора о раду државног органа објављено је у "Сл. гласник РС" бр. 57 из 2005. године. Након неколико измена Закона које су уследиле у међувремену, промена других релевантних прописа и на основу уочених проблема и приоритета за проактивно објављивање информација о раду органа власти, Повереник је у септембру 2010. објавио ново Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа. Прелазни рок од три месеца за усаглашавање постојећих информатора о раду државних органа са наведеним Упутством истекао је 29. децембра 2010. године.

7.2. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Закон о заштити података о личности се примењује од 01.01.2009. У 2009. Поверенику нису биле створене реалне претпоставке за примену овог закона, јер је још увек радио са бројем сарадника који је био далеко испод потреба у односу на стално растући обим послова из области доступности информацијама. Законом о буџету Републике Србије за 2009. Поверенику је, тек након накнадне интервенције, одобрено нешто више од половине предложеног износа средстава за рад. У акту Министарства финансија који је уследио као одговор на захтев за сагласност на Кадровски план Повереника за 2009, одобрен је пријем службеника у истом броју као за претходну годину, што значи само за обављање послова из дотадашњих (слободан приступ информацијама), али не и нових надлежности (заштита података о личности).

Повереник је, у јуну 2009, упутио писмо председнику Владе, потпредседницима Владе, министрима за људска и мањинска права, правде и за државну управу и локалну самоуправу, указујући још једном на фактичку ситуацију и проблеме у погледу услова за примену Закона о заштити података о личности, на одсуство потребних услова за пријем кадрова за послове надзора, другостепене и друге послове на заштити података у Служби Повереника, као и на последице недоношења подзаконских аката Владе за спровођење овог закона. О овим питањима је разговарано и на састанку са председником Владе у марту 2010.

На састанку са председником Владе у марту 2010. године договорено је и да Влада усвоји Националну стратегију спровођења заштите података о личности, као и да што пре донесе Уредбу о чувању и архивирању нарочито осетљивих података, као битне претпоставке за спровођење Закона о заштити података о личности.

Влада је 16. августа 2010. године усвојила Стратегију заштите података о личности („Сл. гласник РС", бр. 58/2010). Како је предвиђено Стратегијом, Акциони план за спровођење Стратегије Влада је требало да буде донет у року од 90 дана од дана објављивања Стратегије у „Сл. гласнику РС", али то још увек није учињено.

На позив Министарства правде, Служба повереника је припремила и у априлу 2010. доставила том министарству разрађене тезе за припрему подзаконског акта о начину архивирања и мерама заштите нарочито осетљивих података. Циљ је био да тај подзаконски акт буде што пре припремљен и формално упућен Влади ради доношења, у складу са чл. 16. ст. 4. Закона о заштити података о личности. На нужност хитног доношења овог подзаконског акта, као и националне

стратегије за заштиту података, повереник је још једном, крајем априла, подсетио надлежне органе и позвао их та се то учини што пре.

И у таквим условима, Повереник је спровео многе активности, о чему се више говори у годишњим извештајима Повереника. Након одобравања новог акта о систематизацији радних места (октобар 2010) и пријема нових инспектора (конкурс расписан у новембру 2010. године је спроведен успешно), створили су се услови да Повереник интензивира коришћење надзорних овлашћења.

7.2.1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем закона

Закон о заштити података о личности дао је Поверенику и генерално право надзора над спровођењем и извршавањем закона. Утолико је овде ситуација различита у односу на ону из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, где надзор врши министарство надлежно за послове управе (раније је за тај посао било задужено Министарство културе).

Вршење надзора је уређено члановима 54. до 56. Закона, где се, између осталог прописује следеће:

Надзор над спровођењем и извршавањем овог закона врши Повереник. Повереник врши надзор преко овлашћених лица – инспектора. Овлашћено лице је дужно да надзор врши стручно и благовремено и да о извршеном надзору сачини записник.

У вршењу надзора овлашћено лице поступа на основу сазнања до којих је дошао по службеној дужности, од стране подносиоца жалбе или трећег лица. У вршењу надзора овлашћено лице је дужно да покаже легитимацију, коју прописује Повереник.

Лица којима су овим законом утврђене обавезе у вези са заштитом података (нпр. руковаоци и обрађивачи података о личности), дужна су да инспектору омогуће несметано вршење надзора и ставе му на увид и располагање потребну документацију.

Ако се приликом обављања надзора утврди да су повређене одредбе закона којима се уређује обрада, Повереник ће упозорити руковаоца на неправилности у обради.

На основу налаза овлашћеног лица, Повереник може:

- наредити да се неправилности отклоне у одређеном року;
- привремено забранити обраду која се обавља супротно одредбама закона;
- наредити брисање података прикупљених без правног основа.

Против ових одлука Повереника жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор. Спровођење мера које наложи Повереник уређује се актом Повереника. Повереник је дужан да поднесе прекршајну пријаву због повреда одредаба овог закона, када утврди да је до повреде дошло.

Као што се може видети, генерално овлашћење надзора над применом закона, блиско је везано и за обавезу Повереника да покрене прекршајне поступке у ситуацијама када утврди да је дошло до повреде закона. Прекршајна одговорност је прописана чланом 57 Закона.

У вршењу својих надзорних овлашћења, Повереник је до 31.12.2017. године окончао 5212 надзора код руковаоца података о личности.

У оквиру надзора утврђене су неправилности, због којих је Повереник:

1) наредио да се неправилности отклоне у одређеном року у 82 случаја;
2) привремено забранио обраду која се обавља супротно одредбама закона у 21 случајева;
3) наредио брисање података прикупљених без правног основа у 78 случајева.

Повереник је до 31.12.2017. године извршио 743 непосредна надзора. До 31.12.2017. године покренуто је 2640 инспекцијских надзора поводом успостављања збирки података о личности, 1512 инспекцијских надзора по пријави странака и 1330 инспекцијских надзора по сопственој иницијативи.
Повереник је упозорио 2156 руковаоца података код којих су утврђене неправилности у обради података о личности у поступку инспекцијског надзора. Повереник је донео 26 решења којима је наређено брисање података прикупљених без правног основа, 38 решења о брисању података и отклањању неправилности, 7 решења о брисању података, отклањању неправилности и привременој забрани обраде података, 7 решења о брисању и привременој забрани обраде података, 32 решења о отклањању неправилности у одређеном року, 2 решења о привременој забрани обраде и 5 решења о привременој забрани обраде и отклањању неправилности у одређеном року.

Три предмета у оквиру инспекцијског надзора уступљена су другом органу на надлежност, а у једном случају другом органу је поднет предлог да предузме мере.

Удовољено је на 17 захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности.

Такође, Повереник је поднео 175 захтева за покретање прекршајних поступака.

Повереник је поднео надлежним јавним тужилаштвима 33 кривичне пријаве против непознатих извршилаца, због неовлашћеног прикупљања личних података из члана 146. Кривичног законика. Од тога 17 кривичних пријава се односи на злоупотребе приликом уписа у посебне бирачке спискове националних мањина (пријаве поднете због кривичног дела неовлашћеног прикупљања личних података из члана 146. КЗ и кривичног дела фалсификовања исправе из чл. 355. КЗ) на штету више стотина грађана РС. Према сазнањима Повереника не само да није расветљено ко су учиниоци наведених кривичних дела, него против одговорних није покренут кривични поступак, на шта је Повереник неколико пута упозорио и позвао надлежне тужилачке органе да што пре процесуирају ове кривичне пријаве.

До сада је покренуто 104 управна спора пред Управним судом против одлука које је Повереник донео поводом неправилне обраде, од којих је 12 покренуто од стране руковалаца података.

Статистички подаци на месечном нивоу могу се преузети у Збирним месечним извештајима.

7.2.2. Вршење надзора над заштитом података о личности

Поступање Повереника у вези са овом врстом надзора је већ описано у оквиру тачке 7.2.1.

7.2.3. Одлучивање по жалби

Чланом 38. Закона је одређено да лице, које се раније обратило захтевом за остваривање права у вези са обрадом података, може да изјави жалбу Поверенику у следећим случајевима:

1) против одлуке руковаоца којом је одбијен или одбачен захтев;
2) када руковалац не одлучи о захтеву у прописаном року;
3) ако руковалац не стави на увид податак, односно не изда копију податка или то не учини у року и на начин прописан овим законом;

4) ако руковалац услови издавање копије података уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде копије;
5) ако руковалац, супротно закону, отежава или онемогућава остваривање права.

Подносилац захтева за остваривање права у вези са обрадом података, може изјавити жалбу Поверенику и то у року од 15 дана од дана достављања одлуке којом је захтев одбијен или одбачен.

Подносилац захтева може изјавити жалбу и по истеку прописаног рока за одлучивање и поступање - тзв. „ћутање управе“. Прописани рокови за поступање руковаоца су следећи: 15 дана од дана подношења захтева за обавештење о обради, односно 30 дана од дана подношења захтева за увид или издавање копије документа са подацима, односно 15 дана од дана подношења захтева поводом извршеног увида.

Уз жалбу би требало приложити захтев који је упућен руковаоцу, са доказом о предаји захтева. Уколико је захтев био одбијен или одбачен, требало би доставити и копију одлуке која се оспорава (закључак или решење).

Повереник доноси одлуку по жалби најкасније у року од 30 дана од дана подношења жалбе. Претходно он жалбу доставља руковаоцу података, ради одговора на жалбу односно изјашњења, а по потреби предузима и друге радње за утврђивање чињеничног стања које су неопходне ради доношења одлуке по жалби. У ту сврху поверенику, односно лицу кога он посебно овласти, руковалац података ће омогућити увид у податке односно збирку података, своје опште акте и просторије и опрему које користи.

Одлучујући по жалби, Повереник може одбацити неблаговремену и неуредну жалбу, односно одбити неосновану жалбу. Кад утврди да је жалба основана, Повереник ће решењем наложити руковаоцу да у одређеном року поступи по захтеву. Решење Повереника по жалби је обавезујуће, коначно и извршно. У случају потребе Влада обезбеђује извршење решења Повереника.

Поверенику су током 2016. изјављене 422 жалбе, што у односу на број жалби примљених током 2015. године (307) представља увећање за 37,5 % и показује знатну тенденцију раста.

Од почетка рада Повереника до 31.12.2017. године укупно је примљено 1712 жалби. Од тога је у 2016. години примљено 422 жалбе, а током ове године, до 31.12.2017. године укупно 285.

Најчешћи разлог за изјављивање жалбе Поверенику је недоношење одлуке од стране руковалаца података о захтеву лица у прописаном року и неостављање на увид података или неиздавања копија податка односно нечињење тога у прописаном року и на начин прописан ЗЗПЛ-ом. Пораст броја изјављених жалби је свакако и боља информисаност грађана.

Детаљније статистичке податке о одлукама у овим предметима видети под 11.10.

Пример поступања Повереника по жалби:

Бр.: 07-00-00236/2010-06 Датум: 18.03.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби коју је поднео Б.А. против решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије 01 бр. 210/10-4 од 28.01.2010. године, на основу чл. 39. став 1, 43, 44. став 2. и 58. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 97/08 и 104/09-др. закон), а у вези са чланом 33. став 5. Закона о приступу информацијама од јавног значаја (”Сл. гласник РС“, бр.120/04, 54/07 и 104/09) и члана 233. став 1. Закона о општем управном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

IПоништава се решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије 01 бр. 210/10-4 од 28.01.2010. године којим је одбијен захтев Б.А., за остваривање права на увид и копију података о личности.

II Налаже се Министарству унутрашњих послова Републике Србије да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог решења Б.А., у оквиру поднетог захтева, обавести које податке из кривичне и прекршајне евиденције обрађује о њему, од кога су прикупљени подаци о њему, да му стави на увид податке који се на њега односе и да му изда копију података који се на њега односи.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем првостепеног органа, Министарства унутрашњих послова Републике Србије 01 бр. 210/10-4 од 28.01.2010. године, одбијен је захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности, који је поднео Б.А. дана 06.01.2010. године.

Против наведеног решења Б.А. је дана 08.02.2010. године изјавио жалбу Поверенику у којој је навео разлоге због којих сматра да је решење неправилно донето и да га треба поништити.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 12.02.2010. године доставио жалбу на изјашњење првостепеном органу.

У одговору на жалбу 01 бр. 210/10-5 од 19.02.2010. године првостепени орган је остао при наводима из образложења ожалбеног решења.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Неспорно је да је Б.А. поднео Министарству унутрашњих послова Републике Србије захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности, којим је тражио обавештење о подацима о његовој личности, порекло и извор из којих проистичу, као и остваривање права на увид у податке и издавање копије података који се на њега односе. У захтеву је навео да је доживео непријатност када га је у два наврата током 2009. године зауставила полицијска патрола и, приликом утврђивања његовог идентитета и провере података о његовој личности путем ручне радио-станице, чуо је преношење података из информационог система руковаоца да је он „лице склоно дрском и безобзирном насилничком владању и понашању“. Иако жалилац у захтеву и поднетој жалби није прецизирао које конкретно тражи податке које руковалац обрађује о њему, из садржаја самог захтева, оспореног решења и одговора на жалбу, произилази да се тражени подаци односе на обраду података о личности из прекршајне и казнене евиденције.

Поступајући по наведеном захтеву првостепени орган је ожалбеним решењем одбио поднети захтев жалиоца, сходно одредби члан 23. став 1. тачка 7. Закона о заштити података о личности, уз образложење да се у Министарству унутрашњих послова Републике Србије воде службене евиденције поверљивог карактера и као такве имају статус „службене тајне“, да податке из ових устројених евиденција могу користити само полицијски службеници, без саопштавања неовлашћеним лицима, укључујући и особу на коју се податак односи, као и да се подаци из одређених евиденција не могу брисати, поверљиви су и имају статус службене тајне, а поступање са овим подацима регулисано је Обавезном инструкцијом о методологији прикупљања, евидентирања, обраде и коришћења, која је „строго поверљивог“ карактера.

Чланом 19. Закона о заштити података о личности прописано је да лице има право да захтева да га руковалац истинито и потпуно обавести о томе: да ли руковалац обрађује податке о њему и коју радњу обраде врши; које податке обрађује о њему; од кога су прикупљени подаци о њему, односно ко је извор података; у које сврхе обрађује податке о њему; по ком правном основу обрађује податке о њему; у којим

збиркама података се налазе подаци о њему; ко су корисници података о њему; које податке, односно које врсте података о њему користе; у које сврхе се користе подаци о њему; по ком правном основу користи податке о њему; коме се подаци преносе; који подаци се преносе; у које сврхе се подаци преносе; по ком правном основу се подаци преносе; у ком временском периоду се подаци обрађују.

Чланом 20. став 1. наведеног Закона прописано је да лице има право да од руковаоца захтева да му стави на увид податке који се на њега односе, а чланом 21. став 1. истог Закона прописано је да лице има право да од руковаоца захтева копију податка који се на њега односи.

Чланом 23. став 1. тачка 7. наведеног Закона прописано је да право на обавештење, увид и копију може се ограничити ако би се обавештењем учинио доступним податак за који је законом, другим прописима или актима заснованим на закону одређено да се чува као тајна, а због чијег би одавања могле наступити тешке последице по интерес заштићен законом.

Имајући у виду да је жалилац, у конкретном случају, тражио обавештење, увид и копију податка који се на њега односи, наводе жалбе, као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је погрешио првостепени орган када је, позивајући се на одредбу члана 23. став 1. тачка 7. Закона о заштити података о личности одлучио као у диспозитиву ожалбеног решења и одбио поднети захтев. Ово из разлога, што је првостепени орган, у образложењу ожалбеног решења само уопштено навео да се ради о подацима из евиденције поверљивог карактера и да као такви имају статус „службене тајне“. Да би првостепени орган ограничио право на обавештење, увид и копију података о личности обавезан је да докаже да је у конкретном случају оправдано да то учини ради заштите претежнијег интереса из цитираног члана 23. став 1. тачка 7. Закона. Наиме, поред једног од услова да се ради о заштити података о личности за који је прописом или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као службена тајна, неопходно је испуњење и другог услова, да се ради о податку о личности због чијег би одавања могле наступити тешке последице по интерес заштићен законом. Првостепени орган није дао јасне и недвосмислене разлоге какве би штетне последице наступиле када би се подаци, у оквиру поднетог захтева, саопштили жалиоцу. С обзиром да право на обавештење, увид, копију и брисање односно исправку представља део основних начела заштите података о личности, а како се у конкретном случају не ради о саопштавању података трећим лицима односно неовлашћеним лицима, ускраћивање тих права жалиоцу представља нарушавање основних вредности у демократском друштву. У сваком случају жалилац има оправдан разлог, који је и навео у свом захтеву, да зна које податке првостепени орган има о њему.

Стога, Повереник налази да нема сметњи да се тражени подаци у вези са обрадом података о личности доставе жалиоцу, односно да исти нису таквог карактера да би се ограничила права жалиоцу, у смислу одредбе члана 23. став 1. тачка 7. Закона. Тим пре, што су права на обавештење, увид, исправку и брисање део уставом опредељене заштите података о личности, дефинисана чланом 42. Устава Републике Србије, који одређује, да свако има право да буде обавештен о прикупљеним подацима о својој личности, у складу са законом, те право на судску заштиту у случају њихове злоупотребе. Такође, члан 8 Конвенције Савета Европе бр. 108 о заштити појединаца у погледу аутоматске обраде података о личности предвиђа право на упознавање, те исправку, односно брисање података о личности.

Имајући у виду изложено, Повереник је поступајући по жалби, на основу члана 39. став 1. и члана 43. Закона о заштити података о личности и члана 233. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву овог решења, нашавши да је жалба основана, односно да нема сметњи да се тражени подаци учине жалиоцу доступним на начин како је то наложено ставом ИИ диспозитива овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана пријема решења (члан 42. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (члан 41. став 2. Закона).

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић, с.р.

7.2.4. Указивање на уочене злоупотребе у вези са прикупљањем података о личности

У досадашњем раду, Повереник је јавности указивао на многе злоупотребе и проблематичне ситуације:

- Повереник је у јулу 2015. године на конференцији за медије представио Извештај о надзору над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности од стране оператора електронских комуникација који пружају услуге приступа интернету и интернет услуге**.** Овај поступак, с обзиром на ограничене кадровске ресурсе Повереника и велики обим других задатака с којима је институција истовремено била суочена (током 2014. окончан је рад на преко 2200 предмета само из области заштите података) представљао је тежак и сложен задатак чија реализација је узела много времена, поступак је трајао од краја 2013. до јуна 2015. У иницијалној фази обухватио је све активне операторе интернета (184). По окончању иницијалне фазе која је подразумевала писмени надзор, поступак је настављен над 26 оператора изабраних по критеријумима заступљености на тржишту, врсти и броју услуга, географском простору који покривају, као и квалитету одговора на питања из достављеног упитника.
- Након надзора који је у току 2012 године Повереник извршио код оператора мобилне и фиксне телефоније, утврђено је да долази до одступања од уставне гаранције неповредивости тајности средстава комуницирања, као и од одредбе да су одступања дозвољена само на одређено време и на основу одлуке суда, ради вођења кривичног поступка или заштите државне безбедности. На основу резултата овог надзора, Повереник и Заштитник грађана, су у 14 тачака припремили Предлог препорука за унапређење стања у овој области. (тачка 2.2.2. Извештаја Повереника за 2012. годину);
- Повереник је реаговао на појаву масовног кршења права на заштиту личних података у случају објављивања ЈМБГ неколико десетина хиљада грађана од стране Агенције за приватизацију, обавестио о томе Заштитника грађана који је у вези са тим покренуо поступак;
- Повереник је јавно реаговао и поводом грубог кршења права у погледу заштите података у случају када је НН лице упутило на адресе великог броја медија личне податке за неколико десетина судија и судијских приправника Трговинског суда у Београду;
- Поводом најављене активности Министарства просвете на успостављању јединствене евиденције о ученицима средњих и основних школа, повереник је разговарао са министром о правном основу успостављања ове евиденције, те о потреби обезбеђења заштите података о личности који су у њој садржани, у складу са Законом о заштити података. Истим поводом, о конкретним решењима проблема, разговарали су представници ова два органа, крајем јула 2009;
- Повереник је од Министарства одбране, поводом притужбе грађана, затражио да се преиспита основ и оправданост обраде података садржаних у листу за регруте, који садржи бројне детаљне личне податке осталих чланова породице, родитеља, па чак и браће и сестара (укључујући нпр. ЈМБГ, стручну спрему и сл.). Због неодговарајућег одговора и реакције, поновљено је упозорење у јуну 2009. године., након чега је према одговору Министарства прихваћена иницијатива да се преиспита обрада наведених података;
- Поводом активности Министарства здравља на фискализацији лекарских услуга и обрачања лекара и Лекарске коморе Србије, Повереник је упутио писмо министру здравља указујући на важност и потребу да се при томе предупреде могући ризици повреде приватности пацијената, с обзиром да су подаци о здравственом стању нарочито осетљиви подаци;

- Повереник је јавно реаговао и поводом крађе компјутера са личним подацима више десетина хиљада лица из службених просторија Повереника за избеглице у Новом Саду, због неадекватне реакције одговорних лица и несхватања озбиљности евентуалних последица услед могуће злоупотребе личних података;
- Повереник је реаговао у вези са обавештењима које је „Електродистрибуција“-Београд упутила потрошачима ради ажурирања матичних података (ЈМБГ), затраживши изјашњење у вези са основом и сврхом обраде података о личности као и у вези са располагањем и чувањем прикупљених података грађана;
- Поводом обраћања већег броја запослених у органима правосуђа, Повереник је јавно изнео свој став и мишљење у вези са прикупљањем и обрадом личних података за потребе рационализације у правосуђу по захтеву Високог савета судства и Државног већа тужиоца, указујући на уставна и законска решења у погледу правног основа као и начела сразмерности приликом обраде података. Став и мишљење су достављени наведеним органима као и Министарству правде;
- Поводом обраћања Правне службе „Термоелектро“ из Београда у вези са обрадом података и евиденција запослених и њиховог усаглашавања са Законом о заштити података, Служба Повереника им је потврдила став о томе да се, у случајевима када за то не постоји законски основ, обрада података може вршити искључиво на основу појединачне изјаве о сагласности запосленог, дате најкасније приликом давања података;
- Поводом указивања грађана на недопустиво достављање рекламних и других материјала уз уплатнице Инфостан-а, повереник је реаговао, указујући на законска решења у погледу обраде података о личности, те да се ови подаци могу користити само за унапред одређену сврху за коју су дати, тј. за обрачун и наплату обавеза;
- поводом незаконите обраде личних података за потребе посебних бирачких спискова припадника националних мањина од стране једног националног савета за националне мањине, повереник је два пута реаговао упозоривши Савете и Министарство за људска и мањинска права на повреду Закона о заштити података о личности;
- Повереник је реаговао поводом обраћања грађана у вези са објављивањем имовине функционера, указавши Агенцији за борбу против корупције на могућу повреду Закона о заштити података о личности за случај обраде података мимо обима прописаног законом, према Правилнику о регистру функционера и регистру имовине;
- Поводом жалбе Друштва судија Србије због ускраћивања информација од стране Високог савета судства у поступку општег избора и збора судија, Повереник је у јануару 2010. припремио предлог Уставном суду Србије за оцену уставности одредаба Закона о заштити података о личности које обраду података, супротно уставној норми, дозвољавају и на основу прописа нижег ранга од закона;
- Повереник је још једном реаговао поводом прикупљања личних података приликом уписа деце у школе, скренувши пажњу надлежном министарству да се обрада података мора вршити у складу са законом и у мери која је нужно потребна, те о нужности предузимања одговарајућих мера њихове заштите, што је учинио још једном и поводом предстојећих важних државних активности-општег пописа становништва и избора за националне савете националних мањина;
- Повереник је реаговао поводом јавног објављивања бирачког списка грађана у једној од општина у Србији, укључујући податке о ЈМБГ, након чега је списак са овим подацима уклоњен са Интернета;

- Повереник је јавно указивао на потребу доношења подзаконских аката према Закону о трансфузиолошкој делатности (чланови 18. и 20. – рок за доношење подзаконских аката протекао) за обраду нарочито осетљивих података давалаца крви у овлашћеним трансфузиолошким установама и мерама које морају бити предузете за адекватно чување нарочито осетљивих података који се односе на даваоце крви;
- Повереник је јавно указао (и одржао састанак са Републичким јавним тужиоцем) да овлашћени телеоператори могу дати податке о комуникацији окривљених и осумњичених за извршење кривичних дела на основу налога суда.

7.2.5. Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано другчије

До сада није било случајева у којима би Повереник доносио одлуке ове врсте.

7.2.6. Објављивање Централног регистра путем интернета

Централни регистар збирки података, сходно Закону о заштити података о личности (даље Закон), је јединствена евиденција збирки података које успостављају сви руковаоци који обрађују податке о личности у Републици Србији (чл. 3. ст. 10. Закона), а успоставља га и води Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (даље: Повереник), (чл .44.ст.1 т. 3. и чл. 52. Закона).

Сврха Централног регистра је да се свако лице упозна са обрадом података о личности. Централни регистар представља наставак вођења евиденција о обради података о личности, које руковаоци образују на основу изричите обавезе из чл. 48. Закона и Уредбе о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности.

У Централни регистар уписују се и намере руковаоца да врше обраду података о личности и успостављају збирке података (чл. 49. Закона).

Централни регистар је важан како за јединствено и свеобухватно упознавање лица са обрадама њихових личних података од стране руковаоца, тако и због остваривања свих видова надзора над обрадом података о личности.

Овај регистар је посебна евиденција о збиркама података и руковаоцима, састоји се од регистра збирки података и каталога збирки података(чл. 52. ст. 2., 3. и 4. Закона).

Централни регистар се састоји се од два сегмента и то:

- Претраге руковалаца подацима, као и претраге уписаних збирки и намера успостављања збирки података;
- Уписа намере успостављања збирки или уписа постојећих збирки података од стране руковалаца, као и уписа измена или брисања евидентираних збирки података.

Централни регистар је јаван и објављује се путем интернета(чл. 52. ст. 5. Закона), док се увид у евиденцију о појединим збиркама података може ускратити само у складу са чл. 52. ст. 7. Закона. Води се електронским путем код Повереника, док се упис збирки података од стране руковалаца врши путем интернета или достављањем пријава збирки података на прописаним обрасцима.

Упис у Централни регистар има декларативни карактер, а Повереник не доноси посебну одлуку о упису у Централни регистар и објављивању података о збиркама (осим у случају из чл. 52. ст. 7. Закона), ако је испоштована процедура уписа, јер упис представља обавезу руковаоца који одговара за тачност достављених података.

Непоштовање одредаба о Централном регистру и евидентирању збирки података, повлачи одговорност за прекршај по чл.57. ст. 1. т. 13 и 14. Закона.

Централни регистар збирки података код Повереника успостављен средином маја 2010. , поводом чега је организована конференција за представнике органа власти, привреде и медија. На конференцији је представљено функционисање Регистра и позвани су руковаоци збирки података да се упишу у Регистар. Укупан број регистрованих руковаоца у Централном регистру на дан 27.12.2017. године 2260, а збирки 10289
Поводом веома малог броја субјеката који су своје збирке података о личности пријавили ради уписа у Централни регистар, Повереник је крајем јула 2010, констатујући да је то делом последица кашњења у доношењу подзаконских аката за спровођење Закона о заштити података о личности, још једном апеловао на Владу да те подзаконске акте донесе.

Централни регистар је објављен на посебној страници веб-сајта Повереника.

7.3. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ОБА ЗАКОНА

7.3.1. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених законом од стране органа власти

Повереник јавност обавештава о томе на који начин органи власти поштују своје обавезе на основу закона објављивањем годишњег извештаја, објављивањем података о тим питањима у саопштењима за јавност и кроз изјаве повереника у медијима, као и кроз излагања на јавним скуповима који су посвећени примени овог закона.

7.3.2. Извештавање Народне скупштине

Повереник подноси извештаје Народној скупштини о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти, као и о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности доставио је Народној скупштини Републике Србије 31. марта 2017. године Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2016. години. Извештај је достављен и председнику Републике, Заштитнику грађана и Влади Републике Србије и истакнут на веб презентацији Повереника.

У јулу 2017. године, на 11. седници Одбора за људска и мањинска права и равноправност полова Народне скупштине разматран је Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности за 2016. годину.

Повереник је 31. марта 2016. године, у складу са законом, поднео Народној скупштини Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити

података у 2015. години. Извештај је доставио и председнику Републике, Заштитнику грађана и Влади Србије. Текст извештаја је доступан на веб презентацији Повереника.

У септембру 2016. године, на другој седници Одбора за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу као и четвртој седници Одбора за људска и мањинска права и равноправност полова, разматран је Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности за 2015. годину (број: 02-697/16, од 31. марта 2016. године). Седници је присуствовао повереник и генерални секретар Службе повереника.

7.3.3. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона

Повереник на више начина делује у циљу унапређивања области из своје надлежности.

Пружање помоћ органима власти ради делотворније примене закона реализује се на разне начине.

Као прво, Повереник указује органима власти на то како правилно применити Закон у одлукама које доноси по жалбама тражилаца информација. У зависности од тога шта је био разлог жалбе (нпр. недоношење решења, неосновано позивање на тајност података или на заштиту приватности, постојање наводне злоупотребе права итд.), Повереник ће у својем решењу указати и на то у чему се састојала повреда закона, што органима власти може послужити да убудуће такве грешке не понављају.

Као друго, Повереник указује органима власти на то како правилније могу да примене Закон и у ситуацијама када није надлежан да решава по жалби (нпр. када до овог органа дође жалба против решења неког од шест органа власти из члана 22 ст. 2 Закона у односу на које жалба није допуштена), као и у ситуацијама када сазнања о томе да неки орган не поступа правилно добије из представки грађана или из других извора информација.

Као треће, Повереник пружа помоћ органима власти за правилну примену закона тиме што објављује начелне одлуке и мишљења поводом појединих питања. До сада је издато 954 таквих мишљења, с тим што је 41 и објављено на веб сајту Повереника.
Четврти облик пружања помоћи огледа се у давању савета путем телефона, електронске поште или у непосредним сусретима са овлашћеним лицима органа власти.

Пети облик пружања помоћи обухвата многобројне семинаре и конференције о примени Закона које је организовао Повереник или које су организовале међународне организације, домаће невладине организације, други државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе. До сада је организован велики број таквих скупова.

Ове активности су детаљно приказане у оквиру Збирних месечних статистичких података који се објављују на сајту Повереника, а у наставку текста издвајамо неке од њих.
Веома су значајне и активности које Повереник спроводи кроз давање саопштења за јавност, изјаве у медијима и кроз наступе на многобројним јавним трибинама и представљањима Закона. Оваквих скупова, који су одржавани широм Србије, било је до сада преко стотину. Заинтересовани грађани, којима је потребно више информација него што је објављено на веб-сајту Повереника или који нису вични коришћењу интернета, добијају потребне информације и када се Поверенику обрате писменим путем или телефонски.

За потребе рада новинара и развијања истраживачког новинарства, организован је велики број радионица и других скупова, у сарадњи са мисијом ОЕБС у Београду, удружењима новинара и другим организацијама.

Руковаоцима личних података Повереник даје препоруке непосредно или кроз јавна обраћања ширем кругу руковалаца сличним подацима о личности.
Повереник је до сада упутио 320 препорука руковаоцима личних података у циљу унапређења примене Закона.

У циљу промовисања права из области слободног приступа и заштите податак о личности Повереника организује семинаре и конференције, а међу њима најзначајније су конференције које се организују поводом 28. септембра - **Међународног дана права јавности да зна и 28. јануара Дана заштите података о личости.**
Сваке године, почев од 2006, Повереник организује Конференцију поводом **28. септембра - Међународног дана права јавности да зна,** у сарадњи и уз подршку Мисије ОЕБС-а у Србији, Независног удружења новинара Србије, Коалиције за слободу приступа информацијама и других међународних организација (Америчко удружење правника - Правна иницијатива за централну Европу и Евроазију, Америчка агенција за међународни развој). Том приликом традиционално се додељују признања представницима органа јавне власти који су се у протеклих годину дана истакли у афирмисању права на слободан приступ информацијама као основног људског права и једног од фундаменталних принципа добре управе. Уједно, додељује се и признање за најбољи „Информатор о раду“ по расписаном конкурсу. Признања додељује жири који се састоји од угледних стручњака у области слободног приступа информацијама – представника универзитета, удружења грађана и професионалних удружења медијских посленика (Коалиција невладиних организација за слободу приступа информацијама, Независно удружење новинара – НУНС и Удружење новинара Србије – УНС).

Повереник овом приликом, већ пет година заредом, објављује и представља публикације из области слободног приступа информацијама „Слободан приступ информацијама: ставови и мишљења повереника“.

Публикације садрже не само ставове Повереника изражене у мериторним одлукама које је доносио поступајући по жалбама, него и ставове и мишљења садржане у другим актима којима је институција Повереника комуницирала са окружењем. , исто смо задржали и приликом израде ове публикације. Публикација је намењена људима који у различитим органима власти примењују Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јер им може користити у отклањању дилема са којима се у примени закона суочавају.
Повереник такође обележава и **28. јануар Дан заштите података о личности,** када је 1981. године отворена за потпис Конвенција о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, први правно обавезујући међународни уговор у овој области. Овај Дан обележава се у свим државама чланицама Конвенције у циљу унапређења заштите података о личности.

У Републици Србији овај Дан се обележава у циљу подизања свести јавности о значају заштите података о личности и унапређења примене начела заштите података, као и указивања свим руковаоцима података, а пре свега органима јавне власти, на законске обавезе и одговорност за кршење права. Већ две године заредом Повереник објављује и публикацију из области заштите података о личности, а 2017. године су додељене по први пут и захвалнице за допринос у овој области.

Осим активности које су побројане у оквиру других наслова овог информатора, на овом месту посебно наводимо едукативне активности које је Повереник спровео са циљем унапређења система заштите података о личности.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2017. години

- Повереник је на позив Београдског центра за људска права, за полазнике Школе људских права, одржао предавање из области надлежности и рада институције Повереника.
- Помоћници генералног секретара су у улози предавача учествовали на Developers′ mDay конференцији, која је организована од стране Mainstrim компаније. Предавање из области заштите података о личности било је намењено програмерима који развијају веб апликације.
- Помоћница генералног секретара је у оквиру Летње школе која је организована за чланове Алумни мреже Мисије ОЕБС у Србији, одржала предавање о тренутном статусу и главним изазовима примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности.
- Повереник је, одржао предавање на Факултету политичких наука у Београду, на теме из области своје надлежности.
- У оквиру сарадње Правног факултета Универзитета у Београду и Повереника, за другу групу од три студента треће и четврте године Правне клинике еколошког права, организована је пракса у Служби повереника у трајању од 15 дана. Помоћник генералног секретара Сектора за надзор одржао је предавања из области рада институције у оквиру Закона о заштити података о личности.
- Помоћница генералног секретара је одржала предавање у вези са новинама новог Закона о општем управном поступку запоселнима у Служби повереника који раде на пословима другостепеног поступка.
- Повереник и помоћница генералног секретара су за студенте Факултета организационих наука одржали два предавања на којима су представили надлежности институције као и права која она обезбеђује у области слободног приступа информацијама и заштите података о личности.
- Повереник је одржао предавање „Заштита података о личности и приступ информацијама од јавног значаја“, за полазнике образовног програма „ПолитиКас“ намењеног активистима организација политичких партија, који деле вредности за које се Фондација Конрад Аденауер, као политичка фондација залаже. Предавање је организовала Београдска отворена школа.
- Повереник је, такође, одржао предавање докторантима Факултета политичких накука у Београду, на теме из области своје надлежности.
- У оквиру сарадње Правног факултета Универзитета у Београду и Повереника, за прву групу од четири студента четврте године Правне клинике еколошког права, организована је пракса у Служби повереника у трајању од 15 дана. Помоћник генералног секретара Сектора за надзор одржао је предавања из области рада институције у оквиру Закона о заштити података о личности. Пракси су се придружила и два полазника образовног програма „ПолитиКас“, који су препоручени у оквиру Програма праксе на образовном програму „Студије будућности“, од стране Београдске отворене школе.
- Помоћник генералног секретара је за државне службенике одржао предавање на тему заштите података о личности, у организацији Службе за управљање кадровима.
- Повереник је на молбу Медицинске школе из Зајечара примио 25 ученика четвртог разреда и упознао их са правом на приступ информацијама и правом на заштиту података о личности
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности обележио је 28. јануар, Дан заштите података о личности конференцијом којој су присуствоали амбасадори и други страни дипломатски представници, представници домаћих органа власти и институција, академске заједнице, НВО и медија. Скупу су се, поред повереника Родољуба Шабића, обратили и Њ.Е. амбасадор Андреа Оризио, шеф Мисије ОЕБС-а у Србији, Саша Јанковић, Заштитник грађана и др Ђорђе Кривокапић, програмски директор Share Фондације. На скупу је презентирана публикација "Заштита података о личности - Ставови о мишљења" и свечано су уручене захвалнице Николи Марковићу, председнику Друштва за информатику

Србије и представницима Share Фондације за њихов допринос афирмацији права на заштиту података о личности.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2016. години

- Унија студената из Ужица је непрофитна, студентска организација која окупља студенте пореклом из Ужица, а у циљу заштите, остваривања и унапређивања права студената. За дванаест студената Уније помоћник генералног секретара и представница Службе повереника одржали су предавање из области надлежности рада Повереника.
- Ученици Електротехничке школе „Никола Тесла“ предвођени професорком социологије посетили су Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Шефица кабинета их је том приликом упознала са радом и надлежношћу Повереника, као и са тиме шта је то право на приступ информацијама од јавног значаја и право на заштиту података о личности.
- На позив организације Форум цивилне акције Форца из Пожеге и Центра за равномерни регионални развој из Београда шефица кабинета је одржала предавање за представнике локалних органа јавне власти на теме из области слободног приступа и заштите података о личности.
- Повереник је на позив Београдског центра за људска права који већ 21. годину заредом организује Школу људских права, одржао предавање из области надлежности и рада институције Повереника. Тема о којој је повереник говорио уједно је планирана као део програма Школе.
- Шефица кабинета и помоћник генералног секретара учествовали су на скупу који је организован од стране Партнера за демократске промене Србија, као први радни састанак у оквиру пројекта „Заштита приватности претпоставка невиности у медијима“. Представници Повереника су одржали предавања на следеће теме: Уводне напомене о организационим, техничким и кадровским мерама заштите података; Уводне напомене о комуникацији са медијима у различитим фазама кривичног поступка, тесту јавног интереса, уступања података трећим субјектима и Представљање случајева из праксе Повереника.
- Представник Службе повереника одржао предавање на саветовању „Пословање са становништвом у банкама“ које је организовано од стране „Удружења банака Србије“. Тема предавања је била „Надзор над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности у банкарском сектору – практична примена“.
- У оквиру Пројекта повереника који се финансира из средстава бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке за 2015. годину, а на основу Споразума са Владом Републике Србије, у току месеца септембра, октобра и новембра 2016. године представници Повереника су учествовали у четири дводневне обуке из заштите података о личности, ради правилне примене закона од стране органа за које је обука била организована.
- На молбу Градског центра за социјални рад у Београду, Повереник је организовао и спровео семинар посвећен едукацији представника Градског центра за социјални рад у Београду (са одељењима) и Секретаријата за социјалну заштиту града Београда, ради квалитетније примене Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Повереник је оценио да је едукација била врло корисна, да су начелно отклоњене бројне недоумице које је Градски центар имао у погледу правилне примене оба закона. Повереник, као посебно позитивну оценио жељу и спремност представника Центра за социјални рад (едукација је обухватила 22 запослена) да раде на унапређењу сопственог знања, посебно имајући у виду да су, уз остало, центри за социјални рад и руковаоци нарочито осетљивим подацима о личности.

- У оквиру сарадње Правног факултета Универзитета у Београду и Повереника, за другу групу од пет студената треће и четврте године Правне клинике еколошког права организована је пракса у Служби повереника у трајању од 15 дана. Помоћница генералног секретара Сектора за хармонизацију и помоћник генералног секретара Сектора за надзор као и други представници Службе повереника, одржали су предавања из области рада институције у оквиру надлежности које има.
- Помоћница генералног секретара је одржала предавање на позив Немачко – Српског привредног удружења и Адвокатског ортачког друштва Јанковић, Поповић, Митић – ЈМП, на тему „Где је граница између права на приватност запослених и легитимних интереса послодавца?“.
- Помоћница генералног секретара је одржала предавање за студенте Факултета политичких наука на тему „Положај независних институција и надлежност Повереника“.
- Помоћник генералног секретара је за државне службенике одржао предавање на тему заштите података о личности, у организацији Службе за управљање кадровима.
- Повереник је одржао предавање „Заштита података о личности и приступ информацијама од јавног значаја“, за полазнике образовног програма „ПолитиКас“ намењеног активистима организација политичких партија, који деле вредности за које се Фондација Конрад Аденауер, као политичка фондација залаже. Предавање је организовала Београдска отворена школа.
- Помоћник генералног секретара је за државне службенике одржао предавање на тему заштите података о личности, у организацији Службе за управљање кадровима.
- У оквиру сарадње Правног факултета Универзитета у Београду и Повереника, за пет студената треће и четврте године Правне клинике еколошког права организована је пракса у Служби повереника у трајању од 15 дана. Помоћница генералног секретара Сектора за хармонизацију и Помоћник генералног секретара Сектора за надзор као и други представници Службе Повереника, одржали су предавања из области рада институције у оквиру надлежности које има.
- Помоћница генералног секретара одржала је предавање докторантима Факултета политичких наука Универзитета у Београду на тему независних институција и положаја, улоге и надлежности Повереника.
- Представнице Службе повереника су одржале предавања којим су представиле рад и поступак за остваривање права пред Повереником, у оквиру организоване обуке за представнике локалних грађанских удружења. Обука је организована од стране Грађанских иницијатива, у оквиру пројекта „Независне институције ближе грађанима“.
- У оквиру сарадње коју Служба Повереника има са Факултетом организационих наука, отпочела је припрема за ангажовање групе од двадесет студената завршне године основних судија који ће у току ове академске године бити ангажовани на изради онлајн тестова знања из области надлежности Повереника, односно права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.
- Повереник и помоћница генералног секретара су за студенте Факултета организационих наука одржали два предавања на којима су представили надлежности институције као и права која она обезбеђује из области слободног приступа информацијама и заштите података о личности.
- Представница Повереника је одржала две једнодневне обуке „Основи законодавног процеса“ организоване од стране Службе за управљање кадровима за новозапослене државне службенике.
- Поводом 28. јануара, који се обележава као Дан заштите података о личности, Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одржао је конференцију за јавност на којој је изнео главне изазове у области заштите података о личности и у раду Повереника. Учесницима конференције, поред повереника и генералног секретара Службе

повереника, обратили су се и Њ.Е. Арне Санес Бјорнстад, амбасадор Краљевине Норвешке у Републици Србији, Лука Бианкони, шеф Политичке секције Делегације Европске Уније у Републици Србији. Говор Аленке Јерше, заменице повереница за информације Републике Словеније, која због отказаног лета није учествовала да догађају, доступан је на интернет презентацији Повереника. Ове године је приказана прва публикација Повереника у области заштите података о личности „Одлуке и ставови Повереника по изјављеним жалбама у поступку заштите података о личности".

7.3.4. Законодавне активности и мишљења Повереника

Повереник није овлашћени предлагач закона.
Према Пословнику Владе, обавеза је предлагача закона да затражи мишљење органа, организација и тела који су, у складу са посебним прописима, овлашћени за давање мишљења. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја као ни Законом о заштити података о личности, није изричито прописана надлежност Повереника да даје мишљења у поступку предлагања и доношења закона и других прописа, са становишта тих закона.
Независно од тога, Повереник даје иницијативе за доношење нових или измену постојећих прописа или подржава сличне иницијативе које долазиле од других субјеката, даје мишљења у поступку предлагања односно доношења прописа по захтеву државних органа, а све ради побољшања регулативе која се односи на остваривање права на приступ информацијама и заштиту података о личности.

На захтев органа власти, правних лица и физичких лица, као и по сопственој иницијативи, Повереник је дао 5040 мишљења, односно појашњења у вези са обрадом личних података. У оквиру овог статистичког податка налазе се и позитивно решени захтеви за променама у Централном регистру

У досадашњем раду, у односу на 381 нацрт закона и других прописа Повереник је припремио и доставио мишљења и коментаре на захтев релевантних државних органа, као и коментар на нацрт Акционог плана за спровођење стратегије заштите података о личности.

У досадашњем раду, у односу на пресуде Прекршајног апелационог суда којом је преиначена првостепена пресуда прекршајног суда којом је окривљено лице ослобођено одговорности, Повереник је јавном тужиоцу поднео две иницијативе за подизање захтева за заштиту законитости против предметне пресуде.

Повереник је поднео Уставном суду предлог за оцену уставности одредаба ЗЗПЛ у односу на чл. 42. Устава којим је зајемчено право на заштиту података о личности. Поступајући по предлогу Повереника Уставни суд је донео одлуку којом је утврдио да се само законом, а не актом ниже правне снаге може уредити прикупљање, држање, обрада и коришћење личних података.

Законодавне активности и мишљења у 2017. години

- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о граничној контроли, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству одбране дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о одбрани, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;

- Министарству одбране дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о Војсци Србије, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству здравља дато је мишљење на Нацрт закона о здравственој заштити, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дато је мишљење на Нацрт закона о путевима, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт закона о електронској управи, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ.
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о родној равноправности, са становишта ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о поштанским услугама са образложењем и Анализом ефекта Нацрта закона, са становишта ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на нацрт Закона о изменама и допунама Закона о систему плата запослених у јавном сектору, са становишта ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о допунама Закона о држављанству Републике Србије са образложењем, са становишта ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о жиговима, са становишта ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о буџету Републике Србије за 2018. годину, са становишта ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему, са становишта ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ;
- На захтев органа власти, правних лица и физичких лица, као и по сопственој иницијативи, Повереник је дао 4943 мишљења, односно појашњења у вези са обрадом личних података. У оквиру овог статистичког податка налазе се и позитивно решени захтеви за променама у Централном регистру
- У досадашњем раду, у односу на 367 нацрта закона и других прописа Повереник је припремио и доставио мишљења и коментаре на захтев релевантних државних органа, као и коментар на нацрт Акционог плана за спровођење стратегије заштите података о личности.
- У досадашњем раду, у односу на пресуде Прекршајног апелационог суда којом је преиначена првостепена пресуда прекршајног суда којом је окривљено лице ослобођено одговорности, Повереник је јавном тужиоцу поднео две иницијативе за подизање захтева за заштиту законитости против предметне пресуде.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о систему плата запослених у јавном сектору;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт закона о запосленима у јавним службама, са становишта ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ;
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дато је мишљење на Нацрт закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова, са становишта ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о електронским комуникацијама, са аспекта ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ;
- Министарству за рад, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о финансијској подршци породицама са децом, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству здравља дато је мишљење на Нацрт закона о примени људских ћелија и ткива, са аспекта ЗЗПЛ;

- Министарству здравља дато је мишљење на Нацрт закона о допунама Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству здравља дато је мишљење на Нацрт закона о пресађивању људских органа, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о јединственом матичном броју грађана, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о азилу и привременој заштити, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, са аспекта ЗЗПЛ;
- Безбедносно - информативној агенцији дато је мишљење на Нацрт закона о изнама и допунама Закона о безбеднсоно – инфомративној агенцији, са аспекта ЗЗПЛ.
- Министарству здравља дато је мишљење на Нацрт закона о допунама Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о странцима, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о основама система образовања и васпитања, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о дуалном образовању, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о просветној инспекцији, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о професијама од посебног интереса за Републику Србију и условима за њихово обављање, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о високом образовању, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ.
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о евиденцијама и обради података у области унутрашњих послова, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству здравља дато је мишљење на Нацрт закона о примени људских ћелија и ткива, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству здравља дато је мишљење на Нацрт закона о пресађивању људских органа у сврху лечења,у априлу и јулу, са аспекта ЗЗПЛ;
- Влади Републике Србије дато је мишљење на Нацрт закона о родној равноправности са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о електронским комуникацијама, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о поштанским услугама, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;

- Кабинету потпредседника Владе дато је мишљење на Нацрт закона о родној равноправности, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о архивској грађи и архивској делатности, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о националном ДНК регистру, са аспекта ЗЗПЛ
- Координационом телу за родну равноправност Владе дато је мишљење на Нацрт закона о родној равноправности, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству здравља дато је мишљење на Нацрт закона о допуни Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству здравља дато је мишљење на Нацрт закона о апотекарској делатности, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о ратним меморијалима, са аспекта ЗЗПЛ;
- Републичком геодетском заводу дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државном премеру и катастру, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ

Законодавне активности и мишљења у 2016. години

Током 2016 године повереник је дао 38 мишљења на нацрт закона и 27 мишљења на подзаконске и др. акте.
По сопственој иницијативи Повереник је дао 2 мишљења и то: Народној скупштини на Предлог закона о комуналној полицији и Влади РС на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о основном систему образовања и васпитања.
На захтев министарстава и једног НВО повереник је дао 36 мишљења и то: МУП-у РС на Нацрт закона о јединственом броју грађана у два наврата и на Нацрт закона о азилу и привременој заштити;

- Врховном касационом поднета је иницијатива за обезбеђивање јединствене судске примене права и једнакости странака у прекршајном поступку због повреде одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Имајући у виду да различито поступање судова има директно за последицу неједнакост странака, угрожавање правне сигурности и владавине права, Повереник је указао на значај да Врховни касациони суд без одлагања предузме мере из своје надлежности у циљу уједначавања судске праксе прекршајних судова. Врховни касациони суд (седница Грађанског одељења) усвојио правни став по коме ускраћивање адекватног одговора тражиоцу информације представља повреду личног права, па је тражилац информације као оштећени увек овлашћен да сам поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.
- Министарству здравља на Нацрт закона о трансфузијској медицини, на Нацрта закона о биомедицински потпомогнутој оплодњи у два наврата. Министарству за рада, запошљавање, борачка и социјална питања на Нацрт закона о финансијској подршци породици са децом;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникације на Нацрт закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја на Нацрт закона о изменама и допунама закона о основним системима образовања и васпитања, на Нацрт закона о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине, на Нацрт закона о

ауторским и сродним правима, на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о патентима, на Нацрт закона о заштити топографија, полупроводничких производа;

- Министарству правде на Нацрт закона о спречавању насиља у породици, на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, на Нацрт закона о изменама и допунама Кривичног законика, на Нацрт закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције, на Нацрт Грађанског законика Републике Србије; Министарству правде је достављено мишљење Повереника на Предлог закључака Владе о усвајању Предлога преговарачке позиције Републике Србије за Међувладину конференцију о приступању Републике Србије Европској унији за преговарачко поглавље 23-правосуђе и основна права, као и мишљење Повереника на Предлог закључка Владе којим се усваја Предлог акционог плана за преговарачко поглавље 23.
- Министарству пољопривреде и заштите животне средине на Нацрт закона о водама;
- Министарству културе на Нацрт закона о архивској грађи и архивској делатности;
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре на Нацрт закона о комуналној делатности у четири наврата, на Нацрт закона о становању и одржавању зграда у два наврата;
- Министарству финансија на Нацрт закона о спречавању прања новца и финансирању тероризма, на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о преузимању акционарских друштава, на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о тржишту капитала, на Нацрт Закона о изменама и допунама Царинског закона, на Нацрт закона о уређењу професије проценитеља вредности непокретности, на Нацрт закона о уређењу професије проценитеља вредности непокретности;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе на Нацрт закона о систему плата запослених у јавном сектору и на Нацрт закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
- Београдском центру за безбедносну политику на Нацрт модела закона о уређењу служби безбедности.

Предмет давања мишљења са аспекта надлежности Повереника били су и подзаконски прописи, стратешки акти и други акти.

7.3.5. Међународна сарадња

Међународна сарадња Повереника је успешна током свих претходних година. Поред већ устаљене сарадње са представништвима међународних или наднационалних организација у Србији (OEBS, Развојни програм Уједињених нација – UNDP, Делегација Европске Уније у Републици Србији, Савет Европе, Америчка агенција за међународни развој (USAID), Повереник је успоставио и сарадњу са другим организацијама и државним органима. Тако је Повереник сарађивао и са надлежним институцијама из региона и са простора бивше Југославије. Ова сарадња остварена је и у области заштите података о личности, као и у области слободног приступа информацијама. Поред регионалне сарадње, Повереник је сарађивао и са повереницима и другим органима за слободу приступа информацијама и за заштиту података у Европи и свету.

Повереник је учешћем на значајним међународним конференцијама остварио сарадњу са органима других држава надлежних у обе или у једној од области надлежности Повереника.

Представници Повереника су учествовали и на следећим међународним и регионалним скуповима посвећеним приступу информација или заштити података о личности као и састанцима радних група, односно тела Европске комисије у области заштите података:

Међународна сарадња остварена у 2017. години

- Повереник за информације од јавног значаја Републике Србије и Агенција за заштиту личних података и слободан приступ информацијама Црне Горе потписали су у Подгорици Меморандум о сарадњи који представља тежњу за наставак добре сарадње две институције које се баве заштитом личних података и слободним приступом информацијама.
- Повереник и Генерални секретар Службе учествовали су на „XI Антикорупцијској конференцији“ која је организована као финални догађај поводом прославе Недеље борбе против корупције, у организацији НВО Мреже за афирмацију невладиног сектора – МАНС из Подгорице и Делегације Европске уније у Црној Гори.
- Помоћница генералног секретара је учествовала у раду 35. Пленарне седнице Саветодавног комитета Конвенције 108, која је одржана у Стразбуру у периоду од 22. до 24. новембра 2017. године.
- Повереник, генерални секретар Службе повереника и помоћница генералног секретара су на позив Савета Европе и Повереника за заштиту податка о личности Републике Молдавије, учествовали на семинарима о заштити података о личности и слободном приступу информацијама.
- Две помоћнице генралног секретара су учествовале на 8. међународној конференцији о заштити података о личности, у организацији руског надзорног органа за заштиту података о личности (Раскомнадзор). Помоћница генералног секретара је на тој конференцији излагала на тему „Видео надзор у психијатријским установама“.
- Агенција за заштиту личних података у Босни и Херцеговини, у сарадњи са ТАИЕХ програмом помоћи Европске комисије, организирала је експертску мисију с циљем усклађивања Закона о заштити личних података БиХ са Општом уредбом о заштити података. У раду ове експертске групе, на позив Агенције за заштиту податка БиХ учествовали су повереник Родољуб Шабић и генерални секретар Службе повереника Маринко Радић.
- На позив Генералног инспектора за заштиту подака о личности Пољске, помоћница генералног секретара је учествовала на конференцији која је организована поводом обележавања 20 година примене Закона о заштити података о личности у Пољској. Конференција је пружила прилику за разговор о новим изазовима заснованим на досадашњем искуству примене Закона.
- У периоду од 19.09. до 21.09.2017. представници Службе повереника учествовали су на Међународној конференцији Повереника за слободу информација која је одржана у Манчестеру, Енглеска.
  Посета је организована у оквиру пројекта: „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“.
- Повереник и генерални секретар Службе повереника боравили су у студијској посети Канцеларији за заштиту података Чешке Републике, у периоду од 28-30 маја.
- Повереник, генерални секретар и помоћник генералног секретара учествовали су на првом састанку „Initiative 20i7“ која је окупила представнике институција за заштиту података о личности из Босне и Херцеговине, Хрватске, Косова, Македоније, Црне Горе, Словеније и Србије, у периоду од 14.-15. маја 2017. на Бледу. Иницијатива прати пример сличан неформалној сарадњи органа за заштиту података нордијских земаља који такође деле историјску, културну и правну позадину и који блиско сарађују и размењују искустава.

- Заменица повереника се састала са представницама Chemonics International из Вашингтона, директорком и менаџером одељења за Европу и Евроазију. Том приликом су, за потребе предстојећег USAID пројекта разговарале о препознатим приоритетима у борби против корупцији у Србији, у наредних пет година.
- Представник повереника је учествовао на 19. састанку органа за заштиту података о личности Централне и Источне Европе (CEEDPA) одржаном у Тбилисију, Грузија, у периоду од 17-18.05.2017. године.
- Шефица кабинета и представник Службе повереника учествовали су на Пролећној конференцији о заштити личних података, која је организована у периоду од 27 - 28 априла, у Лимасолу, на Кипру. Пролећна конференција се одржава једном годишње и представља један од централних догађаја у области заштите података о личности. Главна тема овогодишње конференције су изазови који стоје пред органима јавне власти у вези са Општом уредбом о заштити података о личности.

Међународна сарадња остварена у 2016. години

- Помоћник генералног секретара је учествовао у раду радне групе за заштиту личних података у оквиру Конвенције о међународној полицијској сарадњи у Југоисточној Европи у периоду 5 – 7 децембра. Током овог састанка сачињен је нацрт институционалног споразума о примени ове конвенције који ће бити припремљен за потписивање од стране Савета министара. Рад на финалној припреми овог документа води Секретаријат Конвенције о међународној полицијској сарадњи у Југоисточној Европи (PCC SEE Secretariat).
- Помоћник генералног секретара је на Међународној конференцији о заштити података о личности која је организована у Москви, излагао случај из праксе Повереника: Заштита података о личности у транзиционој економији – случај Агенције за приватизацију.
- Повереник и генерални секретар су посетили Повереника за информације Републике Словеније и том приликом разменили информације и искуства и сагледали могућности за евентуалну даљу сарадњу.
- У оквиру Пројекта „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“ реализована је студијска посета Комисији за заштиту података о личности Републике Бугарске у периоду од 15 - 17. новембра 2016. године. Више о овој посети се може прочитати у делу о Пројекту :
- Повереник и Генерални секретар Службе повереника учествовали су на 38. Међународној конференцији о приватности у периоду од 17. – 20. октобра, у Мароку. На конференцији на којој се окупило више од 500 учесника из 70 земаља, отвориле су се многе теме из области приватности, а пре свега тема о технолошким и научним трендовима и њиховом утицају на приватност.
- На позив Агенције за заштиту података о личности и приступ информацијама Републике Црне Горе, представнице Службе повереника су учествовале на Међународном скупу - 28. Радионица случајева. Том приликом су изложиле случај из праксе Повереника „Прекогранични пренос података студената из Републике Србије у Аустралију (државу која није чланица Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података Савета Европе) без дозволе Повереника, што је супротно одредбама Закона о заштити података о личности.
- На позив Transparency International Босне и Херцеговине, заменица повереника је учествовала на регионалној конференцији која је организована поводом 28. септембра Међународног дана приступа информацијама - „Приступ информацијама и отворени подаци“. Том приликом је

представљено и истраживање ТИ Босне и Херцеговине о спроводљивости Закона о слободи приступа информацијама у БиХ.

- Заменик повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и помоћник генералног секретара Службе повереника присуствовали су 107-ом састанку Радне групе 29, који је одржан у Бриселу, 27. и 28. септембра 2016. године. Представници повереника присуствовали су у овом састанку у статусу посматрача, што је последица статуса кандидата за члана ЕУ који је Србији одобрен марта месеца 2012. године. Главна тема састанка био је „Штит приватности“ у светлу свих критика које и даље прате трансатлантски пренос и заштиту личних података.
- Помоћница генералног секретара Службе повереника, учествовала је на Пленарној седници Саветодавног комитета Конвенције 108 о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, одржаној у Стразбуру, од 29. јуна до 1. јула
- У Будимпешти је 26-27 маја 2016. у организацији Мађарског националног органа за заштиту података и слободан приступ информацијама одржана Пролећна конференција 2016 европских органа за заштиту података (Spring Conference 2016) под називом „Нови оквири сарадње“, која је окупила велики број европских органа за заштиту података о личности. Конференцији су присуствовали помоћница генералног секретара и представник Службе повереника. Помоћница генералног секретара излагала је на панелу „Модернизација конвенције 108 – очекивања држава које нису чланице ЕУ“.
- Помоћница генералног секретара је учествовала на „Самиту о информационом друштву Молдавије - (Moldova ICT Summit“) и говорила на панелу „Права у стандардима људских права Савета Европе“ на тему права на приватност и заштиту података о личности на интернету.
- Помоћница генералног секретара Службе повереника, чланица Бироа Саветодавног комитета Конвенције (108.) о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, учествовала је на седници Саветодавног комитета, одржаној у Паризу, од 21 до 24. марта.
- Представници Повереника учествовали су на Првом годишњем форуму о заштити података о личности земаља западног Балкана који је одржан у Скопљу 2. и 3. фебруара 2016. године. Форум је организовала Дирекција за заштиту података о личности Републике Македоније, у оквиру пројекта намењеног јачању организационих и институционалних капацитета који реализује у сарадњи са Министарством спољних послова Краљевине Норвешке и тамошњим телом надлежним за заштиту података о личности. На Форуму су првенствено разматрана питања која се тичу заштите података о личности у сфери примене савремених информационих технологија. Излагање представнице Повереника односило се на питања заштите предметних података у вези са пружањем cloud computing услуга, као и у вези са коришћењем друштвених мрежа.
- Заменик повереника је учествовао на Европској конференцији органа за заштиту података о личности која је одржана 28. јануара у Љубљани, у организацији словеначког Повереника за информације. На конференцији се расправљало о правним и безбедносним питањима у вези са употребом беспилотне летелице – „дрона“ и модерне технологије уопште.

7.3.6. Уређивање рада стручне службе Повереника

Рад Службе Повереника уређен је следећим актима:

- Повеља интерне ревизије Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 011-00-5/2017-04 од 9. марта 2017. године,

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 110-00-4/2017-04 од 21. фебруара 2017. године, на који је дао сагласност Одбор за административно – буџетска и мандатно – имунитетска питања Народне скупштине Републике Србије актом 21 број 112-402/17 од 10. маја 2017. године,
- Кадровски план Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2017. годину број 112-00-00192/2016-04/1 од 15. марта 2017. године,
- Одлука о доношењу плана јавних набавки за 2017. годину број: 404-02-00027/2017-04 од 04. јануара 2017. године
- План јабних набавки за 2017. годину,
- Одлука о усвајању измена и допуна плана јавних набавки за 2017. годину број: 404-02-00027/2017-04/1 од 16. октобра 2017. године
- Финансијски план Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 401-00-00054/2016-04/1 од 22. децембра 2016. године,
- Стратегија управљања ризицима у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за период 2015.-2017. године, број: 353-01-00002/2015-04 од 04. марта 2016. године.
- Посебан Каталог звања и положаја у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 021-00-257/2016-04/1 од 29. августа 2016. године
- Програм волонтирања у Служби Повереника, број 112-00-20/2016-04 од 01.марта 2016. године
- Одлука о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 021-01-00066/2013 од 25. априла 2013. године на коју је дао сагласност Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине Републике Србије актом 21 број 02-1726/13 од 17. маја 2013. Одлука је објављена у Службеном гласнику Републике Србије број 46/2013.
- Директива о коришћењу радног времена 30-02-00006/2013-04 од 22.10.2013.
- Правилник о попуњавању радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, бр. 110-00- 5/2010-01 од 20.10.2010.("Сл. гласник РС", бр. 81/10), 110-00-12/2013-01 од 18.11.2013. године и 110-00-00001/2015-01 од 02.03.2015..
- Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад", број: 021-01-00026/2016-04 , од 27.01.2016. године.
- Донет Кадровски план Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2016. годину б рој 401-00-00053/2015-04/4 од 23. фебруара 2016. године
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке број: 011-00-1386/2015-04 од 26.10.2015. године
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања код повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности , број: 110-00-5/2015-05 од 30.11.2015. године
- Правилник о стручном усавршавању запослених у Служби Повереника за информације од јавног значаја, бр.110-00-3/2007-04 од 15. марта 2007.г. ("Сл. гласник РС", бр. 33/07), који је измењен само у погледу назива органа Правилником бр. 110-00-1/2009-01 од 12.02.2009.
- Пословник о раду жалбене комисије Повереника за информације (донео председник Жалбене комисије) 12.02.2009. године број 110-00-2/1/2009-04
- Правилник о безбедности и здрављу на раду, 02.07.2012. године број:110-00-00001/2012-04
- Одлука о коришћењу службених телефона Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности пречишћен текст Одлуке бр: 404-01-25/2010-04 од 05.08.2010.; 404-01-12/2011-04 од 24. 02.2011. и 345-01-2/2013-04 од 17.04.2013. године
- Директива о коришћењу службених аутомобила 02.07.2012. године број: 404-05-00037/2012-04

- Норматив о потрошњи горива за службена возила у Служби Повереника 401-00-00016/2012-04 06.07.2012.
- Правилник о финансијско-рачуноводственом пословању Повереника број:110-00-00004/2011-04 Београд, 18. мај 2011.
- Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле број:110-00-00003/2011-04 18. мај. 2011. године
- Правилник о употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације 110-00-00002/2011-04 од 28.2.2011.
- Правилник о коришћењу платних картица 110-00-00012/2011-04 од 08.12.2011.
  Текстови свих наведених аката могу се преузети са веб-сајта Повереника.

7.4. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ПОВЕРЕНИКА У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

Европске интеграције као процес подразумевају учешће свих органа, као и других субјеката. Учешће Повереника, као и појединих других органа, огледа се, између осталог, у припреми програма или акционих планова за преговарачка поглавља, прилога за извештаје о напретку који сваке године доставља Европске комисија, као и у непосредној сарадњи са органима и другим телима Европске уније.

Услед све учесталијих активности Повереника у области европских интеграција, а које, са становишта надлежности овог органа, обухватају обе области рада, од маја 2016. године активности у овој области су издвојене као посебне ради потпуног информисања јавности о раду органа.

- У мају 2016. године Повереник је доставио прилоге за Годишњи извештај о напретку Републике Србије на захтев Министарству правде. Прилози су се односи на слободу изражавања и основна права.
- У јуну 2016. године, Министарству правде је поново достављено мишљење на Предлог текста Акционог плана за преговарачко поглавље 23 у оквиру приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, будући да претходно достављено мишљење није за резултат имало измену текста којом би били уклоњени нетачни наводи.
- Министарству правде је достављен и Извештај о статусу спровођења активности из Акционог плана за поглавље 23: „Правосуђе и основна права“ за период закључно са другим кварталом 2016. године.
- Поводом Закључка о утврђивању „Преговарачке позиције за поглавље 24 – Правда, слобода и безбедност“ који је Влада Републике Србије доставила Поверенику ради информисања, Повереник је констатовао да нису измењени спорни делови текста на које је Повереник указао у ранијој кореспонденцији са Министарством унутрашњих послова.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе и Канцеларији за европске интеграције, достављен је прилог за Годишњи извештај о напретку у процесу европских интеграција за период од почетка маја до августа 2016. године. Према добијеној листи питања, прилог Повереника односи се на питање наведено у делу „Одговорност управе“ - Да ли су права грађана на приступ информацијама од јавног значаја регулисања и да ли се доследно примењују?.
- Министарству правде и Канцеларији за европске интеграције достављен је Други део прилога Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за

Годишњи извештај о напретку у процесу европских интеграција за период од 01 маја до 15 августа 2016. године. Прилог Повереника се односи на питања садржана у делу „Смернице за извештавање – Борба против корупције“, и то: Приступ информацијама („Access to information“, поглавље 2, тачка 7) и Проценат одбијених захтева за приступ информацијама („Percentage of refused access to information requests“, поглавље 4, тачка 6).

- Министарству правде је достављен Извештај о статусу спровођења активности из Акционог плана за поглавље 23: „Правосуђе и основна права“, за трећи квартал 2016. године.
- Министарству правде РС и Канцеларији за европске интеграције достављене су ажуриране информације у вези са Другом ревизијом Националног програма за усвајање правних тековина Европске Уније са аспекта надлежности Повереника.
- Поводом састанка који је у октобру 2016. године одржан у просторијама Канцеларије за европске интеграције са представницима Европске комисије на тему упознавања Делегације са напретком Републике Србије у спровођењу Акционог плана за поглавље 23, Повереник је Министарству правде, Сектору за европске интеграције и међународне пројекте у писаној форми упутио коментаре и сугестије у вези са измењеним начином извештавања. Поред тога, Повереник је указао да је на састанцима неопходно издвојити посебно време да представници независних државних органа дају своје виђење ствари о напретку. Повереник је указао је да је са аспекта усвајања правних тековина Европске уније, а у вези са његовом надлежношћу, најважније изменити законски оквир, тј. донети нови закон о заштити података о личности и закон о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Такође је потребно донети Акциони план за спровођење Стратегије заштите података о личности, будући да је Влада Републике Србије још 2010. године усвојила Стратегију заштите података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 58/2010). Како је предвиђено Стратегијом, Акциони план за спровођење Стратегије Влада је требало да донесе у року од 90 дана од дана објављивања Стратегије у „Сл. гласнику РС“, али то још увек није учињено.
- Министарству правде, Савету за сповођење Акционог плана за Поглавље 23, достављен је Извештај о статусу спровођења Акционог плана за Поглавље 23 „Правосуђе и основна права“ за четврти квартал 2016. године.
- Министарству правде, Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23 Повереник је доставио Извештај о статусу спровођења активности из Акционог плана за поглавље 23 „Правосуђе и основна права“ за први квартал 2017. године.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе достављен је прилог за четврти састанак Посебне групе за реформу јавне управе на тему Одговорност за кршење Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе достављено је мишљење на Нацрт оперативних закључака са састанка Посебне групе за реформу јавне управе.
- Министарству правде достављен је прилог за четврти састанак Пододбора за правду, слободу и безбедност са освртом на законску регулативу и примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности.
- Канцеларији за европске интеграције Владе Србије достављен је Прилог Повереника за Одбор за стабилизацију и придруживање Европска унија – Србија о разматрању Годишњег извештаја Повереника и препорука упућених Скупштини и Влади.
- Министарству правде, Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23 Повереник је доставио Извештај о статусу спровођења активности из Акционог плана за поглавље 23 „Правосуђе и основна права“ за други квартал 2017. године.
- Министарству правде је, ради унапређивања система извештавања о прелазним мерилима у оквиру преговора о приступању ЕУ, достављено мишљење о садржају Табеле прелазних

мерила која се односи на примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

- Канцеларији за европске интеграције достављан је коментар на нацрт белешке са састанка Одбора за ССП одржаног 27. априла, са аспекта надлежности Повереника
- Министарству правде достављен је попуњен упитник у вези са истраживањем потреба за обуком и аналитичком подршком у вези са процесом приступања Србије ЕУ за 2018. годину
- Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23 достављен је извештај за трећи квартал 2017. године о спровођењу активности из надлежности Повереника
- Министарству за Европске интеграције послат одговор на допис у вези са достављањем концепта предлога акције у оквиру програмирања ИПА 2018.
- Министарству правде достављена имена представника институције Повереника који ће учествовати на састанку са експертском мисијом Европске комисијеу периоду од 13. до 16.11.2017. године
- Министарству заштите животне средине послат одговор који се односи на израду треће ревизије Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА), у делу који се односи на СЕВЕСО директиву
- Министарству државне управе и локалне самоуправе послат Прилог за Извештај о напретку Републике Србије за 2017. годину у делу који се односи на Реформу јавне управе
- Министарству правде послат одговор који се односи на План припреме треће ревизије Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА)
- Министарству правде послат Прилог за Извештај о напретку Републике Србије за 2017. годину у делу који се односи на Основна права, Слободу изражавања и Борбу против корупције
- Министарству за европске интеграције достављен је прилог за Годишњи извештај ЕК за 2017. годину из надлежности Повереника у делу о надзорним функцијама Парламента
- Министарству за европске интеграције достављен је прилог за трећу ревизију Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (NPAA)
- Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23 достављен је извештај за четврти квартал 2017. године о спровођењу активности из надлежности Повереника

- 30.6.2017.**назад на садржај**

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

- ✓ Надлежности Повереника одређене су одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, и 104/09 - др. закон 68/20,-одлука УС и 107/2012) и Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС" бр. 30/10).
- ✓ Поред закона којима су прописане надлежности Повереника, овај орган примењује и следеће подзаконске акте који се односе на те прописе:
- ✓ Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС" бр. 68/10 од 21.9.2010). Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ Уредбао о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената ("Сл. гласник РС" бр. 8/06). Овај пропис је донела Влада Србије.
- ✓ Уредба о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 50/09 од 10.07.2009). Овај пропис је донела Влада Србије.
- ✓ Правилник о обрасцу легитимације овлашћеног лица за вршење надзора по Закону о заштити података ("Сл. гласник РС" бр. 35/09 од 12.05.2009). Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ Правилник оначину претходне провере радњи обраде података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 35/09 од 12.05.2009). Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ Повереник, као државни орган, примењује и друге прописе:
- ✓ Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон , 103/2015 і 99/2016) са подзаконским актима који су од значаја за његову примену, као и годишње законе о буџету.
- ✓ Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2014 и 68/2015) са подзаконским актима донетим ради његове примене) који се могу наћи на веб-сајту Управе за јавне набавке.
- ✓ Закон о државним службеницима("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/2005 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/08, 104/09 и 99/2014)
- ✓ Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 одлука УС)
- ✓ Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС" бр. 93/14)
- ✓ Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/07)
- ✓ Закон о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправк, 101/07, 99/10 108/2013 и 99/2014)
- ✓ Закон о тајности података ("Сл. гласник РС" бр. 104/09)
- ✓ Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 80/92)
- ✓ Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 40/10)

назад на садржај

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге Повереника могу се класификовати по основу пружања услуге – на иницијативу лица, по службеној дужности и по сопственој иницијативи. Тако, издвајају се следеће услуге:

- решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама
- поступање по предлозима за спровођење административног извршења
- поступање по захтеву за приступ информацијама
- поступање по уступљеном захтеву – област слободног приступа информацијама
- поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада
- поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности
- поступање по представкама због повреде Закона о заштити података о личности
- покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности
- објављивање Централног регистра
- поступање по захтевима за изношење података о личности из Репзублике Србије
- поступање по уступљеном захтеву – област заштите података о личности
- унапређење заштите и превентива
- захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности које обрађује повереник
- мишљења на прописе и законодавне иницијативе
- портал отворених података
- објављивање приручника и публикација
- објављивање каталога органа јавне власти

назад на садржај

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У овом поглављу биће описан поступак за пружање сваке од услуга које су наведене у поглављу 9.овог информатора. За сваку од наведених услуга биће описано:

- којом радњом заинтересовано лице може покренути поступак за добијање услуге
- у чему се састоји поступање Повереника након радње заинтересованог лица
- да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или пропустом Повереника у вези са пружањем услуге
- који су рокови за одлучивање по правном средству
- примери поступања
- линкови ка формуларима ради добијања услуга

10.1. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБАМА ЗБОГ УСКРАЋЕНОГ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Повереник је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавезан да одлучи по жалби, уколико је жалба била допуштена, правовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Право на жалбу има свако ко је претходно неком органу јавне власти (осим 6 изричито наведених органа у члану 22, ст. 2 Закона) поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја и сматра да му је одређени орган власти неосновано ускратио право (нпр. тиме што је донео решење којим се захтев одбија у потпуности или делимично, тиме што није удовољио захтеву а није донео решење у прописаном року).

Услов да би Повереник ову услугу пружио јесте подношење жалбе која је допуштена, уредна и благовремена. За решавање по жалби се не плаћа такса и за њено улагање није прописан образац који би се морао користити, али је битно да жалба садржи елементе који су прописани Законом о општем управном поступку, тј. да се наведе број и датум решења на које се жали, у ком погледу је жалилац незадовољан решењем, назив органа који је донео решење и потпис жалиоца.

Законски рок за решавање Повереника по жалби је 30 дана од дана пријема уредне жалбе. Очекивани рок за доношење одлуке Повереника по жалби зависи од неколико чинилаца, који углавном не зависе од поступања Повереника, као што су: сложеност предмета, брзина изјашњења органа власти по жалби, број информација које су тражене захтевом и друго. На решавање Повереника у законом предвиђеном року утиче и чињеница да ли је потребно да Повереник оствари увид у тражени документ пре доношења одлуке, затим да ли је потребно да затражи изјашњење жалиоца након што се орган власти изјасни на наводе жалбе и слично. Осим тога, брзина решавања Повереника по жалби условљена је и приливом предмета ове врсте као и бројем службеника у Служби Повереника који су распоређени на обављању ових послова. Тренутна ситуација је таква да је прилив предмета значајно повећан, око 300 до 500 месечно, а број запослених није достигао ниво предвиђен актом о попуни (Кадровским планом), а посебно

не ниво предвиђен актом систематизацији радних места (укупно 60 уместо 91), при чему је највећи број службеника примљен тек у шестој години рада, односно 2010. године па је велики заостатак настао у периоду који је томе претходио, када су на жалбама радила само три државна службеника. Посебно се води рачуна да се без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, решавају жалбе у ситуацијама када би странка могла пропустити рок за коришћење неког другог правног средства пред другим органом који је надлежан или у ситуацијама када постоји нарочито повећан интерес јавности за одређени догађај на који се тражене информације односе.

Поступак се покреће упућивањем жалбе Поверенику. Жалба се упућује на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- електронском поштом, преко портала е uprave: http://www.euprava.gov.rs/
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8,30 и 15,30 часова, радним данима и факсом на бр. 011 – 3343-377

Жалба може бити поднета на неком од образаца које је Повереник објавио на својој интернет презентацији, или у другој форми која испуњава законске услове, тј. садржи прописане елементе жалбе (име и презиме и адреса подносиоца жалбе, односно назив и седиште ако је подносилац правно лице; навођење назива и адресе органа власти којем је претходно био поднет захтев за приступ информацијама којем није удовољено или није удовољено на одговарајући начин; број и датум решења на које се жали; у ком погледу је незадовољан решењем и потпис жалиоца). Уз жалбу се прилаже копија решења или закључка у односу на који се жалба подноси, односно копија захтева и доказ о томе да је захтев уручен). У зависности од тога на шта се жалба односи, подносилац може да користи један од два предложена обрасца:

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15
Ж А Л Б А
(.....
.....)
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка
(.....)
(назив органа који је донео одлуку)
Број..... од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ..... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу
којим.....
.....
јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме
У .....,

.....
адреса
дана .....201... године .....
други подаци за контакт
.....
потпис

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ <u>НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ</u> ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15
У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:
Ж А Л Б У

против

.....
.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)
по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана ..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :
.....
.....
.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

.....
потпис

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
Потпис
У....., дана ..... 201....године

Ови обрасци се могу преузети са веб-сајта Повереника.
Поступање Повереника се разликује у зависности од неколико чинилаца. У сваком случају, прва ствар коју Повереник проверава је уредност жалбе (да ли садржи податке за жалбу; да ли је приложено решење или закључак који се жалбом напада, односно, да ли су приложени захтев за приступ информацијама на који није одговорено и доказ о уручењу захтева органу власти). Уколико је жалбу потребно уредити, Повереник подучава подносиоца како то да учини,

оставља му рок и након тога или наставља са поступањем или доноси закључак о одбачају жалбе.

Следећи корак је провера допуштености жалбе, која има три компоненте. Као прво, проверава се да ли је жалба усмерена против одлуке или непоступања неког органа власти и да ли је у односу на тај орган власти жалба допуштена. У случају да је жалба изјављена против неког правног лица које нема својство органа власти (нпр. против неког физичког лица; против приватног предузећа или удружења које нити врши јавна овлашћења нити се у претежном делу финансира из буџета) Повереник ће одбацити жалбу као недопуштену. У случају да се жалба односи на неки од шест органа власти који су експлицитно побројани у члану 22 ст. 2. Закона о слободном приступу информацијама, Повереник уз закључак о одбачају упућује подносиоца жалбе да своја права оствари у управном спору који се против тих орган може повести. Најзад, Повереник проверава и да ли се жалба односи на ствар на коју се жалба уопште може изјавити. На пример, жалба неће бити допуштена у случају када се захтевом за приступ информацијама тражио интервју од руководиоца органа власти (а не неки документ у поседу органа власти као таквог).

Након тога Повереник по службеној дужности проверава благовременост жалбе и одбацује је закључком као неблаговремену уколико је између дана упућивања жалбе и дана пријема решења протекло више од 15 дана. Изузетно, овај рок може бити и дужи – у ситуацијама када је орган власти прво затражио додатни рок за поступање (до 40 дана), а затим у том року није удовољио захтеву. Тада 15-дневни рок за упућивање жалбе почиње да тече од истека продуженог рока.

Уколико је жалба изјављена пре истека законског рока од 15 дана од подношења захтева, иста ће бити одбачена као преурањена.

Ако се жалба изјављује због непоступања органа власти,тј. због тзв. ћутања органа, жалба не може бити неблаговремена.

Жалбе које Повереник узима у даљу процедуру упућују се органу власти на кога се односе, ради изјашњења. Повереник ово чини у најкраћем року, а просечно за 2-3 дана. На даље поступање Повереника утиче да ли се жалба односи на ситуације када је орган власти игнорисао захтев тражиоца, или је донео акт којим жалилац није задовољан.

Код игнорисања захтева за приступ информацијама разликујемо неколико ситуација. Као прво, веома често се дешава да орган власти након што је добио жалбу на изјашњење омогући приступ информацији, иако је претходно игнорисао захтев тражиоца. Тада Повереник омогућава подносиоцу захтева да се изјасни да ли остаје при жалби или не, и у зависности од одговора обуставља или наставља поступак.

Када се орган власти не изјасни о наводима из жалбе, Повереник доноси решење којим налаже органу власти да омогући приступ информацији, ако утврди да је жалба основана. У трећој ситуацији, када се орган власти у свом изјашњењу противи омогућавању приступа информацији, Повереник може да закључи да наводи из одговора не оправдавају ускраћивање информације и тада налаже да се приступ омогући. Међутим, ако се из изјашњења по жалби закључи да може постојати основ и разлог да се приступ ипак ускрати, али да у поступку нису утврђене све битне чињенице за доношење одлуке, Повереник ће предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Уколико се жалба односи на решење, Поверениково разматрање предмета може имати неколико фаза. У првој се испитује да ли се орган власти позвао на неки од законом предвиђених основа за ускраћивање приступа (нпр. на потребу заштите међународних односа, кривичног поступка,

приватности неког лица) и да ли постоји акт на основу којег је одређена заштита тајности података, ако се орган власти позвао на тај основ. У другој фази Повереник испитује да ли угрожавање тог заштићеног интереса, до којег би дошло уколико се информација ипак обелодани, претеже над интересом јавности да зна. Најзад, у трећем делу овог теста, Повереник испитује да ли се заштићено добро у демократском друштву може заштитити другачије осим ускраћивањем информација. Уколико овај тест покаже да су разлози због којих је орган власти ускратио приступ информацијама били основани, Повереник жалбу одбија. Како би овај тест уопште могао да примени, Повереник има право увида у сваку информацију, па и ону која се ускраћује решењем органа власти.

Уколико се покаже да решење није било засновано на ваљаним разлозима, односно да нису утврђене све важне чињенице за доношење одлуке, Повереник поништава првостепено решење (у целини или делимично), и предмет враћа на поновно одлучивање. Повереник може, када поништи ожалбено решење, сам донети одлуку по жалби и наложити органу власти да омогући приступ траженој информацији, ако су претходно утврђене све важне чињенице из којих се закључује да је жалба основана. Када је то потребно, Повереник може да наложи органу да омогући делимичан приступ информацији – нпр. да достави копију документа, али на начин који неће учинити видљивим податке о личности који се ту налазе.

У неким специфичним случајевима, Повереник пре доношења одлуке о томе да ли ће поништити решење или одбити жалбу поступа нешто другачије. На пример, у случају да је захтев за приступ информацији одбијен због тога што је она „већ објављена и доступна у земљи или на Интернету“, Повереник проверава исправност такве тврдње, пре него што да за право органу власти. Када се пак орган власти позове на „злоупотребу права на приступ информацијама“, Повереник процењује да ли има места примени тог изузетка, веома рестриктивно тумачећи одредбе закона које се односе на „злоупотребу права“.

Укратко, решавајући по жалби, Повереник ће:

- одбацити жалбу из формалних разлога, ако је недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена, односно преурањена код „ћутања управе“;
- одбити жалбу као неосновану, ако је орган власти доказао да је поступио у складу са законом;
- поништити првостепено решење (ако је донето по захтеву), уколико је жалба основана и наложити органу јавне власти да тражену информацију достави тражиоцу, односно да одлучи по захтеву, уз остављање кратког рока за то и уз обавезу да обавести Повереника о извршењу налога из решења, или поништити првостепено решење и предмет вратити на поновни поступак и одлуку, када нису утврђене све битне чињенице;
- обуставити поступак ако подносилац одустане од жалбе или када орган власти, у међувремену, пре одлуке Повереника по жалби, омогући тражиоцу приступ информацијама или по захтеву одлучи.

Подносилац жалбе који је незадовољан одлуком Повереника има право да уложи правно средство – тужбу Управном суду, и да на тај начин против Повереникове решења или закључка поведе управни спор. Образац за подношење такве жалбе објављен је на веб-сајту Повереника. Не постоји обавеза да се управо овај образац користи, тужба може бити поднета и у некој другој форми, али је битно да садржи све законом прописане елементе, како би се по њој могло поступати (име и презиме, односно назив подносиоца; означење акта Повереника који се напада тужбом и копије тог акта итд.). Управни спор који се води због повреде овог закона има статус хитног. У пракси ови спорови трају често неколико месеци.

Примери поступања Повереника могу се наћи у оквиру тачке 7.1.6. овог информатора.

10.2. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДЛОЗИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ИЗВРШЕЊА

Повереник је обавезан да поступа по предлогу за извршење решења које је донео, на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о општем управном поступку, ако је предлог допуштен и уредан. Предлог за извршење решења има право да поднесе лице које је поднело захтев за приступ информацији од јавног значаја органу власти, након чега је Повереник донео решење у корист тражиоца, а орган власти Повереникове решење није извршио.

Услов да би Повереник ову услугу пружио јесте подношење допуштеног и уредног предлога за извршење. Инструктивни рок за поступање Повереника је 30 дана. За решавање по предлогу се не плаћа такса. У стварности, брзина поступања Повереника зависи од прилива предмета и броја запослених у Служби који на овим предметима раде. Такође зависи и од потребног времена за утврђивање чињеница и прибављања доказа о томе да ли је орган власти поступио у целости по налогу из решења, нарочиту у ситуацијама када постоји несагласност тражиоца и органа власти. Поступање по предлозима за извршење има приоритет у ситуацијама када постоји нарочито оправдан интерес јавности да се информације учине доступним по налогу из решења Повереника.

Поступак за доношење закључка о дозволи извршења коначних решења Повереника покреће се предлогом заинтересованог лица, који се упућује на неки од следећих адреса:

- **у писаној форми** на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15
- **електронском поштом**, на адресу office@poverenik.rs
- **усмено,** на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8,30 и 15,30 часова радним данима и факсом, на број 011 – 3343-377

Образац за подношење оваквог предлога може се преузети са веб-сајта Повереника. Ова форма није обавезна, али је битно да предлог садржи све елементе, како би се по предлогу могло поступати.

Повереник, након пријема предлога, утврђује да ли је уредан и да ли се по њему може поступати (нпр. да ли је из предлога јасно ко га подноси и које би решење Повереника требало извршити), након чега, у случају потребе, поучава странку како да допуни предлог. Повереник затим проверава да ли су се стекли услови за доношење закључка о извршењу - да ли је решење стварно постало коначно и извршно (то јест, да ли постоји доказ о томе да га је орган власти примио) и да ли решење стварно није извршено.

Повереник поступа по предлогу у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и доноси закључак о дозволи извршења решења. Закључком се орган власти, као извршеник, под претњом изрицања новчане казне, позива да у најкраћем року изврши налог из решења и о томе обавести Повереника. Против овог закључка није дозвољена жалба, према чл. 28. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Ако извршеник не изврши решење ни у накнадно остављеном року, Повереник доноси закључак о изрицању новчане казне, запрећене закључком о дозволи извршења решења. Поступак се наставља запрећивањем и изрицање нове казне све док извршеник не поступи по решењу, с тим да збир свих казни не може прећи 200.000 динара. У случају потребе, закључак о кажњавању се извршава судским путем.

Ако ни на напред наведени начин не буде обезбеђено извршење решења Повереника, Влада је у обавези да пружи помоћ Поверенику на његов захтев у поступку административног извршења,

применом мера из њене надлежности, односно обезбеђивањем извршења непосредном принудом, у складу са чл.28. ст.4. Закона.

Треба напоменути да постоји и могућност да Повереник по службеној дужности донесе закључак о дозволи извршења, ако то налаже јавни интерес.

Пример Закључка о дозволи извршења решења:

Бр.: 07-00-01587/2010-03 Датум: 26.08.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку административног извршења свог решења бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, по предлогу тражиоца извршења Друштва за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), на основу члана 33. ст. 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07,104/09 и 36/10) и чл. 267, 268. и 276. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и “Сл. гласник РС“ бр. 30/10), а у вези са чл. 28. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

З А К Љ У Ч А К

О ДОЗВОЛИ ИЗВРШЕЊА

ДОЗВОЉАВА СЕ извршење решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, које је постало извршно дана 30.03.2010. године.

ПОЗИВА СЕ извршеник, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1, да решење из претходног става изврши у накнадном року од 2 дана од дана пријема овог закључка, односно да достави Друштву за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), електронском поштом на адресу legal@kosmasair.co.rs тражене информације, односно копије докумената у којима су исте садржане, а из којих се може сазнати:

- висина исплаћене накнаде члановима Савета Директората;
- правни основ за исплату наведене накнаде;
- начин утврђивања висине те накнаде,

с тим што ће пре достављања копија докумената у којима су садржане информације о висини исплаћене накнаде члановима Савета Директората, заштитити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се информације односе, као што су: адреса, лични матични број грађана и слично, уколико су такви подаци садржани у наведеним документима, и исте учинити недоступним, и **о томе обавестити Повереника, ПОД ПРЕТЊОМ НОВЧАНЕ КАЗНЕ ОД 20.000,00 (двадесетхиљададинара).**

Новчана казна из става 2. овог закључка наплатиће се принудно, уколико извршеник у остављеном року не изврши наведено решење.

У поступку административног извршења решења Повереника, не може се изјавити жалба.

О б р а з л о ж е њ е

Друштво за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО из Београда, поднело је 23.08.2010.год. Поверенику предлог за извршење решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године. У предлогу је Друштво за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО навело да извршеник није удовољио обавези одређеној овим решењем јер није доставио тражене информације нити било какав одговор или информацију о разлозима недостављања, истичући да нису постојале сметње за доставу јер је електронска адреса на коју је достављање требало да се изврши све време активна.

Поступајући по поднетом предлогу донета је одлука као у диспозитиву закључка из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у поступку по жалби Друштва за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, због повреде права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, донео решење бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године којим је наложио извршенику да у року од пет дана од дана пријема решења достави Друштву за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), електронском поштом на адресу legal@kosmasair.co.rs тражене информације, односно копије докумената у којима су исте садржане, а из којих се може сазнати висина исплаћене накнаде члановима Савета Директората; правни основ за исплату наведене накнаде, као и начин утврђивања висине те накнаде, с тим да пре достављања копија докумената у којима су садржане информације о висини исплаћене накнаде члановима Савета Директората, заштити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се

информације односе, као што су: адреса, лични матични број грађана и слично, уколико су такви подаци садржани у наведеним документима, и исте учини недоступним.

Даље је увидом у списе предмета утврђено да је решење Повереника достављено извршенику дана 22.03.2010.год. и постало је извршно дана означеног у ставу 1. диспозитива овог закључка - истеком остављеног рока за поступање по налогу из решења, сходно члану 261. ст. 4. и 5. Закона о општем управном поступку.

Увидом у списе предмета такође је утврђено да извршеник није поступио по налогу из решења и жалиоцу није доставио тражене информације, односно није му доставио копије докумената који садрже тражене информације, нити је о извршењу решења обавестио Повереника.

Чланом 28. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да су решења Повереника обавезујућа, коначна и извршна, а ставом 2. истог члана прописано је да административно извршење решења Повереника спроводи Повереник принудом (принудном мером, односно новчаном казном), у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Чланом 268. Закона о општем управном поступку прописано је да се закључком о дозволи извршења утврђује да је решење које се има извршити постало извршно и одређује начин извршења, а чланом 276. истог закона, прописано је, између осталог, да, уколико се извршеникова обавеза састоји у извршењу радње коју не може, уместо њега, да изврши друго лице, орган који спроводи извршење принудиће извршеника на испуњење обавезе принудном мером, односно новчаном казном.

Одредбом чл. 24. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописан је обавеза органа власти да докаже да је поступио у складу са обавезама предвиђеним овим законом.

Чланом 28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се у поступку административног извршења решења Повереника не може изјавити жалба која се односи на извршење.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
Александар Ресановић, с.р.

Пример првог Закључка о кажњавању**:**

Бр.: 07-00-01587-1/2010-03 Датум: 10.09.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку административног извршења свог решења бр.:07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, на основу члана 266 - 268. и 276. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и 30/10), у вези са чланом 28. и члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07,104/09 и 36/10) доноси

З А К Љ У Ч А К О ИЗРИЦАЊУ НОВЧАНЕ КАЗНЕ

I Извршенику - Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1 **изриче се новчана казна у износу од 20.000,00 динара** (двадесетхиљададинара), запрећена Закључком о дозволи извршења решења Повереника, бр.:07-00-01587/2010-03 од 26.08.2010. године, због непоступања по наведеном закључку, односно неизвршења решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године.

II Извршеник је дужан да новчану казну из става Іовог закључка плати у року од **два** дана од дана пријема овог закључка на рачун буџета Републике Србије бр. 840- 743123843-66 позив на бр. 97 50016103832055 и у истом року о томе обавести Повереника.

У противном, казна ће бити наплаћена принудним путем.

III Извршенику се одређује поновни рок од **2 дана**, од дана пријема овог закључка, да изврши предметно решење на начин одређен наведеним закључком о дозволи извршења.

У противном, по службеној дужности, поступак извршења решења ће се наставити изрицањем нове новчане казне у износу од **180.000,00** динара(стоосамдесетхиљададинара).

IV У поступку административног извршења решења Повереника, не може се изјавити жалба.

О б р а з л о ж е њ е

Закључком о дозволи извршења решења Повереника бр.:07-00-01587/2010-03 од 26.08.2010. године, дозвољено је извршење решења Повереника бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године и извршеник - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд позван да исто изврши у року од 2 дана од дана пријема закључка под претњом новчане казне у износу од 20.000,00 динара.

Како је увидом у списе предмета утврђено да извршеник није поступио по налогу из решења и тражиоцу извршења није доставио тражене информације нити је то учинио у накнадном року утврђеном у закључку о дозволи извршења решења, стекли су се услови из члана 276. Закона о општем управном поступку, за извршење запрећене новчане казне и одређивање новог рока за извршење решења и за изрицање нове новчане казне за случај поновног неизвршења решења.

Одредбом чл. 24. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописан је обавеза органа власти да докаже да је поступио у складу са обавезама предвиђеним овим законом.

Чланом 28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се у поступку административног извршења решења Повереника не може изјавити жалба која се односи на извршење.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић,с.р.

У случају када Повереник не би донео закључак о дозволи извршења у року од 30 дана од подношења предлога, тражилац извршења има право да поднесе тужбу Управном суду. Пре подношења тужбе, потребно је да тражилац ургира код Повереника за доношење закључка.

10.3. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Повереник, као и сваки други орган јавне власти, омогућава подносиоцима захтева приступ информација које се налазе у поседу овог органа и које су настале у раду или у вези са радом Повереника. Право на приступ информацијама припада свакоме а његово остваривање је условљено подношењем уредног захтева.

За остваривање овог права не плаћају се таксе и није прописан образац који би се морао користити. Основни рок за поступање је „без одлагања, а најкасније у року од 15 дана“. Повереник у просеку по овим захтевима поступа у року од 3 дана.

Ова услуга се пружа и електронским путем, како у погледу пријема захтева за приступ информацијама електронском поштом, тако и у погледу достављања копија докумената који се траже захтевом електронским путем, кад год је то тражено и могуће.

Поступак по захтеву за приступ информацијама, које се траже од Повереника као органа власти састоји се од неколико фаза, које ће бити укратко описане. Повереник најпре испитује да ли је захтев разумљив, то јест, да ли се по њему уопште може поступати. Уколико је потребно извршити неке допуне, Повереник ће се обратити подносиоцу захтева (ако се у захтеву налазе било какви контакт подаци).

Због законских обавеза које има и које дају одређени приоритет решавању појединих захтева или налажу одређене обавезе у случајевима када подносилац захтева припада одређеном кругу лица, у Служби Повереника се уредни захтеви претходно испитују ради утврђења следећих чињеница:

1. Да ли се на основу података из захтева може претпоставити да се захтев односи на информацију која је од значаја за заштиту живота и слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине. Ово се, у принципу, чини тако што се утврђује да ли је тражилац сам назначио да је добијање информације коју је затражио значајно за заштиту неког од поменутих добара. Наравно, ако је то очигледно, захтев ће имати посебан третман и када подносилац захтева није унео посебну напомену.
2. Да ли је информација тражена од стране новинара или средства јавног информисања или неког другог овлашћеног тражиоца. Ово се утврђује зато што Закон прописује посебна правила у вези са достављањем информација које су тражене од стране више новинара или јавних гласила.
3. Да ли се захтев односи на информацију која је у поседу Повереника.
4. Да ли се захтевом тражи приступ великом броју информација или информацијама које из другог разлога није могуће прикупити у року од 15 дана од пријема захтева.

Уколико је реч о захтеву за информацијом из горе описане тачке 1, такав захтев се приоритетно решава, без обзира на време приспећа. Када је реч о захтевима из тачке 2, пре удовољавања захтеву, утврђује се да ли је захтев за истом информацијом стигао од још неког новинара или јавног гласила, како би свим таквим захтевима било удовољено истовремено.

Следећа ствар која се утврђује је на шта се захтев односи (на коју информацију), те да ли Повереник такву информацију уопште поседује и где би се она могла налазити. Уколико Повереник не поседује тражену информацију, то јест, тачно ону која је тражена захтевом, али има друге информације, за које оправдано може претпоставити да би могле занимати тражиоца информације, у одговору ће поред обавештења да тражену информацију не поседује навести и које информације сродне природе Повереник има у поседу и где се оне могу наћи (нарочито ако су већ објављене на веб-сајту). Уколико Повереник информацију не поседује, али има сазнања о томе који орган поседује ту информацију, без одлагања ће обавестити тражиоца о томе, и уз његову сагласност проследити захтев том другом органу власти (или упутити подносиоца захтева да се сам обрати другом органу).

Ако Повереник поседује информацију, у сложенијим случајевима се врши прелиминарна процена времена које је потребно да се удовољи захтеву. Уколико се процени да је потребно дуже од 15 дана за то, подносилац захтева се обавештава о додатном року.

Следећа ствар која се прелиминарно разматра јесте да ли постоје разлози за делимично ускраћивање приступа информацијама (на пример, на основу заштите приватности лица која се у траженом документу помињу) и о таквим предметима се води посебно рачуна у даљем поступању.

Након тога следе радње које су потребне како би се удовољило захтеву – копирање докумената, прикупљање докумената из појединих организационих јединица, генерисање докумената из база података на основу кључних параметара за претрагу, повлачење докумената из писарнице, уколико се тражене информације налазе у архивираним предметима и слично.

Пре омогућавања приступа информацијама, врши се још једном провера постојања разлога за делимично ускраћивање информације. Након тога се захтеву удовољава како је тражено (нпр. подносилац захтева се обавештава где и када може да оствари увид, упућују му се копије докумената поштом или електронском поштом). Уколико се приступ делимично или потпуно ускраћује, о томе се доноси решење, које садржи позив на законски основ ускраћивања приступа и разлоге који то оправдавају, као и поуку о правном леку.

Против закључака и решења Повереника донетим у вези са поднетим захтевима за приступ информацијама може се покренути управни спор. Начин покретања управног спора и образац за то објављени су у поглављу 20. Информатора.

10.4. ПОСТУПАЊЕ ПО УСТУПЉЕНОМ ЗАХТЕВУ – ОБЛАСТ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Када Поверенику буде уступљен захтев од другог органа, на основу члана 19. Закона о слободном приступу информацијама (ситуација када се од неког органа власти тражи информација а тај орган власти тврди да је не поседује), Повереник је обавезан да поступа на основу члана 20. Закона (да провери да ли се документ налази у поседу органа власти који му је проследио захтев, евентуално достављање захтева другом органу и обавештавање подносиоца захтева).

За пружање ове услуге се не подноси посебан захтев тражиоца информације, већ Повереник ове послове обавља на основу својих законских обавеза, чим му буде уступљен захтев од другог органа. Рок за поступање Повереника није изричито прописан, али Повереник настоји да поступи што пре а у просеку то чини у року од 2-7 дана.

Како је напред објашњено, Повереник проверава да ли су истинити наводи органа власти о томе да не поседује информацију која му је тражена. У случају сумње у истинитост ових тврдњи, Повереник, на основу законских овлашћења, може да изврши проверу код органа власти и да при том има увид у сваки носач информација тог органа.

Осим тога, Повереник ће размотрити и наводе органа власти о томе који други орган може бити у поседу тражене информације, на основу података којима располаже. У обавештењу подносиоцу захтева указаће и на друге органе које према његовим сазнањима могу бити у поседу такве информације на основу природе посла који обављају.

Повереник ће такође указати подносиоцу захтева на две основне могућности које има – да упути непосредно нови захтев другом органу власти, или да Повереник проследи првобитни захтев другом органу, као и на правне последице (рокове) у случају да тражилац изабере прву или другу варијанту.

Пример прослеђивања захтева другом органу

Бр.07-00-00147/1/2007-03 Датум: 26.02.2007.год.

КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја
С р е м с к а М и т р о в и ц а

Поштовани,

Поверенику за информације од јавног значаја достављен је 20.02.2007.г. из Министарства правде РС, Управе за извршење заводских санкција захтев П.Д. који се налази на издржавању казне затвора у Казнено-поправном заводу Пожаревац "Забела" за приступ информацијама од јавног значаја са одговором подносиоцу захтева да Министарство правде, Управа за извршење заводских санкција не располаже траженом информацијом већ да исту може добити од Казнено поправног завода у Сремској Митровици.

Поступајући у складу са одредбама члана 20. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04), достављамо Вам поднети захтев ради поступања по

одредбама овог закона, ценећи да би траженим информацијама могао располагати Казнено поправни завод у Сремској Митровици.

О упућивању захтева , обавестили смо подносиоца.

С поштовањем,

ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
Гордана Шуњеварић,с.р.

10.5. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА НЕСПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Свако може да упути Повереникy представку у којој би указао да је неки орган јавне власти повредио своје дужности из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Право на подношење оваквих представки је ограничено по два основа – представка се не може поднети у ситуацијама када је постојала могућност подношења жалбе, нити се може односити на пропусте органа који су изричито наведени у члану 22, ст. 2 Закона (Председник Републике, Народна скупштина, Влада Републике Србије, Врховни суд Србије-сада Врховни касациони суд, Уставни суд и Републички јавни тужилац).

За подношење оваквих представки није прописана такса, нити образац. Такође, није прописан ни рок у којем би Повереник требало да их размотри. У пракси, дужина разматрања зависи од сложености питања и квалитета достављених доказа о пропусту органа власти. Повереник овакве представке узима у разматрање без одлагања, а најкасније у року од 30 дана.

Представке се могу упућивати и електронским путем, а подносилац представке такође електронским путем може добити одговор од Повереника, са информацијом о томе шта је по представци урађено.

Представке се прво разматрају како би се утврдило да ли је потребно затражити додатне податке од подносиоца, а затим и по садржају.

Ако се представка односи на неспровођење мера за унапређење јавности рада, Повереник даље установљава своју надлежност за даље поступање – да ли је реч о ситуацији у којој је постојала могућност жалбе и да ли се представка односи на рад неког органа у односу на које Повереник јесте надлежан да поступа.

Даље поступање по представци зависи од тога на шта се у њој указује. У већини случајева ће бити потребно затражити и изјашњење органа власти о наводима из представке. Када тражи ово изјашњење, Повереник води рачуна и о заштити идентитета подносиоца представке, уколико подносилац то захтева.

Након разматрања свих релевантних прикупљених података, Повереник ће указати органу власти на евентуално утврђене пропусте у раду и могуће начине њиховог отклањања, обавестиће подносиоца представке о томе да ли је представка била основана и како је по њој поступио. Уколико уочи да је орган власти прекршио закон на начин који се санкционише, Повереник ће о томе обавестити и органе који су надлежни за покретање казнених поступака.

10.6. ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБИ ЗБОГ ПОВРЕДЕ ПРАВА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Пружање ове услуге је обавеза Повереника уређена Законом о заштити података о личности. Право се остварује на основу уредне, допуштене и благовремене жалбе коју подноси физичко лице које сматра да му је повређено неко право у вези са заштитом података о личности (право на увид, на копију документа, на исправку података, на прекид обраде). Жалба се може поднети ако је претходно био упућен захтев руковаоцу личним подацима (ако руковалац не поступи по захтеву у прописаном року или ако је подносилац захтева незадовољан одлуком руковаоца).

За подношење жалбе није прописана такса, као ни образац. Рок који Повереник има за решавање по жалби је 30 дана. У пракси, рок за одлучивање зависи од неколико чинилаца, међу којима су сложеност предмета, брзина поступања руковаоца подацима (достављање одговора на жалбу) итд. Такође, брзина одлучивања зависи и од прилива предмета и броја запослених у Служби Повереника који се баве овом врстом предмета. Број запослених и на овим пословима је мањи од предвиђеног, па је максималан рок за поступање по жалби 60 дана.

Жалба се може поднети и електронском поштом, а одлука Повереника поводом жалбе може бити достављена и на овај начин.

Након добијања жалбе, Повереник прво утврђује да ли је уредна, допуштена и благовремена. Након што утврди да је жалба уредна, благовремена и допуштена, Повереник доставља жалбу ради изјашњења руковаоцу подацима о личности. Ако је потребно, Повереник утврђује чињенично стање и на други начин. Када Повереник, поводом жалбе изјављене због недоношења одлуке по захтеву, утврди да је жалба основана, решењем ће наложити руковаоцу да у одређеном року поступи по захтеву. Ако руковалац након изјављене жалбе због непоступања по захтеву, а пре доношења одлуке по жалби, омогући остваривање права на увид, односно копију или по захтеву одлучи, Повереник ће закључком обуставити поступак по жалби. Повереник обуставља поступак по жалби и када подносилац одустане од жалбе.

Повереник решењем одбацује неблаговремену или непотпуну жалбу, односно жалбу изјављену од неовлашћеног лица. Жалба је неблаговремена ако није изјављена у року од 15 дана од дана достављања одлуке којом је захтев одбијен или одбачен, односно по истеку прописаног рока за одлучивање и поступање. Жалба је непотпуна ако није јасно на шта се односи и ако није приложен захтев са доказом о предаји руковаоцу, као и одлука која се оспорава. У случају да је жалба непотпуна, Повереник упућује странку како да уреди жалбу, који подаци недостају и шта треба да учини како би се по жалби могло даље поступати. Жалба је изјављена од неовлашћеног лица ако је није изјавио подносилац захтева лично или преко пуномоћника, као и законски наследник умрлог подносиоца захтева.

Ако жалба није основана, Повереник одбија жалбу и поучава подносиоца жалбе о правном леку.

Против одлуке Повереника може се покренути управи спор тужбом управном суду, при чему се може користити образац објављен на веб-сајту Повереника.

10.7. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Законом је прописано да овлашћена лица Повереника – инспектори врше надзор над заштитом података о личности на основу сазнања до којих дођу по службеној дужности, од подносиоца жалбе или од трећих лица. Кад је реч о сазнањима која долазе од „трећих лица“, у питању су пре свега представке. Свако ко има сазнање или сумњу да су повређена правила о заштити података о личности може те сумње изразити путем представке упућене Поверенику. За подношење оваквих представки није предвиђен посебан образац, нити се плаћа такса. Повереник нема прописану дужност да представке испитује нити рок у којем би то требало да учини. У досадашњој пракси, Повереник је овакве представке узимао у разматрање у просеку у року од 7 дана од њиховог приспећа. Представке могу бити упућиване и путем електронске поште.

Повереник је у досадашњем раду поступио по 590 представки.

У погледу начина подношења представки и њиховог претходног разматрања, важе општа правила која су већ описана у поглављу 10.3.

Поступање Повереника у вршењу надзора над применом Закона о заштити података о личности је ближе описано и поткрепљено примерима у поглављу 7.2.1.

10.8. ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Покретање прекршајних поступака због уочених повреда одредба Закона о заштити података о личности је дужност Повереника, дефинисана чланом 56, ст. 5 Закона. Због тога се ова радња не може у пуном смислу сматрати „услугом“, то јест активношћу која се спроводи на основу захтева или иницијативе неког заинтересованог лица. Међутим, могуће су ситуације у којима би Повереник дошао до сазнања из жалбе или представке неког лица да је почињен прекршај прописан Законом о заштити података о личности. На такве представке примењује се све што је речено у поглављу 10.10.

О покретању прекршајних поступака већ је било речи у поглављу 7.2.1.

Када је реч о покретању оваквих поступака након што су на прекршај Поверенику указали подносиоци представки, ваља напоменути још да Повереник обавезно обавештава подносиоца такве представке о томе да ли је поднео захтев за покретање прекршајног поступка.

Пример:

Број: 164-01-00035/2010-07 Датум: 23. 11. 2010.

ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ

Б е о г р а д
Тимочка број 14

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (даље: Повереник), на основу чл. 154. став 2. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 116/2008 и 111/2009) и чл. 56. став 5. и 58. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС“, бр. 97/2008 и 104/2009 - др. закон), а у вези са чл. 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подноси

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА

Против:

БОЖИДАРА ЂЕЛИЋА, министра за науку и технолошки развој у Влади Републике Србије, као одговорног лица у државном органу, рођеног 1965. године у Београду, дипломирао на француској школи за бизнис „Hautes Etudes Commerciales“ и париском Институту политичких наука 1987. године, оца двоје деце

Ш Т О ЈЕ :

У периоду од 04.11.2009. године, па све до дана 18.11.2010. године, као дана вршења надзора од стране овлашћеног лица Повереника, у седишту Министарства здравља, у Београду, Немањина број 22-26, поступао супротно одредбама чл. 48. став 1. и 51. став 1. Закона о заштити података о личности, јер као одговорно лице Министарства није предузео мере да се за постојеће збирке података образују и воде евиденције о обради, а затим и доставе Поверенику, на прописан начин и у прописаном року

- чиме је БОЖИДАР ЂЕЛИЋ, као одговорно лице у државном органу, извршио прекршаје из чл. 57. став 1. тач. 12. и 14. у вези са ставом 3. Закона о заштити података о личности.

Стога,

П Р Е Д Л А Ж Е М

Да се пред тим судом покрене и спроведе прекршајни поступак.

Да се у току прекршајног поступка на све околности које се тичу неизвршавања законских обавеза од стране Министарства, као Руковаоца података, у својству окривљеног саслуша Божидар Ђелић, кога позвати са адресе седишта Министарства: Београд, Немањина број 22-26.

За окривљено одговорно лице прибавити извештај из казнене и прекршајне евиденције.

Да суд у току доказног поступка прочита Записник о извршеном надзору овлашћеног лица Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности од стране Министарства за науку и технолошки развој, број: 164-01-00035/2010-07 од 18. новембра 2010. године и изврши увид у Централни регистар Повереника на интернет адреси http://registar.poverenik.org.rs .

Да суд након изведених доказа огласи одговорним Божидара Ђелића, због извршења прекршаја из члана 57. став 1. тач. 12. и 14. у вези са ставом 3. Закона о заштити података о личности и казни га по закону.

Р а з л о з и

Записником овлашћеног лица Повереника, састављеним поводом обављеног надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности, од стране Министарства за науку и технолошки развој, који је извршен дана 18.11.2010. године, констатовано је да Министарство као руковалац података обрађује бројне податке о личности у оквиру различитих збирки података, као што су Евиденција о запосленима, Евиденција о зарадама запослених, евиденције у складу са системским законима и то: Законом о научноистраживачкој делатности и Законом о иновационој делатности, а да при том није образовало ни једну евиденцију о обради у смислу одредби члана 48. Закона о заштити података о личности на обрасцу прописаном Уредбом о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности („Службени гласник РС“, бр. 50/2009), нити их је сходно одредби чл. 51. став 1. наведеног Закона доставило Поверенику ради уписа у Централни регистар.

Приликом вршења надзора присутним представницима Руковаоца података предочено је од стране овлашћеног лица Повереника да је Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08 и 104/09-др. закон) ступио на снагу 04.11.2008. године, да је Уредба о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности („Службени гласник РС“, бр. 50/2009) ступила на снагу 18. 07. 2009. године, када су се фактички стекли услови да руковаоци података испуне своје законске обавезе прописане чланом 48. Закона о заштити података о личности, те да је рок за збирке података и евиденције успостављене до ступања на снагу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08) и њихово усклађивање са одредбама тог закона и достављање евиденција из члана 48. Закона о заштити података о личности Поверенику, протекао дана 04.11.2009. године.

Како је обављеним надзором недвосмислено утврђено да Министарство за науку и технолошки развој, као Руковалац података, није испунило своје обавезе предвиђене одредбама чл. 48. став 1. и 51. став 1. Закона о заштити података о личности, то је за такво поступање одговорно оно лице које руководи државним органом, а што је и разлог подношења овог захтева.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Александар Ресановић, с.р.

10.9. ОБЈАВЉИВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Повереник има законску обавезу да објави Централни регистар збирки података. То је **јединствена евиденција** збирки података које успостављају сви руковаоци који обрађују податке о личности у Републици Србији. Свако заинтересовано лице има право бесплатног приступа овој збирци података, без обавезе регистрације и било каквих других формалних захтева.

Детаљније информације о пружању ове услуге могу се пронаћи у оквиру поглавља 7.2.6. овог информатора.

10.10. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Одредбом члана 53. став 1. ЗЗПЛ, предвиђено је да се подаци о личности могу износити из Републике Србије у државе чланице Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података Савета Европе (у даљем тексту: Конвенција). Списак држава чланица Конвенције доступан је, под бројем 108, на интернет адреси: http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG.

За изношење података о личности из Републике Србије у државу која није чланица Конвенције, односно међународну организацију, сходно одредби члана 53. ст. 2. и 3. ЗЗПЛ, потребно је прибавити дозволу Повереника.

Поступак у коме се одлучује о дозвољености изношења података о личности из Републике Србије у државу која није чланица Конвенције покреће се на основу образложеног захтева који, пре намераваног изношења података, Поверенику подноси руковалац који те податке обрађује податке у складу са ЗЗПЛ и намерава да их, ради вршења одређених послова у вези са њиховом обрадом, изнесе из Републике Србије у државу која није чланица Конвенције.

Уз захтев, прилаже се доказ о правном основу за обраду података о личности који су предмет захтева, уговор о преносу података који регулише права, обавезе и одговорност руковаоца и обрађивача, односно корисника у другој држави у погледу обраде података о личности и спровођења мера за њихову заштиту, као и друга одговарајућа документација којом подносилац доказује наводе из захтева у вези са намераваним изношењем података о личности из Републике Србије (нпр. интерни правилници, акта која садрже правила о заштити података о личности, обавезујућа пословна правила и др.).

Поступање у овим предметима захтева да се, на основу поднетог захтева и приложене документације, утврде све релевантне чињенице које су од значаја за доношење одлуке о дозвољености изношења података о личности из Републике Србије. При одлучивању, цене се

све околности у вези са обрадом података о личности коју врши руковалац који намерава да изврши пренос тих података из Републике Србије, а посебно се води рачуна о сврси за коју се подаци обрађују, основу обраде података, врсти података о личности, основу изношење података о личности (нпр. изношење ради вршења појединих радњи обраде, или изношења ради даљег коришћења или изношења новом руковаоцу), обавештавању лица на која се подаци односе и њиховој сагласности за изношење података, трајању обраде због које се подаци износе, спровођењу мера заштите података пре, током и након евентуалног изношења података, заштити права лица чији се подаци износе и другим чињеницама које су од значаја за доношење одлуке у овим предметима.

Након спроведеног поступка, Повереник доноси одлуку о дозвољености изношења података о личности из Републике Србије. Против одлуке Повереника може се покренути управни спор.

10.11. ПОСТУПАЊЕ ПО УСТУПЉЕНОМ ЗАХТЕВУ – ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У случајевима када се грађанин обрати руковаоцу података са захтевом за остваривање неког од права гарантованих Законом о заштити података о личности (права на обавештење о обради, права на увид, права на копију или права поводом извршеног увида – нпр. тражи брисање неког податка), а руковалац података тврди да не обрађује тај податак, руковалац треба да проследи захтев грађанина Поверенику. Пре него што руковалац података проследи захтев Поверенику, дужан је да пита грађанина, тј. подносиоца захтева да ли је сагласан да се његов захтев проследи Поверенику. Када подносилац захтева изјави да се не противи томе, руковалац података заједно са доказом да је подносилац захтева сагласан да се захтев проследи Поверенику, доставља захтев Поверенику.
Након пријема уступљеног захтева Повереник проверава да ли руковалац обрађује тражени податак. У том случају Повереник може извршити непосредни надзор над руковаоцем података, ради утврђивања да ли руковалац података стварно обрађује податак или не, а може и да тражи писано изјашњење од руковаоаца о томе.
Када Повереник утврди да руковалац не обрађује тај податак, он може поступити на један од следећих начина:

1) *Обавестиће подносиоца захтева о томе да је утврдио да руковалац не обрађује податак.*
2) *Повереник ће доставити захтев руковаоцу који обрађује податак* (нпр. подносилац захтева се из незнања обратио школи, као руковаоцу података, а заправо је требало да се обрати дому здравља, као руковаоцу података), *а подносиоца захтева ће обавести о томе да је захтев проследио надлежном руковаоцу.* Када надлежни руковалац података прими захтев који му је Повереник доставио, дужан је да поступи у роковима у којима поступа руковалац података, коме се грађанин непосредно обратио са захтевом за остваривање неког од права гарантованих Законом о заштити података о личности (нпр. Руковалац је дужан да обавештење о поднетом захтеву изда најкасније у року од 15 дана од дана подношења. Руковалац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева за увид, односно за издавање копије, омогући подносиоцу да изврши увид, односно да му преда копију.).
3) *Упутиће подносиоца захтева на руковаоца који обрађује податак, да сам оствари своје право* (нпр. подносилац захтева се обратио Безбедносно-информативној агенцији, као руковаоцу података, а заправо је требало да се обрати Министарству унутрашњих послова, као руковаоцу података).

О томе да ли ће поступити у конкретном случају на начин описан у тачки 2. или 3., Повереник одлучује у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити захтев грађанина. Када Повереник утврди да руковалац обрађује тај податак, он ће решењем наложити руковаоцу да одлучи о захтеву подносиоца. Руковалац је у том случају дужан да у року од седам дана од дана достављања решења Повереника одлучи о захтеву.

10.12. УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНТИВА

Повереник на више различитих начина ради на системском унапређењу заштите података о личности, имајући у виду да је ова област релативно нова и широј јавности још увек недовољно позната.
Неке од најважнијих активности Повереника у погледу унапређења заштите података о личности на системски начин јесу иницијативе за измену и допуну закона којима се уређује заштита података о личности, предлози за оцену уставности и законитости прописа којима је уређена заштита података о личности супротно Уставу и закону, као и давање мишљења на нацрте и предлоге закона којима се уређује ова област.
Повереник на својој веб презентацији редовно обавештава јавност о спроведеним поступцима надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности, указујући на утврђене незаконитости у обради података о личности. На овај начин Повереник подстиче органе јавне власти и руковаоце података да се одговорно и у складу са Законом односе према подацима о личности, а грађанима подиже свест о могућим последицама злоупотребе њихових личних података. Повереник такође редовно указује на ситуације у којима намеравана, а још незапочета, обрада података о личности може да представља ризик по права и слободе грађана.
У складу са својим овлашћењима врши надзор над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности, о чему је више написано у делу *7.2.1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем Закона.*
Такође унапређује систем заштите података о личности организовањем конференција и обука, као и учешћем на скуповима који организују други државни органи и представници грађанских удружења. Повереник то чини и кроз сарадњу са новинарима, давањем интервјуа и активним учешћем у свим друштвеним дешавањима која су у вези са заштитом података о личности.
Повереник велику пажњу посвећује организовању обука како за запослене у својој Служби, тако и за друге државне органе ради правилне примена Закона. Детаљан приказ едукативних активности које је Повереник спровео налази се у делу 7.3.3. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона.
Међународна сарадња представља битну активност кроз коју Повереник прати међународно законодавство а кроз размену искустава и сам утиче на њега. Повереник је нарочито активан у раду Бироа Саветодавног комитета Конвенције Савета Европе о заштити података о личности (Конвенција 108 о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података).
Повереник у складу са својим надлежностима из члана 44. став 1. тачке 5), 10) и 11) унапређује област заштите података о личности тако што:

- указује на уочене злоупотребе приликом прикупљања података;
- прати примену мера за заштиту података и предлаже побољшање тих мера;
- даје предлоге и препоруке за унапређење заштите података;

С тим у вези, Повереник је реаговао и онда када су му се у пракси обраћали грађани, НВО и новинари, који су указивали на догађаје који доводе у питање поштовање уставних и законских гаранција права на заштиту података о личности. Повереник је надлежним органима указивао

да су недопуштене и у супротности са Законом о заштити података о личности обраде личних података као што су на пример:

- обрада личних података веома великог броја људи, онда када је сврха обраде нејасна или када је по обиму у очигледној несразмери са претпостављеном сврхом;
- обрада личних података о електронској комуникацији грађана без законом предвиђене дозволе суда;
- фотографисање односно снимање грађана од стране припадника безбедносних структура када није предвиђено законима о полицији, службама безбедности или ЗКП;
- узимање узорака ДНК или других биометријских података од грађана под околностима кад таква могућност није предвиђена законом;
- обрада нарочито осетљивих нпр. медицинских података противно изричитим одредбама Закона о заштити података о личности и Закона о правима пацијената.

У циљу успостављања праксе која треба да обезбеди доследно поштовање уставних и законских гаранција права грађана, писма у којима је указано на ову проблематику упућена су Министарству унутрашњих послова, Републичком јавном тужиоцу и директорима БИА, ВБА и полиције.

Повереник такође ради на унапређењу система заштите и када врши надзорна овлашћења, када подноси редовне и ванредне извештаје Народној скупштини и када се обраћа јавности у вези са питањима из области заштите података о личности.

Путем бројних саопштења, Повереник непрестано подсећа све државне органе који располажу подацима о личности грађана, као и функционере и раднике који у тим органима раде да имају неоспорну законску обавезу да се коректно и одговорно односе према тим подацима. Та обавеза подразумева и то да личне податке грађана обрађују искључиво у законом предвиђене сврхе и то да предузимају све мере потребне да се подаци заштите од незаконитог приступа и злоупотребе.

10.13. ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА У ВЕЗИ СА ОБРАДОМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ПОВЕРЕНИК

Захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности , може се поднети Повернику на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8 и 15 часова, радним данима
- факсом, на број 011 –3343 – 377

1. Права и ограничења

Право на обавештење о обради

Лице има право да захтева да га руковалац истинито и потпуно обавести о томе: да ли руковалац обрађује податке о њему и коју радњу обраде врши; које податке обрађује о њему; од кога су прикупљени подаци о њему, односно ко је извор података; у које сврхе обрађује податке о њему; по ком правном основу обрађује податке о њему; у којим збиркама података се налазе подаци о њему; ко су корисници података о њему; које податке, односно које врсте података о

њему користе; у које сврхе се користе подаци о њему; по ком правном основу користи податке о њему; коме се подаци преносе; који подаци се преносе; у које сврхе се подаци преносе; по ком правном основу се подаци преносе; у ком временском периоду се подаци обрађују.

Право на увид
Лице има право да од руковаоца захтева да му стави на увид податке који се на њега односе, што обухвата право на преглед, читање и слушање података, као и прављење забелешки.

Право на копију
Лице има право да од руковаоца захтева копију податка који се на њега односи. Руковалац издаје копију податка (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) у облику у којем се информација налази, односно у другом облику ако би у облику у коме се информација налази лицу била неразумљива. Лице сноси нужне трошкове израде и предаје копије података.

Права лица поводом извршеног увида
Лице има право да од руковаоца захтева исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде у складу са чланом 22. Закона.

Ограничења права:
Право на обавештење, увид и копију може се ограничити на основу чл. 23. Закона.

2. Захтев

Захтев за остваривање права
Захтев за обавештење, увид и копију подноси се Поверенику у писменом облику, или усмено из разлога ефикасности и економичности. Захтев за остваривање права поводом извршеног увида подноси се Поверенику у писменом облику.
Захтев садржи: податке о идентитету подносиоца (име и презиме, име једног родитеља, датум и место рођења, јединствени матични број грађана), адресу пребивалишта, односно боравишта, као и друге податке неопходне за контакт.

3. Одлучивање

Одлучивање о захтеву за обавештење, увид и копију
Повереник је дужан да обавештење о поднетом захтеву изда без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења. Обавештење се даје у писменом облику, а изузетно се може дати и усмено ако на то пристане подносилац.
Повереник је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева за увид, односно за издавање копије, омогући подносиоцу да изврши увид, односно да му преда копију.
Ако Повереник није у могућности, из оправданих разлога, да поступи по захтеву у прописаном року, обавестиће о томе подносиоца и одредити нови рок за поступање који не може бити дужи од 30 дана од истека рока из ст. 1. и 2. чл. 25. Закона.
Ако Повереник одбије захтев, о томе доноси решење са поуком о правном средству.
У случају да Повереник не одговори на захтев у року, као и ако одбије захтев, подносилац захтева може поднети тужбу Управном суду.

Одлучивање о захтеву поводом извршеног увида
Повереник је дужан да одлучи о захтеву поводом извршеног увида, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева и да о одлуци обавести подносиоца захтева.
У случају да Повереник одбије захтев, у образложењу решења наводи разлоге за одбијање захтева.
Подносилац захтева може поднети тужбу Управном суду против решења Повереника о одбијању захтева, у року од 30 дана од дана достављања решења.

10.14. МИШЉЕЊА НА ПРОПИСЕ И ЗАКОНОДАВНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ

Повереник није овлашћени предлагач закона.
Према Пословнику Владе, обавеза је предлагача закона да затражи мишљење органа, организација и тела који су, у складу са посебним прописима, овлашћени за давање мишљења.
Иако Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности није изричито прописана обавеза Повереника да даје мишљења у поступку предлагања и доношења закона и других прописа, Повереник у роковима прописаним Пословником Владе даје мишљења на нацрте закона и других прописа са аспекта своје надлежности када такво мишљење затражи овлашћени предлагач закона, односно орган који припрема текст нацрта закона.
Због одсуства изричите формалне обавезе прибављања мишљења Повереника поводом доношења или измена прописа, дешава се да Повереник своје мишљење упућује након неформалних сазнања или након што се на интернет страници органа објави текст нацрта или предлога прописа. Такође, у појединим ситуацијама (примера ради, у поступку доношења подзаконских аката) Повереник је реаговао тек по објављивању прописа, када је сазнао за њих.
Независно од тога, Повереник даје иницијативе за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности или подржава сличне иницијативе које долазе од других субјеката.
Повереник даје мишљења са аспекта своје надлежности и на подзаконске прописе, стратешке и други акте.
У циљу правилне примене закона из области своје надлежности, као и у циљу унапређења ових области, Повереник прати предлоге закона који су у скупштинској процедури и предлоге нацрта закона за које су организоване јавне расправе, и на тај начин активно учествује у креирању законодавног оквира за област за коју је надлежан.
Велики проблем представља чињеница да се у поступку доношења врло битних закона јавне расправе уопште не организују, или да се оне организују само зарад задовољења форме. На тај начин, грађани, стручна јавности као и сам Повереник, онемогућени су да благовремено реагују и утичу на квалитет прописа.
Национална стратегија за борбу против корупције у РС за период од 2013 до 2018. даје велики значај јавним расправама, као једном од начина сузбијања корупције, у којој се између осталог наводи: „…Наиме, процес усвајања прописа у Републици Србији, на свим нивоима, одликује недовољно учешће јавности, због чега многи прописи постају „инструмент" корупције и злоупотреба, уместо да буду средство њиховог искорењивања. Разлог за то је, између осталог, одсуство законске гаранције да ће у свим случајевима, усвајању прописа претходити јавне расправе и да ће њихови предлози бити размотрени“.

Списак Нацрта закона на које је Повереник дао мишљење за област слободног приступа информацијама, налази се у делу 7.3.4. Законодавне активности и мишљења Повереника.

Повереник је овлашћен да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона о других општих аката пред Уставним судом Србије.

10.15. ПОРТАЛ ОТВОРЕНИХ ПОДАТКА

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, уз подршку USAID програма за реформу правосуђа и одговорну власт (ЈРГА) и удружења Едукациони центар донео је одлуку да „отвори" јавно доступне податке ове институције за које постоје техничке могућности.

Појам „отворени подаци" подразумева јавно доступне податке који могу слободно да се користе без ограничења од стране аутора, који су машински читљиви, правовремени, доступни и по могућству бесплатни. Термин „отворени подаци" примењује се од 2008.г. и добија на популарности након отварања података на порталима као што су: дата.гов (САД) или дата.гов.ук (ВБ).

Едукациони центар, у сарадњи са Повереником, урадио је визуелизацију појединих база података како би грађани, као и сви други потенцијални корисници, боље разумели информације у поседу Повереника. Промоција отворених података Повереника организује се и у циљу да се овим примером промовише концепт „отворених података" у Србији и подстакну други органи да отворе податке.

На веб адресама Повереника otvorenipodaci.poverenik.rs и data.poverenik.rs тренутно је "отворено" 13 скупова података: каталог органа јавне власти, жалбе из области права на приступ информацијама, тужбе против Повереника из области слободног приступа информацијама, предлози за извршење решења из области слободног приступа, поступање Повереника по представкама, поступање Повереника по уступљеном захтеву, мере за унапређење јавности рада, захтеви за приступ информацијама поднети Проверенику, централни регистар - заштита података о личности, захтев за промене у Централном регистру, жалбе из области заштите података о личности, мишљења из области заштите података о личности, надзор над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности.

На веб сајту су и визуелизације засноване на отвореним подацима Каталога органа јавне власти и жалби из области права на приступ информацијама и заштитеподатака о личности.

10.16. ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРИРУЧНИКА И ПУБЛИКАЦИЈА

Повереник има законску обавезу да објави и ажурира приручних са практичним упутствима за делотворно остваривање права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
Услуга коју Повереник пружа је то што овај приручник чини доступним сваком заинтересованом лицу, тиме што омогућава да се приручник бесплатно и без регистрације преузме са веб-сајта Повереника.

- У функцији обуке државних службеника и афирмисања овог права, а у складу са овлашћењима и обавезама из чл. 37. Закона, поводом дана права јавности да зна, у септембру 2006. и 2007. Повереник је објавио специјална издања Водича кроз Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја у тиражу од по 20.000 примерака, у "Сл. гласник РС" бр. 74/06 и у бр. 83/07. Пре тога, прво издање Водича објављено у другој половини 2005. године, у тиражу од 20.000 примерака на српском језику ("Сл. гласник РС" бр. 67/05) и у тиражу од 5.000 примерака на шест језика националних мањина као и на ромском језику, у тиражу од 1.000 примерака.
- Водич кроз закон је припремљен уз одлучујућу помоћ Мисије ОЕБС-а и Коалиције НВО за слободу приступа информацијама, која је такође посебно издање Водича у тиражу од 5.000 примерака дистрибуирала кроз своју мрежу органима јавне власти и корисницима права на информацију, у 2005. години.
- У септембру 2010. објављен је нови Приручник за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, настао као резултат подршке Краљевине Норвешке и Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP)у оквиру пројекта „Јачање механизама одговорности у јавним финансијама". Нови Приручник садржи и примере из праксе Повереника и судске праксе Врховног и Управног суда Србије, издавач је институција Повереника, тираж је 1.500 примерака, аутор је др Дејан Миленковић.
- Повереник је крајем јуна 2012. окончао пројекат „Јачање механизама одговорности" који је од априла 2010. спроводио у сарадњи са Развојним програмом Уједињених нација (UNDP), а који је финансирала Влада Краљевине Норвешке. Као завршне активности пројекта, Повереник је припремио публикацију Слободан приступ информацијама: Извод из праксе Повереника и покренуо сајт за младе под називом Имаш право да знаш, доступан на адресама www.pravodaznas.rs и www.pravodaznam.rs. Сајт је представљен поводом Међународног дана права јавности да зна, 28 септембра. На сајту је постављена интернет публикација „Водич за ученике средњих школа о праву на слободан приступ информацијама од јавног значаја", намењена едукацији средњошколаца у Србији. О осталим активности спроведеним у току овог пројекта, може се више сазнати на сајту Повереника.
- У новембру 2012. године, у оквиру активности ЕУ „Твининг лајт" пројекта „Унапређење заштите података о личности" Повереник је издао Приручник за руковаоце који пружа одговоре на најчешће постављана питања руковалаца података и представља полазиште за разумевање и поштовање права која имају појединци по основу Закона о заштити података о личности Републике Србије.
- У септембру 2013. године издата је публикација бр. 2 „Слободан приступ информацијама-ставови и мишљења Повереника", и представљена поводом обележавања Међународног дана права јавности да зна. За разлику од претходне која се заснивала искључиво на мериторним одлукама које је Повереник доносио у поступцима које је спроводио по жалбама, ова публикација ставља тежиште на ставове и мишљења садржана у другим актима којима је институција Повереника комуницирала са окружењем.
- У септембру 2014. годидне издата је публикација бр. 3 „Слободан приступ информацијама – извод из праксе Повереника", чиме је на практичан начин потврђено опредељење да се то и убудуће чини редовно, сваке године. И она је као и претходна публикација представљена поводом обележавања Међународног дана права јавности да зна.
- Поводом међународног дана права јавности да зна, 28. септебра 2015. године, Повереник је издао Публикацију бр. 4 „Слободан приступ информацијама: ставови и мишљења повереника".
- У јануару 2016. године, објављена је прва публикација Повереника у области заштите података о личности „Одлуке и ставови Повереника по изјављеним жалбама у поступку

заштите података о личности“. Публикација је представљена поводом 28. јануара, који се обележава као Дан заштите података о личности.

- У септембру 2016. године, издата је публикација „V - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника“. Публикација је објављена у оквиру Пројекта који се већински финансира од стране Министарства спољних послова Норвешке кроз Билатерални програм Краљевине Норвешке за 2015. годину, док су средства за ову публикацију издвојена из буџета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
- У јануару 2017. године, објављена је публикација бр. 2. Заштита података о личости – Ставови и мишљења Повереника, у тиражу од 500 примерака

10.17. ОБЈАВЉИВАЊЕ КАТАЛОГА ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Повереник нема законску обавезу да сачињава каталог органа јавне власти. Међутим, Повереник то ипак чини, тако да свако заинтересовано лице може бесплатно да приступи овом Каталогу који је објављен и ажурира се на веб-сајту Повереника.

Каталог органа јавне власти је Служба Повереника сачинила и објавила почетком 2008. на својој интернет презентацији. Каталог обухвата органе јавне власти на које се примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја. За овај веома обиман посао на изради Каталога Повереник се одлучио због одсуства ангажованости Министарства културе које услед одсуства кадровских, организационих и логистичких претпоставки није било у могућности да то учини од 2004. Због значаја успостављања оваквог каталога за тражиоце информација, Служба Повереника се одлучила да је сачини, иако је и сама радила са далеко мањим бројем запослених од потребног.

Каталог броји око 11 хиљада органа јавне власти у смислу овог закона и за његову израду коришћени су најразличитији извори информација, обзиром да се мали број органа, на поновљени захтев Повереника, одазвао да достави тражене податке за израду каталога. Каталог је, иако нема конститутивни карактер, од велике користи грађанима, новинарима и свим другим потенцијалним корисницима права на доступност информација, али и самим органима власти као и надлежном министарству за функцију надзора.

Подаци у Каталогу се ажурирају на основу сазнања Службе Повереника о извршеним променама у погледу интернет адреса и других података. Крајем 2009. извршене су значајне измене Каталога у делу који се односи на правосудне органе, у складу са њиховом новом организацијом.

назад на садржај

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА - УОПШТЕ

У овом поглављу информатора се приказују информације о броју случајева када је нека од услуга из десетог поглавља тражена и пружена. Посебно се истиче у колико случајева је услуга пружена у прописаном року, а у колико случајева након истека рока, наводи се број и врста предузетих мера од стране државног органа (уколико је то примерено природи услуге о којој је реч), број случајева у којима су коришћена правна средства у случају након што услуга није пружена или након што лице није било задовољно услугом, и приказују се одлуке по тим правним средствима, по врсти. Сви ови подаци се наводе најмање за претходну и за текућу годину.

Услуге су наведене у овом поглављу аналогно приказу из десетог поглавља, тако да се лакше може пратити поступање Повереника по појединим ставкама. Имајући у виду да се многи од података који се наводе у овом поглављу информатора представљају и у оквиру годишњих извештаја о раду Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и у Збирном прегледу статистичких података, упућујемо заинтересоване читаоце и на ове изворе.

Статистички подаци о раду Повереника за период од 2005. до 2016. године налазе се у архивираном информатору за 2016. годину.

11.2. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБАМА ЗБОГ УСКРАЋЕНОГ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Бр./Година	**2016**	**2017**
Укупно примљено жалби	3474	3680
Одбачене (неблаговремене, преурањене, недопуштене, ненадлежност)	144	138
Одбијене	210	298
Основане – налог органу власти	1011	1037
Обустава због накнадног извршења	630	682
Обустава због одустанка од жалбе	1106	1196
Поништено решење и враћено органу власти на поновни поступак	95	111
Поништена одлука органа власти	11	15
Оглашава се ништавним одлука органа власти	/	/

Одбијен захтев	46	43
Укупно решено	3252	3520
Одбачен предлог за понављање постука	1	/
Поништена одлука органа власти по службеној дужности	1	/
Одбијен захтев за изузеће	1	/
Одбијен захтев за накнаду трошкова поступка	3	/
Број тужби против Повереникових одлука	111	56
Број тужби изјављених од стране органа власти	42	
Одбачене тужбе	32	16
Одбијене тужбе	16	6
Усвојене тужбе		
Обустављен поступак	11	1
Нерешене тужбе	42	33
Захтев за преиспитивање одлуке Управног суда		1

11.3. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДЛОЗИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ИЗВРШЕЊА

Бр./Година	**2016**	**2017**
Предлози за извршење (примељени)	193	191
Закључци о дозволи извршења против органа власти	101	138
Закључци о обустави извршења због накнадног поступања по решењу од стране органа власти и одустанка тражиоца	165	298
Први закључак о кажњавању (20.000 динара)	77	51
Други закључак о кажњавању (180.000 динара)	61	46
Захтеви упућени Влади за обезбеђење извршења решења Повереника	61	43
Предлог суду за наплату новчаних казни	/	1
Приговор на одлуку суда у вези наплате казни	/	/
Одбацује се предлог за извршење	/	2

11.3.1. Неизвршена решења Повереника

Неки органи власти нису поступили ни након донетог решења Повереника или о томе нису обавестили Службу Повереника уз достављање доказа о поступању по захтеву, односно по налогу из решења. Ради се о следећим органима власти, за период од почетка примене ЗСПИЈЗ, тј. од почекта рада Повереника (2005.)

Републички органи и организације, јавна предузећа и установе:

- Министарство за инфраструктуру (5 решења)
- Министарство за телекомуникације и информационо друштво (2 решења)
- Министарство финансија и привреде (3 решења)
- Министарство финансија (3 решења)
- Министарство финансија–Управа за спречавање прања новца (1 решење)
- Министарство финансија-Пореска управа (12 решења)

Министарство финансија, Управа за трезор (1 решење)

- Министарство унутрашњих послова (57 решења)
- Министарство спољних послова (12 решења)
- Министарство економије и регионалног развоја (3 решења)
- Министарство рада и социјалне политике (6 решења)
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (7 решења)
- Министарство одбране (32 решења)
- Министарство правде (16 решења)
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (13 решења)
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине (14 решења)
- Министарство рударства и енергетике (2 решења)
- Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (1 решење)
- Министарство грађевине и урбанизма (3 решења)
- Министарство заштите животне средине (1 решење)
- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине (2 решења)
- Министарство привреде (6 решења)
- Министарство здравља (1 решење)
- Извршно веће АП Војводине (1 решење)
- Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој АП Војводине (1 решење)
- Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова АП Војводина (1 решење)
- Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине (1 решење)
- Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију (1 решење)
- Адвокатска комора Војводине (2 решења)
- Привредна комора Војводине (1 решење)
- Народна банка Србије (5 решења)
- Агенција за приватизацију (3 решења)
- Агенција за реституцију (1 решење)
- Републички геодетски завод (13 решења)
- Републичка изборна комисија (4 решења)
- Грађевинска дирекција Србије (1 решење)
- Републичка радиодифузна агенција (2 решења)

- Агенција за борбу против корупције (1 решење)
- Агенција за осигурање депозита (2 решења)
- Агенција за осигурање и финансирање извоза (2 решења)
- Агенција за енергетику (1 решење)
- Централни регистар депо и клиринг хартија од вредности, Београд (1 решење)
- Радиодифузна установа-РТС (16 решења)
- Регулаторно тело за електронске медије (1 решење)
- Републичка дирекција за имовину (2 решења)
- Републички завод за статистику (1 решење)
- Републичка агенција за електронске комуникације, РАТЕЛ (4 решења)
- Акцијски фонд РС (1 решење)
- Републички фонд за ПИО (1 решење)
- Фонд за развој Републике Србије (2 решења)
- Републички фонд за здравствено осигурање (2 решења)
- Архив Србије (10 решења)
- Привредна комора Србије (1 решење)
- Адвокатска комора Србије (1 решење)
- Адвокатска комора Београда (3 решења)
- Национална служба за запошљавање (1 решење)
- Комисија за хартије од вредности (3 решења)
- Комисија за акредитацију и проверу квалитета (5 решења)
- Комисија за јавно-приватно партнерство (1 решење)
- Национални савет за високо образовање (2 решења)
- Национални просветни савет (1 решење)
- Агенција за лекове и медицинска средства (2 решења)
- Институт за технологију нуклеарних и других минералних сировина (1 решење)
- Институт за ратартство и повртарство Нови Сад (1 решење)
- Институт за новију историју Србије (1 решење)
- Војнобезбедносна агенција (2 решења)
- Центар за промоцију науке (1 решење)
- Национална агенција за регионални развој (1 решење)
- Национални савет Египатске националне мањине (1 решење)
- Хрватско национално веће у Суботици (1 решење)
- Социјално-економски савет (1 решење)
- Завод за спорт и медицину спорта (1 решење)
- Национални савет македонске националне мањине (1 решење)
- Поштанска штедионица (2 решења)
- Нафтна индустрија Србије „НИС“ а.д. (1 решење)
- АД „Железнице Србије“ (32 решења)
- Железара Смедерево (2 решења)
- ЈП Пошта Србије (6 решења)
- ЈП Аеродром „Никола Тесла“ (4 решења)
- ЈП „Танјуг“- Београд (2 решења)
- ЈП “Национални парк Ђердап" (1 решење)
- РТБ“ Колубара“ (3 решења)
- ЕПС „Термоелектрана Никола Тесла“, Обреновац (1 решење)
- Телеком Србија (54 решења)
- ЈП ПТТ „Србија“ (2 решења)
- ЕПС-Електродистрибуција Београд (6 решења)
- ЈП Електромрежа Србије (2 решења)

- ПД „Електросрбија“ Краљево (4 решења)
- ПД за дистрибуцију електричне енергије „Југоисток“ доо, Ниш (1 решење)
- ЕПС Снабдевање (2 решења)
- ЕПС Дистрибуција (4 решења)
- ЈП „Jat-Airways“ (2 решења)
- Air Serbia (33 решења)
- Застава оружје а.д. Крагујевац (2 решења)
- JAT техника а.д. (1 решење)
- Радиодифузна установа Војводине РТВ (1 решење)
- „Дипос“ д.о.о. Београд (4 решења)
- ЈП „Војводинашуме“ (1 решење)
- ЈП „Електропривреда Србије“ (6 решења)
- ЈП „Србијагас“, Нови Сад (28 решења)
- ЈП "Путеви Србије" (1 решење)
- ЈП „Завод за уџбенике“ (1 решење)
- Застава возила ад Крагујевац у реструктуирању (1 решење)
- Галеника а.д. (3 решења)
- Холдинг корпорација а.д. Крушик Ваљево (2 решења)
- АД истраживачки развојни институт „Кирило Савић“, Београд (1 решење)
- Лекарска комора Србије (1 решење)
- Спортски ауто-мото савез Србије (1 решење)
- Фудбалски савез Србије (1 решење)
- Карате федерација Србије (1 решење)
- Метанолско-сирћетни комплекс, Кикинда (1 решење)
- ЈУМКО (1 решење)

- Правосудна академија Београд (2 решења)
- Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, Београд (1 решење)
- Универзитет у Приштини (2 решења)
- Универзитет у Нишу (1 решење)
- Електротехнички факултет у Београду (1 решење)
- Медицински факултет у Београд (1 решење)
- Економски факултет у Суботици, Универзитета у Н.Саду (1 решење)
- Филолошко уметнички факултет Крагујевац (1 решење)
- Филолошки факултет Београд (1 решење)
- Грађевинско-архитектонски факултет, Ниш (1 решење)
- Филозофски факултет (1 решење)
- Пољопривредни факултет Београд (3 решења)
- Економски факултет у Крагујевцу (1 решење)
- Правни факултет у Београду (1 решење)
- Стоматолошки факултет Београд (1 решење)
- Пољопривредни факултет Нови Сад (1 решење)
- Институт за плућне болести Војводине (1 решење)
- Институт за вирусологију Торлак (1 решење)
- Теквондо асоцијација Србије (1 решење)
- Једриличарски савез Србије (1 решење)
- Београдска берза (1 решење)
- Клинички центар Србије (3 решења)
- Клинички центар Ниш (2 решења)
- Клинички центар Земун (1 решење)

- ВМА (1 решење)
- Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“ (1 решење)
- Здравствени центар Студеница, Краљево (1 решење)
- Здравствени центар Ужице (1 решење)
- Здравствени центар Врање (1 решење)
- Специјална болница за рехабилитацију Бања Ковиљача (1 решење)
- Специјална болница „Сокобања“ (1 решење)
- Специјална болница за психијатријске болести, Горња Топоница (1 решење)
- Специјална болница за рехабилитацију Гејзер, Сијаринска бања (3 решења)
- Специјална болница за рехабилитацију Ивањица (1 решење)
- Општа болница Ћуприја (1 решење),
- тлетски савез Србије (1 решење)
- Стонотениски савез Србије (1 решење)

Органи у области правосуђа:

- Високи савет судства (10 решења)
- Републичко јавно правобранилаштво (2 решења)
- Виши суд у Београду (12 решења)
- Виши суд Ниш (1 решење)
- Виши суд Ужице (1 решење)
- Окружни суд у Зрењанину (2 решења)
- Окружни суд у Београду (1 решење)
- Окружни суд у Сремској Митровици (1 решење)
- КПЗ Сремска Митровица (1 решење)
- Трговински суд Београд (2 решења)
- Привредни суд Београд (2 решења)
- Трговински суд у Нишу (1 решење)
- Привредни суд Краљево (1 решење)
- Привредни суд Лесковац (1 решење)
- Основни суд у Сјеници (1 решење)
- Општински суд Обреновац (1 решење)
- Основни суд у Нишу (2 решења)
- Основни суд Суботица (2 решења)
- Основни суд Крушевац (1 решење)
- Основни суд Мионица (1 решење)
- Први основни суд у Београду (5 решења)
- Други основни суд у Београду (2 решења)
- Општински суд Стара Пазова (1 решење)
- Основни суд Параћин (2 решења)
- Основни суд Лазаревац (1 решење)
- Основни суд Сјеница (1 решење)
- Основни суд Ваљево (2 решења)
- Основни суд Чачак (1 решење)
- Основни суд Пожаревац (1 решење)
- Основни суд Смедерево (1 решење)
- Тужилаштво за организовани криминал (2 решења)
- Окружно јавно тужилаштво у Неготину (2 решења)
- Окружно јавно тужилаштво у Београду (4 решења)
- Окружно јавно тужилаштво у Новом Саду (1 решење)

- Окружно јавно тужилаштво Сремска Митровица (1 решење)

- Више јавно тужилаштво Београд (10 решења)
- Више јавно тужилаштво Чачак (1 решење)
- Више јавно тужилаштво Зрењанин (1 решење)
- Више јавно тужилаштво Врање (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Новом Саду (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Суботици (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво Ћуприја (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Великом Градишту (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Панчеву (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Параћин (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Пожега (2 решења)
- Основно јавно тужилаштво Пожаревац (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво у Зајечару (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Ниш (23 решења)
- Основно јавно тужилаштво Краљево (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Нови Сад (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Ваљево (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Пријепоље (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Владичин Хан (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Суботица (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Зрењанин, (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Велика Плана (1 решење)
- Прво основно јавно тужилаштво Београд (3 решења)
- Друго општинско јавно тужилаштво у Београду (1 решење)
- Треће општинско јавно тужилаштво у Београду (2 решења)

Органи локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне службе на локалном нивоу:

- Призренски управни округ (1 решење)
- Косовско-митровачки управни округ (1 решење)
- Нишавски управни округ (1 решење)
- Град Београд (6 решења)
- Град Ниш (4 решења)
- Град Лесковац (13 решења)
- Град Врање (5 решења)
- Град Јагодина (12 решења)
- Град Сомбор (2 решења)
- Град Зајечар (4 решења)
- Град Нови Пазар (5 решења)
- Град Нови Сад (1 решење)
- Град Кикинда (1 решење)
- Град Смедерево (1 решење)
- Град Зрењанин (1 решење)
- Град Краљево (1 решење)
- Град Суботица (1 решење)
- Град Лозница (1 решење)
- Град Ужице (3 решења)
- Град Вршац (1 решење)

- Градска општина Младеновац, Београд (1 решење)
- Градска општина Гроцка, Београд (1 решење)
- Градска општина Раковица, Београд (2 решења)
- Градска општина Вождовац, Београд (3 решење)
- Градска општина Чукарица, Београд (2 решења)
- Градска општина Обреновац Београд (1 решење)
- Градска општина Земун (1 решење)
- Општина Сопот, Београд (1 решењ)
- Градска општина Црвени крст Града Ниша (1 решење)
- Градска општина Нишка Бања Града Ниша (1 решење)
- Фондација за локални економски развој општине Мајданпек (1 решење)
- Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду (1 решење)
- Историјски архив „Тимочка крајина“, Зајечар (1 решење)
- Завод за фотограметрију Геонжењеринг а.д. Београд (1 решење)
- Општина Инђија (2 решења)
- Општина Косовска Митровица (1 решење)
- Општина Врбас (1 решење)
- Општина Темерин (3 решења)
- Општина Кикинда (3 решења)
- Општина Неготин (5 решења)
- Општина Варварин (2 решења)
- Општина Власотинце (2 решења)
- Општина Трговиште (5 решења)
- Општина Тител (4 решења)
- Општина Житиште (4 решења)
- Општина Александровац (1 решење)
- Општина Рума (1 решење)
- Општина Мали Иђош (1 решења)
- Општина Коцељева (2 решења)
- Општина Прешево (1 решење)
- Општина Параћин (1решење)
- Општина Житорађа (1решење)
- Општина Аранђеловац (5 решења)
- Општина Мајданпек (4 решења)
- Општина Стара Пазова (1 решење)
- Општина Кладово (7 решења)
- Општина Трстеник (3 решења)
- Општина Пирот (2 решења)
- Општина Свилајнац (3 решења)
- Општина Бор (4 решења)
- Општина Ковачица (3 решења)
- Општина Велика Плана (4 решења)
- Општина Лебане (3 решења)
- Општина Бајина Башта (3 решења)
- Општина Жабаљ (1 решење)
- Општина Куршумлија (1 решење)
- Општина Звечан (7 решења)
- Општина Смедеревска Паланка (10 решења)
- Општина Бачка Паланка (4 решења)

- Општина Србобран (1 решење)
- Општина Нова Црња (1 решење)
- Општина Сокобања (1 решење)
- Општина Пландиште (1 решење)
- Општина Сврљиг (2 решења)
- Општина Ћуприја (1 решење)
- Општина Сурдулица (3 решења)
- Општина Мерошина (1 решење)
- Општина Пећинци (1 решење)
- Општина Опово (1 решење)
- Општина Рашка (1 решење)
- Општина Димитровград (1 решење)
- Општина Уб (1 решење)
- Општина Прибој (3 решења)
- Општина Голубац (1 решење)
- Општина Ћићевац (1 решење)
- Општина Бела Црква (3 решења)
- Општина Бач (1 решење)
- Општина Кучево (1 решење)
- Општина Дољевац (12 решења)
- Општина Нови Кнежевац (2 решења)
- Општина Вршац (1 решење)
- Општина Бечеј (1 решење)
- Општина Петровац на Млави (1 решење)
- Општина Нови Бечеј (1 решење)
- Општина Оџаци, (2 решења)
- Општина Пријепоље (1 решење)
- Општина Исток, Осојане (1 решење)
- Општина Владимирци (2 решења)
- Општина Брус (1 решење)
- Општина Бабушница (1 решење)
- Општина Жабари (2 решења)
- Општина Прокупље (2 решења)
- Општина Алибунар (1 решење)
- Општина Бечеј (1 решење)
- Општина Крупањ (1 решење)
- МЗ Заглавак, Бајина Башта (1 решење)
- МЗ Бачко Градиште (1 решење)
- Прва МЗ Ковин (1 решење)
- Друга МЗ Ковин (2 решења)
- МЗ „Војвода Стеван Книћанин“ (1 решење)
- МЗ Бродарево (1 решење)
- МЗ Црни врх (1 решење)
- МЗ Богуновац, Медвеђа (1 решење)
- МЗ Голубиње, Мајданпек (1 решење)
- МЗ Сопотница (1 решење)
- МЗ Житиште (1 решење)
- МЗ Бољетин (1 решење)
- МЗ Крајчиновићи (1 решење)
- МЗ Банатско велико село (1 решење)

- МЗ Грачац (1 решење)
- МЗ Поружница, Сокобања (1 решење)
- МЗ Пећинци (1 решење)
- МЗ Врдник (1 решење)
- МЗ Вучак, заједница Вучак (1 решење)
- МЗ Гложан (1 решење)
- МЗ Дупљаја, Бела црква (3 решења)
- МЗ Жуч (1 решење)
- МЗ Штулац (1 решење)

- Завод за изградњу града Београда (3 решења)
- Завод за здравствену заштиту радника Железнице Србије (1 решење)
- Завод за јавно здравље Ћуприја (1 решење)
- Завод за унапређење образовања и васпитања (1 решење)
- Завод за антибаричну заштиту - Пастеров завод, Нови Сад (1 решење)
- Управа за планирање и изградњу града Ниша (1 решење)
- Новинско-издавачка кућа Хлас људу, Нови Сад (1 решење)
- Дирекција ФЕСТ-а, Београд, (1 решење)
- Фонд за екологију и заштиту животне средине општине Смедеревска Паланка (1 решење)
- Општинска туристичка организација Смедеревска Паланка (1 решење)
- Београдска филхармонија (1 решење)
- ЈКП“Водовод и канализација“, Алексинац (1 решење)
- ЈКП „Београдски водовод и канализација“, Београд (4 решења)
- ЈКП Паркинг сервис, Београд (4 решења)
- ЈКП Паркинг сервис, Лесковац (2 решења)
- ЈКП Паркинг сервис, Сомбор (1 решење)
- ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, (1 решење)
- ЈП „Завод за изградњу Новог Сада“ (4 решења)
- ЈСП, Крагујевац (1 решење)
- ЈКП“Водовод и канализација“-Нови Сад (2 решења)
- ЈКП“Морава“, Свилајнац (1 решење)
- ЈКП „Видрак“, Ваљево (1 решење)
- ЈП Наш стан, Ковачица (3 решења)
- ЈП Градско стамбено Београд (4 решења)
- ЈКСП „Александровац“, Александровац (1 решење)
- ЈКП “Погребне услуге“, Београд (1 решење)
- ЈКП „Београд пут“, Београд (1 решење)
- СП „Ласта“, Београд (1 решење)
- ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек (1 решење)
- ЈП за грађевинско земљиште и изградњу општине Стара Пазова (1 решење)
- Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда (2 решења)
- ЈКП “Чистоћа“ Сомбор (3 решења)
- ЈКП "Чистоћа" Смедерево (1 решење)
- „ДП „Нови Сад-Гас“ (1 решење)
- ЈП Градско саобраћајно предузеће Београд (3 решења)
- ЈП пословни простор Звездара (2 решења)
- ЈП пословни простор Савски венац (2 решења)
- ЈП Пословни простор Врачар,(1 решење)
- ЈП "Пословни простор" Нови Сад (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу Бела Паланка (1 решење)

- ЈКП Кучево (1 решење)
- ЈП “Информативни центар“, Кикинда (1 решење)
- ЈКП „Градска чистоћа“, Београд (1 решење)
- ЈКП Водовод и канализација, Пирот (1 решење)
- ЈП Градски водовод, Прокупље (1 решење)
- ЈКП“Београдске електране“, Београд (2 решења)
- ЈП Радио Зрењанин, Зрењанин (1 решење)
- ЈП “Штампа, радио и филм“, Бор (1 решење)
- ЈКП Градско зеленило Чачак, (1 решење)
- ЈКП Градске тржнице, Крагујевац (1 решење)
- ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин (2 решења)
- ЈП Дирекција за изградњу Пожаревац (1 решење)
- ЈКП „Чистоћа“, Нови Сад (1 решење)
- ЈП „Комуналац“, Рума (1 решење)
- ЈП „Дирекција за развој и изградњу града Врања“, Врање (1 решење)
- Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове Прокупље, Прокупље (1 решење)
- ЈКП „Вод-ком“, Јабука (1 решење)
- ЈКП „7.јули“, Баточина (1 решење)
- ЈП „Аутопревоз“, Кикинда (1 решење)
- ЈП „Паланка стан“, Смедеревска Паланка (1 решење)
- ЈКП „Микуља“, Смедеревска Паланка, (2 решења)
- ЈП „Паланка одржавање“, Смедеревска Паланка (1 решење)
- ЈКП „Комуналије“, Сремска Митровица (2 решења)
- ЈП спортско-рекреативни пословни центар „Милан Гале Мушкатировић“,Београд, (1 решење)
- ЈКП „ЛИМ“ Пријепоље (1 решење)
- ЈКП „Нискоградња“ Крагујевац (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу Ужице (2 решења)
- Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави (1решење)
- ЈП Зоолошки врт, Јагодина (1 решење)
- ЈКП „4.октобар“, Дебељача (6 решења)
- ЈКП „Водовод“, Краљево (1 решење)
- ЈКП "Полет" Ваљево (2 решења)
- ЈКП "Блаце" (1 решење)
- ЈП за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објекта заједничке комуналне потрошње, Мали Иђош (1 решење)
- ЈП “Тимочка крајина”, Зајечар (1 решење)
- ЈКП “Информатика”, Нови Сад (6 решења)
- ЈП “Наш дом”, Лозница (1 решење)
- ЈП за информисање Врбас (1 решење)
- ЈКП Градске пијаце, Београд (1 решење)
- ЈП Регионална телевизија Ваљево (1 решење)
- ЈП за стамбене услуге Бор (1 решење)
- СПЦ “Војводина”, Нови Сад (1 решење)
- Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче (1 решење)
- ЈП Водовод, Сурдулица (1 решење)
- ЈКП Лисје, Нови Сад (1 решење)
- ПД ПТТ Угоститељство, Београд (1 решење)
- ЈКП Градска топлана Крушевац (1 решење)

- ЈКП "Извор", Владимирци (1 решење)
- ЈКП "Грејање", Алибунар (1 решење)
- ЈКП 1. Мај, Крупањ (1 решење)
- "Димничар" а.д. Комунално предузеће Београд (1 решење)
- Друштво за пружање услуга заштите имовине и лица Rivers guard доо Јагодина (1 решење)
- ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије Мајданпек (1 решење)
- Установа Гитаријада, Зајечар (1 решење)

- РТВ Врњачка бања (1 решење)
- Дирекција за грађевинско земљиште, путеве и изградњу Владимирци (1 решење)
- Дирекција за пољопривреду града Шапца (1 решење)
- Дирекција за изградњу Бујановац (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу Бора (1 решење)
- Инкубатор центар Ниш (1 решење)
- Дом ученика средњих школа „Срећно“, Ћуприја (1 решење)
- О.Ш. „Чибуковачки партизани“, Краљево, (1 решење)
- О.Ш. „Нада Поповић“, Крушевац (1 решење)
- О.Ш. „Надежда Петровић“, Велика Плана (1 решење)
- О.Ш. “Жарко Зрењанин“, Качарево (1 решење)
- О.Ш."Миша Стојковић", Гај (1 решење)
- О.Ш."Хајдук Вељко", Зајечар (1 решење)
- О.Ш. "Јанко Веселиновић", Црна Бара (1 решење)
- О.Ш. "Бранко Ћопић", Београд (1 решење)
- О.Ш."Ната Јеличић", Шабац (1 решење)
- О.Ш. "Жикица Дамјановић", Смедеревка Паланка (1 решење)
- О.Ш. "Милоје Закић", Куршумлија (1 решење)
- О.Ш. "Вук Караџић", Нова варош, (1 решење)
- О.Ш. "Гојко Друловић", Радоиња, (1 решење)
- О.Ш. "Милосав Стиковић", Пријепоље (1 решење)
- Гимназија“Бранко Радичевић“ у Ковину (1 решење)
- Гимназија "Михаило Пипин" (1 решење)
- Електротехничка школа „Стари град“ (2 решења)
- Правно-биротехничка школа „9.мај“ Београд (1 решење)
- Техничка школа Чачак (1 решење)
- Економско-трговинска школа, Краљево (1 решење)

- РУ „Тихомир Станковић“, Прокупље (1 решење)
- Студентски центар Суботица (1 решење)
- Градски центар за социјални рад, Београд (2 решења)
- Центар за социјални рад Сомбор (1 решење)
- Центар за социјални рад "Солидарност", Панчево (1 решење)
- Геронтолошки центар „Бечеј“, Бечеј (1 решење)
- Културни центар Врњачка Бања (2 решења)
- Нишки културни центар (1 решење)
- ЈУ Спортски центар Бор (1 решење)
- Народно позориште Пирот (1 решење)
- Позориште на Теразијама (2 решење)
- Друштвени фонд за грађевинско земљиште Пирот (1 решење)
- Народни музеј Београд (1 решење)
- Музеј Понишавља Пирот, (1 решење)

- Музеј града Новог Сада (1 решење)
- Народни музеј Крушевац (1 решење)
- Центар за културу Бор (1 решење)
- Центар за културу и спорт „Шумице“ (1 решење)
- Дом културе Пирот (2 решења)
- Дом културе Пријепоље (1 решење)
- Галерија Чедомир Крстић, Пирот (1 решење)
- Галерија наивне уметности, Ковачица (2 решења)
- Народна библиотека, Смедеревска Паланка (1 решење)

- Предшколска установа Зрењанин (1 решење)
- Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Пријепоље (1 решење)
- Предшколска установа „Лане“ Кучево (1 решење)
- Предшколска установа "Др Симо Милошевић", Београд (1 решење)
- Предшколска установа “Ната Вељковић“, Крушевац (1 решење)
- Предшколска установа Звездара (1 решење)
- Предшколска установа Врачар (1 решење)
- Предшколска установа "Ђука ДИнић", Бојник (1 решење)
- Дом здравља Смедеревска Паланка (1 решење)
- Дом здравља Земун (1 решење)
- Дом здравља Др Милутин Ивковић у Београду (1 решење)
- Дом здравља Др Миленко Марин, Лозница (1 решење)
- Дом здравља Врачар (1 решење)
- Дом здравља Раковица (1 решење)

- Ветеринарска станица „Сава Срем“ (1 решење)
- Веткомерц доо, Пожега (1 решење)
- Фудбалски клуб „Јастребац“, Блаце (2 решења)
- Спортски савез Града Врања (1 решење)
- Фудбалски клуб "Радник", Сурдулица (1 решење)
- СРЦ "Пионирски град", Београд (1 решење)
- ЈП Зоохигијена, Зајечар (1 решење)
- ЈКП Зоохигијена и ветерина Нови Сад (1 решење)
- Дневник-новине и часописи доо Нови Сад (1 решење)
- Лука Нови Сад (3 решења)
- ЈКП Рача (1 решење)
- АД "Алекса Шантић", (1 решење)
- ЈКП "Темерин", Темерин (1 решење)
- ЈКП "Наш дом", Лозница (1 решење)
- Институт за водопривреду "Јарослав Черни", Београд (1 решење)

- ЈКП Комуналне услуге Алексинац (1 решење)

11.4. ПОСТУПАЊЕ ПОВОДОМ ПРЕДСТАВКИ

Бр./Година	2016	2017
Представка поводом повреде права из области сл приступа информацијама	488	175
Предсатвке поводом повреде права из облсти заштитте податка о личности	66	57
Представке ван оквира надлежности повереника	3	206
Укупно решено представки	557	438

11.5. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ ПОВЕРЕНИКА

Бр./Година	2016.	2017.
Укупно примљених захтева	225	206
Решено у року	223	206
Одбачени захтеви	1	2
Одбијени захтеви	1	/
Делимично одбијени захтеви	0	/
Обустава поступка	0	1 1
Удовољени захтеви	221	206

11.6. ПОСТУПАЊЕ ПО УСТУПЉЕНИМ ЗАХТЕВИМА И ЗАХТЕВИМА ЗА ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАД ДРУГИХ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Бр./Година	2016.	2017
Укупан број решених захтева	535	706

11.7. ПОСТУПАЊЕ ПОВОДОМ УНАПРЕЂИВАЊА ПРОАКТИВНОГ ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА ИНФОРМАТОРА О РАДУ

Бр./Година	2016.	2017
Захтеви за изјашњењем – сугестије за корекцију	185	/
Донето решење	86	42
Закључак о дозволи извршења	/	/
Први закључак о кажњавању (20 000)	/	/
Други закључак о кажњавању (180 000)	/	/
Предлог за покретање прекршајног поступка	1	/

11.8. ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРИРУЧНИКА И ВОДИЧА

- 2005. године издат је Водич кроз закон о слободном приступу информацијама који је припремила група експерата у сарадњи са Мисијом ОЕБС у тиражу од 5000 примерака.
- 2009 године издато је прво издање Водича кроз закон о заштити података о личности у тиражу од 900 примерака.
- 2010. Повереник је издао нови Приручник за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у тиражу од 1.500 примерака
- Водичи и приручници у електронској верзији дистрибуирани су приликом обележавања Дана права јавности да зна учесницима скупа.
- 2011. штампано је друго издање Водича кроз Закон о заштити података о личности у тиражу од 1.000 примерака, који је финансиран из средстава Повереника.
- 2012. године, штампано је 1500 примерака публикације бр. 1 Слободан приступ информацијама: Извод из праксе Повереника“, 100 примерака штампаног издања Извештаја Повереника за 2011. годину на српском и 100 примерака на енглеском језику,
- 2012. године штампано је 1.000 примерака Приручника „Заштита података – Приручник за руковаоце“ који је штампан уз помоћ Европске уније кроз ЕУ твининг пројекат „Унапређење заштите података о личности“.
- 2013. издата је публикација бр.2 Слободан приступ информацијама - Ставови и мишљења Повереника“ у тиражу од 1500 примерака.
- 2013. године објављена је публикација „Заштита узбуњивача“ у тиражу од 1500 примерака, у склопу Пројекта „Заштита узбуњивача“ који је од јула 2012. године спроводио Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности уз подршку Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевина Холандије
- 2014. године, објављена је публикација бр. 3 Слободан приступ информацијама – Извод из праксе Повереника“ у тиражу од 600 примерака.
- 2015. године, објављена је публикација бр. 4 „Слободан приступ информацијама: ставови и мишљења Повереника“, у тиражу од 600 примерака
- 2016. године објављена је публикација број 1. Одлуке и ставови Повереника по изјављеним жалбама у поступку заштите података о личности“., у тиражу до 500 примерака.

- 2016. године, објављена је публикација „V - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника“, у тиражу од 600 примерака.
- У јануару 2017. године, објављена је публикација бр. 2. Заштита података о личости – Ставови и мишљења Повереника, у тиражу од 500 примерака
- У септембру 2017. године, објављена је публикација „VI - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника“, у тиражу од 600 примерака

11.9. ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБИ ЗБОГ ПОВРЕДЕ ПРАВА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	**2016.**	**2017.**
Укупно примљено жалби	422	285
1. Жалбе о којима није мериторно одлучено	65	54
1.1 Неблаговремене или преурањене	12	8
1.2. Од неовлашћеног лица	1	1
1.3 Непотпуне	41	32
1.4. Ненадлежност	1	2
1.5. Недопуштена	10	11
2. Жалбе о којима је мериторно одлучено	274	219
2.1. Основане жалбе	128	120
2.1.1. Налог руковаоцу за поступање	98	74
2.1.2. Поништено решење и враћено руковаоцу на поновни поступак	18	31
2.1.3. Поништено решење руковаоца и наложено да се поступи по захтеву странке	10	12
2.1.4. Поништава се	2	3
2.2. Жалба одбијена као неоснована	145	98
2.3. Решење о одбијању захтева	1	1
3. Обустава због накнадног извршења	53	46
4. Одустанак од жалбе - закључак	16	13
Укупно решено (1+2+3+4)	408	332
Укупно остало у раду	114	67

5. Број тужби против Повереникових одлука	26	14
5.1 Одбачене тужбе	1	
5.2. Одбијене тужбе	21	6
5,3. Уважене тужбе		1
5,4, Обустава поступка		

11.10. ПОСТУПАЊЕ У ПОСЛОВИМА НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ И ИЗВРШАВАЊЕМ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	**2016.**	**2017**
Инспекцијски надзори који су покренути по пријави	260	186
Инспекцијски надзори који су покренути самоиницијативно	121	72
Инспекцијски надзори покренути поводом успостављања збирки података о личности	447	677
Инспекцијски надзори у просторијама руковалаца подацима	113	70
Писани инспекцијски надзори	311	266
Упозорења руковаоцима поводом успостављања збирки података о личности	174	332
Упозорење руковаоцима код којих су утврђене неправилности у обради података о личности у поступку инспекцијског надзора покренутог по пријави или по сопственој иницијативи	141	103
Мера отклањања неправилности у одређеном року	20	3
Мера привремене забране обраде која се обавља супротно одредбама ЗЗПЛ-а	1	1
Мера брисања података прикупљених без правног основа	13	3

11.11. ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2016.	2017
Поднети захтеви за покретање прекршајног поступка због повреда ЗЗПЛ	9	19
Број поднетих кривичних пријава	1	3

11.12. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Бр./Година	2016.	2017
Укупно примљених захтева	13	8
Решење – дозвољава се изношење података	5	3
Решење – недозвољава се изношење		
Закључак о обустави	3	1
Закључак о одбацивању захтева		1

11.13. ПОСТУПАЊЕ ПОВЕРЕНИКА ПО УСТУПЉЕНОМ ЗАХТЕВУ – ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2016.	2017
Број примљених уступљених захтева	11	3
Број решених уступљених захтева	11	2

11.14. УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНТИВА

Бр./Година	2016.	2017
Број решених предмета	30	39

11.15. ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА У ВЕЗИ СА ОБРАДОМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2016	2017
Број решених предмета	6	4

11.16. МИШЉЕЊА НА ПРОПИСЕ И ЗАКОНОДАВНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ

Врста мишљења	2016	2017
Мишљења на нацрт закона и други општи акт	65	80
Мишљења из облсти сл приступа информацијама	160	150
Мишљења из области заштите података о личности	944	898
Иницијативе и предлози	/	9
Укупно одговорено	1169	1137

11.17. ПОСТУПАЊЕ ПОВЕРЕНИКА У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

Током 2016. године, Повереник је доставио 15 (12 +3 службене белешке) прилога за Годишњи извештај о напретку Републике Србије на захтев Министарству правде, Канцеларији за европске интеграције и Министарству државне управе и локалне самоуправе. Прилози су се односили на слободу изражавања и основна права.

Током 2017. године, Повереник је доставио 20 прилога/извештаја:
Министарству правде за Годишњи извештај Пододбора за правду, слободу и безбедност за Поглавље 24, извештај за трећи квартал 2017. о спровођењу активности Повереника, достављена су имена представника Повереника који ће учествовати на састанку са експертском мисиом ЕК од 13. до 16.11.2017., одговор који се односи на План припреме треће ревизије Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА), Прилог за извештај о напретку Србије за 2017. у делу који се односи на основна права, слободу изражавања и борбу против корупције.
Министарству државне управе и локалне самоуправе и Савету за спровођење Акционог плана за поглавље 23 и поводом закључака са састанка Посебне радне групе за реформу јавне управе, послат је Прилог за Извештај о напретку РС за 2017. у делу који се односи на Реформу јавне управе.
Канцеларији за европске интеграције Владе Србије достављен је коментар на Нацрт записника са четвртог састанка Одбора за стабилизацију и придруживање Европска

унија – Србија. Достављено је мишљење на Нацрт белешки са састанка Одбора за ССП одржаног 27.4.2017.
Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23 достављен је извештај Повереника о спровођењу активности из Акционог плана за Поглавље 23 за други квартал 2017.
Министарству правде достављен је одговор на Упитник о анализи потреба за обуком и аналитичком подршком у вези са процесом приступања Србије ЕУ.
Министарству правде достављени су одговори на питања Европске Комисије у вези саспровођењем активности из Акционог плана за Поглавље 23.
Министарству европских интеграција одговор на допис у вези са достављањем концепта предлога акције у оквиру програмирања ИПА 2018.
Министарству заштите животне средине одговору вези са трећом ревизијом Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА), у делу који се односи на СИВЕСО директиву.
Министарству за европске интеграције достављен је прилог за Годишњи извештај ЕК за 2017. годину из надлежности Повереника у делу о надзорним функцијама Парламента.
Министарству за европске интеграције достављен је прилог за трећу ревизију Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (NPAA).
Министарство за европске интеграције обавестило је Повереника о року за достављање другог дела прилога за Годишњи извештај ЕК за 2017. годину.

11.18. ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

Верста предмета	2016	2017
Извештаји и информације	/	48
Међународна и домаће сарадње	/	336
остало	151	14
Саопштења за јавност повереника	78	93
Европске интеграције	15	24

назад на садржај

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за рад Повереника и Службе Повереника, на основу члана 34 ст.4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) обезбеђују се буџету.

Подаци о буџету период од 2005 до 2016. године налази се у информатору за 2016. годину.

12.2 БУЏЕТ ЗА 2016. ГОДИНУ

Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину са повезаним документима - Предлог Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину, налази се на интернет презентацији Народне Скупштине.

Финансијски план Повереника за 2016. годину налази се на сајту Повереника.

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину („Сл.гласник РС" бр. 103/2015 од 14.12.2015.)

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Конто	Опис	Предлог Повереника	Предлог Владе	Усвојено Законом о буџету РС („Сл. гл.РС" број 103/2015)	Реализовано	%
01	***160***	***1001***	***0011***	**411**						
				411111	Плате по основу цене рада				81.239.485,14	
				411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена				4.034.265,43	
				411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)				5.252.794,61	
				411117	Боловање до 30 дана				1.001.085,10	
				411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада				13.893.319,24	

	411119	Остали додаци и накнаде запосленима				364.734,20	
	411131	Плате привремено запослених				0,00	
	411151	Накнада за неискоришћени годишњи одмор				0,00	
	Укупно 411:	**Плате, додаци и накнаде запослених**	**118.500.000,00**	**118.500.000,00**	**118.500.000,00**	**105.785.683,72**	**89,27**
	412						
	412111	Допринос за ПИО				12.692.853,79	
	412211	Допринос за здравствено осигурање				5.447.349,50	
	412311	Допринос за незапосленост				793.303,47	
	Укупно 412:	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**21.320.000,00**	**21.320.000,00**	**21.320.000,00**	**18.933.506,76**	**88,81**
	413						
	413142	Поклони за децу запослених				396.000,00	
	413161	Паркирање				0,00	
	Укупно 413:	**Накнаде у натури**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**396.000,00**	**99,00**
	414						
	414111	Породиљско боловање				14.881,64	
	414121	Боловање преко 30 дана				68.890,87	
	414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице				174.757,24	
	414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице				150.760,00	
	414419	Остале помоћи запосленим радницима				153.541,00	
	Укупно 414:	**Социјална давања**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**562.830,75**	**56,28**
	415						
	415112	Накнада за превоз на посао и са посла				2.347.890,88	
	Укупно 415:	**Накнаде за запослене**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**2.347.890,88**	**78,26**
	416						

	416111	Награда за посебне резултате рада запослених				186.380,69	
	Укупно 416:	**Награде и бонуси**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**186.380,69**	**93,19**
	421						
	421121	Трошкови банкарских услуга				20.312,00	
	421411	Телефон, телекс и телефакс				515.398,31	
	421412	Интернет и слично				1.104.133,88	
	421414	Услуге мобилног телефона				852.721,15	
	421422	Услуге доставе				21.448,26	
	421512	Осигурање возила				184.531,90	
	421513	Осигурање опреме				20.545,01	
	421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду				40.848,00	
	421522	Здравствено осигурање запослених				32.640,00	
	421619	Закуп осталог простора				0,00	
	421621	Закуп опреме за саобраћај				0,00	
	421622	Закуп административне опреме				0,00	
	Укупно 421:	**Стални трошкови**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**2.792.578,51**	**69,81**
	422						
	422111	Трошкови дневница на службеном путу				0,00	
	422121	Трошкови превоза на службеном путу				15.096,00	
	422131	Трошкови смештаја на службеном путу				0,00	
	422192	Такси превоз				0,00	
	422199	Остали трошкови за путовања у земљи				0,00	
	422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство				325.026,02	
	422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству				666.483,00	
	422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству				1.026.136,41	
	422293	Накнада за употребу сопственог возила				0,00	

	422299	Остали трошкови за путовања у иностранство				29.633,16	
	422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0,00	
	422392	Такси превоз				0,00	
	422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада				0,00	
	Укупно 422:	**Трошкови путовања**	**4.100.000,00**	**4.100.000,00**	**4.100.000,00**	**2.062.374,59**	**50,30**
	423						
	423111	Услуге превођења				436.129,20	
	423191	Остале административне услуге				447.790,68	
	423211	Услуге за израду софтвера				0,00	
	423212	Услуге за одржавање софтвера				220.320,00	
	423221	Услуге одржавања рачунара				4.596.000,00	
	423291	Остале компјутерске услуге				0,00	
	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених				0,00	
	423321	Котизације за семинаре				230.126,40	
	423322	Котизације за стручна саветовања				207.281,74	
	423391	Издаци за стручне испите				45.000,00	
	423399	Остали издаци за стручно образовање				0,00	
	423413	Услуге штампања публикација				175.505,00	
	423419	Остале услуге штампања				233.560,00	
	423421	Услуге информисања јавности				67.650,00	
	423432	Објављивање тендера и информативних огласа				40.540,50	
	423439	Остале услуге рекламе и пропаганде				0,00	
	423449	Остале медијске услуге				410.646,00	
	423531	Услуге вештачења				0,00	
	423599	Остале стручне услуге				926.545,08	
	423621	Угоститељске услуге				779.187,00	
	423711	Репрезентација				296.740,00	
	423712	Поклони				7.710,97	

	423911	Остале опште услуге				26.692,00	
	Укупно 423:	**Услуге по уговору**	**8.754.000,00**	**8.754.000,00**	**9.154.000,00**	**9.147.424,57**	**99,93**
	425						
	425111	Зидарски радови				0,00	
	425112	Столарски радови				0,00	
	425113	Молерски радови				0,00	
	425117	Електричне инсталације				0,00	
	425118	Радови на комуникацијским инсталацијама				69.840,00	
	425119	Текуће поправке и одржавање зграда				0,00	
	425211	Механичке поправке				0,00	
	425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај				388.668,38	
	425221	Намештај				0,00	
	425222	Рачунарска опрема				2.400,00	
	425223	Опрема за комуникацију				0,00	
	425224	Електронска и фотографска опрема				642.246,00	
	425227	Уградна опрема				0,00	
	425229	Остале поправке и одржавање административне опреме				104.269,20	
	Укупно 425:	**Поправке и одржавање**	**1.600.000,00**	**1.600.000,00**	**1.600.000,00**	**1.207.423,58**	**75,46**
	426						
	426111	Канцеларијски материјал				54.197,73	
	426131	Цвеће и зеленило				12.000,00	
	426191	Остали административни материјал				361.925,00	
	426311	Стручна литература за редовне потребе запослених				480.082,00	
	426312	Стручна литература за образовање запослених				0,00	
	426411	Бензин				1.600.000,00	
	426491	Остали материјал за превозна средства				467.562,71	
	426621	Материјали за културу				0,00	
	426821	Храна				0,00	

	426822	Пиће				0,00	
	426919	Остали материјали за посебне намене				0,00	
	Укупно 426:	**Материјал**	**3.300.000,00**	**3.300.000,00**	**3.300.000,00**	**2.975.767,44**	**90,17**
	482						
	482131	Регистрација возила				273.636,00	
	482211	Републичке таксе				0,00	
	482231	Градске таксе				0,00	
	482311	Републичке казне				0,00	
	482331	Градске казне				4.670,00	
	Укупно 482:	**Порези, таксе и казне**	**550.000,00**	**550.000,00**	**550.000,00**	**278.306,00**	**50,60**
	512						
	512111	Аутомобили				4.008.000,00	
	512211	Намештај				0,00	
	512212	Уградна опрема				0,00	
	512221	Рачунарска опрема				3.049.398,00	
	512222	Штампачи				0,00	
	512223	Мреже				0,00	
	512232	Телефони				191.520,00	
	512233	Мобилни телефони				278.574,00	
	512241	Електронска опрема				281.022,00	
	512242	Фотографска опрема				0,00	
	512251	Опрема за домаћинство				0,00	
	Укупно 512:	**Машине и опрема**	**8.765.000,00**	**8.765.000,00**	**8.365.000,00**	**7.808.514,00**	**93,35**
	515						
	515192	Лиценце				149.571,36	
	Укупно 515:	**Нематеријална имовина**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**149.571,36**	**99,71**
		УКУПНО 01:	**175.639.000,00**	**175.639.000,00**	**175.639.000,00**	**154.634.252,85**	**88,04**

15	***160***	***1001***	***0011***	**422**						
				422131	Трошкови смештаја на службеном путу				132.331,68	
				422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство				0,00	
				422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству				191.337,13	
				422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству				0,00	
				Укупно 422:	**Трошкови путовања**	**750.000,00**	**750.000,00**	**750.000,00**	**323.668,81**	**43,16**
				423						
				423111	Услуге превођења				234.240,00	
				423311	Услуге образовања и усавршавања запослених				2.467.247,56	
				423599	Остале стручне услуге				10.984.858,98	
				423621	Угоститељске услуге				477.746,26	
				423911	Остале опште услуге				0,00	
				Укупно 423:	**Услуге по уговору**	**14.255.000,00**	**14.255.000,00**	**14.255.000,00**	**14.164.092,80**	**99,36**
				426						
				426111	Канцеларијски материјал				0,00	
				Укупно 426:	**Материјал**	**58.000,00**	**58.000,00**	**58.000,00**	**0,00**	**0,00**
					УКУПНО 15:	**15.063.000,00**	**15.063.000,00**	**15.063.000,00**	**14.487.761,61**	**96,18**
05	***160***	***1001***	***0011***	**422**						
				422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство				0,00	
				422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству				0,00	
				422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству				0,00	
				Укупно 422:	**Трошкови путовања**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**

	423						
	423111	Услуге превођења				0,00	
	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених				0,00	
	423599	Остале стручне услуге				0,00	
	423621	Угоститељске услуге				0,00	
	423911	Остале опште услуге				0,00	
	Укупно 423:	**Услуге по уговору**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
	426						
	426111	Канцеларијски материјал				0,00	
	Укупно 426:	**Материјал**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
		УКУПНО 05:	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	**190.705.000,00**	**190.705.000,00**	**190.705.000,00**	**169.122.014,46**	**88,68**

12.2 БУЏЕТ ЗА 2017. ГОДИНУ

Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину са повезаним документима - Предлог Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину, налази се на интернет презентацији Народне Скупштине.
Финансијски план Повереника за 2017. годину налази се на сајту Повереника.

Извор финан.	*Функ.*	*Прог.*	*Прој.*	*Конто*	*Опис*	*Предлог Повереника*	*Предлог Владе*	*Усвојено Законом о буџету РС („Сл. гласник РС“ број 99/2016)*	*Реализовано*	*%*
01	***160***	***1001***	***0011***	**411**						
				411111	Плате по основу цене рада				83.265.033,61	
				411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена				4.517.878,78	
				411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)				5.676.522,31	
				411117	Боловање до 30 дана				813.999,26	
				411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада				15.638.647,61	
				411119	Остали додаци и накнаде запосленима				454.928,12	
				411131	Плате привремено запослених				0,00	
				411151	Накнада за неискоришћени годишњи одмор				0,00	
				Укупно 411:	**Плате, додаци и накнаде запослених**	**136.500.000,00**	**136.500.000,00**	**118.900.000,00**	**110.367.009,69**	**92,82**
				412						
				412111	Допринос за ПИО				13.243.356,98	
				412211	Допринос за здравствено осигурање				5.683.607,22	
				412311	Допринос за незапосленост				827.709,76	
				Укупно 412:	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**24.440.000,00**	**24.440.000,00**	**20.920.000,00**	**19.754.673,96**	**94,43**
				413						

413142	Поклони за децу запослених				346.800,00	
413161	Паркирање				0,00	
Укупно 413: 414	**Накнаде у натури**	**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	**346.800,00**	**99,09**
414111	Породиљско боловање				119.624,96	
414121	Боловање преко 30 дана				4.489,14	
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице				311.420,00	
414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице				0,00	
414419	Остале помоћи запосленим радницима				329.809,00	
Укупно 414: 415	**Социјална давања**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**	**765.343,10**	**69,58**
415112	Накнада за превоз на посао и са посла				2.460.480,91	
Укупно 415: 416	**Накнаде за запослене**	**3.400.000,00**	**3.400.000,00**	**2.900.000,00**	**2.460.480,91**	**84,84**
416111	Награда за посебне резултате рада запослених				190.778,25	
Укупно 416: 421	**Награде и бонуси**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**190.778,25**	**76,31**
421121	Трошкови банкарских услуга				21.026,40	
421411	Телефон, телекс и телефакс				180.991,10	
421412	Интернет и слично				875.931,38	
421414	Услуге мобилног телефона				1.257.514,77	
421422	Услуге доставе				0,00	
421421	Пошта				630.081,76	
421512	Осигурање возила				167.886,00	
421513	Осигурање опреме				26.475,61	
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду				63.110,40	

421522	Здравствено осигурање запослених				20.736,00	
421619	Закуп осталог простора				0,00	
421621	Закуп опреме за саобраћај				0,00	
421622	Закуп административне опреме				0,00	
Укупно 421: 422	**Стални трошкови**	**4.100.000,00**	**4.100.000,00**	**4.100.000,00**	**3.243.753,42**	**79,12**
422111	Трошкови дневница на службеном путу				0,00	
422121	Трошкови превоза на службеном путу				9.211,00	
422131	Трошкови смештаја на службеном путу				0,00	
422199	Остали трошкови за путовања у земљи				0,00	
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство				222.230,09	
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству				1.147.426,92	
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству				1.317.182,55	
422293	Накнада за употребу сопственог возила				0,00	
422299	Остали трошкови за путовања у иностранство				37.447,54	
422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0,00	
422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада				0,00	
Укупно 422: 423	**Трошкови путовања**	**4.540.000,00**	**4.540.000,00**	**2.900.000,00**	**2.733.498,10**	**94,26**
423111	Услуге превођења				838.650,00	
423191	Остале административне услуге				643.323,71	
423211	Услуге за израду софтвера				0,00	
423212	Услуге за одржавање софтвера				257.460,00	
423221	Услуге одржавања рачунара				4.980.000,00	

423291	Остале компјутерске услуге				0,00	
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених				55.200,00	
423321	Котизације за семинаре				0,00	
423322	Котизације за стручна саветовања				17.850,00	
423391	Издаци за стручне испите				15.000,00	
423399	Остали издаци за стручно образовање				4.183,60	
423413	Услуге штампања публикација				269.100,00	
423419	Остале услуге штампања				164.964,00	
423421	Услуге информисања јавности				62.560,00	
423432	Објављивање тендера и информативних огласа				121.518,90	
423439	Остале услуге рекламе и пропаганде				0,00	
423449	Остале медијске услуге				392.251,24	
423531	Услуге вештачења				0,00	
423599	Остале стручне услуге				1.089.832,71	
423621	Угоститељске услуге				798.383,00	
423711	Репрезентација				280.825,00	
423712	Поклони				21.598,30	
423911	Остале опште услуге				35.757,51	
Укупно 423: 425	**Услуге по уговору**	**17.250.000,00**	**17.250.000,00**	**11.325.000,00**	**10.048.457,97**	**88,73**
425111	Зидарски радови				48.872,50	
425112	Столарски радови				145.264,40	
425113	Молерски радови				59.965,00	
425117	Електричне инсталације				0,00	
425118	Радови на комуникацијским инсталацијама				0,00	
425119	Текуће поправке и одржавање зграда				312.260,00	
425211	Механичке поправке				0,00	

425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај				184.954,00	
425221	Намештај				0,00	
425222	Рачунарска опрема				125.089,80	
425223	Опрема за комуникацију				48.400,00	
425224	Електронска и фотографска опрема				548.856,00	
425227	Уградна опрема				295.492,27	
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме				170.146,68	
Укупно 425: 426	**Поправке и одржавање**	**2.500.000,00**	**2.500.000,00**	**2.000.000,00**	**1.939.300,65**	**96,97**
426111	Канцеларијски материјал				135.390,59	
426131	Цвеће и зеленило				0,00	
426191	Остали административни материјал				156.470,34	
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених				540.268,00	
426312	Стручна литература за образовање запослених				0,00	
426411	Бензин				1.800.000,00	
426491	Остали материјал за превозна средства				142.161,42	
426919	Остали материјали за посебне намене				0,00	
Укупно 426: 482	**Материјал**	**4.200.000,00**	**4.200.000,00**	**4.163.000,00**	**2.774.290,35**	**66,64**
482131	Регистрација возила				274.696,00	
482211	Републичке таксе				0,00	
482231	Градске таксе				0,00	
482311	Републичке казне				1.370,00	
482331	Градске казне				2.500,00	
Укупно 482: 512	**Порези, таксе и казне**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**278.566,00**	**69,64**

				512111	Аутомобили				0,00	
				512211	Намештај				129.557,66	
				512212	Уградна опрема				311.083,93	
				512221	Рачунарска опрема				3.285.216,00	
				512222	Штампачи				68.400,00	
				512223	Мреже				0,00	
				512232	Телефони				0,00	
				512233	Мобилни телефони				0,00	
				512241	Електронска опрема				2.022,00	
				512242	Фотографска опрема				0,00	
				512251	Опрема за домаћинство				0,00	
				Укупно 512: 515	**Машине и опрема**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**3.800.000,00**	**3.796.279,59**	**99,90**
				515111	Компјутерски софтвер				0,00	
				515192	Лиценце				4.252.323,60	
				Укупно 515:	**Нематеријална имовина**	**4.630.000,00**	**4.630.000,00**	**4.630.000,00**	**4.252.323,60**	**91,84**
				УКУПНО 01:		**207.660.000,00**	**207.660.000,00**	**177.738.000,00**	**162.951.555,59**	**91,68**
15	***160***	***1001***	***0011***	**422**						
				422121	Трошкови превоза на службеном путу				3.294,04	
				422131	Трошкови смештаја на службеном путу				193.298,94	
				422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство				0,00	
				422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству				191.304,05	
				422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству				0,00	
				Укупно 422: 423	**Трошкови путовања**	**1.352.000,00**	**1.352.000,00**	**1.352.000,00**	**387.897,03**	**28,69**
				423111	Услуге превођења				479.760,00	
				423221	Услуге одржавања рачунара				360.000,00	
				423291	Остале компјутерске услуге				267.000,00	

				423311	Услуге образовања и усавршавања запослених				1.337.608,28	
				423599	Остале стручне услуге				9.362.879,39	
				423621	Угоститељске услуге				423.782,24	
				423911	Остале опште услуге				0,00	
				Укупно 423: 425	**Услуге по уговору**	**21.735.000,00**	**21.735.000,00**	**21.675.000,00**	**12.231.029,91**	**56,43**
				425111	Зидарски радови				0,00	
				425112	Столарски радови				0,00	
				425113	Молерски радови				0,00	
				425118	Радови на комуникацијским инсталацијама				377.872,63	
				425119	Текуће поправке и одржавање зграда				0,00	
				Укупно 425: 426	**Поправке и одржавање**	**322.000,00**	**322.000,00**	**382.000,00**	**377.872,63**	**98,92**
				426111	Канцеларијски материјал				0,00	
				Укупно 426: 512	**Материјал**	**140.000,00**	**140.000,00**	**140.000,00**	**0,00**	**0,00**
				512211	Намештај				0,00	
				512212	Уградна опрема				168.110,32	
				512223	Мреже				430.800,12	
				512241	Електронска опрема				599.334,18	
				Укупно 512:	**Машине и опрема**	**1.712.000,00**	**1.712.000,00**	**1.712.000,00**	**1.198.244,62**	**69,99**
					УКУПНО 15:	**25.261.000,00**	**25.261.000,00**	**25.261.000,00**	**14.195.044,19**	**56,19**
05	***160***	***1001***	***0011***	**423**						
				423111	Услуге превођења				0,00	
				423311	Услуге образовања и усавршавања запослених				0,00	
				423599	Остале стручне услуге				0,00	
				423621	Угоститељске услуге				0,00	
				423911	Остале опште услуге				0,00	

	Укупно 423:	**Услуге по уговору**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
		УКУПНО 05:	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	**232.922.000,00**	**232.922.000,00**	**203.000.000,00**	**177.146.599,78**	**87,26**

12.3. УПОРЕДНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА ЗА 2016. И 2017. ГОДИНУ

Функ.	Извор финан.	Прог	Прој	Ек. Класиф.	Опис конта	Одобрено у 2016. год. ("Сл. гласник РС" бр. 103/2015)	Реализација до 31.12.2016. год.	%	Одобрено у 2017. год. ("Сл. гласник РС" бр. 99/2016)	Реализација до 31.12.2017. год.	%
160	01	1001	0011	411	Плате и додаци запослених	118.500.000,00	105.785.683,72	89,27	118.900.000,00	110.367.009,69	92,82
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	21.320.000,00	18.933.506,76	88,81	20.920.000,00	19.754.673,96	94,43
				413	Накнаде у натури	400.000,00	396.000,00	99,00	350.000,00	346.800,00	99,09
				414	Социјална давања	1.000.000,00	562.830,75	56,28	1.100.000,00	765.343,10	69,58
				415	Накнаде за запослене	3.000.000,00	2.347.890,88	78,26	2.900.000,00	2.460.480,91	84,84
				416	Награде и бонуси	200.000,00	186.380,69	93,19	250.000,00	190.778,25	76,31
				421	Стални трошкови	4.000.000,00	2.792.578,51	69,81	4.100.000,00	3.243.753,42	79,12
				422	Трошкови путовања	4.100.000,00	2.062.374,59	50,30	2.900.000,00	2.733.498,10	94,26
				423	Услуге по уговору	9.154.000,00	9.147.424,57	99,93	11.325.000,00	10.048.457,97	88,73
				425	Поправке и одржавање	1.600.000,00	1.207.423,58	75,46	2.000.000,00	1.939.300,65	96,97
				426	Материјал	3.300.000,00	2.975.767,44	90,17	4.163.000,00	2.774.290,35	66,64
				482	Порези, таксе и казне	550.000,00	278.306,00	50,60	400.000,00	278.566,00	69,64
				512	Машине и опрема	8.365.000,00	7.808.514,00	93,35	3.800.000,00	3.796.279,59	99,90
				515	Нематеријална имовина	150.000,00	149.571,36	99,71	4.630.000,00	4.252.323,60	91,84
УКУПНО 01:						175.639.000,00	154.634.252,85	88,04	177.738.000,00	162.951.555,59	91,68
160	05	1001	0011	422	Трошкови путовања	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				423	Услуге по уговору	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				426	Материјал	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО 05:						3.000,00	0,00	96,18	1.000,00	0,00	0,00
160	15	1001	0011	422	Трошкови путовања	750.000,00	323.668,81	43,16	1.352.000,00	387.897,03	28,69
				423	Услуге по уговору	14.255.000,00	14.164.092,80	99,36	21.675.000,00	12.231.029,91	56,43
				425	Поправке и одржавање	0,00	0,00	0,00	382.000,00	377.872,63	98,92
				426	Материјал	58.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
				512	Машине и опрема	0,00	0,00	0,00	1.712.000,00	1.198.244,62	69,99
УКУПНО 15:						15.063.000,00	14.487.761,61	0,00	25.261.000,00	14.195.044,19	56,19
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:						190.705.000,00	169.122.014,46	88,68	203.000.000,00	177.146.599,78	87,26

12.3. ДРУГИ ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПОВЕРЕНИКА

Подаци о реализацији буџета Повереника током буџетске године могу се пратити и на интернет презентацији, где се ажурирају једном месечно.

Предлози финансијских планова Повереника за раније године са образложењем, као и извештаји о реализацији буџета за поједине године могу се добити по захтеву за приступ информацијама.

Предлози Закона о буџету за поједине године, који садрже и наративно образложење прихода и расхода могу се пронаћи на интернет презентацији Владе Србије, у оквиру следећих страница (на свакој од њих се налазе предлози закона које је усвојио одређени састав Владе Србије):

2016 -

2014 - 2016

2012-2014

2008-2012

2007-2008

2004-2007

Реализација средстава Повереника није била посебно третирана у оквиру ревизије завршног рачуна буџета Републике Србије коју врши Државна ревизорска институција.

Приликом израде Предлога финансијског плана Службе Повереника за 2013. годину, наведена средства на извору финансирања 05 нису унета у БПМИС- Систем за припрему буџета Републике Србије, услед тешкоћа у самом систему.

назад на садржај

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у претходној и текућој години.
У посебним табелама су издвојене набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама (”Сл. гласник РС“ бр. 124/12) услед тога што потпадају под неки од изузетака који су предвиђени тим законом.
Подаци који су објављени у табелама су у свему усаглашени са тромесечним извештајима који су у року достављени Управи за јавне набавке и допуњени подацима о набавкама на које се не примењује Закон, на основу интерне евиденције.
Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки, http://portal.ujn.gov.rs/, као и на сајту Повереника.

13.1. ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ

План јавних набавки за 2016. годину

Редни број	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна, по годнама)	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансирања (планска година)	Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
	УКУПНО	**18.872.000,00**								
	2016	**17,497,000.00**								
	2017	**1,375,000.00**								
I	**ДОБРА**	**8.265.000,00**								
1	**Гориво (бензин)** ОРН: 09132100	1.500.000,00	1.500.000,00	426411	Поступак јавне набавке мале вредности	јануар	фебруар	март-децембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор закључен у 2015. години важи до 20.02.2016. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су

										Законом о буџету РС за 2016. год. обезбеђена средства за ову намену).
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка горива путем компанијске дебитне картице за шест службених аутомобила Повереника, а све у циљу вршења надлежности Повереника утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности; Процена вредности набавке извршена је на основу досадашњих трошкова и пређене километраже у претходне две године, очекиваног повећања цена горива и планираних обавеза у 2016. години н у односу на број запослених на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.								
2	**Рачунарска опрема (хардвер, софтвер)** ОРН: 30200000	3.140.000,00	3.140.000,00	512220	Поступак јавне набавке мале вредности	фебруар	март	март-април	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника и неопходности пријема потребног броја извршилаца потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Такође Повереник је започео са реализацијом Пројекта „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових

законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“, ознаке ПОВ-01-2015, (у даљем тексту Пројекат) који се финансира из средстава бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм од 03.08.2015.године и Споразума о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године, закљученог између Канцеларије за европске интеграције и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Део средстав у Пројекту (1.805.000.00 динара) је предвиђен као суфинансирање од стране Повереника и то за набавку сервера

										за смештање података, виртуелног сервера и принтера.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Пријем потребног броја извршиоца у Служби Повереника према Предлогу кадровског плана за 2016. годину и Одлуци Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Број 112-4283/14 и члану 6 (с5) Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10,101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14 и 103/15), као и реализација активности на Пројекту -набавка опреме за електронску писарницу (износ суфинансира Повереник), подразумева набавку одговарајуће рачунарске опреме (рачунари, штампачи, сервер за смештање података, виртуечлни сервер); Процена вредности набавке извршена је на основу увида у цене различитих дистрибутера на тржишту прикупљених путем интернета.								
3	**Набавка путничког службеног аутомобила ОРН: 34110000**	3.625.000,00	3.625.000,00	512111	Поступак јавне набавке мале вредности	мај	јун	јун-јул	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки због природе рада Повереника.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Служби Повереника неопходна је набавка једног путничког службеног возила а у циљу унапређења рада и обављања послова инспекцијског надзора, нарочито имајући у виду да је једно службено возило предвиђено и пријављено код Управе за заједничке послове републичких органа за отуђивање из јавне својине.								
II	**УСЛУГЕ**	**10.607.000,00**								
1	**Административне услуге Услуге превођења** (материјала у вези са радом органа и ажурирање сајта) ОРН: 79500000	1.000.000,00	1.000.000,00	423111	Поступак јавне набавке мале вредности	јануар	фебруар	март-децембар	01-буџет 15-неутрошена средства донација из предходних година	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки због природе рада Повереника. Уговор закључен 24.3.2015. године временски је ограничен до 31.12.2015. године, с тим што се набавка услуга може

		продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, јер су Законом о буџету РС за 2016. год. обезбеђена средства за ову намену (тј. до 24.03.2016.године). Део средстава (500,000.00 динара) се финансира из бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм од 03.08.2015.године и Споразума о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године, закљученог између Канцеларије за европске интеграције и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 37. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза Повереника да на српском језику и језицима који су у службеној употреби, издаје и ажурира приручник са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених овим Законом. Такође, постоји потреба за превођење материјала о раду и у вези са радом органа, превођење извештаја, одређених докумената, законске регулативе и др. на енглески језик за потребе Савета Европе и других релевантних међународних организација, као и потреба ажурирање сајта Повереника на енглеском језику, симултано и консекутивног превођење приликом посета страних делегација, представника међународних држава, органа и организација; Пројектом се предвиђене активност обука запослених из различитих области за које је потребно ангажовати међународне консултанте и предаваче па је неопходно обезбедити симултано превођење.Трошкови за услуге превођења обрачунати су по редовним ценама за ову врсту услуге у Србији. (Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходног уговора, фактурисане вредности извршених услуга и на основу информација добијених путем телефона и интернета о ценама услуга агенција за превођење).							
2	**Рачунарске услуге-набавка по партијама:** Партија 1-одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже и редизајн сајта) ОРН: 50300000 Партија 2-одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK ОРН:72260000	Укупно 4,060,000.00 3.830.000,00 230.000,00	4.060.000,00	423221 423212	Поступак јавне набавке мале вредности	јануар	март	март-децембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки јер је због природе рада Повереника неопходно да се јавна набавка оконча у што краћем периоду. Уговор за одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса и уговор а одржавање софтвера NexTFIK закључени 23.03.2015. године, временски су ограничени до 31.12.2015. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2016. годину обезбеђена средства за ову намену (тј. до

										23.03.2016.године).
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 52. Закона о заштити података о личности прописана је обавеза Повереника да успостави и води Централни регистар који се састоји од регистра збирки података и каталога збирки података. Централни регистар је јаван и обавезно се објављује путем интернета. Отуда потреба за несметано функционисање Централног регистра и предузимање мера за заштиту података у складу са законом; У циљу стварања услова за оптималан рад Повереника неопходно је редовно одржавање телекомуникационе и рачунарске мреже, редизајн сајта, одржавање рачуноводственог софтвера у функцији рада органа. Процењена вредност је утврђена сходно одобреним средствима за ту намену. Набавка је обликована по партијама; Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходних уговора.								
3	**Услуге осигурања-набавка по партијама:** Партија 1- Услуге осигурања запослених ОРН: 66512000 Партија 2- Услуге осигурања возила ОРН: 66516000 Партија 3- Услуге осигурања опреме ОРН: 66515000	Укупно 750.000,00 750.000,00 200.000,00 350.000,00 200.000,00	750.000,00	421520 421512 421513	Поступак јавне набавке мале вредности	март	април	април-децембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање запослених, шест службених аутомобила, компјутерске и друге опреме коју користи Служба Повереника; Процена вредности је рађена на основу вредности претходног уговора, броја запослених и вредности имовине Повереника.								

4	**Електронске комуникационе услуге (интернет)** ОРН: 72410000	1.250.000,00	1.250.000,00	421412	Поступак јавне набавке мале вредности	фебруар	март	март-децембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Такође због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза државних органа о објави информатора са основним подацима о свом раду, а чланом 41. прописано је да органи власти одржавају носаче информација који ће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом. Чланом 52. Закона о заштити података о личности прописана је обавеза Повереника да успостави и води Централни регистар који је јаван и обавезно се објављује путем интернета. Потреба одржавање интеренет презентације Повереника и објављивање годишњег извештаја на интернет страници, као и потребу сталне комуникације Повереника са великим бројем органа јавне власти захтева и спровођење надлежности из Закона о слободном приступу информацијама и Закона о заштити података о личности; Процена вредности је извршена на основу фактурисане вредности из претходне две године.									
5	**Услуге мобилне телефоније и IP телефоније** ОРН: 64210000	2,750,000.00 2016-1,375,000.00 2017-1,375,000.00	1,375,000.00 1,375,000.00	421 421	Поступак јавне набавке мале вредности	фебруар	март	март 2016-децембар 2017	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је обезбедити сталну комуникацију ради обављањае надлежности које проистичу из Закона о заштити података о личности, укључујући првенствено инспекцијски надзор на простору целе земље, вођење Централног регистра евиденција личних података за око 350 хиљада субјеката који се, у обављању своје делатности, баве обрадом личних података, те потребе сталне комуникације са свим руковаоцима збирки података и потребе сталне комуникације Повереника са великим бројем органа јавне власти на спровођењу надлежности из Закона о слободном приступу информацијама. Процена вредности је извршена на основу фактурисане вредности из претходних година као и увидом у актуелне цене различитих понуђача.									

6	**Услуга спровођења истраживања о мишљењу шире јавности о слободном приступу информацијама и заштити података о личности** ОРН: 79320000	797.000,00	797.000,00	423599	Поступак јавне набавке мале вредности	фебруар	март	мај	15-неутрошена средства донација из предходних година	Набавка се спроводи ради реализације активности на Пројекту.Финансијска средстава су обезбеђена из бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм од 03.08.2015.године и Споразума о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године, закљученог између Канцеларије за европске интеграције и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Пројектом је између осталог предвиђена активност итраживања мишљења јавности о правима на слободан приступ информацијама и заштиту података о личности , а као мера за реализацију активности предвиђено је истраживање о мишљењу шире јавности о слободном приступу информацијама и заштити података о личности . Цена јавног истраживања у Пројекту процењена је на основу претходне активности Повереника током спровођења пројекта „Заштита узбуњивача у Србији“.								

Јавне набавке за 2016 годину на које се закон не примењује

Редни број	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна, по годнама)	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)		Оквирни датум			Извор финансирања (планска година)	Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЈН...)
			Износ	Конто	Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
	УКУПНО	**6.278.000,00**							
	ДОБРА	**2.216.000,00**							
1	**Поклони за децу запослених** ОРН: 18530000	370.000,00	370.000,00	413142	новембар	децембар	децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се врши према члану 119. став 2. Закона о раду ("Службени гласник РС", број . 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014); Процењена вредност се врши на основу одобрених финансијских средстава за ту намену Законом о буџету РС за 2016. годину, броја деце запослених и неопорезивог износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана.							
2	**Административни материјал-канцеларијски материјал** ОРН: 30190000	199.000,00	199.000,00	426111	јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка канцеларијског материјала се спроводи ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне три године и потребе новозапослених у складу са систематизацијом Повереника; Процена вредности је утврђена на основу анализе фактурисаних цена у претходне 2 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.						
3	**Административни материјал-тонери** ОРН: 30125000	300.000,00	300.000,00	426191	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка тонера се спроводи ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне три године, увећане за додатне активности и потребе новозапослених у складу са систематизацијом Повереника; Процена вредности је утврђена на основу анализе фактурисаних цена у претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.						
4	**Стручна литература за редовне потребе запослених – дневна и недељна штампа** ОРН: 48611000	150.000,00	150.000,00	426300	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу сагледавања евентуалне повреде одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности неопходно је обезбедити редовно информисања запослених у Служби Повереника; Процена вредности је утврђена на основу фактурисане вредности у претходној години.						
5	**Стручна литература за редовне потребе запослених – Службени гласник** ОРН: 48611000	60.000,00	60.000,00	426310	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за

								набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Праћење прописа од стране запослених је битно за успешно и законито пословање у Републици Србији из свих области (правне, економске, финансијске, рачуноводствене, пореске, спољнотрговинске и других области битних за пословање); Процена вредности је утврђена на фактурисане вредности претходне 3 године.						
6	**Стручна литература – електронска збирка прописа** ОРН: 48611000	310.000,00	310.000,00	426311	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Према Правилнику бр. 110-00-1/2009-01 од 12.02.2009. године стручно усавршавање запослених у Служби Повереника обезбеђује се нарочито праћењем и проучавањем, од стране запослених, прописа, стручних публикација и других материјала како у вези са делокругом Повереника, а посебно питања у вези са остваривањем и унапређењем права на приступ информацијама од јавног значаја и заштите и унапређења људских права, тако и ради праћења прописа на брз, сигуран, тачан и ажуран начин; Процена вредности је утврђена на фактурисане вредности претходне 3 године.						
7	**Остали материјал за превозна средства** - гуме, моторно уље, течност за стакла, филтери, свећице.. ОРН: 34300000	165.000,00	165.000,00	426491	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка материјала за шест службених аутомобила у власништву Повереника је неопходна за несметано функционисање Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Процењена вредност је утврђена на бази досадашњих трошкова, цене горива и планираних обавеза у 2016. години у односу на број запослених на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.						

8	**Канцеларијски намештај** ОРН: 39100000	104.000,00	104.000,00	512210	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка канцеларијског намештаја неопходна је ради опремања пословног простора за рад Повереника а све у циљу несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Процена вредности је утврђена увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.						
9	**Комуникациона опрема - фиксни телефони - апарати** ОРН: 32550000	100.000,00	100.000,00	512232	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка комуникационе опреме спроводи се ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника, а у складу са бројем извршиоца у Служби Повереника; Процена количина је извршена на основу потребе за новозапосленим лицима у складу са систематизацијом Повереника; Процена вредности је утврђена на основу анализе цена различитих понуђача преко интернета.						
10	**Комуникациона опрема - мобилни телефони - апарати** ОРН: 32250000	125.000,00	125.000,00	512233	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка комуникационе опреме спроводи се ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника, а у складу са бројем извршиоца у Служби Повереника; Процена количина је извршена на основу потребе за новозапосленим лицима у складу са новом систематизацијом; Процена вредности је утврђена увидом у цене различитих понуђача путем интернета.						

11	**Електронска - аудио и видео опрема** ОРН: 32320000	208.000,00	208.000,00	512240	октобар	октобар	новембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Опремање сале за обуке (ТВ и камера) је активност предвиђена пројектом „Изградња капацитета Повереника“ ознаке ПОВ-01-2015 у оквиру Програма билатералне помоћи Краљевине Норвешке, коју суфинансира Повереник у складу са Споразумом о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године и пројектним документима;							
12	**Лиценца за антивирус програм** ОРН: 48761000	125.000,00	125.000,00	515192	новембар	новембар	новембар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу несметаног функционисања Службе Повереника, Централног регистра, као и у циљу предузимања мера за заштиту података у складу са законом неопходно је набавити антивирусни програмски пакет; Процењена вредност је утврђена сходно одобреним средствима за ту намену.							
	УСЛУГЕ	**4.062.000,00**							
1	**Котизације за семинаре и стручна саветовања** ОРН: 80530000	250.000,00	250.000,00	423320	фебруар		фебруар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Уколико буде интересовања и потребе за истим. Процењена вредност је утврђена на основу утрошене вредности у претходне две године.							

2	**Услуге штампања** ОРН: 79800000	350.000,00	350.000,00	423410	фебруар	фебруар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 37. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза Повереника да на српском језику и језицима који су у службеној употреби, издаје и ажурира приручник са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених овим Законом. Обавеза Повереника је да, путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине упозна јавност са садржином приручника. Такође обавеза Повереника је и да путем публикација за примену Закона о заштити података о личности, упутстава и инструкција руководиоцима збирки података, других сличних материјала и кампање ради информише грађане о правима поводом заштите података о личности; Средстава у износу од 265.000 динара планирана су штампање две публикације као активност на пројекту „Изградња капацитета Повереника“ ПОВ-01-2015 у оквиру Програма билатералне помоћи Краљевине Норвешке, коју суфинансира Повереник у складу са Споразумом о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године и пројетним документима. Део средстава је планиран за и услуге штампања неопходног материјала поводом обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна; Процењена вредност штампања приручника, публикација, билтена, брошура и других материјала у складу са законском обавезом је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне две године.						
3	**Објављивање тендера и информативних огласа** ОРН: 79341200	200.000,00	200.000,00	423432	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Објављивање јавних конкурса, јавних позива, огласа и друга обавештења органа врше се у складу са законом; Процењена вредност јавних набавки утврђена је на основу утрошених средстава за ту намену у претходне две године.						

4	**Услуге информисања – медијске услуге** ОРН: 72300000	200.000,00	200.000,00	423440	јануар	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Мултимедијални сервиси и архива штампаних медија за редовне потребе запослених у Служби Повереника. Процењена вредност је утврђена на основу вредности уговора у претходној години.							
5	**Услуге безбедности и здравља на раду** ОРН: 80550000	150.000,00	150.000,00	423599	јануар	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Обавеза Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности утврђена законом је да осигура безбедност и здравље на раду својих запослених. Процењена вредност је утврђена на основу вредности уговора у претходне две године.							
6	**Услуге ресторана приликом одржавања пословних састанака** ОРН: 55300000	245.000,00	245.000,00	423620	јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је набавити угоститељске услуге у циљу одржавања пословних састанака, као и обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна, како би се на одговарајући начин испратиле надлежност Повереника. Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне 3 године.							

7	**Угоститељске услуге Управе за заједничке послове републичких органа** - конференције, шири скупови и др. ОРН: 55300000	350.000,00	350.000,00	423620	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 7. став 1. тачка 1. . Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Поводом одржавања радних и пословних састанака у служби Повереника потребно је набавити угоститељске услуге од Управе за заједничке послове републичких органа. Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне 3 године.						
7	**Угоститељске услуге Управе за заједничке послове републичких органа** - конференције, шири скупови и др. ОРН: 55300000	379.000,00	379.000,00	423621	јануар	јануар-август	15-неутрошена средства донација из претходних година	Члан 7. став 1. тачка 1. . Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Поводом одржавања обука за запослене у Поверенику, представнике органа јавне власти, као и за представнике руковалаца података из области заштите података о личности и области права на приступ информацијам од јавног значаја, предвиђених пројектом „Изградња капацитета Повереника“ ознаке ПОВ-01-2015 у оквиру Програма билатералне помоћи Краљевине Норвешке, потребно је набавити угоститељске услуге од Управе за заједничке послове републичких органа. Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходној години.						
8	**Репрезентација** ОРН: 55300000	250.000,00	250.000,00	423710	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У случајевима важних посета Поверенику: представника страних заштитника права јавности да зна и података о личности, страних делегација, представника међународних држава, органа и организација као и приликом обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна; Процењена вредност је утврђена на основу трошкова репрезентације у претходне три године.						
9	**Трошкови поправке и одржавања зграде** ОРН: 50700000	499.000,00	499.000,00	425110	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу успешног унапређења пословног простора Повереника и ефикаснијег рада службе Повереника неопходна је набавка услуга поправки и одржавања пословног простора Повереника; Процењена вредност је утврђена сходно одобреним средствима за ту намену.						
10	**Трошкови поправке и одржавања возила** ОРН: 50110000	150.000,00	150.000,00	425210	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сходно члану 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), прописано је да свако ко одлучује о стварима у јавној својини, ко их користи или њима управља дужан је да поступа као добар домаћин и одговоран је за то у складу са законом. Потреба редовног одржавања, чувања и сервисирања службених возила утврђена је Директивом о коришћењу службених аутомобила у Служби Повереника, а све у циљу обезбеђења њихове безбедности, техничке исправности, одржавања возила у најбољем стању а тиме и вредности аутомобила; Процењена вредност одређена је према пређеној километражи и анализи цена извршених сервиса у претходној години.						

11	**Текуће поправке и одржавање административне опреме** ОРН: 50300000	100.000,00	100.000,00	425220	јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Поправке и одржавање компјутерске, комуникационе опреме, а нарочито опреме преко којих се данас прикупљају, обрађују, користе и чувају подаци о личности је неопходно за несметано функционисање Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне 3 године.							
12	**Текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме** ОРН: 50300000	499.000,00	499.000,00	425224	јануар	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је заштита извора информација од јавног значаја (односно поступање, одржавање, чување и обезбеђење носача информација). Посебну заштиту уживају подаци на серверима који се обезбеђују путем видео-надзора, мерама противпожарне и противпровалне заштите серверске собе при чему је приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима уз евидентирање уласка и боравка у простору. Процењена вредности одржавања и контроле наведених система утврђена је на основу закљученог уговора у претходној години.							
13	**Услуге снимања, синхронизације и монтаже снимљеног материјала у конференцијској сали** ОРН: 92112000	440.000,00	440.000,00	423599	март	март	март-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2016. год. ("Сл. гласник РС", број 103/15)

Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У службеном простору Повереника опремљена је сала са аудио и видео опремом ради одржавања конферениција за штампу, обука, презентација и снимања саопштења повереника у вези са остваривањем права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података о личности. Снимљен материјал би био доступан на сајту Повереника свим заинтересованим лицима и средствима јавног информисања. Процењена вредности наведене услуге утврђена је на основу увида у цене на тржишту.

Реализоване јавне набавке у 2016. години

Ред бр.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	**Уговорена вредност без ПДВ-а**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	Јавна набавка мале вредности	Набавка услуга – административне услуге – услуге превођења (материјала у вези са радом органа и ажурирање сајта)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	„Конгресни сервисни центар” д.о.о. Београд	29. фебруар 2016. године
2.	Јавна набавка мале вредности	Набавка добара – горива (бензин)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	„НИС” а.д. Нови Сад	04. март 2016. године
3.	Јавна набавка мале вредности	Набавка рачунарских услуга – набавка по партијама, за Партију 1 – одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже) Набавка рачунарских услуга – набавка по партијама, за Партију 2 – одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIX	за партију 1: 3.830.000,00 за партију 2: 184.800,00	уа партију 1: 3.830.000,00 за партију 2: 184.800,00	партија 1 4.596.000,00 партија 2 221.760,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	за партију 1: „IP House” д.о.о. Београд за партију 2: „Бит Импекс” д.о.о.. Београд	за партију 1: 10. март 2016. године за партију 2: 11. март 2016. године

4.	Јавна набавка мале вредности	Набавка електронских комуникационих услуга - интернет	Процењена вредност 1.250.000,00	Уговорена вредност 59.899,00	71.878,80 Реализација на месечном нивоу до краја године	Изабрани понуђач „Орион телеком“ д.о.о. Београд	Датум закључења уговора 08.04.2016. године
5.	Јавна набавка мале вредности	Набавка услуга спровођења истраживања о мишљењу шире јавности о слободном приступу информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности	797000,00	480.675,00	576.810,00	Изабрани понуђач „ГФК“доо Београд	Датум закључења уговора 08.04.2016. године
6.	Јавна набавка мале вредности	Набавка услуга осигурања – набавка по партијама: Партија 1 – Услуге осигурања запослених ОРН: 66512000 Партија 2 – Услуге осигурања возила ОРН: 66516000 Партија 3 – Услуге осигурања опреме ОРН: 66515000	Укупна 750.000,00 за партију 1 200.000,00 за партију 2 350.000,00 за партију 3 200.000,00	за партију 1: 73.488,00 за партију 2: 120.206,03 за партију 3: 19.568,00	за партију 1: 73.488,00 за партију 2: 126.216,33 за партију 3: 20.546,40	за партију 1: „Миленијум осигурање“ а.д.о. Београд за партију 2: Компанија „Дунав осигурање“ а.д.о. Београд за партију 3: „Миленијум осигурање“ а.д.о. Београд	за партију 1: 27.04.2016. године за партију 2: 26.04.2016. године за партију 3: 27.04.2016. године
7.	Јавна набавка	Набавка добара, набавка рачунарске	3,140,000.00	2.795.281,50	3.354.337,80	„САР“ д.о.о.	27.06.2016. године

	мале вредности	опреме (хардвер, софтвер). ОРН: 30200000				Нови Сад	
8.	Јавна набавка мале вредности	Набавка услуга, мобилне телефоније и IP телефоније ОРН: 64210000	Укупно 2,750,000.00 за 2016: 1,375,000.00 за 2017: 1,375,000.00	Максимална вредност 2,750,000.00 за 2016: 1,375,000.00 за 2017: 1,375,000.00	3,300,000.00 за 2016: 1,650,000.00 за 2017: 1,650,000.00	Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија” а.д. Београд	27.06.2016.
9.	Јавна набавка мале вредности	Набавка путничког службеног аутомобила ОРН: 34110000	3.625.000,00	3.340.000,00	4.008.000,00	“Ауточачак“ д.о.о. ПЈ Београд	25.07.2016.

13.2. ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ

План јавних набавки 2017

Редни број	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна, по годнама)	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум				Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
	УКУПНО	**18.340.000,00**								
I	**ДОБРА**	**8.971.000,00**								
1.	**Гориво (бензин)** ОРН: 09132100	1.700.000,00	1.700.000,00	426411	Поступак јавне набавке мале вредности	јануар	март	март-децембар	01-буџет	Јавна набавка ће се спровести централизовано од стране Управе за заједничке послове републичких органа, из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор закључен у 2016. години важи до 04.03.2017. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су Законом о буџету РС за 2017. год. обезбеђена средства за ову намену).

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка горива путем компанијске дебитне картице за шест службених аутомобила Повереника, а све у циљу вршења надлежности Повереника утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности; Процена вредности набавке извршена је на основу досадашњих трошкова и пређене километраже у претходне две године, очекиваног повећања цена горива и планираних обавеза у 2017. години у односу на број запослених на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.								
2.	**Рачунарска опрема** - набавка по партијама	6.521.000,00	6.521.000,00	512220 515100	Отворени поступак	фебруар	април	април - септембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника и неопходности пријема потребног броја извршилаца потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Такође потребно је успоставити контролу над корисничким налозима, ради сигурности у оперативном систему.
	Партија 1 - рачунарска опрема - хардвер ОРН: 30200000	2.833.000,00								
	Партија 2 - софтвер за унапређење безбедности рачунарске мреже ОРН: 72212730	3.688.000,00								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Пријем потребног броја извршилаца у Служби Повереника према Предлогу кадровског плана за 2017. годину и Одлуци Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања 21 Број 02-166/16 од 16. марта 2016. године и повећање сигурности рачунарске мреже Службе Повереника као предуслов за увођење стандарда ISO/IEC 27001. Процена вредности набавке извршена је на основу увида у цене различитих дистрибутера на тржишту прикупљених путем интернета.								
2а.	**Рачунарска опрема** - набавка STORAGE сервера и екстерног хард диска ОРН: 30200000	750.000,00	750.000,00	512220	Отворени поступак	октобар	децембар	децембар-јануар	15-неутрошена средства донација из пре	Ова набавка се финансира из бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм од 03.08.2015.године и Споразума о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године,

										дхо дни х год ина	закљученог између Канцеларије за европске интеграције и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Измена број 1 од 16. октобра 2017. године- повећана процењена вредност јавне набавке рачунарске опреме услед потребе за додатним предметом набавке. Набавка је неопходна у циљу увођења система за безбедност информација у складу са стандардом ISO 27000/2013 и другим стандардима за безбедност информација и приватност, који се уводи у оквиру Пројекта „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“, ознаке ПОВ-01-2015, а процењена вредност је утврђена на основу одобрења Министарства за европске интеграције број 227-00-154/2015-03 од 29. августа 2017. године.									
II	**УСЛУГЕ**	**9.369.000,00**									
1.	**Административне услуге** **Услуге превођења** (материјала у вези са радом органа и ажурирање сајта) ОРН: 79500000	1.720.000,00	1.720.000,00	423111	Поступак јавне набавке мале вредности	јануар	фебруар	март-децембар	01-буџет 15-неутрошена средства донација из претходних год	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки због природе рада Повереника. Уговор закључен 29.2.2016. године временски је ограничен до 31.12.2016. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, јер су Законом о буџету РС за 2017. год. обезбеђена средства за ову намену. Од укупних средстава 833.000,00 се финансира са извора 01, а

										ина	887.000,00 динара се финансира са извора 15, из бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм од 03.08.2015.године и Споразума о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године, закљученог између Канцеларије за европске интеграције и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 37. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза Повереника да на српском језику и језицима који су у службеној употреби, издаје и ажурира приручник са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених овим Законом. Такође, постоји потреба за превођење материјала о раду и у вези са радом органа, превођење извештаја, одређених докумената, законске регулативе и др. на енглески језик за потребе Савета Европе и других релевантних међународних организација, као и потреба ажурирања сајта Повереника на енглеском језику, симултано и консекутивно превођење приликом посета страних делегација, представника међународних држава, органа и организација; Пројектом је предвиђена активност обука запослених из различитих области за које је потребно ангажовати међународне консултанте и предаваче па је неопходно обезбедити симултано превођење.Трошкови за услуге превођења обрачунати су по редовним ценама за ову врсту услуге у Србији. (Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходног уговора, фактурисане вредности извршених услуга и на основу информација добијених путем телефона и интернета о ценама услуга агенција за превођење).								
2.	**Рачунарске услуге-набавка по партијама:**	4.699.000,00	4.699.000,00	423200 423212	Поступак јавне набавке	јануар	фебруар	март-децембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне	

	Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже, допуна и редизајн Централног регистра и редизајн сајта), унапређење и интеграција софтвера писарнице са ИКТ системом Повереника ОРН: 50300000	4.459.000,00	мале вредности	15-неутрошена средства донација из претходних година	ефикасности у спровођењу јавних набавки јер је због природе рада Повереника неопходно да се јавна набавка оконча у што краћем периоду. Уговор за одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса и уговор а одржавање софтвера NexTFIK закључени 11.03.2016. године, временски су ограничени до 31.12.2016. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2017. годину обезбеђена средства за ову намену. Од укупних средстава 4.399.000,00 се финансира са извора 01, а 300.000,00 динара се финансира са извора 15, из бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм од 03.08.2015.године и Споразума о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године, закљученог између Канцеларије за европске
	Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK са инсталацијом посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица ОРН:72260000	240.000,00			

										интеграције и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 52. Закона о заштити података о личности прописана је обавеза Повереника да успостави и води Централни регистар који се састоји од регистра збирки података и каталога збирки података. Централни регистар је јаван и обавезно се објављује путем интернета. Отуда потреба за несметано функционисање Централног регистра и предузимање мера за заштиту података у складу са законом; У циљу стварања услова за оптималан рад Повереника неопходно је редовно одржавање телекомуникационе и рачунарске мреже, редизајн сајта, одржавање рачуноводственог софтвера у функцији рада органа, као и активност унапређење и интеграција софтвера писарнице са ИКТ системом Повереника, која је предвиђена Пројектом. Набавка је обликована по партијама. Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходних уговора.							
3.	**Услуге осигурања-набавка по партијама:** Партија 1- Услуге осигурања запослених ОРН: 66512000 Партија 2- Услуге осигурања возила ОРН: 66516000 Партија 3- Услуге осигурања опреме ОРН: 66515000	Укупно 450.000,00 150.000,00 200.000,00 100.000,00	450.000,00	421520 421512 421513	Поступак јавне набавке мале вредности	март	април	април-децембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање запослених, шест службених аутомобила, компјутерске и друге опреме коју користи Служба Повереника; Процена вредности је рађена на основу вредности претходног уговора, броја запослених и вредности имовине Повереника.								

4.	**Електронске комуникационе услуге (интернет)** ОРН: 72410000	1.125.000,00	1.125.000,00	421412	Поступак јавне набавке мале вредности	март	април	април-децембар 2017	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Такође због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор закључен у 2016. години важи до 08.04.2017. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су Законом о буџету РС за 2017. год. обезбеђена средства за ову намену).
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза државних органа да објављују информатор са основним подацима о свом раду, а чланом 41. прописано је да органи власти одржавају носаче информација који ће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом. Чланом 52. Закона о заштити података о личности прописана је обавеза Повереника да успостави и води Централни регистар који је јаван и обавезно се објављује путем интернета. Потреба одржавања интеренет презентације Повереника и објављивања годишњег извештаја на интернет страници, као и потреба сталне комуникације Повереника са великим бројем органа јавне власти захтева и спровођење надлежности из Закона о слободном приступу информацијама и Закона о заштити података о личности; Процена вредности је извршена на основу фактурисане вредности из претходне две године.								
5.	**Услуге мобилне телефоније и IP телефоније**, ОРН: 64210000, уговор закључен у 2016. години на период од две године. Вредност за 2017. годину 1,375,000.00 динара	1.375.000,00	1.375.000,00	42141	Поступак јавне набавке мале вредности			јануар-децембар 2017	01-буџет	Уговор је закључен дана 20.06.2016. године на период од две године

Јавне набавке за 2017 годину на које се закон не примењује

.	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна, по годнама)	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)		Оквирни датум			Извор финансирања (планска година)	Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЈН...)
			Износ	Конто	Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
	УКУПНО	**7.541.000,00**							
	ДОБРА	**2.459.000,00**							
1	**Поклони за децу запослених** ОРН: 18530000	350.000,00	350.000,00	413142	новембар	децембар	децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се врши према члану 119. став 2. Закона о раду ("Службени гласник РС", број . 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014); Процењена вредност се врши на основу одобрених финансијских средстава за ту намену Законом о буџету РС за 2017. годину, броја деце запослених и неопорезивог износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана.							
2	**Административни материјал-канцеларијски материјал** ОРН: 30190000	199.000,00	199.000,00	426111	јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка канцеларијског материјала се спроводи ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне две године и потребе запослених у Служби Повереника; Процена вредности је утврђена на основу анализе фактурисаних цена у претходне 2 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.							

3	**Административни материјал-тонери** ОРН: 30125000	300.000,00	300.000,00	426191	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка тонера се спроводи ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне три године, увећане за додатне активности и потребе запослених у Служби Повереника; Процена вредности је утврђена на основу анализе фактурисаних цена у претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.						
4	**Стручна литература за редовне потребе запослених – дневна и недељна штампа** ОРН: 48611000	150.000,00	150.000,00	426300	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу сагледавања евентуалне повреде одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности неопходно је обезбедити редовно информисања запослених у Служби Повереника; Процена вредности је утврђена на основу фактурисане вредности у претходној години.						
5	**Стручна литература за редовне потребе запослених – Службени гласник** ОРН: 48611000	65.000,00	65.000,00	426310	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Праћење прописа од стране запослених је битно за успешно и законито пословање у Републици Србији из свих области (правне, економске, финансијске, рачуноводствене, пореске, спољнотрговинске и других области битних за пословање); Процена вредности је утврђена на фактурисане вредности претходне 3 године.						
6	**Стручна литература – електронска збирка прописа** ОРН: 48611000	425.000,00	425.000,00	426311	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Према Правилнику бр. 110-00-1/2009-01 од 12.02.2009. године стручно усавршавање запослених у Служби Повереника обезбеђује се нарочито праћењем и проучавањем, од стране запослених, прописа, стручних публикација и других материјала како у вези са делокругом Повереника, а посебно питања у вези са остваривањем и унапређењем права на приступ информацијама од јавног значаја и заштите и унапређења људских права, тако и ради праћења прописа на брз, сигуран, тачан и ажуран начин; Процена вредности је утврђена на фактурисане вредности претходне 3 године.						
7	**Остали материјал за превозна средства** - гуме, моторно уље, течност за стакла, филтери, свећице.. ОРН: 34300000	300.000,00	300.000,00	426491	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка материјала за шест службених аутомобила у власништву Повереника је неопходна за несметано функционисање Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Процењена вредност је утврђена на бази досадашњих трошкова, цене горива и планираних обавеза у 2017. години у односу на број запослених на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.						
8	**Канцеларијски намештај** ОРН: 39100000	200.000,00	200.000,00	512210	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка канцеларијског намештаја неопходна је ради опремања пословног простора за рад Повереника а све у циљу несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Процена вредности је утврђена увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.						
9	**Комуникациона опрема - фиксни телефони - апарати** ОРН: 32550000	100.000,00	100.000,00	512232	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка комуникационе опреме спроводи се ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника, а у складу са бројем извршиоца у Служби Повереника; Процена количина је извршена на основу потребе за новозапосленим лицима у складу са систематизацијом Повереника; Процена вредности је утврђена на основу анализе цена различитих понуђача преко интернета.						

10	**Комуникациона опрема - мобилни телефони - апарати** ОРН: 32250000	200.000,00	200.000,00	512233	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка комуникационе опреме спроводи се ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника, а у складу са бројем извршиоца у Служби Повереника; Процена количина је извршена на основу потребе за новозапосленим лицима у складу са новом систематизацијом; Процена вредности је утврђена увидом у цене различитих понуђача путем интернета.						
11	**Лиценца за антивирус програм** ОРН: 48761000	170.000,00	170.000,00	515192	новембар	новембар	новембар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу несметаног функционисања Службе Повереника, Централног регистра, као и у циљу предузимања мера за заштиту података у складу са законом неопходно је набавити антивирусни програмски пакет; Процењена вредност је утврђена сходно одобреним средствима за ту намену.						
	УСЛУГЕ	**5.082.000,00**						
1	**Котизације за семинаре и стручна саветовања** ОРН: 80530000	499.000,00	499.000,00	423320	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Уколико буде интересовања и потребе за истим. Процењена вредност је утврђена на основу утрошене вредности у претходне две године.						

2	**Услуге штампања** ОРН: 79800000	365.000,00	365.000,00	423410	јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 37. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза Повереника да на српском језику и језицима који су у службеној употреби, издаје и ажурира приручник са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених овим Законом. Обавеза Повереника је да, путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине упозна јавност са садржином приручника. Такође обавеза Повереника је и да путем публикација за примену Закона о заштити података о личности, упутстава и инструкција руководиоцима збирки података, других сличних материјала и кампање ради информисања грађана о правима поводом заштите података о личности; Средстава у износу од 265.000 динара планирана су штампање две публикације као активност на пројекту „Изградња капацитета Повереника“ ПОВ-01-2015 у оквиру Програма билатералне помоћи Краљевине Норвешке, коју суфинансира Повереник у складу са Споразумом о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године и пројектним документима. Део средстава је планиран за и услуге штампања неопходног материјала поводом обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна; Процењена вредност штампања приручника, публикација, билтена, брошура и других материјала у складу са законском обавезом је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне две године.							
3	**Објављивање тендера и информативних огласа** ОРН: 79341200	185.000,00	185.000,00	423432	јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Објављивање јавних конкурса, јавних позива, огласа и друга обавештења органа врше се у складу са законом; Процењена вредност јавних набавки утврђена је на основу утрошених средстава за ту намену у претходне две године.							
4	**Услуге информисања – медијске услуге** ОРН: 72300000	200.000,00	200.000,00	423440	јануар	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Мултимедијални сервиси и архива штампаних медија за редовне потребе запослених у Служби Повереника. Процењена вредност је утврђена на основу вредности уговора у претходној години.							
5	**Услуге безбедности и здравља на раду** ОРН: 80550000	170.000,00	170.000,00	423590	јануар	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Обавеза Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности утврђена законом је да осигура безбедност и здравље на раду својих запослених. Процењена вредност је утврђена на основу вредности уговора у претходне две године.							
6	**Услуге снимања, синхронизације и монтаже снимљеног материјала у конференцијској сали** ОРН: 92112000	499.000,00	499.000,00	423599	јануар	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У службеном простору Повереника опремљена је сала са аудио и видео опремом ради одржавања конференција за штампу, обука, презентација и снимања саопштења повереника у вези са остваривањем права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података о личности. Снимљен материјал би био доступан на сајту Повереника свим заинтересованим лицима и средствима јавног информисања. Процењена вредности наведене услуге утврђена је на основу закљученог уговора у претходној години.							
7	**Услуге ресторана приликом одржавања пословних састанака** ОРН: 55300000	350.000,00	350.000,00	423620	јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је набавити угоститељске услуге у циљу одржавања пословних састанака, као и обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна, како би се на одговарајући начин испратиле надлежност Повереника. Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне 3 године.							

8	**Угоститељске услуге Управе за заједничке послове републичких органа** - конференције, шири скупови и др. ОРН: 55300000	400.000,00	400.000,00	423620	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 7. став 1. тачка 1. . Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Поводом одржавања радних и пословних састанака у служби Повереника потребно је набавити угоститељске услуге од Управе за заједничке послове републичких органа. Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне 3 године.						
9	**Угоститељске услуге Управе за заједничке послове републичких органа** - конференције, шири скупови и др. ОРН: 55300000	499.000,00	499.000,00	423621	јануар	јануар-децембар	15-неутрошена средства донација из претходних година	Члан 7. став 1. тачка 1. . Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Поводом одржавања обука за запослене у Поверенику, представнике органа јавне власти, као и за представнике руковалаца података из области заштите података о личности и области права на приступ информацијам од јавног значаја, предвиђених пројектом „Изградња капацитета Повереника“ ознаке ПОВ-01-2015 у оквиру Програма билатералне помоћи Краљевине Норвешке, потребно је набавити угоститељске услуге од Управе за заједничке послове републичких органа. Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходној години.						
10	**Репрезентација** ОРН: 55300000	250.000,00	250.000,00	423710	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У случајевима важних посета Поверенику: представника страних заштитника права јавности да зна и података о личности, страних делегација, представника међународних држава, органа и организација као и приликом обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна; Процењена вредност је утврђена на основу трошкова репрезентације у претходне три године.						

11	**Трошкови поправке и одржавања зграде** ОРН: 50700000	416.000,00	416.000,00	425110	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу успешног унапређења пословног простора Повереника и ефикаснијег рада службе Повереника неопходна је набавка услуга поправки и одржавања пословног простора Повереника; Процењена вредност је утврђена сходно одобреним средствима за ту намену.						
12	**Трошкови поправке и одржавања возила** ОРН: 50110000	400.000,00	400.000,00	425210	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сходно члану 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др.закон и 108/16), прописано је да свако ко одлучује о стварима у јавној својини, ко их користи или њима управља дужан је да поступа као добар домаћин и одговоран је за то у складу са законом. Потреба редовног одржавања, чувања и сервисирања службених возила утврђена је Директивом о коришћењу службених аутомобила у Служби Повереника, а све у циљу обезбеђења њихове безбедности, техничке исправности, одржавања возила у најбољем стању а тиме и вредности аутомобила; Процењена вредност одређена је сходно одобреним средствима за ту намену.						
13	**Текуће поправке и одржавање административне опреме** ОРН: 50300000	350.000,00	350.000,00	425220	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Поправке и одржавање компјутерске, комуникационе опреме, а нарочито опреме преко којих се данас прикупљају, обрађују, користе и чувају подаци о личности је неопходно за несметано функционисање Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Процењена вредност је утврђена сходно одобреним средствима за ту намену.						

14	**Текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме** ОРН: 50300000	499.000,00	499.000,00	425224	јануар	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2017. год. ("Сл. гласник РС", број 99/2016)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је заштита извора информација од јавног значаја (односно поступање, одржавање, чување и обезбеђење носача информација). Посебну заштиту уживају подаци на серверима који се обезбеђују путем видео-надзора, мерама противпожарне и противпровалне заштите серверске собе при чему је приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима уз евидентирање уласка и боравка у простору. Процењена вредности одржавања и контроле наведених система утврђена је на основу закљученог уговора у претходној години.							

Спроведене јавне набавке у 2017. години

Ред бр.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	**Уговорена вредност без ПДВ-а**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	Јавна набавка мале вредности, ЈН II – 1/2017	Набавка услуга, административне услуге-услуге превођења (материјала у вези са радом органа и ажурирање сајта)	1.720.000,00	1.720.000,00	2.064.000,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	„Конгресни сервисни центар д.о.о.“ Београд	28.02.2017. год.
2.	Јавна набавка мале вредности, ЈН II – 2/2017	Набавка услуга, рачунарске услуге: Партија 1 - одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), допуна софтвера и редизајн Централног регистра, редизајн интернет странице Повереника, унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са Информационо комуникационим системом.	4.459.000,00	4.450.000,00	5.340.000,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	„IP HOUSE d.o.o.”, Београд	28.02.2017. год.
		Партија 2.- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK са инсталацијом посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица, партија 2.	240.000,00	231.750,00	278.100,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	“Бит импекс д.о.о.“ Београд	28.02.2017. год.
3.	Јавна набавка мале	Набавка услуга осигурања: услуге осигурања	150.000,00	83.846,00	83.846,40	„Сава неживотно осигурање“ а.д.о.	28.04.2017. год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

	вредности, ЈН II – 4/2017	запослених, партија 1.				Београд	28.04.2017. год.
		- услуге осигурања возила, партија 2.	200.000,00	170.144,00	178.652,00	„ДДОР Нови Сад“ а.д.о. Нови САд	
		- услуге осигурања опреме, партија 3.	100.000,00	25.214,87	26.475,61	„Сава неживотно осигурање“ а.д.о. Београд	28.04.2017. год.
4.	Јавна набавка мале вредности, ЈН II – 4/2017	Набавка услуга - електронских комуникационих услуга (интернет) за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	1.125.000,00	1.125.000,00	1.350.000,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	„Орино телеком” д.о.о. Београд	04.05.2017. год.
5.		Набавка добара – рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности					
		- Рачунарска опрема (хардвер), партија 1.	2.833.000,00	2.794.680,00	3.353.616,00	“ELEKTRONIK PARTNER”д.о.о. Београд	05.06.2017. год.
		- Софтвер за унапређење безбедности рачунарске мреже, партија 2.	3.688.000,00	3.543.603,00	4.252.323,60	„EXTREME“ д.о.о. Београд	05.06.2017. год.
6.		Набавка горива (бензин)					
		- Evro BMB 98, партија 1.	1.170.000,00	1.151.700,00	1.382.040,00	НИС А.Д. НОВИ САД	21.06.2017.год.
		- Evro premium BMB 95,	530.000,00	530.000,00	636.000,00	НИС А.Д. НОВИ САД	

	партија 2.					
јавна набавка у отвореном поступку,, ЈН I – 2а/2017	Набавка добара - рачунарска опрема - STORAGE сервера и екстерног хард диска	750,000.00	552,355.00	662,826.00	„Prointer IT solutions and Services" д.о.о. Београд и „Алти" д.о.о.	21.06.2017.год. 18.12.2017. год.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности није додељивао нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

назад на садржај

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“ број 103/2015)
Подаци о платама изабраних и постављених лица за месец новембар 2017 године:
Изабрана лица

Функција	Име	Нето плата без минулог рада /у дин./
Повереник	Родољуб Шабић	193.933
Заменица повереника	Станојла Мандић	174.540

Постављена лица

Радно место	Име	Нето плата без мин. рада /у дин./
Генерални секретар	Маринко Радић	153.912
Помоћник генералног секретара у Сектору за жалбе и извршења – приступ информацијама	Гордана Шуњеварић	136.810
Помоћник генералног секретара у Сектору за жалбе и притужбе	Наталија Ћетковић	136.810
Помоћник генералног секретара у Сектору за заједничке послове	Рада Ковачевић	136.810
Помоћник генералног секретара у Сектору за сарадњу и извештавање	Славољупка Павловић	136.810
Помоћник генералног секретара у Сектору за информационе технологије	Радоје Гвозденовић	136.810
Помоћник генералног секретара у Сектору за надзор	Златко Петровић	136.810
вршилац дужности Помоћника генералног секретара у Сектору за хармонизацију	Невена Ружић	136.810

Именовано лице

Функција	Име	Нето плата без мин. рада /у дин./
Саветник повереника	Александар Ресановић	121.590

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4%, за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.
Изабрана и постављена лица у Служби Повереника нису чланови управних одбора предузећа ни других институција и не остварују приходе по том основу.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец новембар 2017. године:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата(без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата(без минулог рада)
Виши саветник	67.721	95.254
Самостални саветник	54.040	72.509
Саветник	43.266	43.266
Млађи саветник	34.716	38.136
Сарадник	-	-
Млађи сарадник	-	-
Референт	26.507	32.150
Млађи референт	-	-
Намештеник	25.652	28.217

Напомена: висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.
Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу, наведени су у оквиру дванаестог поглавља Информатора, у табелама у којима је приказана реализација буџета.

назад на садржај

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

16.1. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансијска средства за рад Повереника обезбеђују се буџетом Републике Србије. Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора **– Подаци о приходима и расходима** (поглавље 12).

16.2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР

Главни изазов са којим се Повереник годинама суочавао у раду јесте недостатак одговарајућег простора за рад и то је постала препрека даљем развоју и озбиљна претња постигнутим резултатима рада Повереника. У таквим условима Повереник је радио пуних осам година и одржавање таквог стања је водило у озбиљну неажурност органа и стављње под знак питања могућност благовремене и ефикасне заштите права за шта је Повереник надлежан.
Надлежна комисија Владе је 27. априла 2010. донела Закључак којим се Поверенику распоређују на сукоришћење просторије у ул. Карађорђева бр. 48 у Београду. Коришћење овог простора није могуће без претходне адаптације која због стања и статуса зграде (под заштитом државе) захтева велика материјална средства која далеко превазилазе износ буџетских средства сукорисника.
Пре тога, на основу ранијих закључака Владе, Поверенику су стављене на располагање просторије у приземљу зграде у улици Светозара Марковића бр. 42 (од јула 2005.) и на спрату исте зграде (од фебруара 2009.г.) као и у улици Делиградској бр. 16, четврти спрат, уз сукоришћење сале у сутерену зграде(од маја 2010).
Просторије у улици Светозара Марковића обухватале су простор од 11 канцеларија, од којих су две биле пролазне, с тим што се једна није могла уопште да се користити за рад (улазна спољa и пролазна за остале канцеларије и помоћне просторије). У оквиру ових канцеларија су били и кабинети функционера. У закључцима Владе о додели ових канцеларија није означена квадратура овог простора.
Просторије у Делиградској улици, четврти спрат обухватале су 14 канцеларија које су са помоћним просторијама чиниле простор од 267,70 квадратних метара, као и салу за састанке у приземљу зграде површине 73,70 метара квадратних, коју је Повереник користио заједно са Заштитником грађана. Шест, од укупно 14 канцеларија, биле су веома мале тј. за по једно радно место, а једна је таква да се у њу улазило искључиво кроз суседну канцеларију.
Расположиве просторије за рад нису биле довољне чак ни за број запослених који је био предвиђен Кадровским планом за 2010. год.(49), а нарочито не за број предвиђен актом о систематизацији радних места(94).

Повереник је 14. октобра 2013. године почео са радом у новом пословном простору у Булевару краља Александра бр. 15. који му је додељен Закључком Владине Комисије за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија 77 бр. 361-6726/2013 од 02. августа 2013. године. Просторије се налазе на четвртом и петом спрату зграде и укупно, са ходницима заузимају 1.216 квадрата простора.

16.3 ОПРЕМА НАБАВЉЕНА ИЗ СРЕДСТАВА ПОВЕРЕНИКА

Р.Бр.	Врста ствари	Бр. ствари	Одлике ствари	Набавна вредност
1.	Аутомобил	3	Dacia Sandero Laureate 1,6	2.857.995,00
2.	Аутомобил	1	SKODA SUPERB AMBITION 3,6	2.290.462,63
3.	Аутомобил	1	SKODA SUPERB STYLE 2,0	155.310,00
4.	Клима уређај	1	LG K18AH	69.620,00
5.	Орман архивски	2	Metalni UOA	51.448,00
6.	Фотеља	2	PO806	65.340,00
7.	Двоипосед	1	PO806	49.770,00
8.	Столица	20	NS ISO BLACK/C11	39.799,93
9.	Столица са конференцијском таблом за писање	25	NSISO CRNA/C11	117.631,50
10.	Столица	4	NS MENADJER/CRNA KOŽA	53.960,04
11.	Сто конференцијски	1	od furniranog medijapana	100.221,60
12.	Говорница	1	Од фурнираног медијапана	42.550,80
13.	Столица	2	NS CASTOR/crna koža	31.980,00
14.	Столица	1	NS MEFISO TS06	13.990,00
15.	Столица	10	Radna Antara/sivi štof	54.990,00
16.	Штампач	1	HP A4 CLJ 1600	23.942,79
17.	Монитор	2	DELL 19 TFT	48.279,60
18.	Скенер	1	CANON LIDE 70	6.897,30
19.	Радна станица	4	HP HX 2400 E2200	204.681,60
20.	Принтер	1	HP LASERJET 1006	10.101,98
21.	Монитор	5	TFT 19 HP 18,5 V185WS	67.300,20
22.	Notebook	1	12C2D 3GB 250GB	76.199,40
23.	ТП ЛИНК	2	TL-WA501G	12.673,40
24.	СИСТЕМСКИ ЛИНК	2	SYUS SPA 962	86.187,20
25.	ТЕЛЕФОНСКИ ЛИНК	6	SYUS SPA 941	93.342,72
26.	ТЕЛЕФОНСКИ ЛИНК	18	SYUS SPA 921	216.584,28
27.	ТЕЛЕФОНСКИ ЛИНК	1	SYUS SPA 962	43.093,60

28.	LЛаптоп	3	NB MSI PR601-214XEU WIN7 PROOFICE SBE	284.633,55
29.	Рачунарски склоп за администрирање виртуелних сервера	1		297.005,37
30.	ТП- ЛИНК	2	TL-SF1008D 8 PORT 10/100MB/S DESKTOP SWITCH	2.972,16
31.	ТП ЛИНК	1	TL-WA501G SWITCH	4.728,44
32.	Монитор	5	HP COMPAQ 500B MT BASIC	401.484,30
33.	Принтер	2	HP LASER 1006	31.166,16
34.	Notebook laptop	4	NB MSI PR601	359.208,36
35.	Радна станица	4	HP COMPAQ 500 3Y	362.880,00
36.	Notebook laptop	2	HP 620	249.480,00
37.	Принтер	1	HP 1102	12.980,00
38.	Принтер	1	HP 1525 N	50.740,00
39.	Лаптоп	1	NB MSI PR601	87.302,09
40.	Радна станица	7	FTS SYSTEM ESPRIMO E3521 TFT	591.948,00
41.	Лаптоп	3	FTS LIFEBOOK AH530 WIN7PRO OEM	242.514,00
42.	Сервер	1	FTS SYSTEM PY RX300S6 12x2,5	841.788,40
43.	Сервер	1	ESX HOST	986.114,20
44.	Notebook	2	ACER ASPIRE ONE D255-2DQKK BL.	59.464,80
45.	Монитор	1	SAMSUNG TFT 21.5 E220N	14.500,08
46.	Штампач	1	LASER JET 2055 DN	72.570,00
47.	Штампач	3	LASER JET P1102	37.524,00
48.	Скенер	1	HP SJ G3110 PHOTO SCANNER	14.514,00
49.	Телефон	3	SIP-T20P IP PHONE	40.002,00
50.	Радна станица	1	HP COMPAQ DC 7600 SMAIL FORM FACTOR	8.097,92
51.	Микротик	1	ROUTERBOARD RB 1200	41.724,80
52.	ТП ЛИНК	3	TL-SG1024 24 PORT	51.542,40
53.	UPS	1	ONLINE RM 3U 6000VA/4200KW	310.711,70
54.	Радна станица	3	HP HX 2400 E2200	153.511,20
55.	Принтер	4	HP LASERJET 1006	40.407,92
56.	Монитор	7	TFT 19HP 18,5 V18.5 V185WS	94.220,28
57.	Server za enterprise za virtuelizaciju	1	S850R-WIN	1.346.082,64
58.	Server za 2008 enterprise database	1	S855R /WIN	840.160,00
59.	UPS	1		312.700,00
60.	Рачунар	3	HP 3500 PRO QB296 OFHB	290.822,40
61.	Сервер	1	NAS HOME SOHO TS-412	165.600,00
62.	Монитор	3	TFT 21.5 HP LE2202XLL649AA	60.264,00

63.	Штампач	1	HP LJ M1536DNF	39.600,00
64.	Штампач	1	HP LJ P1102	13.248,.00
65.	SWICH	1	KVM-8 CKL-91B	13.680,00
66.	Рачунар	7	B586	877.406,04
67.	Лаптоп	3	NOTEBOOK INSPIRION 15.6 DELLINN5050 W70FF	301.472,28
68.	Монитор	4	TFT 21.5 PH 226V4LSB	60.710,24
69.	Тастатура	8	MIS LOGITECH MK120SR	27.000,00
70.	Лаптоп са припадајућим каблом за напајање и адаптером	1	HP COMPAQ 6730B S.B.CNU0032MF2	20.000,00
71.	Монитор	1	SAMSUNG LCD 943N	4.500,00
72.	Лаптоп	1	PROBOOK 430 CORE 13-4005U FOX33EA	95.734,80
73.	Лаптоп	2	HP250DC	157.267,20
74.	Радна станица	14	SMARTBOX 13-3240/WIN7 PRO/OFFICE H/B/LG	1.244.728,80
75.	Административни склоп за управљање виртуелним серверима	1	LENOVO THINK PAD XI HELIX MULTI	206.085,60
76.	Сервер за скалдиштење података	1	NAS STORAGE QNAP/24TB	394.180,80
77.	Штампач	6	HP LASERJET ENTERPRISE P3015DN	407.786,40
78.	Рачунар	20	G1610 2.6/4 GB500/WIN7 PRO/OFFICE HB	1.399.272,00
79.	Рачунар	1	I3-4160 3.6/4GB/500/WIN7PRO/OFFICE HB	81.313,20
80.	Лаптоп	2	INSPIRION 15	160.804,80
81.	Мултифункцијски уређај	1	AFICIO MP250ISP	249.494,40
82.	Штампач	5	MREŽNI ECOSYS FS-1040 LASERT	25.134,00
83.	Сервер	1	QNAP NAS TS9853+8X2TB	209.854,80
84.	Штампач	5	HP LJ M201N	80.652,00
85.	Рачунар	18	BWB PC INTEL G1840	1.578.506,40
86.	Сервер	1	SUPERMICRO SINGL PROCESORSKI 2U	449.505,60
87.	Сервер	1	SUPERMICRO DUAL PROCESORSKI 2U	509.740,80
88.	Фотокопир апарат	1	MP 2501SP	185.449,20
89.	Лаптоп	2	HP 250 G4 15-6200U/8GB/WIN PRO 10/OFFICE	245.544,00
90.	Notebook	1	ASUS A6800VC	109.445,00
91.	Рачунар	2	DELL OPTIPLEX 210L	122.366,00
92.	Мобилни телефон	1	NOKIA N95	52.437,58
93.	Мобилни телефон	1	NOKIA N95 8GB	35.000,00
94.	Аутоматска гласовна телефонска дојава	1	JABLOTRON	9.615,08
95.	Мобилни телефон	1	NOKIA N95 8GB	56.741,24
96.	Телефон са додатном апликацијом	1	LINKSYUS SPA962	39.313,58
97.	Телефон	15	LINKSYUS IP PHONE SPA941	186.435,45
98.	Телефон	4	LINKSYUS SPA 941	62.304,00
99.	ТП ЛИНК	1	TL-WA500G	8.378,00
100.	Телефон	1	SAMSUNG S7562 GALAXYS DUOS	31.999,00

101.	Телефон	2	HTC ONE S VILE GREY	115.998,00
102.	Мобилни телефон	1	NOKIA 920 LUMIA BLACK	69.999,00
103.	Телефон	11	SIP – T20P IP	76.560,00
104.	Мобилни телефон	10	HTC DESIRE 500 S.B.	350.000,00
105.	Мобилни телефон	35	TELENOR SMART 2 S.B.	420.000,00
106.	Телефон	9	SIP-T19P IP	59.400,00
107.	Телефон	15	YEALINK SIP-T19P IP	120.600,00
108.	Мобилни телефон	1	SAMSUNG GALAXY S6	65.629,00
109.	Мобилни телефон	1	NOKIA LUMIA 950 XL	65.208,00
110.	Мобилни телефон	1	IP PHONE 6SPLUS 64GB	120.000,00
111.	Телефон	10	IP YEALINK SIP-T19P	93.600,00
112.	Телефон	3	IP YEALINK SIP-T27P	55.386,00
113.	Конзола	3	YEALINK EXP20	42.534,00
114.	Мобилни телефон	2	NOKIA N70	62.656,00
115.	Склоп за дигитализацију података	1		54.959,62
116.	Контролер за 4 читача картица keyking	1	KEYKING	54.253,91
117.	ПСУ напајање са пуњачем за акумулаторску батерију	1	12/1 keyking	3.846,03
118.	Аку батерија	1	12V/7AH KEYKING	1.822,26
119.	PROXIMITY KARTICA	20	KEYKING BELA BEZ ŠTAMPE PVC/180	3.215,79
120.	LUKSUZNI PROXIMITY ČITAČ KARTICA	4	WIGAND 26/34 KEYKING	28.795,92
121.	Магнет за забрањивање алуминијских врата	1		8.360,94
122.	Тастер	1	BT50	1.179,11
123.	Комбинована централа за жичане и бежичне системе	1	S-22 ZONE HONEY WELL	6.897,77
124.	Торусни трансформатор на подножју	1		1.715,06
125.	Акумулаторска батерија	1	HONEY WELL 12VDC/7 AHH	1.822,26
126.	Адресабилна тастатура са алфанумеричким лц дисплејом	1	HONEY WELL	6.683,39
127.	IC DETEKTOR SA QVARD IC ELEMENTOM OPTEX	2		3.087,12
128.	Сирена за спољну монтажу	1	Stroboskopsko svetlo HONEY WELL	3.486,94
129.	Камера са зидним носачем за монтажу камере	2	IP DOME DAN/NOC IC MEGAPIXEL1/3	74.579,56
130.	UPS RM	1	SMART 1500VA/980W AVR RACK HEIGHT 2U APC	64.314,90
131.	Опрема за заштиту опреме серверског слоја од струјног удара	1		275.472,05
132.	Сеф за чување документације	1		113.372,12
133.	Сеф за чување дискова	1		23.399,68

134.	Моно слушалице за волп	2	GN 1900	18.287,80
135.	Мултифункционална машина	1	RICON 2032	237.368,80
136.	Фотоапарат	1	NICON COOTPIX S230 BLUE	17.936,00
137.	Диктафон	5	OLIMPYS WS 750M GREY	94.400,00
138.	Диктафон	2	OLIMPYS VN-8700PC	15.222,00
139.	ГПС уређај	2	GARMIN NUVI 2495 LT	59.436,60
140.	Фотокопир апарат	1	RICOH MP201SPF	208.800,00
141.	Фотокопир мултифункционални апарат	1	RICOH AFICIO MP2501SP	266.007,60
142.	Телевизор	1	PANASONIC TX P42X50E	57.198,00
143.	ГПС уређај	1	GARMIN NUVI 42 LM EE	14.990,00
144.	Антена	8	UBIQUITI UNIF1INDOOR UAP	122.880,00
145.	Фотокопир апарат	1	RICOH AFICIO MP 2501SP	236.669,92
146.	Таг уређај	5		6.900,00
147.	Микрофон конференцијски	3	CE-1760SD	85.359,51
148.	Пријемник за бежичне микрофоне са два бежична микрофона	1	CE-U100	47.853,06
149.	Миксер тона са 8 канала	1	CE-F8	48.499,73
150.	Појачивач комбиновани за разгласни систем	1	CE-260P	43.649,76
151.	Систем конференцијски	1	CE-1710Z	116.610,22
152.	Пригушивач микрофоније	1	CE-R12	7.366,24
153.	Звучници зидни	2	CE-105B/6	42.300,00
154.	Снимач	1	AUDIO CE-100T	106.052,4
155.	Опрема заштитна од струјног удара	1	CE-PC820	37.183,14
156.	Платно за пројектовање	2	120 16,9	93.766,12
157.	Пројектор	2	EPSON EB-X20	219.960,00
158.	ТВ ЛЕД	1	LG 50 LB561V	148.050,00
159.	Носач моторизовани плафонски	2		192.346,84
160.	Плејер	1	CD/VCD/MP3	17.122,51
161.	Видео камера конференцијска	1	HD -380K2	172.618,97
162.	Камера	1	DOME HD-380K2D	111.866,06
163.	Софтвер за вегас про 13	1		145.814,78
164.	ДВД снимак	1	HD-SDI	53.509,50
165.	Рачунар компатибилни	1	PC sa XGA MONITOROM	158.625,00
166.	Камкордер	1	DV SONY HDR-PJ410B	74.025,00
167.	Микрофон за камкордер	1		6.768,00
168.	Трипод за камеру	1		5.287,50
169.	Орман	1	RACK 21U	35.955,.00
170.	Таг уређај	1		2.022,00
171.	Телевизор	1	LG LED 50/126CM 16,9	122.400,00

172.	Камкордер	1	PREMIUM CAN HD	156.600,00
173.	Електрични ульни радијатор	4	TESY 2009 V	25.609,74
174.	Електрични ульни радијатор	4	TESY 2512	24.230,37
175.	Софтвер на енглеском језику	1	SQL-U MS EXPRESS EDITION 2008 KEYKING	52.746,79
176.	Licence ya 120 korisnika endpoint protection standard	1	100-249 USERS GOV	149..571,36
177.	Софтвер	1	MWARE 3host 6CPU	444.150,00
178.	Софтвер	1	VMWARE pretplata	93.229,00
179.	Софтвер	3	Veam backup essetials enterprise	597.240,00
180.	Софтвер	3	Veam backup essetials enterprise - Basic maintenance	124.740,00
181.	Софтвер	1	Mdaemon 150 users	104.149,00
182.	Софтвер	1	Mdameon AV 150 users	53.217,00
183.	Софтвер	1	Outlook connector 150 users	90.154,00
184.	Софтвер	1	Archab Mdaemon Arhiver 150 users	189.000,00
185.	Софтвер	24	Windows Server 2012	308.448,00
186.	Софтвер	120	Cal per device	407.040,00
187.	Софтвер	2	Sql sever	826.812,00
188.	Софтвер	1	ESET 250 korisnika	305.424,00
189.	Сервер	1		590.000,00
190.	Storage	1		94.000,00
191.	HDD	6		81.600,00
192.	SSD	2		74.000,00
193.	Штампач	2		57.000,00
194.	SSD	4		43.200,00
195.	Тастатура	10		4.200,00
196.	Миш	10		3.800,00
197.	Звучник	2		1.780,00
198.	Графичка карта	1		4.000,00
199.	USB	6		5.100,00
200.	Рачунар	18		1.665.000,00
201.	Монитор	18		171.000,00
202.	TAG-16450143736	1		2.022,00
203.	Клима уређај	1	Midea Mission 18000BTU	93.360,00
204.	Метална сталажа	5	2100x1000x300/7	36.360,00
205.	Метална сталажа	5	2100x1000x300/6	31.800,00
206.	Ватроотпорни сеф	1	FRS 93EL	61.397,66
207.	Видео камера	10	IPC-HDBW4231EP-AS	469,707.50
208.	NVR снимач	1	NVR5432-4KS2	40,019.60

209.	24-портни свич	1	PFS4226-24ET-360/24 PoE SWITCH	35,879.64
210.	8- портни свич	8	PFS3110-8P-96/8 PoE SWITCH	53,727.44
211.	Мрежни контролер	4		402,080.12
212.	ACCU батерија	4		28,720.04
213.	Читач безконтактних картица	9	Mifare читач картица са тастатуром	25,199.73
214.	ЕЛ-МАГ прихватник	18		40,319.70
215.	ЕЛ-АМГ прихватник до 120 кг	1		11,959.88
216.	Магнетни контакт	26		33,599.54
217.	GSM KONTROLER	4	GSM gate opener GSM5024	9,935.92
218.	Хидраулични затварач	3		7,599.93
219.	ЕЛ-МАГ прихватник - под напоном	3		8,003.91
220.	Паник тастер	3		4,691.94
221.	Алармни SMS уређај	1	GSM 3G Environment Alarm	26,799.73
222.	Клима уређај	1	Bergen Tilia	28.410,53
223.	Мрежни контролер за 4 читиача	2		81,595.20
224.	Акумулаторска батерија 12V / 7Ah	2		4,631.88
225.	Mifare читач картица са тастатуром	9		41,148.00
226.	Магнетни контакт	5		3,859.00
227.	Хидраулични затварач	4		22,233.03
228.	Ел. прихватник - под напоном	3		13,432.45
229.	Предња плоча за ел. прихватник	3		1,1441.92
230.	Кугла - кугла комплет	3		6,847.13
231.	Брава за цилиндар	3		1,208.32
232.	Брава са језичком	3		2,416.63
233.	Паник дугме за излазак у случају пожара	4		10,498.93

Сва опрема наведена у табели је у функцији. Попис опреме коју је Повереник набавио и коју користи може се преузети овде.

Дописом Министарства финансија - Управе за трезор Повереник је обавештен да опрема (радна станица и принтер) из донације Европске агенције за реконструкцију, Пројекат бр. EAP04CEP01/01/001, за потребе Система за управљање јавним финансијама, добијена за приступ и коришћење СИБ-а, прелази у власништво Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. У питању је следећа опрема:

Редни број	Назив основног средства	Број	Одлике	Укупна вредност
1	Радна станица	1	HP Compaq DC 7600 Small Form Factor	8.097,92
2	Монитор	1	Samsung Sync Master 740N, type no. GH17LS	6.073,00
3	Принтер	1	Tally Genicom Intelliprint 8008N Color laser	10.122,4

16.4 ОПРЕМА ДРУГИХ ВЛАСНИКА

Од **Управе за заједничке послове републичких органа,** набављена је следећа опрема:

Врста ствари	Бр. ствари	Одлике ствари	Набавна вредност	Књиг. вредност	Орг. јединица	Употребно стање	Место налажења	Време набавке
Лап топ	1	Dell Inspirion 5150						2005
Штампач	4	HP laser Jet 1020						2005
Пројектор	1	Compaq 1410						2005
Канцеларијски намештај								2005
Клима уређаји	6							2005
Телефон	3	Панасоник						2005
ауромобил	1	SKODA SUPERB AMBITION 1.8 TSI						јун 2015

Повереник не располаже подацима о набавној и књиговодственој вредности опреме Управе за заједничке послове републичких органа. Сва наведена опрема је у функцији.

16.5 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ДОБИЈЕНИМ ИЗ МЕЂУНАРОДНЕ И ДРУГЕ САРАДЊЕ И ПОМОЋИ

Из средстава помоћи и сарадње није набављана опрема која је у поседу Повереника.

У оквиру пројеката из међународне помоћи ЕУ, Краљевине Норвешке,ОЕБС-а, Агенције САД за међународни развој (USAID), Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP), Амбасаде Велике Британије и Краљевине Холандије, Повереник је корисник помоћи која се односи на :

- организовање Конференције на тему „Административна транспарентност у Европи“ (новембар 2010.), уз финансијску подршку Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP)и Програма СИГМА,
- израда новог Приручника за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у тиражу од 1.500 примерака (септембар 2010.), и штампање другог издања Водича кроз Закон о заштити података о личности, у тиражу од хиљаду примерака,
- израда новог Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (септембар 2010), уз подршку Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP)уз двогодишње ангажовање асистента за пројекат, у оквиру пројекта „Јачање механизама одговорности у области јавних финансија“ који је финансирала Влада Краљевине Норвешке,
- подршка организацији Конференције на тему „Слобода приступа информацијама и положај узбуњивача“ (јуни 2010.), такође у оквиру пројекта „Јачање механизама одговорности у јавним финансијама“,
- израду Студије о заштити података од стране међународних експерата, са налазима о релевантним одредбама Закона о заштити података о личности које би требало да се хармонизују са Директивом о заштити података 95/46/ЕЗ, као и о областима у којима недостаје одговарајућа регулатива (2010),
- едукацију запослених кроз неколико краћих тренинга од стране међународних експерата, односно консултације националног експерта, (2009 и 2010), уз подршку организације (ABA/CEELI) Америчког удружења правника –Правне иницијативе за Средњу Европу и Евроазију, Агенције САД за међународни развој (USAID) и Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- помоћ међународних експерата у изради Стратегије заштите података о личности (2009), посредством пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC), финансираног из средстава ЕУ, достављена Влади у септембру 2009, усвојена у августу 2010. године („Сл. гласник РС“ бр.58/10),
- финансијска подршка организације Међународне регионалне конференције на тему „Заштита података о личности“ (мај 2009.), кроз финансирање трошкова за међународне предаваче и трошкове одржавања конференције, од стране Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- израда Водича кроз Закон о заштити података о личности, у тиражу од 2.000 примерака (мај 2009), уз подршку пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC) који је делом финансиран из Средстава ЕУ, а делом из буџета,
- две студијске посете релевантним институцијама у Словенији, за по 3-4 запослених (2008. и 2009.), уз финансијску подршку пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC) и Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- израду новог веб-сајта Повереника (2008), уз финансијску подршку Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- издавање и дистрибуција првог Водича кроз Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у тиражу од 5.000 примерака(2005.) и око десет семинара и сличних скупова ради промоције Закона, уз помоћ Мисије ОЕБС у Србији и Црној Гори и невладиних организација окупљених у Коалицију за слободан приступ информацијама, у координацији Фонда за отворено друштво.

- објављивање публикације „Слободан приступ информацијама – Извод из праксе Повереника" са десетинама сажетака посебно значајних одлука које је Повереник донео, као користан извор за органе, све оне који Закон примењују у пракси или се њиме баве из академског угла
- израду сајта за младе под називом Имаш право да знаш, доступан на адресама www.pravodaznas.rs и www.pravodaznam.rs На сајту је постављена интернет публикација „Водич за ученике средњих школа о праву на слободан приступ информацијама од јавног значаја", намењена едукацији средњошколаца у Србији.
- унапређење веб – сајта Повереника (2012) године

Сарадња на пројектима је остварена на основу споразума:

- Нацрт Меморандума о споразумевању између Повереника за информације од јавног значаја и Америчког удружења правника - Правна иницијативе за Средњу Европу и Евроазију (децембар 2008.) уз подршку Агенције САД за међународни развој (USAID). Повереник не располаже подацима о финансијским аспектима пружене помоћи из напред наведених разлога;
- У оквиру Пројекта Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) и Управе за јавне набавке (део намењен подизању капацитета службе Повереника), друга половина 2008, вредност помоћи намењене подизању капацитета Службе Повереника је око 18.000 УСД;
- У оквиру Пројекта „Центар за политику и правне савете" (PLAC)и Канцеларије за европске интеграције у Србији (прва половина 2009.), Повереник не располаже подацима о финансијским аспектима овог пројекта;
- Пројекат Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP)намењен подизању капацитета Службе Повереника (прва половина 2009.) у вредности од око 18.000 УСД;
- Пројекат Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) «Јачање механизама одговорности у јавним финансијама», намењен Државној ревизорској институцији, Управи за јавне набавке и Поверенику, за период април 2010-април 2012, у вредности од око 200.000 ЕУР;
- Пројекат Делегације Европске комисије у Србији „Анализа усклађености прописа са Законом о заштити података о личности и израда амандмана и секторских закона у области заштите личних података" (септембар 2009.), финансиран средствима ЕУ, вредност пројекта је око 200.000 ЕУР;
- Помоћ Мисије ОЕБС у Србији и Црној Гори и невладиних организација окупљених у Коалицију за слободан приступ информацијама, предвођене Фондом за отворено друштво, за издавање првог Водича кроз Закон о слободном приступу информацијама и семинарима намењеним промоцији закона је реализована без закључивања посебног споразума;
- Пројекат „Унапређење заштите података о личности" (SR/2009/IB/JN/01TWL) тзв. Лаки Твининг (Twinning Light) финансиран из средстава Инструмента претприступне помоћи (IPA 2009). Максимална вредност свих „Лаки Твининг" пројеката је 250.000 евра који се уплаћују искључиво органу из Државе чланице ЕУ који спроводи пројекат.

- У 2015.години (18. септембра) Повереник је потписао Споразум са Канцеларијом за европске интеграције ради спровођења пројекта „Изградња капацитета Повереника за ефективно и адекватно извршавање законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података, у складу с европским стандардима“, на основу Споразума Владе Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке који се односи на Билатерални програм, закљученог 18.11.2013.г. у Београду и Прилога бр.2. Споразума од 3.8.2015.године. У току су активности Повереника ради почетка реализације овог пројекта. Укупна вредност пројекта је 53.086.375 динара, од чега се део у износу од 46.123.875 динара финансира бесповратним финансијским средствима из Билатералног програма, док се део у износу од 6.962.500 динара финансира средствима из буџета Повереника.

Циљеви наведених пројеката

- Изградња капацитета Службе Повереника,
- Упознавање јавности са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- Упознавање младих са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- Помоћ Републици Србији и њеним институцијама у испуњавању захтева процеса стабилизације и придруживања ЕУ,
- Јачање транспарентности рада власти и механизама одговорности у јавним финансијама,
- Процене усклађености наших прописа са стандардима заштите података о личности у ЕУ,
- Јачања институције Повереника кроз едукацију и оспособљавање кадрова за вршење надзора и унапређење безбедности података, у складу са стандардима ЕУ,
- Израда Модела Закона о заштити узбуњивача,
- Допринос подизању нивоа знања и разумевања различитих интересних група о неопходности и користи од заштите узбуњивача.

Споразуми су у целини реализовани према плану, а постигнути резултати су описани у оквиру овог поглавља, осим Меморандума о споразумевању између Повереника за информације од јавног значаја и Америчког удружења правника- Правна иницијативе за средњу Европу и Евроазију (децембар 2008.), који није реализован у целости због завршетка пројекта и то у делу који се односио на израду Водича кроз Закон о заштити података о личности, због чега није ни дошло до потписивања коначног текста Меморандума.

1. Пројекат Унапређење заштите података о личности

Током 2012. спроведен је и окончан пројекат „Унапређење заштите података о личности“ („Twinning Light“ SR/2009/IB/JH/01TWL „Improvement of Personal Data Protection“), који је финансиран из средстава Инструменти предприступне помоћи Републици Србији, „IPA

2009“ у износу од 250.000 €, а који је спровео Повереник за информације Републике Словеније.
Циљеви пројекта:

- унапређење знање
- јачање механизама примене прописа и стандарда, као и надзора над њиховим спровођењем.

Реализоване активности**:**
Овај пројекат је спроведен у сарадњи са Повереником за информације Републике Словеније. Током трајања пројекта реализоване су бројне значајне активности, као што су процена усклађености наших прописа са стандардима заштите података о личности у ЕУ. Словеначки експерти у области заштите података о личности анализирали су бројне прописе у областима унутрашњих послова, правосуђа, социјалне политике, здравства, радних односа и запошљавања и електронских комуникација, све са аспекта обраде и заштите података о личности, и припремили су извештаје у којима су дали конкретне предлоге шта би било корисно да се измени и/или допуни како би се правни оквир Републике Србије у области заштите личних података ускладио са европским стандардима. Сви извештаји су представљени релевантним државним органима. Такође су организовани и семинари о заштити података о личности за запослене у органима власти, и то у Министарству унутрашњих послова и безбедносним структурама, правосуђу, Уставном суду, и органима државне надлежним за радне односе, социјалну политику и здравство.

Поводом завршетка пројекта „Унапређење заштите података о личности" Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије, Делегација Европске уније у Републици Србији и Повереник за информације Републике Словеније организовали су 7. јануара 2012. године формални догађај „Заштита података о личности у Србији".

У оквиру пројекта припремљен је и представљен Приручник за руковаоце података о личности, који би требало значајно да олакша рад свим руковаоцима. Приручник пружа одговоре на најчешће постављана питања руковалаца података и представља полазиште за разумевање и поштовање права која имају појединци по основу ЗЗПЛ. У оквиру овог пројекта организована је посебна обука за запослене у Служби Повереника, који раде на пословима заштите података о личности.
Финансирање пројекта
Пројекат „Унапређење заштите података о личности“ (SR/2009/IB/JN/01TWL) тзв. Лаки Твининг (Twinning Light) финансиран из средстава Инструмента предприступне помоћи (IPA 2009). Максимална вредност свих „Лаки Твининг“ пројеката је 250.000 еура који се уплаћују искључиво органу из Државе чланице ЕУ који спроводи пројекат.

2. Пројекат Заштита узбуњивача

Уз финансијску подршку Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевине Холандије, Повереник је од јула 2012. до марта 2013. године спроводио пројекат „Заштита узбуњивача".

Циљеви пројекта:

1. Израда модела Закона о заштити узбуњивача
2. Допринос изградњи знања и разумевања различитих интересних група о неопходности и користи од заштите узбуњивача.

Планиране пројектне активности:

- Израда Модела Закона о заштити узбуњивача, за који је одговорна експертска радна група.
- Израда анализе правног оквира у Србији који се тиче заштите узбуњивача.
- Израда компаративне анализе о правној заштити узбуњивача у више земаља са развијеним правним оквиром у овом смислу, са циљем да анализа радној групи понуди примере добре праксе.
- Истраживање јавног мњења: Став према институцији узбуњивача у Србији.
- Округли столови са доносиоцима прописа и представницима интересних група широм Србије на којима би био представљен правни оквир и механизми за заштиту узбуњивача, уз дискусије које би имале за циљ да произведу препоруке за унапређење модела Закона. Пројектом су планирана 4 округла стола.
- Семинари о заштити узбуњивача за представнике цивилног сектора и медија широм Србије. Циљ је био упознати ове организације, поготово на локалном нивоу, са стандардима, користима, упоредним правним оквиром и механизмима заштите узбуњивача како би се ојачали њихови капацитети у препознавању оваквих случајева, али и за унапређење јавне дебате и свести о овом питању. Семинари је требало да унапреде и знање и осетљивост новинара на одредбе и стандарде Закона о заштити података о личности, који су веома важни у случајевима који се тичу узбуњивача. Пројектом је планирано 6 семинара широм Србије.
- Међународна конференција о заштити узбуњивача са учешћем релевантних домаћих и стручњака из иностранства.
- Објављивање публикације о заштити узбуњивача, која би објаснила важност, користи, упоредни правни оквир и механизме заштите и служили као референтни извор стручњацима.

Реализоване активности

- Израђена је анализа правног оквира у Србији који се тиче заштите узбуњивача.
- Израђена је компаративна анализе о правној заштити узбуњивача у више земаља са развијеним правним оквиром у овом смислу
- Спроведено је истраживање јавног мњења,„Став према институцији узбуњивача у Србији“.
- Објављена је публикација Заштита узбуњивача

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности организовао је у Медија центру у Београду промоцију публикације **„Заштита узбуњивача"**. Ово је прва публикација посвећена заштити узбуњивача објављена на српском језику, а издата је у оквиру пројекта „Заштита узбуњивача" који је од јула 2012. године спроводио Повереник уз финансијску подршку Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевине Холандије.

Организовани су округли столови у Новом Пазару, Крагујевцу, Новом Саду и Ужицу. на којима су учествовали доносиоци прописа и представници заинтересованих страна (органа локалне власти, послодаваца, синдиката, правосуђа, невладиног сектора, медија и других). Скупови су организовани са циљем представљања постојећег законског оквира и механизама за заштиту узбуњивача, као и њихових мањкавости и добијања препорука које би користиле у изради модела закона.
У марту 2013. године, Модел Закона о заштити узбуњивача представљен је удружењима грађана и медијима. У априлу је организована конференција, када је Модел Закона постављен на сајт Повереника, са финансијским извештајем о реализацији пројекта. Такође, тада је отворена јавна расправа, која је трајала до 19.04.2013. године.
Као завршну активност на овом пројекту, Повереник је организовао међународну конференцију која је окупила врхунске стручњаке из области заштите узбуњивача из земље и иностранства са циљем да покрене и подстакне дискусију о различитим аспектима заштите. На конференцији се дискутовало о заштити узбуњивача у јавном и приватном сектору, у сектору националне безбедности, улози удружења грађана и медија у заштити лица, као и о функцији информационих и комуникационих технологија у заштити узбуњивача. Учесници су имали прилику да се упознају са Моделом Закона о заштити узбуњивача за Србију, као и актуелним трендовима у свету.

Финансирање пројекта
Пројекат је финансиран од стране Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевине Холандије

- Према Уговору о бесповратној помоћи (AccountableGrantAgreement) и ревизији буџета и плана активности износ донације Амбасаде Велике Британије у Београду износи 49.085 британских фунти.

Од Амбасаде Велике Британије у Београду примљено је укупно 43.880 британских фунти (6.397.250,87 динара), и то кроз две уплате:
- прва уплата 30.07.2012. г. у износу 32.923,00 британских фунти по курсу 150,15 (4.943.388,45 динара)
- друга уплата 31.01.2013. г. у износу 10,957.00 британских фунти по курсу 132.688 (1.453.862,42 динара)

Од примљених средстава на реализацији активности пројекта потрошено је 42.472,84 британске фунте (6.208.826,15 динара),
Неутрошена средства у износу од 1.407,17 фунти (188.424,72 динара) враћена су Амбасади Велике Британије у Београду.

- Према Уговору о доприносу (Contribution agreement no BEL0115682) износ донације Краљевине Холандије износу 26.010 британских фунти (31.992,30 EUR)

Краљевина Холандије је 14.03.2013. године извршила је уплату у износу од 25.593,84 EUR (2.844.182,01 динара).
Од примљених средстава на реализацији пројектних активности потрошено је 23.602,27 EUR (2.629.707,59 dinara), односно остало је неутрошено 1.991,57 EUR (214.474,42 динара).

3. **Пројекат „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима"**

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је са Канцеларијом за европске интеграције закључио Споразум о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године, под називом „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима", ознаке ПОВ-01-2015, који се финансира из средстава бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке за 2015. годину на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм, закљученог 18.11.2013. године у Београду и Прилога бр. 2 Споразума, између Владе Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке, који се односи на Билатерални програм, закљученог у Београду, 03.08.2015. године.

Пројекат траје 26 месеци, а почео је са применом од 18.09.2015. године, даном потписивања између Повереника и Канцеларије за европске интеграције.

Укупан буџет Пројекта износи 53.086.375,00 динара од чега се део у износу 46.123.875,00 финансира бесповратним финансијским средствима из Билатералног програма, док се део у износу од 6.962.500,00 динара финансира из буџета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Канцеларија за европске интеграције је из дела буџета који се финансира средствима из Билатералног програма за прву годину спровођења Пројекта пренела Поверенику средстава у износу од 15.996.605,83 динара.

Образац предлога Пројекта (енг.) и Споразум са Канцеларијом за европске интеграције се налазе на сајту Повереника.

Циљ пројекта

Циљ пројекта је изградња и унапређење капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у обављању својих дужности који ће допринет побољшању остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података о личности, као и процесу европских интеграција Републике Србије у појединим областима интеграција (нпр. политички критеријуми и преговарачка поглавља: Информационо друштво и медији (поглавље 10), Правосуђе и основна права (поглавље 23) и Правда, слобода и безбедност (поглавље 24).

Планиране пројектне активности:

1.1 Унапређење информационог система електронске писарнице Повереника
1.2 Увођење система за безбедност информација у складу са стандардом ISO 27000/2013 и другим стандардима за безбедност информација и приватност

1.3 Обезбеђивање оптималаних услова за рад базе предмета из области слободног приступа информацијама
1.4 Спровођење посебне процене потреба за обуком у области слободног приступа информацијама и заштите података о личности и оперативног капацитета
1.5 Обука запослених по обављеној процени (увођење система за безбедност информација, проактивно објављивање информација, ауторско право, видео надзор, нарочито осетљиви подаци, прекогранични пренос података о личности, аутоматизована обрада података, дигитална форензика, људским ресурсима-управљачке вештине)
1.6 Организовање студијских посета или учествовање на међународним и регионалним конференцијама
2.1 Спровођење посебе процене потреба за обуком - европске интеграције
2.2 Обука запослених о правном оквиру и праксама ЕУ
2.3 Израда електронских приручника за сарадњу са разним органима Европске уније (Европска комисија, Радна група 29, Омбудсман ЕУ, Европски надзорник за заштиту података, Евроџаст (EuroJust), Европол (Europol), итд.)
2.4 Студијске посете и учешће на састанцима релевантних органа ЕУ
2.5 Обука запослених из станог језика
3.1 Дефинисање циљних група (запослени на пословима слобоног приступа информацијама) и процена потреба обуке
3.2 Израда програма обуке
3.3 Спровођење обука
3.4 Израда модела Информатора о раду за поједине категорије органа
4.1 Дефинисање циљних група (службеници/запослени за заштиту податка о личности) и процена потреба обуке
4.2 Израда програма обуке
4.3 Спровођење обука
5.1 Спровођење истраживања о мишљењу шире јавности о слободном приступу информацијама и заштити података о личности
5.2 Израда и објављивање материјала у циљу информисања јавности о њеним правима и праксама Повереника нпр. случајеви, мишљењима – 2 публикације годишње, и кратка видео предавања

Реализоване активности:

- Након извршеног тестирања запослених, обука из енглеског језика је отпочела 14. децембра 2015. године и настава се одвија у шест група, у пет нивоа по CEFR стандарду и свака група има од 5 (пет) до 9 (девет) полазника, а укупно има 45 полазника.
- Спроведена је посебна процена потреба за обуком Службе повереника у областима слободног приступа информацијама и заштите података о личности и оперативног капацитета
- Спроведена је посебна процена потреба за обуком Службе повереника у области европских интеграција

- Извршено је истраживање, дефинисане су циљне групе органа јавне власти и израђена је целовита процена посебних потреба и проблема у области слободног приступа информацијама од јавног значаја.
- Извршено је истраживање, дефинисане су циљне групе органа јавне власти и израђена је целовита процена посебних потреба и проблема у области заштите података о личности.
- Израђен је и програм обука које су намењене представницима како јавног тако и приватног сектора у циљу правилне примене Закона о заштити података о личности.
- Прибављени су Сертификати за безбедност ISO27001 за шест ИС ревизора и 2 ИС менаџера
- У оквиру Пројекта, израђене су и четири видео лекције. Две видео лекције се баве темом слободног приступа информацијама од јавног значаја, а две темом заштите података о личности. Видео лекције су израђене са циљем ближег информисања јавности о правима која су загарантована у овим областима.
- Израђен је и први од пет модела Информатора о раду намењен министарствима.
- Из пројектних средстава набављена је електронска опрема и то телевизор и камера, у циљу опремања сале за обуке у Служби повереника.
- Започете су обуке запослених по обављеној процени потреба за обуком у областима слободног приступа информацијама и заштите података о личности и оперативног капацитета и то из области:
  - проактивно објављивања информација
  - ауторско право
  - људски ресурси-управљање кадровима
  - видео надзор
  - правни оквир и праксе ЕУ
  - прекогранични пренос података
  - предавање из области нарочито осетљивих и биометријских података
  - нарочито осетљиви и биометријски подаци
  - људски ресурси управљачке вештине
  - обука из области дигиталне форензике
- У оквиру Пројекта одржано је осам дводневних обука из области слободног приступа информацијама од јавног значаја намењене другим органима јавне власти ради правилне примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од стране тих органа.
- Прва обука је била намењена представницима следећих органа власти: Министарства финансија- Управа за дуван, Комисије за хартије од вредности, Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства државне управе и локалне самоуправе, Републичког завода за статистику, Министарства финансија- Управе за трезор, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Заштитника грађана, Дирекције за водне путеве, Министарства културе и информисања.
- Друга обука је била организована за следеће органе: Повереника за заштиту равноправности, Националне службе за запошљавање, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Завода за унапређивање образовања и

васпитања, Министарства омладине и спорта, Регулаторног тела за електронске медије, БИА, Агенције за осигурање депозита, РХЗ, Агенције за борбу против корупције, Државне ревизорске институције, Министарства рударства и енергетике и Министарства финансија, Управа за спречавања прања новца.

- Трећа обука је првенствено била намењена лицима запосленим у градским општинама Града Београда и осталим градовима Србије.
- На четвртој су учешће узели представници следећих органа власти: Агенције за привредне регистре, Завода за интелектуалну својину, МЗЖС-Републичке дирекције за воде, Комисије за заштиту конкуренције, Агенције за лиценцирање стечајних управника, Фонда солидарности, Грађевинске дирекција Србије д.о.о., Комесаријата за избеглице и миграције, Агенције за лекове и медицинска средства Србије, Привредне комора Србије, РЗЗО-а и Централног регистра обавезног социјалног осигурања.
- Пета обука је одржана за јавна предузећа.
- Шеста обука је била намењена опет општинама
- Седма обука представницима судова и тужилаштва.
- Осма обука такође представницима судова и тужилаштва због великог интересованња представника ових органа

Спроведено је осам обука из области заштите података о личности, намењене другим органима јавне власти ради правилне примене Закона о заштити података о личности.

- прва обука на тему заштите података о личности је била намењена представницима јавних тужилаштава,
- друга обука била намењена представницима Министарства унутрашњих послова, као и представницима других субјеката из сектора безбедности.
- трећа обука на тему заштите података о личности је била намењена операторима мобилне и фиксне телефоније, интернет сервис провајдерима и операторима кабловске телевизије.
- четврта обука је била намењена представницима правосудних професија и то јавним извршитељима, нотарима, стечајним управницима и адвокатима.
- пета обука је била намењена представницима здравствених установа.
- шеста обука је била намењена представницима установа социјалне заштите
- седма обука је била намењена установама из области образовања и
- осма обука је била намењена привредним субјектима

Више о овим обукама као и о пројектиним активностима налази се на веб сајту повереника. Између осталог, у оквиру Пројекта реализоване су и следеће активности:

- У оквиру јавне набавке услуга- Повереник је у току фебруара 2017 спровео поступак јавне набавке рачунарских услуга – поступак по партијама. Услуга из Партије 1- Унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са Информационо комуникационим системом Повереника, представља једну од активности које се спроводе у оквиру Пројекта.
- У оквир јавне набавке мале вредности- Набавка рачунарских услуга- Партија 1- извршено је програмирање и прилагођавање софтвера у циљу обезбеђивања он лајн апликације за моделе Информатора о раду.

- Израђен је електронски приручник за сарадњу са разним органима Европске Уније као што су Европска комисија, Радна група 29, Омбудсман ЕУ, Европски надзорник за заштиту података, Евроџаст, Европол и слично.
- У оквиру пројекта за запослене у Служби повереника, организована је студијска посета Прагу, Републици Чешкој у периоду од 29.05.-31.06.2017. године, ради јачања сарадње и размене искустава са Канцеларијом за заштиту података о личности Републике Чешке.
- Такође, у оквиру пројекта, представнице Повереника су учествовале на 111. Пленарном састанку Групе 29 (Article 29 Data Protection Working Party) у Бриселу, у периоду од 7.-8. јуна 2017.
- У циљу увођења стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2013, за другу групу запослених у Служби Повереника, дана 04.07.2017. године одржана је обука на којој су запослени имали прилику да се упознају са захтевима стандарда 27001:2013 и његовом применом.
- У циљу увођења стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2013 израђена је процена ризика у заштити лица, имовине и пословања као и Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација система техничке заштите.
- Троје запослених у Служби Повереника похађало је курс за менаџере система безбедности информација према стандарду ISO/IEC 27001:2013.
- У периоду од 19.08. до 22.08.2017. године, спроведена је студијска посета Поверенику за информације и заштиту података Републике Малте. У посети је учествовало шест државих службеник Службе повереника. Основни циљ посете је био стицање и размена искустава запослених на пољу заштите података о личности и слободног приступа информацијама. На састанку су представници Повереника Републике Малте представили презентацију о организацији и раду, статусу, финансирању и односу са јавношћу Канцеларије. Такође су овом приликом разматране кључне разлике између институције Повереника Републике Србије и Републике Малте. Домаћини су изнели своја искуства и исказали проблеме са којима се сусрећу.
- У периоду од 19.09. до 21.09.2017. представници Повереника учествовали су на Међународној конференцији Повереника за слободу информација која је одржана у Манчестеру, Енглеска.
- У циљу увођења стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2013, дана 07.09.2017. године успешно је спроведена сертификациона провера према захтевима наведеног стандарда од стране сертификационог тела Quality Austria center д.о.о. Београд.
- У периоду од 07.11. до 10.11.2017. представници Повереника учествовали су на 8. Међународној конференцији- заштита података о личности, која се одржала у Москви, Русија.

назад на садржај

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације у поседу Повереника за информације од јавног значаја налазе се на следећим врстама носача информација:

17.1. ПАПИРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Папирна документација је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине. Значајни делови папирне документације настале у раду Повереника налазе се код других органа. Тако се **архива са предметима** који су окончани налази у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа у Немањиној улици 22-26, Београд. О њеном чувању стара се Управа за заједничке послове у складу са правилима о канцеларијском пословању. **Финансијска документа о плаћању** за потребе Службе Повереника, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у Служби Повереника, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије, на адреси Поп Лукина 7-9, преко које се врше сва плаћања. **Папирна документација везана за пословање органа:** досијеа запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Повереника, осим оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чува се код пословног секретара у Служби.

Извештаји и документи које носиоци обавеза по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закону о заштити података о личности достављају Поверенику, а који нису везани за конкретне предмете чувају се у Управи за заједничке послове републичких органа.

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете.

Преписка Повереника са другим државним органима, физичким и правним лицима која није у вези са појединим предметима у раду чува се у Служби Повереника и у Управи за заједничке послове републичких органа.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. Посебну заштиту уживају:

- папирни документи и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа запослених и финансијска документација о платама, накнадама, инспекторске легитимације и сл., који се чувају под кључем у металној противпожарној каси и ормарима од неовлашћеног физичког приступа, односно приступа електронским путем расположивим базама података; На овај начин се чувају и нарочито осетљиви подаци из члана 16. Закона о заштити података о личности;

- подаци на серверима се обезбеђују путем видео-надзора, мерама противпожарне и противпровалне заштите серверске собе при чему је приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима уз евидентирање уласка и боравка у простору.

17.2. КЊИГЕ И ДРУГЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Повереник поседује литературу из области слободног приступа информацијама и заштите података о личности, било да је израђена уз учешће овог органа, купљена или добијена.

- У просторијама органа се тренутно налази

- 52 примерака штампаног издања Извештаја Повереника за 2011. годину на српском и 93 примерака на енглеском језику,
- 36 примерак другог издања Водича кроз Закон о заштити података о личности, 17 примерака Приручника за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја из септембра 2010,
- 611 примерака публикације бр.2 Слободан приступ информацијама - „Ставови и мишљења Повереника,
- 385 примерака публикација бр. 3 Слободан приступ информацијама – Извод из праксе Повереника,
- 196 примерака публикације бр. 4 Слободан приступ информацијама - „Ставови и мишљења Повереника“,
- 905 примерака публикације Заштита узбуњивача,
- 244 примерака публикације бр. 5 Слободан приступ информацијама - „Ставови и мишљења Повереника“,
- 583 примерака публикације бр. 6 Слободан приступ информацијама - „Ставови и мишљења Повереника“,
- 186 примерака Публикације бр. 1 „Одлуке и ставови Повереника по изјављеним жалбама у поступку заштите података о личности“,
- 210 примерака Публикације бр. 2 Заштита података о личности „Ставови и мишљења повереника“.
- У просторијама органа се налази око 500 других књига и публикација.

Повереник такође поседује периодичне публикације и то:

- Судска пракса Врховног касационог суда- издање Интермекс из 2010.
- Судска пракса Врховног суда Србије- издање Интермекс из 2009.
- Електронско издање часописа, приручника и свих Жутих књига са Финансијским рачунаром, финансијским обрасцима за попуњавање и штампање и моделима општих аката издање ИПЦ од 2010.
- Службене гласнике Републике Србије у папирном облику, почев од броја 1 из 2005.
- Електронско издање „Службених гласник Републике Србије“, правно-информациони систем, од јула 2009.

- Електронско издање пакета прописа „Параграф-лекс“ - 12 корисника
- Електронско електронску верзију стручне литературе „Експерт“ -6 корисника

17.3. ЧВРСТИ ДИСКОВИ РАЧУНАРА

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду овог органа налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити у две групе:

а) подаци ускладиштени на радним станицама
б) подаци ускладиштени на серверима

Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају, штите и спашавају на другачији начин.
Са циљем да се подигне ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења, а самим тим и података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користе се:

- антивирусни програми који ажурирају четири пута дневно и о сваком ажурирању, потенцијалној инфекцији остављају детаљне записе на посебном серверу,
- специјализовани сервиси за унапређење оперативног система инсталирани на посебном серверу (WindowsServerUpdateService - WSUS сервер) који бележи статистику освежења, потенцијалне проблеме у освежавању и унапређењу радних станица као и евентуалне проблеме у раду оперативног система.

Записе (logove) са оба сервера (антивирус и WSUS) администратор проверава сваки дан и у складу са њима планира стратегију унапређења система и отклања евентуалне проблеме у раду.

а) Подаци ускладиштени на радним станицама
Документа која се користе у свакодневном раду овог органа најчешће се креирају на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају:

- преписка настала електронском поштом;
- документи које припремају референти за поједине предмете (нпр. закључци, решења, дописи у којима се тражи изјашњење);
- електронске базе прописа;
- документа у вези са инсталираним програмима.

Радне станице су чланице Windowsdomain окружења и за приступ и рад неопходна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Такође, у складу са сигурносним мерама, дефинисаним од стране администратора рачунарске мреже, корисници су ограничени у оквирима својих овлашћења у раду.
Подаци се похрањују по потреби и захтеву корисника радне станице, а сигурносне копије се одлажу у сеф заштићен шифром.
Тренутно је у функцији 41 радна станица.

б) Подаци ускладиштени на серверима

Према врсти сервера и типу података могу се издвојити следеће групе податка који су ускладиштени на серверима:

а) Сервер електронских докумената (fileserver)
б) Сервер електронске поште
в) Сервер заједничког календара
г) Сервер предмета странака из области приступа информацијама од јавног значаја
д) Сервер предмета странака из области заптите података о личности
ђ) Сервер Централног регистра
е) Сервер интернет презентације Повереника
ж) Сервер интернет презентације Централног регистра
з) Сервер сигурносних копија (backupserver)

а) Сервер електронских докумената (file server)

Службена преписка и коначне верзије докумената насталих у електронском облику се складиште на сервер; подаци се похрањују сваког дана у одређено време. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

Постоји уређен систем нивоа приступа документима за сваког корисника рачунарске мреже, а у циљу додатне мере сигурности сваки приступ серверу се бележи у посебну датотеку (accesslogfile)

б) Сервер електронске поште

Службена преписка настала коришћењем електронске поште бележи се у посебну базу података електронске поште. Свака улазна или излазна електронска порука која је послата или примљена са било којег корисничког налога трајно се чува и складишти на посебан део диска који се једном месечно копира и снима на диску (DVD), а потом одлажу у сеф заштићен шифром.

в) Сервер заједничког календара

Подаци унети у заједнички календар (sharedcalendar, tasksandscheduler) налазе се на посебном серверу а који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на DVD и одлажу у сеф заштићен шифром.

г) Сервер Предмета странака из области приступа информацијама од јавног значаја

Подаци о опису и статусу предмета, подносиоцу захтева као и пратеће информације о службеној обради предмета чувају се у посебној бази података на посебном серверу. Сви подаци су енкриптовани и заштићени шифром а похрањују се сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

д) Сервер Предмета странака из области заштите података о личности

Подаци о опису и статусу предмета, подносиоцу захтева као и пратеће информације о службеној обради предмета чувају се у посебној бази података на посебном серверу. Сви подаци су енкриптовани и заштићени шифром а похрањују се сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

ђ) Сервер Централног регистра

Подаци о збиркама података о личности, руковаоцима и пратећи подаци неопходни за функционисање Централног регистра налазе се на посебном серверу који је заштићен од сваког директног приступа. Серверу се искључиво приступа из посебне конзоле у серверској соби, а свака команда, приступ или акција бележе се у посебну датотеку као посебан вид повећања мера сигурности (accesslogfile).
Приступ садржају Централног регистра је строго дефинисан нивоима приступа која се посебно додељују корисницима рачунарске мреже, потпуно мимо права која су им додељена у Активном директоријуму.
Подаци на сервер се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

е) Сервер интернет презентације Повереника

Подаци и садржај интернет презентације Повереника налазе се на посебном серверу који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

ж) Сервер интернет презентације Централног регистра

Подаци и садржај интернет презентације Централног регистра налазе се на посебном серверу који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

з) Сервер сигурносних копија (backupserver)

Као посебна мера заштите података од губитка све сигурносне копије свих сервера чувају се на посебном серверу опремљеном адекватном опремом за складиштење (data storage server). Овај сервер је опремљен дисковима распоређеним у „RAID“диспозицију, а због недостатка простора за трајно чување података, сигурносне копије се складиште по принципу „FIFO“ (firstinfirstout)

17.4. КОМПАКТ ДИСКОВИ

Повереник поседује чврсте дискове добијене од других институција и они се чувају код запослених којима највише користи у раду садржај тих дискова.

17.5. УСБ УРЕЂАЈИ

Повереник поседује 11 УСБ уређаја за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите.

17.6. МЕМОРИЈСКЕ И SIM КАРТИЦЕ

На меморијским и СИМ картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника), као и подаци о послатим порукама и обављеним позивима. Привремено се на меморијској картици фотоапарата чувају фотографије забележене на значајнијим догађајима у организацији Повереника, као и приликом разних сусрета представника службе. Фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на сервер електронских докумената када се бришу са меморијске картице.

17.7. ФОТОГРАФИЈЕ

Повереник поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у организацији ове институције, посете и сусрети. Такође, Повереник поседује и фотографије које начине инспектори приликом спровођења надзора над применом Закона о заштити података о личности. Фотографије се складиште на серверу електронских докумената (file server).

назад на садржај

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

18.1. ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ

- Саопштења за јавност
- Подаци о раду Повереника објављени у медијима
- Акти о раду Службе Повереника
- Информатор о раду
- Међународни документи из области рада Повереника (слободног приступа и заштите података)
- Текстови закона који се односне на рад Повереника (слободног приступа и заштите података)
- Текстови подзаконских аката које је донео Повереник или су донети ради примене закона за које је Повереник надлежан (слободног приступа и заштите података)
- Водичи за примену закона из надлежности Повереника и водич за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (из 2005) на ромском, русинском, румунском, албанском, словачком, бугарском и мађарском језику
- Извештаји о раду Повереника и о спровођењу закона
- Збирни месечни статистички подаци у области доступности информација и заштите података о личности
- Материјали настали у оквиру пројекта Слободан приступ информацијама – јачање капацитета 2008.
- Документи о буџету и извршењу буџета Повереника од 2005 до данас
- Конкурси за запошљавање
- Архива докумената, саопштења, јавних расправа, медијских текстова, података о буџету, информатора о раду, аката о раду службе, месечних статистичких извештаја и водича за примену закона
- Одлуке и мишљењаПовереника у вези са применом прописа о приступу информацијама и заштити података о личности
- Питања упућена Поверенику и одговори на њих из области приступа информацијама и области заштите података
- Каталог органа јавне власти у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Централни регистар збирки података
- Формулари у вези са приступом информацијама и заштитом података о личности
- Портал отворених података

18.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИМЕНОМ ЗАКОНА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ПОВЕРЕНИКА

- Информације у вези са предметима у раду Повереника (нпр. жалбе и документација приложена уз жалбе, одговори на жалбу, решења и закључци које доноси Повереник, уступљени захтеви)
- Годишњи извештаји органа власти Поверенику на обрасцу који се налазе на сајту Повереника
- Информатори о раду државних органа достављени Поверенику ради давања мишљења
- Обавештења о намери успостављања збирке података, уз пратећу документацију, као и обавештења о даљој намераваној обради података о личности
- Евиденције о збирци података и променама у евиденцији података
- Каталог збирки података
- Мишљења Повереника о архивирању података о личности
- Одлуке Повереника у вези са изношењем података из Републике Србије
- Документи у вези са надзором над применом Закона о заштити података о личности (нпр. записници инспектора, закључци, решења)
- Листа држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података
- Мишљења Повереника у вези са успостављањем нових збирки података, односно у случају увођења нове информационе технологије у обради података
- Мишљења Повереника у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података у смислу Закона о заштити података о личности
- Мишљења Повереника за Владу у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података
- Налази праћења примене мера за заштиту података и предлози за побољшање тих мера
- Предлози и препоруке Повереника за унапређење заштите података
- Претходна мишљења Повереника о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина
- Налази праћења уређења заштите података у другим земљама
- Одлуке о даљем поступању са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије

18.3. ДРУГЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАД СЛУЖБЕ ПОВЕРЕНИКА:

- Подаци о припреми и реализацији буџета уопште
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
- Подаци о опреми коју Повереник користи у раду
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света

назад на садржај

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, које су настале у раду или у вези са радом Повереника и које су побројане у поглављу18. овог Информатора могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација из поглавља 18.1, Повереник се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на Интернету, и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Повереник може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева. Повереник за сада нема у поседу документа које је добио од других органа власти а који су означени неким степеном тајности према Закону о тајности података.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона:

- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (Повереник ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контактима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби);
- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (Повереник ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева);
- Подаци о државним службеницима и намештеницима (Повереник ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.);

- Подаци о исплатама (Повереник ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања)

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку пред Повереником, Повереник ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“. Тај поступак је детаљније описан и поткрепљен примерима у Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,стр. 69 до 90.

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:
➜➜ живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
➜➜ спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење претКривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
➜➜ одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
➜➜ способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
➜➜ државна, службена, пословна и друга `тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
➜➜ спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
➜➜ право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

назад на садржај

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Повереника и које се налазе на неком документу који је у поседу Повереника, може се поднети Поверенику на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8 и 15 часова, радним данима
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8 и 15 часова, радним данима
- факсом, на број 011 –3343 - 377

Због великог броја погрешних тумачења у јавности, истичемо да у случају да желите да добијете информације које су у поседу неких других органа власти, треба да се тим органима власти и обратите. Повереник за решавање по таквим захтевима није надлежан. Тек ако вам орган власти којем сте се обратили ускрати приступ информацији (игнорише захтев, одбије захтев, отежава приступ на други начин), може се засновати надлежност Повереника (упућивањем жалбе), о чему се више говори у седмом поглављу овог информатора.

Осим тога, овом приликом подсећамо на следеће законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

1. **Свако** (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;
3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе **доступна;**
5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити **само трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије. На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија докумената по страни:
на формату А3 - 6 динара
на формату А4 - 3 динара
Копија докумената у електронском запису:
дискета-20 динара
ЦД - 35 динара
ДВД - 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара
Копија документа на аудио-видео касети 300 динара
Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара
Упућивање копије документа трошкови се брачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Напомињемо да **Повереник** у досадашњој пракси **није наплаћивао** ни трошкове умножавања ни трошкове упућивања тражених докумената.

6. Повереник је дужан да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или **до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна, и значи да ће Повереник одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Повереник ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Повереник ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Повереник ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.
7. Повереник је обавезан да или **омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења** уместо поступања по захтеву **није допуштено**;
8. У случају да Повереник донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, **подносилац захтева има право да покрене управни спор**. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву.
9. Подносилац захтева има право да покрене **управни спор и у односу на закључак** којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

У наставку се налазе:

1. Образац захтева за приступ информацијама када се информација тражи од Повереника као органа власти. Овај образац није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који не буду поднети на приложеном обрасцу

2. Образац тужбе против решења Повереника којим се одбија захтев за приступ информацијама, односно против закључка којим се захтев одбацује
3. Образац тужбе против Повереника због непоступања по захтеву за приступ информацијама

назад на садржај

Пример захтева Повереник у

Република Србија
Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података од личности
Булевар краља Александра бр. 15
Београд

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- □ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- □ увид у документ који садржи тражену информацију;
- □ копију документа који садржи тражену информацију;
- □ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
  - □ поштом
  - □ електронском поштом
  - □ факсом
  - □ на други начин:***_____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____
_____
_____

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
Тражилац информације/Име и презиме

У _____, _____
адреса

дана_____201__ године _____
други подаци за контакт

_____
Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** У кућици означити начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Образац тужбе против одлуке Повереника

УПРАВНИ СУД
Б е о г р а д
Немањина 9

ТУЖИЛАЦ:_____
ТУЖЕНИ:_____

Против решења/закључка Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број:_____ од _____, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што :

1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;

2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;

3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

О б р а з л о ж е њ е

Решењем/закључком Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број:_____ од _____201_____ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број:_____ од _____и наложи Поверенику да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број:_____ од _____
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана _____20____године

_____
Тужилац/име и презиме,назив

_____
адреса, седиште

_____
потпис

Образац тужбе због непоступања Повереника
Република Србија
Управни суд
Немањина 9
11000 Београд
ТУЖИЛАЦ:_____

ТУЖЕНИ:_____

ТУЖБА

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим тужбу против Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ул. Светозара Марковића 42, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео _____ 201_, а тужени уредно примио _____ 201_.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Службени гласник РС бр. 111/09), те предлажем да суд наложи Поверенику да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

_____
Име и презиме или назив тужиоца

У _____, _____
Адреса и место становања или средишта

дана_____201__ године _____
други подаци за контакт

_____
Потпис

Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

назад на садржај