



Република Србија
ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ИНФОРМАТОР О РАДУ ПОВЕРЕНИКА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

2005 - 2014

БЕОГРАД

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду.....	5
2. Организациона структура	8
2.1. Графички приказ организационе структуре Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	8
2.2. Наративни приказ организационе структуре	9
3. Опис функција старешина	28
4. Опис правила у вези са јавношћу рада.....	34
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	36
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	38
6.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	38
6.2. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Закона о заштити података о личности.....	41
6.3. Упоредни приказ обавеза и овлашћења	44
6.4. Овлашћења и дужности које проистичу из других прописа	48
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	54
7.1. Опис поступања у оквиру овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.....	54
7.1.1. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом	54
7.1.2. Прекршајно гоњење	55
7.1.3. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти	57
7.1.4. Извештавање Народне скупштине	57
7.1.5. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона.....	59
7.1.6. Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року	64
7.1.7. Административно извршење решења у случају потребе	81
7.1.8. Промоција права на приступ информацијама.....	81
7.1.9. Међународна сарадња у области права на приступ информацијама	90
7.1.10. Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом.....	93
7.1.11. Издавање упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа	94
7.1.12. Уређивање рада стручне службе Повереника.....	94
7.2. Опис поступања у оквиру обавеза и овлашћења из Закона о заштити података о личности	96
7.2.1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем закона.....	97
7.2.2. Вршење надзора над заштитом података о личности	99
7.2.3. Одлучивање по жалби	99
7.2.4. Указивање на уочене злоупотребе у вези са прикупљањем података о личности	103
7.2.5. Обезбеђивање заштите података о личности у складу са Законом.....	106
7.2.6. Унапређење система заштите података о личности	112
7.2.7. Међународна сарадња на пољу заштите података о личности.....	117
7.2.8. Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије	127
7.2.9. Објављивање Централног регистра путем интернета	127
7.2.10. Подношење, достављање и објављивање годишњег извештаја	129
8. Навођење прописа.....	130
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	132

10. Поступак ради pruжања услуга	133
10.1. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама.....	133
10.2. Доношење закључка о дозволи извршења коначних решења	141
10.3. Поступање поводом представки у којима се сумња на кривичну или прекршајну одговорност неког лица	146
10.4. Поступање по захтеву за приступ информацијама	150
10.5. Поступање по прослеђеном захтеву – област слободног приступа информацијама	152
10.6. Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада	154
10.7. Објављивање приручника и публикација	155
10.8. Објављивање Каталога органа јавне власти	156
10.9. Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности	157
10.10. Поступање по представкама због повреде Закона о заштити података о личности	158
10.11. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности.....	159
10.12. Објављивање Централног регистра.....	161
10.13. Поступање по захтевима за изношење података о личности из Републике Србије.....	161
10.14. Поступање по прослеђеном захтеву – област заштите података о личности	162
11. Преглед података о пруженим услугама	164
11.1. Преглед података - уопште	164
11.2. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама.....	164
11.3. Доношење закључка о дозволи извршења коначних решења	166
11.3.1. Неизвршена решења Повереника.....	167
11.4. Поступање поводом представки.....	177
11.5. Поступање по захтеву за приступ информацијама у поседу Повереника	177
11.6. Поступање по прослеђеном захтеву – област приступа информацијама.....	178
11.7. Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада	179
11.8. Објављивање приручника и водича	179
11.9. Објављивање Каталога органа јавне власти	180
11.10. Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности.....	180
11.11. Поступање у пословима надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити податка о личности	182
11.12. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности.....	183
11.13. Објављивање Централног регистра.....	184
11.14. Поступање по захтевима за изношење података о личности из републике србије.....	184
11.15. Поступање Повереника по прослеђеном захтеву – област заштите података о личности.....	185
12. Подаци о приходима и расходима.....	186
12.1 Буџет за 2013. годину	191
12.2 Буџет за 2014. годину	199
12.3 Буџет за 2015. годину	211
12.3. Други подаци о буџету Повереника	213
13 Подаци о јавним набавкама.....	214
13.1. План и реализација јавних набавки за 2013. годину.....	215
13.2. План и реализација јавних набавки за 2014. годину.....	224
14. Подаци о државној помоћи.....	245
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	246
16. Подаци о средствима рада	248
16.1. Финансијска средства	248
16.2. Канцеларијски простор	248
16.3 Опрема набављена из средстава Повереника	249
16.4 Опрема других власника	254
16.5 Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи	255

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

17.	Чување носача информација	263
17.1.	Папирна документација.....	263
17.2.	Књиге и друге публикације.....	264
17.3.	Чврсти дискови рачунара	265
17.4.	Компакт дискови.....	268
17.5.	УСБ уређаји.....	269
17.6.	Меморијске и SIM картице	269
17.7.	Фотографије	269
18.	Врсте информација у поседу	270
18.1.	Информација које су објављене на веб-сајту	270
18.2.	Информације у вези са применом закона из надлежности Повереника	271
18.3.	Друге информације које се односе на рад Службе Повереника:	272
19.	Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	273
20.	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	276

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа:

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса седишта:

Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд

Матични број:

17600524

Порески идентификациони број:

103832055

Адреса за пријем поднесака:

Булевар краља Алксандра бр. 15 11000 Београд

Адреса за пријем електронских поднесака:

office@poverenik.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Родољуб Шабић, повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у складу са тач. 8. Упутства.

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изработом и објављивањем Информатора:

Станојла Мандић, заменица повереника, за информације које се односе на област слободног приступа информацијама од јавног значаја;

Александар Ресановић, заменик повереника, за информације које се односе на област заштите података о личности;

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Маринко Радић, генерални секретар Службе Повереника, за податке који се односе на рад Службе Повереника (организацију, приходе и расходе, јавне набавке, међународну помоћ, плате, средства рада, чување носача информација, преглед података о предузетим активностима и мерама и сл.).

О објављивању и ажурности информатора стара се Биљана Ненадић, самостални саветник за унапређења јавности рада органа у Сектору за хармонизацију прописа и праксе и међународну сарадњу.

О постављању Информатора на веб-сајту Повереника старају се Мирела Зози Јековић, референт за административне послове у Кабинету Повереника и Ђина Лукић Живковић, самостални саветник.

Датум првог објављивања Информатора:

10.11.2005.

Датум последње измене или допуне Информатора:

31.12.2014. године

Датум последње провере ажурности података:

31.12.2014. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Булевар краља Александра бр. 15, Београд, од 8.30 до 15.30 часова, радним даном.

Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

Српски, ћирилица:

<http://www.poverenik.rs/sr/informator-o-radu/aktuelni-informator.html>

Српски, латиница:

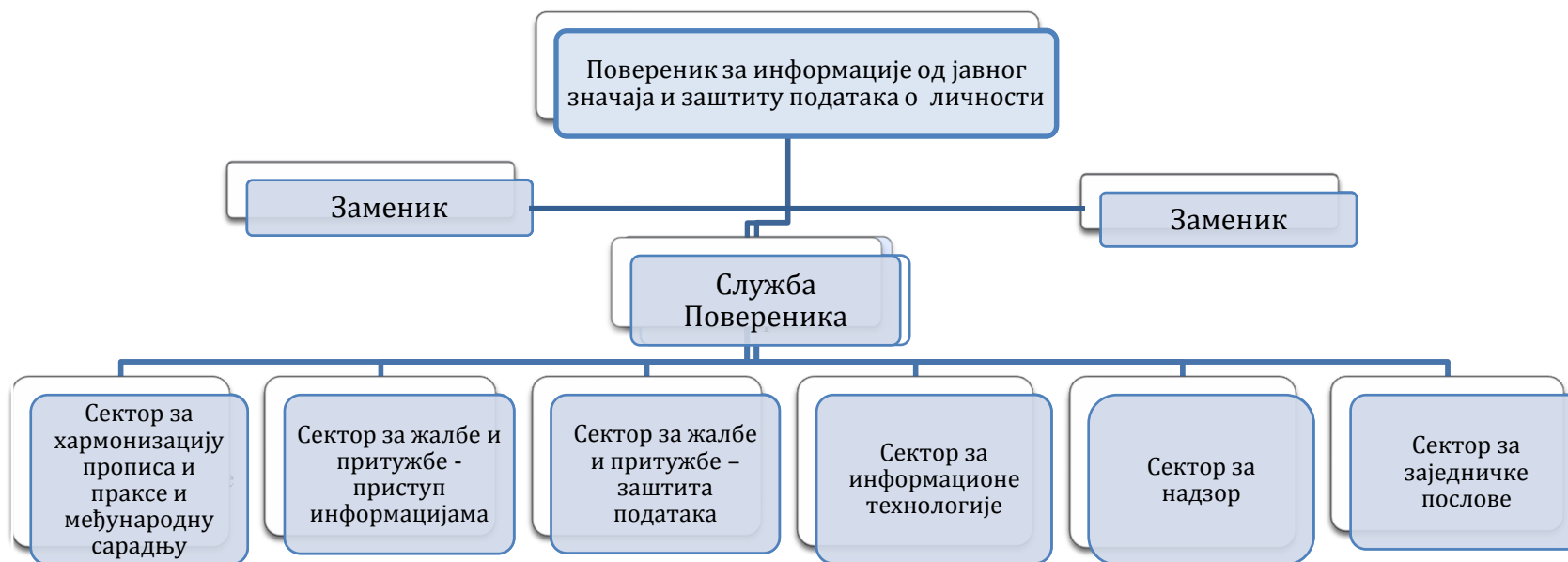
<http://www.poverenik.rs/yu/informator-o-radu/aktuelni-informator.html>

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС” бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.

[назад на садржај](#)

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. Графички приказ организационе структуре Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности



Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

2.2. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Повереник по закону има стручну службу, која му помаже у вршењу његових надлежности. Стручна служба је образована под називом Служба Повереника, коју чине сектори као основне унутрашње јединице и Кабинет Повереника, као посебна унутрашња јединица.

Напомена за праћење текста:

У опису су послови који се обављају у појединим организационим јединицама наведени према одредбама *Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места*.

Имајући у виду чињеницу да Служба Повереника из објективних разлога још увек није у потпуности попуњена у складу са Правилником о систематизацији, то за последицу има да се поједини послови не обављају у потпуности онако како је предвиђено

Правилником, или се не обављају уопште. Послови који се обављају само делимично означени су *косим словима*, а послови који се не обављају уопште су означени подвученим словима док су сви други послови (то јест, они који се обављају у пуном обиму) наведени без посебне ознаке.

У приказу су дати послови за организационе јединице закључно са нивоом сектора.

Руководиоци органа су следећи:

Повереник

Родољуб Шабић

Контакт: тел. 3408-900

факс: 3343-379

e-mail: office@poverenik.rs

Заменица Повереника

Станојла Мандић

Контакт: тел. 3408-900

факс: 3343-379

e-mail: stanojla.mandic@poverenik.rs

Заменик Повереника

Александар Ресановић

Контакт: тел. 3408-910

факс: 3343-378

e-mail: aleksandar.resanovic@poverenik.rs

Кабинет Повереника

Шеф кабинета – није попуњено радно место

Кабинет Повереника, као посебна унутрашња јединица Службе Повереника обавља следеће послове:

- послове саветодавне и протоколарне природе;
- послове за односе са медијима и јавношћу;
- послове у вези са међународном сарадњом, изградом и реализацијом пројеката;
- канцеларијске послове који су од значаја за остваривање надлежности Повереника;
- организацију и координацију активности у вези сарадње Повереника и државних органа, организација цивилног друштва, међународних државних и невладиних организација, у области заштите људских права и слобода, посебно у вези са правом на слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- саветодавно-аналитички послови у вези са организовањем службених путовања и јавних наступа повереника, односно заменика повереника;
- припрема подсетника и других материјала за разговоре повереника, односно заменика са страним делегацијама и званичницима из иностранства;
- комуникација са грађанима и учествовање у организовању и реализацији посета Поверенику као и активности повереника, односно заменика, изван седишта органа; подршка пословима креирања Интернет презентацији Повереника;
- припрема документације Кабинета ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- други послови из делокруга Повереника

Служба Повереника

Генерални секретар Службе - Маринко Радић

У Служби Повереника је образовано шест сектора, као основних унутрашњих јединица:

- Сектор за хармонизацију прописа и праксе и међународну сарадњу

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Сектор за жалбе и притужбе - приступ информацијама
- Сектор за жалбе и притужбе – заштита података
- Сектор за информационе технологије
- Сектор за надзор
- Сектор за заједничке послове

У секторима су образоване уже унутрашње јединице: одељења, одсеци и групе.

Сектор за хармонизацију прописа и праксе и међународну сарадњу

Помоћник генералног секретара: мр Невена Ружић

У Сектору за хармонизацију прописа и праксе и међународну сарадњу образоване су следеће унутрашње јединице:

- Одсек за мере заштите и унапређење заштите података о личности
- Група за мере заштите и унапређење права на приступ информацијама

У Сектору за хармонизацију прописа и праксе и међународну сарадњу обављају се следећи послови из области слободног приступа информација од јавног значаја:

- праћење примене прописа и стања у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и у области заштите података о личности;
- припрема иницијатива за измене и усаглашавање одредаба о доступности информацијама садржаних у другим законима и подзаконским актима са законом који уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и предлога аката којима се даје иницијатива за интеграцију одговарајућих међународних и европских стандарда у национални правни систем и ефикасније остваривање и унапређење права на доступност информација од јавног значаја;
- припрема аката Повереника којима се даје иницијатива за доношење или измену прописа као и других предлога и препорука, у циљу спровођења и побољшања мера за заштиту података о личности и интеграције одговарајућих међународних и европских стандарда у национални правни систем и давање мишљења на прописе;
- обавештавање јавности путем приручника и других публикација и материјала, медија, интернета, јавних трибина или на други одговарајући начин о садржини и начину остваривања права јавности да зна и о заштити података о личности;

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- учешће у припреми и остваривању свих облика сарадње Повереника и државних органа, организација цивилног друштва, међународних државних и невладиних организација, посебно са институцијама које делују у области заштите људских права и слобода;
- учествовање у заједничким пројектима који имају за циљ унапређење заштите права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности;
- праћење судске праксе у материји доступности информација и заштите података о личности, у вези са управним споровима, уставним жалбама пред надлежним националним судовима праћење и међународне судске и друге праксе;
- учествовање у заједничким пројектима који имају за циљ унапређење заштите права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и о заштити података о личности;
- припрема публикација и других материјала о активностима Повереника;
- послови уређивања Интернет презентације Повереника, израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектор;

Сектор за жалбе и притужбе - приступ информацијама

Помоћник генералног секретара - Гордана Шуњеварић

У Сектору за жалбе и притужбе – приступ информацијама, образоване су следеће унутрашње јединице:

Одељење за жалбе и притужбе са два Одсека:

- Одсек за жалбе
- Одсек за притужбе

У Сектору за жалбе и притужбе – приступ информацијама обављају се следећи послови:

- вођење поступака по жалбама и притужбама физичких и правних лица против решења или другог акта органа јавне власти због повреде права или због непоступања органа јавне власти по захтеву тражиоца информације као и против друге радње органа јавне власти којом се онемогућава или отежава остваривање овог права;
- припрема предлога појединачних аката Повереника у вези са управним спором против одлука Повереника, припрема аката и предузимање других

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

радњи неопходних за спровођење административног извршења решења Повереника;

- припрема документације неопходне за спровођење одредби о прекршајној одговорности органа јавне власти за повреду закона;
- послови у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника и поступање по захтевима који се односе на рад других органа;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови из надлежности Повереника.

Сектор за жалбе и притужбе – заштита података

Помоћник генералног секретара - Наталија Ћетковић

У Сектору за жалбе и притужбе –заштита података, образована је унутрашња јединица

- **Група за заштиту права**

У Сектору за жалбе и притужбе – заштита података, обављају се послови:

- спровођење поступака по жалбама и притужбама физичких и правних лица изјављеним против решења или другог акта органа власти, односно физичког лица које обрађује податке о личности, као и због непоступања по захтеву за заштиту података или против било које друге радње којом се онемогућава или отежава остваривање права на заштиту података;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника као и за поступање по захтевима у вези са обрадом и коришћењем података поднетим Поверенику и захтевима уступљеним од руковалаца, односно обрађивача података;
- припрема предлога аката Повереника у вези са управним спором као и послови у вези са извршењем одлука Повереника и поступком прекршајне одговорности за повреду закона;
- припрема аката у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на заштиту података;

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- праћење судске праксе у материји заштите података, у вези са управним спором и уставном жалбом, пред надлежним националним судовима као и праксе међународних органа;
- праћење националних прописа у вези са остваривањем права на заштиту података и учествовање у припреми аката којима се иницира измена ових прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима европског и међународног права;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови из надлежности Повереника.

Сектор за информационе технологије

Руководилац сектора: није попуњено радно место

У Сектору за информационе технологије образоване су унутрашње јединице:

- Група за информационо-технолошку подршку и безбедност података;
- Група за вођење евиденција и Централни регистар

У Сектору за информационе технологије обављају се послови:

- праћење примене информационих технологија у погледу заштите података и предлагање мера за унапређење заштите;
- давање стручне подршке у процесу утврђивања стања у вези са обрадом података и предузимањем мера техничке, кадровске и софтверске заштите података о личности руковалаца и обрађивача података, а који су од утицаја за доношење одлуке Повереника;
- праћење примене информационих технологија у погледу заштите података и предлагање мера за унапређење постојећих и нових софтверских решења која се користе у служби Повереника,
- израда и одржавање софтверских решења за потребе службе Повереника;
- стручна подршка у погледу функционисања информационог система Повереника и давање смерница у будућем развоју;
- усавршавање и праћење савремених трендова у погледу пројектовања, анализе и израде софтверских решења који су од интереса за службу Повереника са давањем конкретних предлога за њихову примену;
- стратешка процена стања безбедности информационог система, података, планирање и предлагање мера за њихово ефикасно остваривање;
- вођење Централног регистра збирки података и објављивање Централног регистра путем Интернета;

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- упис евиденција збирки података руковалаца који се уписују неелектронским путем;
- давање стручних мишљења по питањима уписа у Централни регистар
- сачињавање стручних упутстава за упис у Централни регистар
- проверавање, сравњивање и архивирање документације у поступку уписа у Централни регистар;
- старање о безбедности уписаних података и предузимање прописаних мера заштите података;
- поступање по захтеву за остваривање права на увид у евиденцију о збирци података код Повереника;
- информатички и други стручни послови у вези са вођењем појединачних збирки података;
- припрема документа са пописом збирки података ради објављивања у складу са законом;
- обављање информатичких и других послова у функцији Централног регистра и других евиденција које се воде у Служби Повереника;
- информатичка подршка одржавању и објављивању Централног регистра путем интернета;
- израда и одржавање процедура за исправно функционисање Централног регистра у погледу организационе и техничке заштите података;
- давање стручне помоћи у припреми статистичких извештаје за потребе службе Повереника;
- пружање стручне помоћи другим секторима у вршењу информатичких послова и послова вођења Централног регистра;
- други послови из надлежности Повереника

Сектор за надзор

Помоћник генералног секретара - Радован Ристановић

У Сектору за надзор образоване су следеће унутрашње јединице:

- **Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти**, са два одсека:

- Одсек I- за надзор над заштитом податка у државним и правосудним органима;

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења

- **Одељење II - за надзор над заштитом података код руковалаца који нису органи власти**, са две групе:

- Група I - за надзор над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и слично;

- Група II - за надзор над заштитом података из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и слично.

У Сектору за надзор обављају се послови:

- инспекцијског надзора над спровођењем закона, других прописа и општих аката у области заштите података о личности, по пријави или по службеној дужности;
- послови утврђивања чињеничног стања у вези са обрадом података и предузимањем мера техничке, кадровске, организационе, софтверске и друге заштите података од стране руковалаца и обрађивача података, а које је од утицаја за доношење одлуке Повереника у другом поступку, по жалби, захтеву за мишљење и слично, у складу са овлашћењима утврђеним законом;
- предузимање превентивних мера ради спречавања недозвољене обраде и на унапређењу заштите података;
- вршење послова претходне провере радњи обраде поводом обавештења о намери започињања обраде, односно успостављања збирке података;
- провођење радњи провере да ли руковалац обрађује тражени податак, а поводом прослеђеног захтева Поверенику;
- израда нацрта решења, захтева за покретање прекршајног поступка и других аката и мера које Повереник, у складу са законом, доноси, односно предузима на основу инспекцијског налаза;
- послови у вези са давањем инструкција за поступање у спровођењу прописа о заштити података или иницијативом за измену прописа у овој области;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника, сарадња са органима

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

надлежним за надзор над заштитом података у другим државама; израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови из надлежности Повереника

Сектор за заједничке послове

Помоћник генералног секретара- Рада Ковачевић

У Сектору за заједничке послове образоване су следеће унутрашње јединице:

- Одсек за правне послове;
- Група за материјално-финансијске послове;
- Група за послове писарнице и
- Група - Диспечерски центар

У Сектору за заједничке послове обављају се следећи послови:

- припрема предлога општих аката о раду Службе Повереника;
- припрема и израда предлога појединачних правних аката у вези пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника на положају, других државних службеника и намештеника у Служби Повереника;
- послови у вези са вредновањем учинка и оценом рада државних службеника;
- послови у вези са додатним образовањем, стручним усавршавањем и обуком запослених у Служби Повереника;
- предузимање мера безбедности и здравља на раду и осигурања запослених;
- анализа послова радних места, предлагање мера унапређења организације рада и планирање кадрова;
- послови у вези спровођења поступка јавних набавки, припрема нацрта уговора и други правни послови од заједничког интереса за рад Службе Повереника;
- стручни и административни послови за потребе жалбене, конкурсне и других комисија и радних тела у Служби Повереника;
- материјално-финансијски и рачуноводствени послови;

- координација у припреми програма, планова рада и извештаја о раду унутрашњих јединица и израда обједињених аката;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- вођење прописаних и других установљених евиденција у области рада Повереника;
- предузимање мера за одржавање информатичке опреме и интернет презентације Повереника;
- административни, канцеларијски, послови писарнице и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Укупан број запослених у Служби Повереника је 59 државних службеника и намештеника.

	Државни службеници на положају	Државни службеници – извршиоци	Немештеници	Укупно
Кабинет:				
Према систематизацији	1	5		6
Попуњена радна места	0	2		3
Генерални секретар				
Према систематизацији	1			1
Попуњена радна места	1			1
Сектор за хармонизацију прописа и праксе и међународну сарадњу				
Према систематизацији	1	11		12
Попуњена радна места	1	9		10
Сектор за жалбе и притужбе - приступ информацијама				
Према систематизацији	1	18		19
Попуњена радна места	1	15		16
Сектор за жалбе и притужбе - заштита података				
Према систематизацији	1	4		5
Попуњена радна места	1	2		3
Сектор за информационе технологије				
Према систематизацији	1	6		7
Попуњена радна места	1	3		4
Сектор за надзор				
Према систематизацији	1	23		24
Попуњена радна места	1	12		13
Сектор за заједничке послове				
Према систематизацији	1	12	3	16
Попуњена радна места	1	8	2	11
Интерни ревизор				
Према систематизацији		1		1
Попуњена радна места		0		0
Укупно службеника				
Према систематизацији	8	80	3	91
Попуњена радна места	7	51	2	60

ангажовано по уговору о делу: 0:

ангажовано по уговору о привременим и повременим пословима: 0

Преглед попуњених радних места:

Назив радног места	звање	системат изовано	име и презиме
Генерални секретар		1	Маринко Радић marinko.radic@poverenik.rs
Сектор за хармонизацију прописа и праксе и међународну сарадњу тел. 3408-910, факс: 3343-378			
Помоћник генералног секретара		1	мр Невена Ружић nevena.ruzic@poverenik.rs
За праћење и проучавање прописа и праксе Повереника и других органа и организација	виши саветник	2	Маја Величковић maja.velickovic@poverenik.rs Душица Столевски, р.о. на одређено време dusica.stolevski@poverenik.rs
За пројекте и међународну сарадњу	млађи саветник	1	Марко Никотић marko.nikotic@poverenik.rs
* Одсек за мере заштите и унапређења заштите података о личности			
Шеф одсека	виши саветник	1	
За нормативне послове	виши саветник	2	Милица Баста milica.basta@poverenik.rs
			Тамара Бојанић tamara.bojanic@poverenik.rs
За управне послове и изношење података из земље	виши саветник	1	Ана Одановић ana.odanovic@poverenik.rs
За развој и унапређење мера на заштити података о личности	самостални саветник	1	Александар Николић aleksandar.nikolic@poverenik.rs
* Група за мере заштите и унапређење права на приступ информацијама			
Руководилац групе	виши саветник	1	Лела Рудић lela.rudic@poverenik.rs

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

За нормативне и управне послове	виши саветник	1	
За унапређење јавности рада органа	самостални саветник	1	Биљана Ненадић biljana.nenadic@poverenik.rs
Сектор за жалбе и притужбе - приступ информацијама тел. 3408-920, факс: 3343-377			
Помоћник генералног секретара		1	Гордана Шуњеварић gordana.sunjevaric@poverenik.rs
Начелник одељења	виши саветник	1	Горана Милић gorana.milic@poverenik.rs
* Одсек за жалбе			
Шеф одсека	виши саветник	1	Гордана Тошовић gordana.tosovic@poverenik.rs
За управне послове	виши саветник	10	Драгана Стојисављевић dragana.stojisavljevic@poverenik.rs Станислава Котрањац stanislava.kotranjac@poverenik.rs Наташа Мирјанић natasa.mirjanic@poverenik.rs Гордана Перишић gordana.perisic@poverenik.rs Весна Јелић vesna.jelic@poverenik.rs Нада Маричић Ђорђевић nada.djordjevic@poverenik.rs Снежана Стојковић Димишковски snezana.stojkovic@poverenik.rs Невена Настић Драгутиновић nevena.nastic@poverenik.rs р.о. на одређено време Љиљана Милосављевић ljiljana.milosavljevic@poverenik.rs

* Одсек за притужбе			
Шеф одсека	виши саветник	1	Зора Колаковић zora.kolakovic@poverenik.rs
За управно-правне послове	самостални саветник	1	Марко Антић marko.antic@poverenik.rs
За притужбе	млађи саветник	4	Маја Каришић maja.karistic@poverenik.rs Милица Боснић milica.bosnic@poverenik.rs
Сектор за жалбе и притужбе - заштита података тел. 3408-910, факс: 3343-378			
Помоћник генералног секретара		1	Наталија Ћетковић natalija.cetkovic@poverenik.rs
За притужбе	саветник	1	
* Група за заштиту права			
Руководилац групе	виши саветник	1	Вера Пајић vera.pajic@poverenik.rs
За управне послове	виши саветник	2	Драгана Рајић Поздерац- р.о. на одређено време

			dragana.rajic@poverenik.rs
Сектор за информационе технологије тел. 3408-910, факс: 3343-378			
Помоћник генералног секретара		1	Радоје Гвозденовић radoje.gvozdencovic@poverenik.rs
* Група за информационо-технолошку подршку и безбедност података			
Руководилац групе	виши саветник	1	
За информационе и комуникационе технологије, подршку и безбедност	саветник	1	
За информационе и комуникационе технологије	млађи саветник	1	
* Група за вођење евиденција и Централни регистар			
Руководилац групе	виши саветник	1	Ања Ћириловић anja.cirilovic@poverenik.rs
за вођење евиденција и контролу уписа у Централни регистар	самостални саветник	1	Ђина Лукић Живковић djina.zivkovic@poverenik.rs
За упис збирки података у Централни регистар	саветник	1	Оља Живковић olja.zivkovic@poverenik.rs
Сектор за надзор тел. 3408-910, факс: 3343-378			
Помоћник генералног секретара		1	Радован Ристановић radovan.ristanovic@poverenik.rs
За аналитичке послове	виши саветник	1	
За аналитичко-документационе послове	саветник	1	Марин Цетинић marin.cetinic@poverenik.rs
* Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти			
Начелник одељења	виши саветник	1	
* Одсек I - за надзор над заштитом података у државним и правосудним органима			
Шеф одсека	виши саветник	1	Златко Петровић zlatko.petrovic@poverenik.rs

За послове инспекцијског надзора	виши саветник	3	Саша Васиљевић sasa.vasiljevic@poverenik.rs
За подршку у пословима инспекцијског надзора	млађи саветник	1	
* Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, других органа и организација којима је поверено вршење јавних овлашћења			
Шеф одсека	виши саветник	1	
За послове инспекцијског надзора над заштитом података у органима тер. аутономије, јед. локалне самоуправе, и другим органима и организацијама	виши саветник	3	Гордана Вилдовић Станковић gordana.vildovic@poverenik.rs Драгана Стојковић dragana.stojkovic@poverenik.rs
За подршку у пословима инспекцијског надзора	млађи саветник	1	
* Одељење II - за надзор над заштитом података код руковалаца који нису органи власти			
Начелник одељења	виши саветник	1	Мирослав Велимановић miroslav.velimanovic@poverenik.rs
* Одсек I - за надзор над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и сл.			
Шеф одсека	виши саветник	1	Марко Драгумило marko.dragumilo@poverenik.rs
За послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и слично.	виши саветник	2	Драган Божовић dragan.bozovic@poverenik.rs
За пружање помоћи за послове инспекцијског надзора	Саветник	1	Бојан Маршићанин bojan.marsicanin@poverenik.rs
За пружање подршке за послове инспекцијског	млађи саветник	1	

надзора			
* Група за надзор над руковооцима из области производње, трговине, туризма,...			
Руководилац групе	виши саветник	1	Маријана Софиљ Аћимовић marijana.sofilj@poverenik.rs
За послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарског осигурања...	виши саветник	2	Сања Битровић sanja.bitrovic@poverenik.rs Александар Коцић Ранђеловић aleksandar.kocic@poverenik.rs
За подршку у пословима инспекцијског надзора	млађи саветник	1	
Сектор за заједничке послове тел. 3408-910, факс: 3343-378			
Помоћник генералног секретара		1	Рада Ковачевић rada.kovacevic@poverenik.rs
* Одсек за правне послове			
Шеф одсека	виши саветник	1	Невенка Миловановић nevenka.milovanovic@poverenik.rs
За опште правне послове	самостални саветник	1	
За управне, стручно-оперативне и персоналне послове	млађи саветник	1	
За административне послове	референт	2	Јелена Брадић jelena.bradic@poverenik.rs Јасмина Јовановић- р.о. на одређено време jasminda.jovanovic@poverenik.rs Сандра Стојнић sandra.stojnic@poverenik.rs Тања Мандушић tanja.mandusic@poverenik.rs рад. на одређено време

* Група за материјално-финансијске послове			
Руководилац групе	виши саветник	1	Драгомир Пањковић dragomir.panjkovic@poverenik.rs
За материјално-финансијске послове	виши саветник	1	Гордана Ђорђевић gordana.djordjevic@poverenik.rs
За обрачунске и аналитичке послове	сарадник	1	Маја Сијечо maja.sijeco@poverenik.rs
* Група за послове писарнице			
Руководилац групе	сарадник	1	
За послове писарнице	референт	3	
Диспечерски центар			
Руководилац групе	намештеник IV врсте	1	Ненад Кукобат
Возач	намештеник IV врсте	2	Небојша Милинковић
Кабинет Повереника тел. 3408-900, факс: 3343-379			
Шеф Кабинета	III група положаја	1	
За односе са јавношћу	виши саветник	1	
Пословни секретар	самостални саветник	1	
За послове протокола	сарадник	1	
За административне послове	референт	2	Мирела Зоци Јековић mirela.jekovic@poverenik.rs Анкица Лукић ankica.lukic@poverenik.rs
Интерни ревизор	виши саветник	1	
УКУПНО		91	60

Рад Службе Повереника уређен је актима који су наведени у оквиру поглавља [7.1.12.](#)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Сва акта о раду стручне службе Повереника објављена су и на веб сајту Повереника, под насловом: „О нама – Акти о раду Службе“. <http://www.poverenik.rs/sr/o-nama/akti-o-radu-sluzbe/aktuelni-akti.html>

[назад на садржај](#)

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Руководиоци органа и њихове контакт адресе су наведене у оквиру поглавља [2.2. Наративни приказа организационе стурктуре.](#)

Старешина органа је повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Родољуб Шабић.

О старешини органа

Родољуб Шабић је изабран на место повереника за информације од јавног значаја 22. децембра 2004. године, од стране Народне скупштине Републике Србије (одлука бр. 91), а на предлог Одбора за културу и медије Народне скупштине. Након доношења Устава Републике Србије, и извршених измена у Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Р. Шабић је изабран на исту функцију поново, пре истека мандата, одлуком Народне скупштине бр. 19 од 29. јуна 2007. Након истека мандата, Р. Шабић је поново изабран 5. децембра 2011. године на ову функцију.

Мандат повереника траје седам година. Исто лице може бити највише два пута бирано на исту функцију, у шта се, на основу прелазних и завршних одредаба Закона, поновни избор из 2007. не рачуна. На основу Закона о заштити података о личности Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09- др. закон 68/20,-одлука УС и 107/2012) измењен је назив државног органа и гласи: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

У току вршења функције повереника Родољуб Шабић је примио бројна признања, која и ако су додељивана лично, говоре у прилог доброј оцени рада институције.

Биро за друштвена истраживања (БИРОДИ) Родољубу Шабићу је доделио „Признање за институцију са највећим степеном антикорупцијског интегритета у Србији”, у септембру 2013. године.

Поводом петнаестогодишњице рада Друштва судија Србије и десетогодишњице рада Удружења јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Србије, Друштво и Удружење су Родољубу Шабићу 2012. године доделили захвалницу за посебан допринос у афирмацији и заштити владавине права, слободе и демократије.

Удружење судија прекршајних судова Републике Србије је 2012. доделило захвалницу Родољубу Шабићу за „Изузетан допринос у успостављању владавине права и унапређењу рада и статуса судија прекршајних судова као интегралног дела правосудног система Републике Србије”.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Европски покрет у Србији, у сарадњи са Међународним европским покретом, доделило је поверенику признање "Допринос године Европе".

У 2011. поверенику су додељена три признања, Повеља за допринос борби против корупције од Делегације ЕУ у Србији и Савета за борбу против корупције, награда Мисије ОЕБС у Србији „Личност године“, за вишегодишњи допринос транспарентности рада јавних институција, као и Повеља захвалности за допринос развоју Библиотекарског друштва Србије. У ранијим годинама повереник је примио следећа признања: „Најевропљанин године“ за најевропскији пројекат и остварење функције повереника у 2008, награду „Витез позива“ у 2009, за одбрану универзалних вредности, а у 2010. признање-награду за реформатора године од Националне алијансе за локални економски развој.

Заменици повереника

Повереник, у складу са законом има два заменика које бира Народна скупштина, на предлог повереника, такође на 7 година. Заменик повереника обавља дужност повереника у случају његовог одсуства, привремене спречености да обавља функцију и другим случајевима предвиђеним чланом 33. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. За заменике повереника су изабрани Станојла Мандић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 9 од 03.04.2006. године и Александар Ресановић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 1 од 23. марта 2010. године. Заменица повереника Станојла Мандић је поново изабрана одлуком Народне Републике Србије бр.17 од 08.04.2013. године, на период од седам година.

Положај, овлашћења и дужности повереника и поступак који примењује при доношењу одлука

Повереник је самосталан и независан у вршењу своје надлежности и у вршењу надлежности неће тражити нити примати налоге ни упутства од државних органа и других лица. Такође се не може позвати на одговорност за мишљење које је изнео или за предлог који је дао у вршењу своје надлежности, а у случају покретања поступка због кривичног дела у учињеног у вршењу своје надлежности, не може бити притворен без одобрења Народне скупштине.

Овлашћења и дужности повереника као старешине органа могу се поделити у три категорије:

- овлашћења и дужности које проистичу из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (више у [тачки 6.1.](#))
- овлашћења и дужности које проистичу из Закона о заштити података о личности (више у [тачки 6.2.](#))
- овлашћења и дужности које проистичу из других прописа и које повереник има као и сваки други старешина државног органа (више у [тачки 6.4.](#))

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

У оквиру сваке категорије овлашћења и дужности повереник примењује поједине прописе, спроводи поступке и доноси одлуке.

Одлуке у поступку по жалбама тражиоца информације, Повереник доноси у форми решења и закључака, чији нацрт припремају одговарајуће организационе јединице, парафира непосредни извршилац и помоћник генералног секретара за тај сектор.

Одлуке у вези са радом Службе потписује повереник или заменик а припрема их Сектор за заједничке послове, парафира непосредни извршилац, помоћник секретара за тај сектор, односно генерални секретар Службе.

Повереник поступа по одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Закона о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010). У поступку провере да ли се ради о органу јавне власти на који се примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и да ли тај орган располаже траженом информацијом, Повереник примењује и све друге прописе о оснивању органа јавне власти, којима се уређује њихов делокруг и надлежност.

У поступку одлучивања по жалби, цене се одредбе из свих материјалних прописа којима је уређена одређена област, односно питање на које се тражена информација односи, нарочито у случајевима позивања органа власти на тај пропис код одбијања захтева тражиоца или у случају „ћутања“ органа, када Повереник изриче меру омогућавања приступа информацији.

Изменом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од 28. маја 2010.г. ("Сл. гласник РС" бр. 36/10) установљена су извршна овлашћења Повереника, да у случају потребе, извршење својих решења спроводи принудом, тј. изрицањем новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу.

Законом о допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 54/07 од 13. јуна 2007.) прописано је и овлашћење Повереника да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката.

Уопште узев, у зависности од врсте примљеног акта, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Повереник поступа:

По захтеву којим се од Повереника тражи информација од јавног значаја, Повереник поступа као и сваки други орган јавне власти у складу са одредбама чл. 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Ако располаже документом са траженом информацијом, доставља је тражиоцу што је могуће пре (у просеку од 1-3 дана), а најкасније у прописаном року од 15 дана, и о томе сачињава белешку. Уколико не располаже документом, обавештава тражиоца

одмах и уз његову сагласност захтев доставља органу у чијем се поседу, по сазнању Повереника, документ налази. Поступање у овом случају траје онолико дуго колико је потребно проверити који орган би могао располагати траженом информацијом, (у просеку 1-3 дана);

По жалби тражиоца информације у случају повреде права на слободан приступ информацијама, Повереник поступа на начин ближе описан у [тачки 10.1.](#) Информатора;

Када поводом жалбе, или на други начин утврди да у поступању, односно непоступању органа, има елемената **прекршаја**, обавештава министарство надлежно за послове управе, као надлежан орган за покретање прекршајног поступка и доставља му документацију ради покретања поступка;

По предлогу за извршење решења, Повереник доноси закључак о дозволи извршења и оставља нови рок органу власти, као извршенику да поступи по решењу, под претњом изрицања новчане казне од 20.000 дин. Уколико извршеник ни тада не поступи по решењу, односно закључку о дозволи извршења решења, новчана казна се наплаћује принудно и доноси нови закључак којим се изриче нова казна у износу од 180.000 дин, која се наплаћује уколико извршеник ни тада не поступи по налогу из решења Повереника;

У случају да се извршење не може спровести ни на овај начин, Повереник предмет доставља Влади која применом мера непосредне принуде треба да обезбеди извршење решења, у складу са чл. 28. Закона;

По уступљеном захтеву од другог органа на основу чл. 19. Закона, Повереник поступа на основу чл. 20. Закона: Повереник проверава да ли се документ налази у поседу органа који му је проследио захтев и ако се не налази, захтев доставља органу у чијем се поседу, по његовом сазнању, документ налази (осим ако тражилац није одредио другачије) а затим и о томе обавештава тражиоца или упућује тражиоца да сам поднесе захтев органу у чијем поседу се налази информација. Повереник настоји да по уступљеном захтеву поступи што пре, што у просеку износи 2-3 дана. Прописани рок за решавање захтева за орган власти којем је захтев преусмерен тече од дана пријема захтева код тог органа;

По примљеним представкама на рад органа јавне власти, а које по садржини нису информације од јавног значаја, Повереник поступа тако што доставља представку надлежном органу ради поступања и обавештава подносиоца, о томе у што је могуће краћем року(у просеку, у року до 7 дана од пријема представке);

У процедури доношења других закона, Повереник указује надлежном органу или саопштава јавности када утврди да постоји њихова несагласност са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тј. ако се другим

законима дезавуише остваривање права на приступ информацијама, односно примена овог закона, као *lex specialis*;

У другим случајевима, Повереник указује органу јавне власти на законске обавезе, када утврди да се поједине одредбе закона не поштују (нпр. у погледу наплате трошкова за издавање копија докумената).

Повереник према Закону о заштити података о личности, располаже у основи са две врсте овлашћења:

- овлашћењима која се односе на његово деловање као другостепеног органа који штити право на заштиту података о личности у поступку по жалби и
- овлашћењима која се односе на његово деловање као надзорног органа у функцији спровођења Закона.

Повереник доноси одлуку по жалби најкасније у року од 30 дана од дана подношења жалбе. Жалбу претходно доставља руковаоцу података, ради одговора на жалбу односно изјашњења, а по потреби предузима и друге радње за утврђивање чињеничног стања које су неопходне ради доношења одлуке по жалби. У ту сврху Поверенику, односно лицу кога он посебно овласти, руковалац података ће омогућити увид у податке односно збирку података, своје опште акте и приступ просторијама и опреми коју користи.

Одлучујући по жалби Повереник може одбацити неблаговремену и неуредну жалбу, односно одбити неосновану жалбу. Кад утврди да је жалба основана, Повереник ће решењем наложити руковаоцу да у одређеном року поступи по захтеву. Решење Повереника по жалби је обавезујуће, коначно и извршно. У случају потребе, Влада обезбеђује извршење решења Повереника.

Повереник врши надзор над спровођењем Закона о заштити података о личности. Послове надзора Повереник врши преко овлашћених лица-инспектора. Инспектор је, при вршењу надзора, дужан да покаже легитимацију, да послове надзора обавља стручно и благовремено и да о извршеном надзору сачини записник.

Инспектор поступа на основу сазнања до којих је дошао по службеној дужности, од стране подносиоца жалбе или трећег лица, а лица којима су законом утврђене обавезе у вези са обрадом и заштитом података о личности, дужна су да инспектору омогуће несметано вршење надзора и да му ставе на увид и располагање потребну документацију.

Инспектор је дужан да, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чува све податке које сазна у вршењу надзора, осим ако је друкчије прописано. Ова обавеза траје и по престанку обављања ових послова.

Ако се приликом вршења надзора утврди да су повређене одредбе закона којима се уређује обрада података о личности, Повереник ће упозорити руковоца на неправилности у обради.

На основу налаза инспектора, Повереник може:

- 1) наредити да се неправилности отклоне у одређеном року;
- 2) привремено забранити обраду која се обавља супротно одредбама овог закона;
- 3) наредити брисање података прикупљених без правног основа.

Повереник врши надзор и у погледу изношења података о личности из Републике Србије и одобрава изношење података.

Против решења Повереника жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије. Повереник подноси прекршајну пријаву због повреда одредаба овог закона.

Осим поменутог, Повереник, на основу овог закона, има све обавезе које имају и други руковоци подацима о личности. Ове обавезе су детаљно описане у [Водичу кроз Закон о заштити података о личности](#).

[назад на садржај](#)

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

- **Адресе за електронску пошту и контакт телефони :**

Повереник

Контакт: тел. 3408-900

Родољуб Шабих

факс: 3343-379

e-mail: office@poverenik.rs

Заменица Повереника

Контакт: тел. 3408-900

Станојла Мандић

факс: 3343-379

e-mail: stanojla.mandic@poverenik.rs

Заменик Повереника

Контакт: тел. 3408-910

Александар Ресановић

факс: 334-3378

e-mail: aleksandar.resanovic@poverenik.rs

- **Матични бр. органа:** 17600524,
- **Порески идентификациони:** 103832055.
- **Седиште органа** – Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд.
- **Адреса за пријем поште:** Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд
- **Радно време:** од 7.30 до 15.30 часова. Суботом или недељом се ради када за тим постоји потреба.
- **Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама:**
Повереник није одредио посебно лице које би било овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, што, у складу са одредбама чл. 38 ст. 3. Закона, значи да је повереник, као старешина органа, надлежан за поступање по овим захтевима.

- **Консултације** у вези са жалбама које су изјављене Поверенику, врше се понедељком, између 8 и 15 часова.
- **Прилаз лицима са инвалидитетом**, у инвалидским колицима није потпуно обезбеђен, али није немогућ без пратиоца. Особе са инвалидским колицима се упућују на улаз који има један врло низак степеник, а особље које ради као обезбеђење у згради пружа помоћ укулико је потребна.
- **Аудио и видео снимање** у Служби Повереника је дозвољено, уз обавезно обавештење Службе о томе пре него што снимање почне.
- **Присуство грађана свакодневним активностима** Повереника које се одвијају у просторијама органа је могуће у мери у којој то не омета рад службеника и намештеника. Како би се обезбедило да праћење активности не омета рад, лице које жели да такву посету изврши би требало да се пре намеравање посете обрати генералном секретару Службе Повереника након чега ће, истог или најкасније у року од 2-3 дана бити обавештено да ли је посету могуће организовати и у које време.
- **Идентификациона обележја:** Овлашћена лица за вршење надзора над спровођењем и извршењем Закона о заштити података о личности имају прописана идентификациона обележја тј легитимације. Ова обележја су прописана Правилником о обрасцу легитимације овлашћеног лица за вршење надзора по Закону о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 104/09- др. закон 68/20,-одлука УС и 107/2012). Изглед идентификационих обележја (легитимације и значке) може се видети на следећој адреси:<http://www.poverenik.rs/sr/pravni-okvir-zp/podzakonski-akti/730-2009-05-15-11-51-24.html>
- **Седнице:** Повереник је инокосни државни орган, тако да не одржава седнице. Непосредан увид и праћење активности Повереника које су намењене јавности или појединим циљним групама (нпр. конференције, семинари, обуке) је слободно и подлеже једино ограничењима која произлазе из расположивости простора за пријем већег броја људи, тако да може бити условљено претходном пријавом. Обавештења о одржавању оваквих скупова се објављују на веб-сајту Повереника, или кроз позиве представницима циљних група којима су скупови превасходно намењени.
- **Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:** није примењиво.

[назад на садржај](#)

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Повереника се информације траже на више начина, међу којима је упућивање захтева за приступ информацијама само један, и то не најзаступљенији.

Веома су честе ситуације у којима новинари од повереника траже мишљење о неком догађају или појави, која је на неки начин у вези са јавношћу рада јавних институција или заштитом података о личности.

Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања других лица, она се могу груписати у следеће веће категорије:

- информације настале у вези са решавањем Повереника по жалбама тражилаца информација, као што су копије појединих списа предмета, најчешће изјашњења органа власти на наводе жалбе; ове информације се најчешће траже упућивањем захтева за приступ информацијама (добивање копија документа) или обраћањем заинтересованих лица (тражилаца информације) Поверенику;
- копије документа у којима су садржани ставови, односно мишљења Повереника о примени појединих одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или Закона о заштити података о личности или документа из којих се може видети шта је Повереник предузео поводом одређених питања која се тичу примене ових закона; ове информације се траже често подношењем захтева за приступ информацијама, али и на друге начине, на пример, кроз дописе овлашћених лица у органима власти, телефоном или у сусретима са повереником, заменицима повереника и запосленима у Служби Повереника;
- информације које садрже статистичке и друге податке о предметима у раду Повереника, решеним предметима и начину решавања, о предузетим мерама у погледу одговорности органа за повреду закона; ове информације се најчешће траже подношењем захтева за приступ информацијама, упитима новинара или кроз питања грађана на јавним догађајима у којима учествује повереник или његови заменици;
- информације у вези са другим активностима Повереника и радом Службе Повереника, организацијом, административним капацитетима, буџетом и сл; ова питања се такође постављају на разне начине, кроз захтеве за приступ информацијама, упите новинара или кроз питања грађана на јавним догађајима у којима учествује повереник или његови заменици, као и на тражење надлежних органа и служби у вези са европским интеграцијама (Канцеларија за европске интеграције Владе Србије и други).

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Повереник на веб-сајту објављује многе информације које су често тражене.

У вези са **правом на приступ информацијама** од јавног значаја, Повереник објављује [одлуке и мишљења](#) као и [питања и одговоре](#). У вези са **заштитом података о личности**, Повереник такође објављује [одлуке и мишљења](#). Осим тога, Повереник објављује и [саопштења за јавност као и актуелности](#), у којима се могу наћи информације о активностима овог органа власти, али и ставови о појединим актуелним питањима важним за спровођење прописа из надлежности Повереника.

[назад на садржај](#)

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

6.1. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности установљен је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, “као самосталан државни орган, независан у вршењу своје надлежности” (члан 1., ст. 2).

Надлежности из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

-прописане су чл. 35. Закона на следећи начин:

Повереник:

- 1) прати поштовање обавеза органа власти утврђених овим законом и извештава јавност и Народну скупштину о томе;*
- 2) даје иницијативу за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја;*
- 3) предлаже органима власти предузимање мера у циљу унапређивања њиховог рада уређеног овим законом;*
- 4) предузима мере потребне за обуку запослених у државним органима и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене овог закона;*
- 5) решава по жалби против решења органа власти којима су повређена права уређена овим законом;*
- 6) обавештава јавност о садржини овог закона, као и о правима уређеним овим законом;*
- 7) обавља и друге послове одређене овим законом и другим законима.*

Повереник може да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката.

Обавезе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

1. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
2. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
3. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године
4. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године
5. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона
6. Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року
7. Административно извршење својих решења у случају потребе
8. Промоција права на приступ информацијама
9. Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби
10. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа
11. Уређивање рада стручне службе Повереника
12. Поступање по захтевима за приступ информацијама (као и сваки други орган власти)
13. Израда и објављивање информатора о раду (као и сваки други орган власти)

Овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

1. Доношење закључака и решења по поднетим жалбама на решења органа власти
2. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
3. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

4. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
5. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима
6. Давање иницијативе за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја
7. Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона
8. Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона
9. Обавештавање јавности о садржини Закона и о правима која су Законом гарантована
10. Покретање поступка за оцену уставности и законитости закона и других општих аката
11. Изрицање новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу, ради обезбеђивања извршења својих решења у случају потребе
12. Подношење других извештаја Народној скупштини, осим обавезних
13. Издавање и ажурирање приручника
14. Упознавање јавности са садржином приручника за примену закона путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине
15. Доношење акта, на који сагласност даје Административни одбор Народне скупштине, којим уређује рад своје стручне службе
16. Одлучивање о пријему лица у радни однос у стручну службу
17. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа (доношење подзаконског акта)

6.2 ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Надлежности из Закона о заштити података о личности

- прописане су у члану 44. Закона, на следећи начин:

Повереник:

- 1) надзире спровођење заштите података;*
- 2) одлучује по жалби у случају прописаним овим законом;*
- 3) води Централни регистар;*
- 4) надзире и дозвољава изношење података из Републике Србије;*
- 5) указује на уочене злоупотребе приликом прикупљања података;*
- 6) саставља листу држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података;*
- 7) даје мишљење у вези са успостављањем нових збирки података, односно у случају увођења нове информационе технологије у обради података;*
- 8) даје мишљење, у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података у смислу овог закона;*
- 9) даје мишљење Влади у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података;*
- 10) прати примену мера за заштиту података и предлаже побољшање тих мера;*
- 11) даје предлоге и препоруке за унапређење заштите података;*
- 12) даје претходно мишљење да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина;*
- 13) прати уређење заштите података у другим земљама;*
- 14) сарађује са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим земљама;*
- 15) одређује начин даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије;*

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

16) обавља и друге послове из своје надлежности.

Обавезе Повереника које проистичу из Закона о заштити података о личности

1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем закона
2. Вршење надзора над заштитом података о личности
3. Одлучивање по жалби у прописаном року
4. Вођење Централног регистра
5. Надзор над изношењем података о личности из Републике Србије
6. Указивање на злоупотребе које уочи у вези са прикупљањем података о личности
7. Обезбеђивање заштите података о личности у складу са Законом
8. Унапређење система заштите података о личности
9. Међународна сарадња на пољу заштите података о личности
10. Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије
11. Објављивање пописа збирки података у Службеном гласнику Републике Србије једном годишње
12. Објављивање Централног регистра путем интернета
13. Подношење годишњег извештаја Народној скупштини о радњама предузетим од стране органа власти у примени закона, као и о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године
14. Достављање поднетих извештаја председнику Републике, Влади и Заштитнику грађана
15. Стављање извештаја на увид јавности на одговарајући начин

Овлашћења из Закона о заштити података о личности

1. Праћење примене мера за заштиту података о личности
2. Предлагање побољшања мера за заштиту података о личности
3. Давање предлога и препорука за унапређење заштите података о личности

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

4. Сачињавање листе држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података
5. Давање мишљења у вези са изношењем података о личности из Републике Србије
6. Давање мишљења у вези са успостављањем нових збирки података
7. Давање мишљења у вези са увођењем нове информационе технологије у обради података
8. Давање мишљења у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података
9. Давање мишљења Влади у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података
10. Давање претходног мишљења о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина
11. Праћење уређења заштите података о личности у другим земљама
12. Сарадња са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим земљама
13. Подношење других извештаја осим обавезних Народној скупштини
14. Вршење надзорних овлашћења у вези са применом Закона
15. Доношење закључака и решења по жалби
16. Вођење Централног регистра
17. Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије
18. Објављивање пописа збирки података у Службени гласнику РС
19. Објављивање Централног регистра путем интернета
20. Подношење и објављивање годишњег извештаја

6.3. УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Обавезе и овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Обавеза коју Повереник има	Овлашћење или овлашћења којима се Повереник служи ради испуњења обавезе
Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом	Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти	Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године	Подношење Народној скупштини извештаја о радњама предузетим од стране органа власти у примени Закона
Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године	Подношење извештаја Народној скупштини о својим радњама и издацима
Помоћ органима власти ради делотворније примене закона	Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона Пружање савета, на захтев државног органа, у циљу правилног, потпуног и благовременог испуњења обавезе објављивања информатора о раду
Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року	Доношење закључака и решења по поднетим жалбама на решења органа власти
Административно извршење својих решења у случају потребе	Доношење закључака и изрицање новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу, ради

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	обезбеђивања извршења својих решења у случају потребе
Промоција права на приступ информацијама	Давање иницијативе за доношење или измену прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона Обавештавање јавности о садржини Закона и о правима која су Законом гарантована Покретање поступка за оцену уставности и законитости закона и других општих аката Подношење других извештаја Народној скупштини, осим обавезних
Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби	Издавање и ажурирање приручника Упознавање јавности са садржином приручника за примену закона путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине
Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа	Доношење подзаконског акта
Уређивање рада стручне службе Повереника	Доношење аката на које сагласност даје Административни одбор Народне скупштине (до децембра 2009. сагласност је давала Народна скупштина), којим уређује рад своје стручне службе Одлучивање о пријему лица у радни однос у стручну службу

Обавезе и овлашћења из Закона о заштити података о личности

Обавеза коју Повереник има	Овлашћење или овлашћења којима се Повереник служи ради испуњења обавезе
Вршење надзора над спровођењем и извршавањем закона	Праћење примене мера за заштиту података о личности
Вршење надзора над заштитом података о личности	Праћење примене мера за заштиту података о личности Предлагање побољшања мера за заштиту података о личности
Одлучивање по жалби у прописаном року	Доношење закључака и решења по жалби
Вођење Централног регистра	Вођење Централног регистра
Надзор над изношењем података о личности из Републике Србије	Утврђивање да ли су испуњени услови и спроведене мере заштите података приликом њиховог изношења Давање дозволе за изношење података о личности из Републике Србије
Указивање на злоупотребе које учи у вези са прикупљањем података о личности	Подношење и објављивање годишњег извештаја Подношење других извештаја осим обавезних Народној скупштини Доношење закључака и решења по жалби Вршење надзорних овлашћења у вези са применом Закона
Обезбеђивање заштите података о личности у складу са Законом	Давање мишљења у вези са изношењем података о личности из Републике Србије Давање мишљења у вези са успостављањем нових збирки података Давање мишљења у вези са увођењем нове информационе технологије у обради података

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	Давање мишљења у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података Давање мишљења Влади у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података Давање претходног мишљења о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина Вршење надзорних овлашћења у вези са применом Закона
Унапређење система заштите података о личности	Давање предлога и препорука за унапређење заштите података о личности Праћење примене мера за заштиту података о личности Предлагање побољшања мера за заштиту података о личности Сачињавање листе држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података Подношење и објављивање годишњег извештаја Подношење других извештаја осим обавезних Народној скупштини Вршење надзорних овлашћења у вези са применом Закона
Међународна сарадња на пољу заштите података о личности	Сачињавање листе држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података Праћење уређења заштите података о личности у другим земљама Сарадња са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим земљама
Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије	Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије

Објављивање пописа збирки података у Службеном гласнику Републике Србије једном годишње	Објављивање пописа збирки података у Службеном гласнику Републике Србије
Објављивање Централног регистра путем интернета	Објављивање Централног регистра путем интернета
Подношење Народној скупштини годишњег извештаја о радњама предузетим од стране органа власти у примени закона, као и о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године	Подношење и објављивање годишњег извештаја
Достављање поднетих извештаја председнику Републике, Влади и Заштитнику грађана	Достављање извештаја председнику Републике, Влади и Заштитнику грађана
Стављање извештаја на увид јавности на одговарајући начин	Објављивање годишњег извештаја на интернет страници Повереника

6.4. Овлашћења и дужности које проистичу из других прописа

1. Повереник је наредбодавац буџета, у смислу Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013 63/2013 – испр. и 108/2013), и као такав, на основу члана 72, ст. 2 Закона, одговоран за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, а налазе се на размену Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
2. Повереник је, на основу Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014) одговоран за законито коришћење ствари у јавној својини на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење права и дужности Повереника, рационално коришћење и очување тих ствари. Повереник, као лице које руководи органом и свако друго овлашћено лице у органу старају се о законитости коришћења и управљања стварима у јавној својини које овај орган користи. Сваки запослени у Служби Повереника је одговоран за

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користи у обављању послова. У складу са тим законом, ствари у јавној својини које нису неопходне за вршење послова из делокруга органа могу се дати на коришћење другом органу („носиоцу јавне својине“) на одређено или неодређено време, дати у закуп другом правном или физичком лицу, заменити за другу ствар или отуђити.

3. Повереник, на основу Закона о државним службеницима, ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/205 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/2008, 104/2009 и 99/2014):

- Врши права и дужности Републике Србије као послодавац (члан 3, ст. 2) запосленима у овом државном органу;
- На захтев државног службеника предузима мере за заштиту његове безбедности на раду (члан 12, ст. 2);
- Даје писмене налоге државним службеницима (члан 22);
- Даје писмену сагласност за додатни рад или забрањује додатни рад државним службеницима ван радног времена за другог послодавца (члан 26);
- Одлучује да ли је потребно да се попуни извршилачко радно место (члан 47 ст. 2) и доноси одлуке у вези са попуњавањем извршилачких радних места (члан 49);
- Доноси решење о преузимању државних службеника (члан 49 и 52);
- Именује конкурсну комисију за спровођење интерног конкурса (члан 54);
- Бира кандидата са листе за избор и доноси решење о пријему у радни однос и о премештају (члан 57);
- Решењем одређује оцену државним службеницима (члан 84);
- Доноси решење о унапређењу државног службеника (члан 88);
- Доноси решење о премештају државног службеника у други државни орган (члан 95);
- Доноси програм посебног стручног усавршавања државних службеника за сваку годину (члан 97);
- Доноси програм оспособљавања приправника (члан 105);
- Закључује уговор са незапосленим лицем о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита (члан 106а);

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Покреће дисциплински поступак против државних службеника закључком (члан 112), води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности (члан 113) и доноси решење о удаљењу са рада (члан 116);
 - Утврђује постојање штете, висину штете и околности под којима је штета проузрокована или писмено овлашћује лице које ће то да учини (члан 122) и закључује са државним службеником писмени споразум о висини и начину накнаде штете (члан 125);
 - Закључује писмени споразум са државним службеником о престанку радног односа (члан 128);
 - Даје отказ државном службенику (члан 130) и доноси решење којим се утврђује да је радни однос престао по сили закона (члан 132), доноси решење о престанку радног односа (члан 133);
 - Одлучује о правима и дужностима државних службеника (члан 140);
 - Доноси кадровски план, након прибављене сагласности министра финансија (члан 156) и одговара за спровођење кадровског плана (члан 157);
 - Одлучује о правима и дужностима намештеника (члан 171);
4. На основу Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ, бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник" РС, бр. 30/10), Повереник одлучује о изузећу службеног лица (члан 35).
 5. На основу Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС" бр. 93/14), Повереник оверава потписе и преписе исправа за потребе органа или овлашћује друго лице да то учини.
 6. На основу Закона о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/07), Повереник:
 - одређује бр. примерака печата овог органа (члан 7);
 - одлучује о потреби постојања малог печата, као и о броју примерака, величини, скраћеном називу органа и употреби малог печата (члан 8);
 - одлучује о томе коме ће поверити чување и употребу печата (члан 9)
 7. На основу Закона о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/2010, 108/2013 и 99/2014), Повереник:
 - Одређује коефицијент за плату државних службеника (члан 15);

- Доноси одлуку (уз претходну сагласност запосленог) о увођењу прековременог рада у дужем трајању од оног утврђеног општим прописима о раду, а најдуже до 20 сати недељно и доноси решење о праву на додатак запосленог за прековремени рад (члан 27);
 - Доноси план приправности (члан 28);
 - Решењем одређује право на додатак и висину додатка на основну плату, изузев додатка за време проведено у радном односу (члан 31);
 - Решењем одлучује о додатку за остварене резултате рада намештеника и о висини тог додатка, на основу предлога руководиоца организационе јединице у којој намештеник ради (члан 48);
- 8. На основу Закона о тајности података ("Сл. гласник РС" бр. 104/09), Повереник:**
- Одређује тајност података, под условима и на начин утврђен Законом (члан 9);
 - Ослобађа лица дужности чувања тајности података, на захтев надлежног органа, посебном одлуком, за намене и у обиму који садржи захтев надлежног органа којом предвиђа и мере заштите тајности података (члан 44);
 - Доставља захтев за издавање сертификата, када га захтева руковалац тајним подацима или други запослени у служби или кабинету Повереника (члан 51);
 - Решењем привремено забрањује приступ тајним подацима, до правоснажног окончања поступка, лицу којем је издат сертификат, а након тога покренут дисциплински поступак због теже повреде службене дужности, теже повреде радних обавеза и дужности, кривични поступак због основане сумње за почињено кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршајни поступак за прекршај из Закона о тајности података (члан 76);
 - Одговара за унутрашњу контролу над спровођењем Закона о тајности података и прописа донетих на основу тог закона (члан 84);
 - Врши унутрашњу контролу непосредним увидом, одговарајућим проверама и разматрањем поднетих извештаја (члан 85).
- 9. На основу Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 92/11 и 93/12), повереник поставља и разрешава повереника и заменика повереника цивилне заштите у овом државном органу(члан 96).**
- 10. На основу Закона о војној, радној и материјалној обавези ("Сл. гласник РС", бр. 88/09и 95/10), повереник распоређује решењем обвезника радне обавезе (члан 86).**
- 11. На основу Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09), повереник доноси програм основне обуке о заштити од пожара, по прибављеној сагласности надлежног министарства (члан 53).**

12. На основу Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05), повереник, као послодавац, доноси акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и утврђује начин и мере за њихово отклањање. Општим актом или колективним уговором, повереник утврђује права и одговорности у области здравља на раду.
13. На основу Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10), повереник контролише забрану пушења у просторијама органа и одређује запосленог који ће контролисати забрану пушења.
14. На основу Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/2014), повереник доноси одлуке у вези са остваривањем права из радног односа (осим када су посебна правила прописана Законом о државним службеницима).
15. На основу Закона о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10), повереник: обезбеђује да запослени, пре ступања на рад, писменим путем буде обавештен о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања; по захтеву запосленог који му пријави злостављање од стране неког другог лица унутар органа, у року од три дана странама у спору предлаже посредовање као начин разрешења спорног односа; ако поступак посредовања не успе, а постоји основана сумња да је извршено злостављање или је злоупотребљено право на заштиту од злостављања, покреће поступак за утврђивање одговорности; ако запосленом који сматра да је изложен злостављању прети непосредна опасност по здравље или живот, или му прети опасност од настанка ненакнадиве штете, до окончања поступка заштите, запосленом који се терети за злостављање изриче меру премештаја или удаљења са рада уз надокнаду зараде.
16. На основу Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 одлука УС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012 и 62/2013), обезбеђује правовремено подношење података за матичну евиденцију који се подносе Фонду ПИО.
17. На основу Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука УС, 63/13 – одлука УС и 112/2013 - аутентично тумачење), Повереник:
 - путем заједничког договора са Заштитником грађана предлаже кандидата за члана Одбора Агенције (члан 9, члан 12 ст. 2) и покреће поступак за разрешење тог члана Одбора Агенције, на основу заједничког договора са Заштитником грађана у случају да су испуњени законски разлози за то (члан 13, ст. 3);

- доставља Агенцији на захтев, у року од 15 дана, сва документа и информације које су Агенцији потребне за обављање послова из њене надлежности (члан 25, ст. 2);
- као непосредно претпостављени, даје или одбија сагласност службеницима на положају за обављање других послова или делатности (члан 30, ст. 4);
- као непосредно препостављени, прима писмена обавештења од службеника на положају о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса (члан 32, ст. 1);
- води посебну евиденцију о поклонима функционера добијеним у вези са вршењем функције у институцији Повереника. Копију евиденције за претходну календарску годину Повереник доставља Агенцији најкасније до 1. марта текуће године (члан 41. ст. 1.и 2. Закона);
- обавештава Агенцију о томе да је функционер ступио на функцију и да му је функција престала у року од седам дана (члан 43. ст. 1). Обавештење се доставља на прописаном обрасцу и у прописаној форми , у складу са Правилником о регистру функционера и регистру имовине ("Сл. гласник РС" бр.110/09 и 92/011).
- подноси захтев Агенцији за покретање поступка у случају повреда Закона о Агенцији за борбу против корупције, као непосредно претпостављени (члан 50. ст. 2);
- предузима мере уколико је функционеру Агенција изрекла меру јавног објављивања препоруке за разрешење и обавештава Агенцију о предузетим мерама у року од 60 дана (члан 51, ст. 4);
- доноси план интегритета у складу са смерницама Агенције и дужан је да на захтев Агенције достави извештај о спровођењу плана интегритета (члан 59. ст. 3. и 5. Закона) и одређује лице које је одговорно за израду и спровођење плана интегритета (члан 60);
- као носилац послова одређен Стратегијом за борбу против корупције, Акционим планом и секторским акционим планом доставља Агенцији кварталне извештаје о спровођењу наложених послова из наведених аката (члан 62. став 2);
- сарађује са Агенцијом у програмима обуке о корупцији (члан 64).

18. На основу Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 80/92), повереник одлучује о којим врстама предмета ће се водити евиденција и одређује рокове решавања предмета, у складу са законом.

Повереник обавља и друге функције које су другим прописом установљене као обавеза за старешину државног органа.

[назад на садржај](#)

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

7.1. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ИЗ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

7.1.1. ПРАЋЕЊЕ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ОРГАНА ВЛАСТИ УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Повереник прати поштовање обавеза органа власти које су утврђене Законом о слободном приступу информацијама на више начина. О испуњавању ових обавеза Повереник добија сазнања из жалби које су му упућене поводом ускраћивања права на приступ информацијама, из представки које су упућене Поверенику, на основу извештаја које једном годишње органи власти подносе Поверенику и на основу других извора.

Подаци о томе у којој мери органи власти испуњавају обавезе утврђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу се пронаћи у [Извештају Повереника за 2013. годину](#) и документу - Преглед решења Повереника донетих у 2013.години која нису извршена или по којима орган власти није обавестио Повереника да је поступио по налогу из решења [овде](#).

Преглед података о извршавању обавеза – из Извештаја Повереника за 2013. годину

Државни орган	Број држ.органа	Доставили извештај бр. и %	Објавили Информатор бр. и %	Израдили а нису објавили Информатор бр. и %	Спровели обуку бр. и %	Одржавају носаче информац. бр. и %
Органи из чл. 22. Закона (Народна скупштина, Председник Републике,Врх. касациони суд, Уставни суд, Влада, Р.Ј. тужилац)	6	6 (100%)	6 (100%)	/	3 (50 %)	5 (83,3 %)

Министарства	18	18 (100%)	18 (100%)	/	12 (66,6 %)	18 (100%)
Судови	128	123 96%)	108 (84,3 %)	10 (7,8 %)	62 (48,4 %)	96 (75 %)
Тужилаштва	67	63 (94 %)	18 (26,8 %)	40 (59,7 %)	37 (55,2 %)	46 (68,6 %)
Орани и организац. АП Војводине	37	24 (64,8 %)	21 (56,7 %)	3 (8,1%)	19 (51,3%)	21 (56,7 %)
Локална самоуправа (градови, општине, гр. општине)	200	158 (79 %)	143 (71,5 %)	2 (1 %)	95 (47,5 %)	138 (69 %)
Јавна предузећа (реп. и покрајинска) у обавези дост. извештаја	30	26 (86,6 %)	19 (63,3 %)	4 (13,3%)	16 (53,3 %)	20 (66,6 %)
Други државни органи	2350	325 (13,8 %)	222 (9,4 %)	66 (2,8 %)	204 (8,6 %)	245 (10,4%)
Укупно	2836	743 (26,1 %)	555 (19,5 %)	125 (4,4 %)	448 (15,8 %)	589 (20,7 %)

7.1.2. ПРЕКРШАЈНО ГОЊЕЊЕ

Законом о слободном приступу информацијама прописани су прекршаји у чл.46 до 48:

Прекршајни поступак води и у њему изриче казне прекршајни суд, односно виши прекршајни суд. Законом о прекршајима (Сл. гласник РС бр.101/2005, 116/2008 и 111/2009) прописано је, у члану 154, да се прекршајни поступак покреће захтевом који поднесе овлашћени тужилац. У ставу 4 тог члана прописано

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

је да је овлашћени тужилац „орган управе, овлашћени инспектор, јавни тужилац и други орган и организација, који врши јавна овлашћења у чију надлежност спада непосредно извршење или надзор над извршењем прописа у којима су прекршаји предвиђени“. Имајући у виду да је Законом о слободном приступу информацијама, у члану 45, прописано да „надзор над спровођењем овог закона врши „министарство надлежно за послове управе“ и да „инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши министарство надлежно за послове управе преко управне инспекције“, може се закључити да су за покретање прекршајног поступка за повреде из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја надлежни следећи органи:

- Министарство за државну управу и локалну самоуправу
- Месно надлежни (према седишту органа власти)

Чланом 155 истог закона прописано је да и оштећени има право да покрене прекршајни поступак захтевом, и да у том случају има исти положај као и други овлашћени тужиоци. Право оштећеног (то јест, подносиоца захтева којем је било ускраћено право на приступ информацијама) није условљено коришћењем права на жалбу Поверенику или покретањем управног спора, нити исходом поступка по жалби Поверенику или тужби Управном суду. Напротив, лице које сматра да је оштећено може покренути прекршајни поступак упоредо са поступком за заштиту својег права на приступ информацијама, након окончаног поступка, као и у случају да жалбу или тужбу није ни подносило.

Међутим, постоје два објективна ограничења за вођење прекршајног поступка. Као прво, то је институт законског застаревања. На основу члана 76 ст. 1 Закона о прекршајима, прекршајни поступак се не може водити када прође једна година од дана када је прекршај почињен (нпр. од истека рока до када је орган власти требало да омогући приступ информацији или да одбије захтев решењем). Друго објективно ограничење тиче се одговорности за прекршај – на основу члана 17, ст. 6. Закона о прекршајима „Република Србија, државни органи, органи територијалне аутономије, град и јединице локалне самоуправе не могу бити одговорни за прекршај“. Дакле, у случају када неко од ових субјеката почини прекршај, за њега ће одговарати само одговорно физичко лице (старешина органа власти), а не и сам тај орган.

Када поводом жалбе, или на други начин утврди да у поступању (или непоступању) органа има елемената прекршаја, Повереник обавештава министарство надлежно за послове државне управе, као орган надлежан за покретање прекршајног поступка, и доставља му документацију ради покретања поступка. У досадашњем раду Повереник је поднео 1.751 оваквих обавештења Министарству културе (које је било надлежно од 2004. до 2009), 559 обавештења Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу (које је било надлежно до јула 2012), 1091 обавештење Министарству правде и

државне управе (од јула 2012), односно 204 обавештења Министарству за државну управу и локалну самоуправу (од априла 2014.).

Број обавештења ове врсте на месечном нивоу може се пратити у [Збирним извештајима](#).

7.1.3. ИЗВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ОД СТРАНЕ ОРГАНА ВЛАСТИ

Повереник јавност обавештава о томе на који начин органи власти поштују своје обавезе на основу закона објављивањем [годишњег извештаја](#), објављивањем података о тим питањима у [саопштењима за јавност](#) и кроз изјаве повереника у [медијима](#), као и кроз излагања на јавним скуповима који су посвећени примени овог закона.

7.1.4. ИЗВЕШТАВАЊЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

Повереник подноси извештаје Народној скупштини о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти, као и о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године.

Повереник редовно подноси извештаје Народној скупштини, у складу са својим законским обавезама. Извештаје за 2005. и 2006. годину разматрао је и прихватио у целости Одбор за културу и информисање Народне скупштине. У циљу промоције права на приступ информацијама и решавања великих проблема у почетном периоду примене Закона, Повереник је поднео Народној скупштини и ванредни извештај у новембру 2005. године.

Извештаје за 2007, 2008. и 2009. Народна скупштина није разматрала.

Извештај за 2010. годину, поднет је у марту 2011. године. Народна скупштина је на седници од 07. јула 2011, на којој је присуствовао и повереник, разматрала и усвојила препоруке Одбора за правосуђе и управу и Одбора за културу и информисање поводом Извештаја о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности. Закључак Скупштине о Извештају као и Закључак у вези са његовим разматрањем, објављени су у „Сл. гласнику РС“ број 52/11 од 15. јула 2011, а налазе се и на [веб страници](#) Повереника.

[Извештај за 2011. годину](#) Повереник је доставио Народној скупштини 29.03.2012, као и Председнику Републике Србије, Влади Републике Србије и

Заштитнику грађана. Извештај је разматран 31.10.2012. на седници Одбора за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу а 27.12.2012. на седници Одбора за културу и информисање.

Одбор за контролу служби безбедности је на седници одржаној 31.12.2012. расправљао о утврђивању начина остваривања сарадње независних државних органа (Заштитника грађана, Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Државне ревизорске институције) са Одбором за контролу служби безбедности у надзору и контроли рада служби безбедности у 2013. години.

[Извештај за 2012. годину](#), Повереник је доставио 28. марта 2013. године Народној скупштини Републике Србије. Исти извештај је, у складу са законом, достављен Председнику Републике, Заштитнику грађана и Влади Републике Србије.

Извештај Повереника о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности за 2012. годину разматрали су надлежни одбори Народне скупштине и то Одбор за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу, на седници од 17.06.2013. и Одбор за културу и информисање, на седници од 24.06.2013.

Одбори су, на основу препорука Повереника, утврдили предлог закључака и упутили их Народној скупштини ради усвајања након разматрања извештаја. Народна скупштина је дана 26.06.2013. разматрала Извештај Повереника за 2012. Народна скупштина је након разматрања Извештаја Повереника о спровођењу закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2012. години усвојила Закључке који су објављени у „Службеном гласнику РС“ број 57/13 од 3. јула 2013. и на [веб сајту Повереника](#).

У новембру 2013. године Народној скупштини је достављен посебан Извештај о односу републичких јавних предузећа и других државних предузећа према Закону о слободном приступу информацијама. Овај извештај Народна скупштина није разматрала.

[Извештај за 2013. годину](#), Повереник је доставио 28. марта 2014. године Народној скупштини Републике Србије. Исти извештај је, у складу са законом, достављен Председнику Републике, Заштитнику грађана и Влади Републике Србије. Овај извештај Народна скупштине још није разматрала.

Извештај Повереника о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности за 2013. годину разматрао је Одбор за људска и мањинска права на седници од 30. маја 2014. године и Одбор за правосуђе на седници од 2. јуна 2014. године. Народна скупштина 4 и 5. јуна 2014. године је након разматрања извештаја Повереника и препорука надлежних одбора, донела закључке који доступни на [сајту Повереника](#).

7.1.5. ПОМОЋ ОРГАНИМА ВЛАСТИ РАДИ ДЕЛОТВОРНИЈЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА

Повереник пружа помоћ органима власти ради делотворније примене закона на разне начине.

Као прво, Повереник указује органима власти на то како правилно применити Закон у одлукама које доноси по жалбама тражилаца информација. У зависности од тога шта је био разлог жалбе (нпр. недоношење решења, неосновано позивање на тајност података или на заштиту приватности, постојање наводне злоупотребе права итд.), Повереник ће у својем решењу указати и на то у чему се састојала повреда закона, што органима власти може послужити да убудуће такве грешке не понављају.

Као друго, Повереник указује органима власти на то како правилније могу да примене Закон и у ситуацијама када није надлежан да решава по жалби (нпр. када до овог органа дође жалба против решења неког од шест органа власти из члана 22 ст. 2 Закона у односу на које жалба није допуштена), као и у ситуацијама када сазнања о томе да неки орган не поступа правилно добије из представки грађана или из других извора информација.

Као треће, Повереник пружа помоћ органима власти за правилну примену закона тиме што објављује начелне [одлуке и мишљења](#) поводом појединих питања. До сада је издато 469 таквих мишљења, с тим што је 38 и објављено на веб сајту Повереника.

Четврти облик пружања помоћи огледа се у давању савета путем телефона, електронске поште или у непосредним сусретима са овлашћеним лицима органа власти.

Пети облик пружања помоћи обухвата многобројне семинаре и конференције о примени Закона које је организовао Повереник или које су организовале међународне организације, домаће невладине организације, други државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе. До сада је организован велики број таквих скупова.

Ове активности су детаљно приказане у оквиру [Збирних месечних статистичких података](#) који се објављују на сајту Повереника, а у наставку текста издвајамо неке од њих.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2014. години

Повереник и Заштитник грађана су уз помоћ Фондације за отворено друштво организовали јавне дебате у Зајечару, Новом Пазару, Кикинди и Крагујевцу, на којима се расправљало о кључним налазима годишњих извештаја Повереника и Заштитника грађана, посматрано из угла локалних заједница.

Повереник је на позив Београдског центра за људска права, у октобру 2014. године одржао предавање на тему приступа информацијама од јавног значаја, за полазнике Школе људских права Војин Димитријевић.

Земеница повереника је у јулу 2014. године, одржала предавање о надлежности институције Повереника за новинаре који ће у оквиру пројекта „Унапређивање механизма одговорности у области јавних финансија“ истраживати и извештавати о потрошњи јавних средстава у Републици Србији, у организацији канцеларије УНДП у Београду.

Полазницима Дипломатске академије повереник је одржао предавање на тему слободног приступа информацијама и заштите података о личности, у јуну 2014. године.

Повереник је у мају одржао предавање „Јавна управа – приступ информацијама“ за студенте Факултета организационих наука.

Заменица повереника је у марту и априлу 2014. године одржала предавања о праву на приступ еколошким информацијама у оквиру Школе еколошког права за студенте завршних година основних студија и студенте мастер студија Правних факултета у Србији, дипломиране правнике и представнике организација цивилног друштва који се баве питањима заштите животне средине.

Заменица повереника и шефица Одсека за мере заштите и унапређење заштите података о личности одржале су једнодневни семинар на тему „Заступање жена пред независним институцијама“, у Смедеревској Паланци, у организацији Удружења жена „Фемина“.

Повереник је у марту 2014. године за студенте Факултета организационих наука одржао предавање на тему слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности.

Представница повереника је такође у марту 2014. одржала две једнодневне обуке за студенте Факултета организационих наука, на тему проактивног објављивања информација од јавног значаја.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2013. години

Повереник је одржао предавање на тему Слободан приступ информацијама, независна тела, јавне агенције, на Дипломатској академији.

Повереник је у мају 2013, као и неколико претходних година, одржао предавање за студенте Факултета организационих наука на тему „Слободан приступ информацијама и заштита података о личности као облик спољне контроле јавне управе“.

Заменица повереника је у оквиру конференције посвећеној примени Архуске конвенције, у априлу 2013. године у Крагујевцу, одржала предавање полазницима „Школе еколошког права“, на тему „Право на приступ еколошким информацијама“, на позив Архус центра.

У фебруару 2013. године повереник је одржао предавање о транспарентности власти при доношењу одлука, које је за студенте Факултета политичких наука као и студенте сродних факултета организовао Београдски центар за људска права.

Поред тога, организована је једнодневна обука о праву на слободан приступ информацијама за потребе државних службеника, у сарадњи са Службом за управљање кадровима. Предавачи су били заменица повереника и помоћница генералног секретара.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2012. години

Повереник је 11. децембра 2012. године одржао предавање студентима Криминалистичко – полицијске академије на предмету Полиција у заједници, као и студентима Правног факултета на тему слободног приступа информацијама.

У октобру 2012. године Повереник је учествовао на конференцији „Успостављање правичне равнотеже између слободе приступа информацијама од јавног значаја и заштите тајних података“, у организацији Центра за унапређење правних студија.

Повереник је у септембру 2012. године учествовао на округлом столу у организацији Пројекта реформа правосуђа и одговорна власт (USAID JRGA Project) на којем су разматрана поједина питања у погледу слободног приступа информацијама и унапређивања сарадње прекршајних судова и Повереника и размењена досадашња искуства у раду.

Повереник је 12. јуна 2012, у сарадњи са Службом за управљање кадровима Владе Србије, реализовао једнодневни семинар посвећен остваривању права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Семинар је био намењен државним службеницима из министарстава и других органа управе. Предавачи су били повереник и заменица повереника.

Повереник је узео учешће у обуци за примену Закона о слободном приступу информацијама запослених у Народној банци Србије у јуну 2012. године. Предавање је одржала помоћница генералног секретара, Гордана Шуњеварић.

У јуну 2012. године одржано је предавање на тему остваривања права на приступ информацијама из области животне средине на форуму који је организовала Београдска отворена школа - Центар за европске интеграције. Предавач је била помоћник генералног секретара Гордана Шуњеварић.

О односу права јавности да зна и права на приватност, у оквиру обуке намењене организацијама цивилног друштва, говорила је заменица повереника, у јуну 2012. године.

Полазницима Дипломатске академије повереник је одржао предавање на тему „Јавне агенције, регулаторна и контролна тела“ у мају 2012. Истог месеца повереник је одржао предавање и студентима Факултета политичких наука на тему примене Закона о слободном приступу информацијама као и Закона о заштити података о личности.

Повереник је 30. марта 2012. говорио студентима о транспарентности и доступности информацијама на трибини о корупцији у високом образовању, у организацији Београдске отворене школе и Студентске конференције универзитета Србије.

У сарадњи са Иницијативом младих за људска права, повереник је у фебруару 2012. године примио преко тридесет ученика средњих школа из општина Прешево, Бујановац и Медвеђа, упознао их са радом Повереника и начином остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2011. години

Повереник је током 2011. године организовао 22 семинара, од којих је највећи број био намењен запосленима у органима јавне власти, ради правилне примене Закона о слободном приступу информацијама и Закона о заштити података о личности.

Од тог броја шест једнодневних семинара је организовано ради помоћи органима локалне самоуправе за правилну примену новог Упутства за израду и објављивање информатора о раду и Закона о слободном приступу информацијама (Пожаревац, Сремска Митровица, Чачак, Ниш и два семинара у Београду).

Два семинара, посвећена примени Закона о слободном приступу информацијама и Закона о заштити података о личности, организована су за запослене у државним органима, у сарадњи за Службом за управљање кадровима Владе Републике Србије.

Један семинар је одржан за представнике Библиотекарског друштва намењен члановима друштва; један дводневни семинар у Крагујевцу, у сарадњи са Асоцијацијом центара за социјални рад и Министарством рада и социјалне заштите-за све центре за социјални рад из Србије; и један шестодневни семинар намењен невладиним организацијама, у сарадњи са удружењем грађана „Партнери за демократске промене“.

У новембру 2011. године, обављени су разговори са представницима више државних органа и других институција и организација у циљу примене и поступања у складу са Законом о заштити података о личности (Министарство просвете и науке, Инфостан, Удружења банака Србије, USAID, Фонд за отворено друштво и још неколико невладиних организација), као и са Асоцијацијом центара за социјални рад, у вези примене овог и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Семинари, конференције и обуке организоване у претходним годинама

Током 2010. године Повереник је организовао 15 једнодневних семинара за органе јавне власти ради правилне примене Закона. Тако је Повереник организовао 9 семинара за судије прекршајних судова, 3 за израду информатора о раду у складу са новим Упутством, за потребе државних службеника у републичким органима, као и један семинар за државне службенике у органима управе (у сарадњи са Службом за управљање кадровима) и 2 семинара за представнике Министарства унутрашњих послова.

Такође, повереник, заменица повереника и други сарадници били су предавачи на бројним семинарима и скуповима у вези са правом на слободан приступ информацијама. Организатори ових семинара били су, између осталих, Народна скупштина, Заштитник грађана, Канцеларија за европске интеграције, Дипломатска академија Министарства спољних послова, Министарство за телекомуникације, Правни факултет, Филозофски факултет и Факултет политичких наука Универзитета у Београду, Филозофски факултет у Новом Саду, Факултет за европске правне и политичке студије, Гимназија у Чачку и други органи и институције, као и невладине организације: Европски покрет у Србији, Београдски фонд за политичку изузетност, ЈУКОМ, Центар за демократију југа Србије, Центар за истраживање етницитета, Иницијатива младих за људска права и други.

7.1.6. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ ПРОТИВ РЕШЕЊА ОРГАНА ВЛАСТИ У ПРОПИСАНОМ РОКУ

Тражилац информације (грађанин, новинар, јавно гласило и др.) може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја, или да ли му је она доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (у зависности од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно у року од 40 дана из оправданих разлога из чл. 16. ст. 3. Закона или у року од 48 сати за одређену врсту информација од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине).

По жалби Повереник поступа по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и према одредбама о општем управном поступку које се односе на решавање другостепеног органа по жалби и доноси одлуку што је могуће пре. Законски рок у коме Повереник треба да донесе одлуку по жалби је 30 дана од предаје жалбе.

Нажалост, вишегодишњи рад са недовољним бројем запослених услед недостатка одговарајућег простора и континуирано великог прилива жалби, довео је до застоја у решавању неколико хиљада предмета, што је имало за последицу прекорачење законских рокова за окончање поступка по жалбама, некада и по годину, годину и по дана.

Пре доношења одлуке по жалби, Повереник омогућава органу власти, а по потреби и жалиоцу, да се изјасни. Решавајући по жалби, Повереник ће:

- одбацити жалбу из формалних разлога, ако је недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена, односно преурањена код „ћутања управе“;
- одбити жалбу као неосновану, ако је орган власти доказао да је поступио у складу са законом;
- поништити првостепено решење (ако је донето по захтеву), уколико је жалба основана и наложити органу јавне власти да тражену информацију достави тражиоцу, односно да одлучи по захтеву, уз остављање кратког рока за то и уз обавезу да орган власти обавести Повереника о извршењу налога из решења, или поништити првостепено решење и предмет вратити на поновни поступак и одлуку, када нису утврђене све битне чињенице;
- обуставити поступак ако подносилац одустане од жалбе или када орган власти, у међувремену, пре одлуке Повереника по жалби, омогући тражиоцу приступ информацијама или по захтеву одлучи.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Ради утврђивања чињеничног стања битног за доношење решења по жалби, Повереник има право да врши увид у сваки носач информације на који се Закон примењује. Ово право је делимично ограничено доношењем Закона о тајности података, у погледу одређених врста информација са највишим степеном поверљивости, тј. условљено је претходном безбедносном провером повереника.

У досадашњој пракси, Повереник је примио укупно 20.038 жалби, од којих је решено укупно 17.056. Од решених жалби, у 669 случајева су донети закључци којима су жалбе одбачене из формалних разлога, као недопуштене, неблаговремене или изјављене од неовлашћеног лица, а у 1019 случајева су одбијене као неосноване.

По предметима на основу 15.368 основаних жалби, Повереник је у 5.984 случајева наложио органу власти да поступи по захтеву и омогући приступ траженој информацији. У 9.024 случајева обустављено је даље вођење поступка јер је орган власти у међувремену, након интервенције Повереника, поступио по захтеву за приступ информацији, од чега је у 8.033 случаја поступак је обустављен због одустанка подносиоца жалбе, а у 338 је поништио решење првостепеног органа и предмет вратио на поновни поступак и одлуку, 20 решења о поништавању органа власти и 2 решења којим су решења органа власти проглашена ништавим.

Преглед података о поступању Повереника може се пратити и на месечном нивоу у [Збирном месечном статистичком прегледу](#).

Подносиоци захтева који нису задовољни поступањем органа власти могу да користе обрасце за упућивање жалбе Поверенику који се објављују у оквиру поглавља [10.1](#). Напомињемо да жалба може бити уложена и у другој форми, али мора имати све Законом прописане елементе.

.

Примери поступања Повереника по жалби

Решење када је жалба основана:

Бр.: 07-00-00112/2010-03

Датум: 09.02.2010.год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у поступку по жалби коју је поднело Друштво судија Србије из Београда, А. Ненадовића 24/1, због непоступања Високог савета судства у Београду, Немањина 22-26, по његовом захтеву од 30.12.2009.год. за приступ информацијама од јавног значаја, на основу члана 23 и члана 24. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и члана 236. став 2. Закона о општем управном поступку, а у вези са чланом 59. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 97/08 и 104/09-др. закон), доноси

РЕШЕЊЕ

I Налаже се Високом савету судства у Београду да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема овог решења обавести Друштво судија Србије из Београда, А. Ненадовића 24/1, да ли поседује тражене информације у вези са избором судија по огласу за избор судија у судовима опште и посебне надлежности у Републици Србији који је објављен у „Сл. гласнику РС“ бр. 52 од 15.07 2009.год. и да му информације којима располаже, односно копије докумената у којима су исте садржане достави и то:

1. документ који садржи списак судија-кандидата са подацима о судовима у којима ти кандидати обављају судијску функцију и судовима за које су конкурисали;
2. документ који садржи списак судија за које је оборена претпоставка испуњености критеријума и мерила, у складу са чл. 13. Одлуке о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова;
3. одлуку Високог савета судства да се у поступку избора неки подаци прогласе тајном;
4. изјаве чланова Високог савета судства и запослених о томе које ће податке чувати као тајну;
5. документе који садрже мишљења седница свих судија судова из којих потичу кандидати-досадашње судије са сталном судијском функцијом који су конкурисали за избор;
6. документ који садржи ранг листу свих пријављених кандидата за сваки од судова;
7. документе из којих се може сазнати да ли је Високи савет судства омогућио судијама-кандидатима да се изјасне о:
 - околностима на основу којих је доведена у сумњу претпоставка да испуњавају критеријуме и мерила у смислу чл. 13. Одлуке о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова и
 - доказима на основу којих је закључио да не испуњавају критеријуме стручности, оспособљености и достојности у складу са чл. 14. поменуте Одлуке;
8. документе из којих се може сазнати

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- који подаци су коришћени приликом избора судија, извори тих података као и да ли су коришћени подаци Министарства унутрашњих послова и Безбедносно-информативне агенције;
- да ли су спискови кандидата достављани другим органима или појединцима на мишљење;
- на који начин и на основу које одлуке су бодовани критеријуми и мерила за процену испуњености критеријума стручности, оспособљености и достојности и да ли је тај начин примењен при оцени рада сваког кандидата;
- да ли је приликом избора судија узиман у обзир њихов супружнички однос са адвокатима и због чега;
- да ли је и када Високи савет судства доставио образложене одлуке о избору судија свим изабраним судијама у складу са чланом 52. ст.4. Закона о судијама;
- да ли је Високи савет судства доставио Народној скупштини РС образложене предлоге о избору судија који се први пут бирају, у складу са чл.50. ст.5. Закона о судијама;
- да ли су се чланови Високог савета судства изузимали из поступка избора судија и предлагања за судију кандидата за судове у којима су конкурисали њихови сродници, супружници или остали кандидати са којима је постојао однос који би могао да доведе у сумњу непристрасност члана Високог савета судства;
- да ли је, на који начин и на основу чега Високи савет судства одлучивао о броју судија које ће он бирати на сталну функцију у односу на број судија који се први пут бирају у Народној скупштини РС,
- као и да Друштву судија Србије у истом року достави копије записника са свих седница Високог савета судства с тим што ће пре достављања, делове записника који се односе на начин изјашњавања чланова Савета учинити недоступним.

П О извршењу решења, Високи савет судства ће обавестити Повереника у року од 7 дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Удружење судија Србије, као тражилац информације поднело је 18.01.2010.год. жалбу Поверенику због непоступања Високог савета судства по његовом захтеву од 30.12.2009.год. за приступ информацијама од јавног значаја. Уз жалбу је приложена копија захтева са доказом о предаји органу.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 19.01.2010.год. доставио жалбу Високом савету судства као органу власти у смислу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на изјашњење.

У одговору на жалбу бр.: 7-00-00172/2010-01 од 01.02.2010.год. орган власти је навео да захтев Друштва судија Србије није примљен у Високом савету судства те да је стога и одговор изостао. Даље је орган власти навео да из захтева приложеног уз жалбу произилази да на пријемном печату писарнице нема броја заведеног захтева што је пракса и који бројеви су уписани на све примљене захтеве као и да на приложеном захтеву нема деловодног броја Друштва судија Србије а што би морало да стоји. Такође је орган власти навео да је до 01.02.2010.год. примљено 171 захтев за приступ информацијама од јавног значаја те да су многи захтеви на које је одговорено, поднети од стране неизабраних судија, идентичне садржине као и приложени захтев Друштва судија Србије

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

те да не постоји ни један разлог да изостане одговор Друштву судија Србије да је њихов захтев примљен.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је жалилац 30.12.2009.год. поднео захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја Високом савету судства којим је тражио одређене информације ближе наведене у ставу I диспозитива овог решења. Овај захтев је предат на писарници Управе за заједничке послове републичких органа управе 30.12.2009.год. што се утврђује из пријемног печата на истом захтеву.

Такође је увидом у списе предмета утврђено да по захтеву жалиоца орган власти није поступио што је био дужан да учини без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева те да га, у смислу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавести да ли поседује тражене информације и да му, уколико исте поседује, достави копије докумената у којима су оне садржане или да у супротном донесе решење о одбијању захтева, у смислу става 10. истог члана.

Имајући у виду да орган власти није поступио по захтеву жалиоца, у складу са наведеним одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а да није оправдао разлоге непоступања по поднетом захтеву, односно да су наведени разлози неосновани, Повереник је у поступку по жалби, на основу чл. 23. и 24. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 236. став 2. Закона о општем управном поступку, одлучио као у ставу II диспозитива овог решења, наставши да је жалба основана, односно да је неспорно право жалиоца на тражене информације у смислу члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по коме свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује или му је доступна одређена информација од јавног значаја, као и да му се информација учини доступном. Из тог разлога по мишљењу Повереника нема сметњи да се расположиве тражене информације доставе жалиоцу на начин како је то наложено диспозитивом овог решења а што је, када су у питању записници са седница Високог савета судства, у складу са чл. 12. Закона који предвиђа могућност издвајања тражене информације од јавног значаја од осталих информација у документу у које орган власти није дужан да тражиоцу омогући увид.

Цењен је навод из одговора на жалбу да захтев Друштва судија Србије није примљен у Високом савету судства те да је стога и одговор изостао. Исти навод није могао бити уважен из разлога што се из копије захтева приложеног уз жалбу утврђује да је исти примљен 30.12.2009.год. у писарници Управе за заједничке послове републичких органа управе, а ноторна је чињеница да се дан пријема поднеска у писарници сматра даном пријема истог у органу коме је упућен. Поред тога све и да захтев жалиоца на путу од писарнице до органа власти „није стигао“, орган власти је могао по истом поступити и након што му је копија истог захтева достављена од стране Службе Повереника приликом достављања жалбе на изјашњење, а што није учинио. Ово нарочито имајући у виду да процес општег избора носилаца правосудних функција има прворазредни значај, не само за учеснике тог процеса него и за најширу јавност а да је орган власти у одговору на жалбу и сам навео да не постоји ни један разлог да изостане одговор Друштву судија Србије под условом да је њихов захтев примљен.

Неоснован је и навод органа власти да на пријемном печату писарнице нема броја заведеног захтева што је пракса и који су уписани на све примљене захтеве, из разлога што је управо обрнута пракса, односно што се приликом предаје захтева на писарници ставља отисак пријемног печата са датумом пријема и ознаком органа док се број одређује и уписује на захтев приликом формирања предмета по захтеву тако да примерак захтева који, приликом предаје, остаје подносиоцу не садржи број под којим је заведен.

Ни навод органа власти да на приложеном захтеву нема деловодног броја Друштва судија Србије а што би морало да стоји, није могао бити уважен из разлога што су одредбом члана 15. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописани обавезни елементи захтева за приступ информацијама од јавног значаја а поднети захтев жалиоца садржи све прописане елементе па чињеница да захтев не садржи деловодни број не може бити разлог за непоступање по истом.

Високи савет судства је дужан да о извршењу решења обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл. 27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл. 28. Закона)

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић, с.р.

.

Бр.07-00-01457/2006-03

Датум: 30.11.2006.год.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби М.А., новинара дневног листа „Глас јавности“ у Београду, Влајковићева 8, против решења ЈП за ваздушни саобраћај „JatAirways“ из Београда, бр. 1922 од 01.11.2006. године, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04) и члана 233. ст. 1. Закона о општем управном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Поништава се решење Јавног предузећа за ваздушни саобраћај „Јат Airways из Београда, бр. 1922 од 01.11.2006.године.

II Налаже се Јавном предузећу за ваздушни саобраћај „JatAirways“ у Београду, Булевар уметности 16, да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог решења, М. А., новинару дневног листа „Глас јавности“ у Београду, Влајковићева 8, достави копију уговора о набавци осам авиона, закљученог са компанијом „Airbus“ 1998.године, укључујући све евентуалне анексе уговора и пропратне документе.

III О извршењу решења, „JatAirways“ ће обавестити Повереника у року од 5 дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем првостепеног органа, ЈП „JatAirways“-Београд бр. 1922 од 01.11.2006. године, одбијен је захтев М. А., новинара дневног листа „Глас јавности“ у Београду за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, одбијањем да му се достави копија уговора о набавци осам авиона, закљученог са компанијом „Airbus“ 1998.године, укључујући све евентуалне анексе уговора и пропратне документе, с позивом на одредбе чл. 9. ст.1. тач.5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тј. да се предметни купопродајни уговор сматра пословном тајном, да то подразумева забрану давања било каквих саопштења за штампу те да би у

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

супротног могле наступити тешке правне последице по интересе Јата, претежније у односу на интерес за приступ информацији.

Тражилац информација, М.А. је изјавио жалбу против наведеног решења. У жалби се, између осталог, наводи да Јат не даје образложење за могуће штетне последице и претежнији интерес на који се позива при одбијању његовог захтева, да сама ознака тајности није довољан разлог за то, да јавност, односно грађани као порески обвезници имају интерес да буду упознати са одредбама уговора, имајући у виду да је врло вероватно да ће његова реализација морати да буде финансирана буџетским средствима, као и то да су многи званичници у последњих осам година већ откривали детаље уговора о типу авиона, уговореној цени, датом авансу. Тако је, наводи жалилац, актуелни министар за капиталне инвестиције давао изјаву да предметни уговор забрањује Јат-у куповину уговора од других компанија, без сагласности компаније „Airbus“, што је директор Јата демантовао, тврдећи да такве клаузуле у уговору нема и као доказ жалилац упућује на новинске текстове са наведеним изјавама.

Поступајући по жалби, Повереник је 06.11.2006.г. доставио жалбу на изјашњење првостепеном органу.

У одговору на жалбу, од 09.11.2006.г. првостепени орган наводи да остаје у свему при наводима свог решења, позивајући се на одредбе члана 9. тач. 4. и 5. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Подсећа на одредбе Кривичног законика о кривичном делу чувања пословне тајне и истиче да повредом одредаба о поверљивости, по француском праву по коме се предметни уговор тумачи, ризикује судски спор пред француским судом због нарушавања пословне тајне, наношења штете пословном угледу партнера и његовом пословању, те да су износи одштета за такве случајеве више милионски, а уз то, посредна штета би била већа обзиром да поверљивост представља међународни стандард о куповини авиона. Тиме би, како се даље истиче у одговору, био нарушен њихов углед и напор ка модернизацији флоте, њихов економски интерес и интерес државе Србије, као њеног власника.

Првостепени орган се у одговору позива и на одредбе члана 13. Закона, о злоупотреби права на приступ информацијама у форми тражења превеликог броја информација, обзиром да се ради о хиљадама страница тражених докумената, а и да су му битни елементи уговора већ познати, наводећи их у жалби. Оспоравају се наводи жалиоца о праву грађана као пореских обвезника на информације о уговору, тврдњом да се финансирање флоте врши сопственим средствима. И на крају, истиче се у одговору на жалбу, да је предметни уговор верификовала Влада Србије, да је исти морао бити достављен преко ресорног министарства, те да се оба органа редовно обавештавају о свим догађањима у вези уговора, при чему је министар за капиталне инвестиције и сам у томе узео непосредно учешће.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Неспорно је да је М. А., новинар Гласа јавности, поднео Јавном предузећу за ваздушни саобраћај „ЈатАирвејс“ из Београда, захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја, тражећи копију уговора о набавци осам авиона, закљученог са компанијом „Airbus 1998.године, укључујући све евентуалне анексе уговора и пропратне документе.

Ожалбеним решењем захтев је одбијен на основу чл. 9.ст.1. тач.5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с позивом да предметни уговор о купопродаји представља пословну тајну, чијим одавањем би могле наступити тешке правне последице по интересе Јата, претежније у односу на интерес за приступ информацији.

У поступку одлучивања по жалби, а поводом тврдње првостепеног органа о могућим последицама у случају одавања тражених информација, без достављања доказа о томе, Повереник је проценио да је потребно да оствари увид у уговор и пратећу документацију, као носаче тражених

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

информација, па је у складу са овлашћењима прописаним чланом 26.ст.2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, дописом од 21.11.2006.г. затражио од првостепеног органа да му се то омогући, што је овај одбио и дописом од 24.11.2006.г. обавестио Повереника да за то нема сагласност друге уговорне стране, компаније „Airbus“.

Имајући у виду све напред наведено, Повереник је одлучио да ожалбено решење треба поништити и дозволити приступ траженим информацијама из следећих разлога:

Неспорно је да су предмет захтева тражиоца, информације од јавног значаја, у смислу чл. 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр.120/04) у погледу којих тражилац има право приступа, у складу са чл. 5. овог закона.

Чланом 9. тач. 4. и 5. цитираног закона, на који се Јат као првостепени орган позива у ожалбеном решењу и одговору на жалбу, прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остваривање оправданих економских интереса и ако би учинио доступним документ за који је прописима или службеним актима заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Одредбама члана 8. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, прописано је да се права из овог закона могу изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону, а ставом 2. истог члана да се ниједна одредба овог закона не сме тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

Ради оцене испуњености прописаних услова за ограничење или ускраћивање права на слободан приступ траженим информацијама у овом случају, применом тзв. троделног теста, у смислу кумулативног испуњења сва три услова како прописују одредбе чл.8. и 9.тач.5. Закона, првог, да постоји неки од законом побројаних интереса који се супротставља интересу тражиоца, тј. јавности да зна, другог, да би приступом информација тај виши интерес био озбиљно повређен и трећег услова, да је то неопходно у демократском друштву, Повереник је закључио да у овом случају нису испуњена сва три наведена законска услова неопходна за ограничење права на слободан приступ информацијама, на основу чл.9.тач.5. Закона, како је одлучено ожалбеним решењем.

Чак и под претпоставком да уговор садржи одредбу о његовој тајности, као само једном од могућих услова за ускраћивање информација, што првостепени орган није доказао, потребно је да су испуњена и остала два прописана услова: да се ради о информацији или документу због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом и да ти интереси претежу над интересом за приступ информацији, како је прописано чланом 9. тач. 5. закона.

Исто се односи и на разлоге из тачке 4. члана 9. Закона, на које се првостепени орган позива у одговору на жалбу, при чему не нуди ваљан доказ о томе на који начин би одавање тражених информација битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи или да би тиме било битно отежано остваривање оправданих економских интереса, како прописују ове законске одредбе.

Повереник је при доношењу одлуке имао у виду и следеће:

Да су наводи првостепеног органа из одговора на жалбу у корист ускраћивања информација тачни, првостепени орган би то и документовао, како налажу одредбе члана 24.ст.3. цитираног

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

закона, што исти није учинио, па ни на изричит захтев Повереника да му предметну документацију стави на увид, то није учинио, игноришући изричиту законску одредбу чл. 26.ст.2. Закона и потврђујући тиме још више сумњу у погледу садржине и реализације уговора, те евентуалних незаконитости у вези са тим догађајем. Стога наводи првостепеног органа о постојању виших интереса које треба заштити, без ваљаних доказа, нису могли бити прихваћени као такви.

Повереник се руководио и тиме да о овом случају постоје опречне изјаве представника првостепеног органа и других високих представника власти у погледу садржаја предметног уговора, да постоји сумња о могућим уговорним одредбама о монополистичком положају одређене компаније и дискриминацији осталих, да ни после осам година од закључења уговор није реализован, иако је према изјави ресорног министра, први авион требало да буде испоручен 1999. године, да је, према његовој изјави, могуће да се уговорени посао генерално доведе у питање, да су технички услови Јата прилагођени другој врсти авиона, затим могућој штети за државу због тога и евентуалне немогућности набавке авиона од друге компаније, што све потврђује да јавност треба да сазна истину о овом случају.

На основу свега изнетог, наводи првостепеног органа из одговора на жалбу су без утицаја на другачију одлуку по жалби, посебно наводи да се ради о злоупотреби права на информацију од стране тражиоца у смислу чл. 13. Закона, јер су му познати елементи уговора, обзиром да се из напред изложеног види да је много тога непознато у вези са реализацијом овог уговора. Тражење великог броја информација је могао бити разлог за продужење законског рока за поступање органа по захтеву, у смислу члана 16.став 3. Закона, а никако основ за ускраћивање права на информације. Оспоравање права на информацију позивањем на начин финансирања првостепеног органа, такође је неосновано са аспекта одредаба члана 3. Закона, јер је његов оснивач државни орган, те је неспорно да подлеже примени овог закона, који уз то, располаже државним средствима.

Позивању првостепеног органа на одредбе о кривичној одговорности у случају одавања пословне тајне, такође нема места, када то чини као орган јавне власти у складу и на основу закона, а не неовлашћено.

У крајњем случају, првостепени орган је у поступку одлучивања по захтеву имао могућност, да у складу са одредбама члана 12. напред цитираног закона, изузме од приступа евентуалне одредбе уговора и пратеће документације, ако за то постоје законски услови у смислу да би њиховим одавањем могла бити нанета штета пословном партнеру, па се ни ти наводи првостепеног органа не могу прихватити као разлог потпуног ускраћивања информација.

Стога је Повереник поступајући по жалби, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 233. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву овог решења.

Првостепени орган је дужан да о извршењу решења обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл.28. Закона).

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић,с.р.

.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Бр.07-00-00459/2006-03

Датум: 09.05.2006.год.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби коју је поднео М. Г. из Београда., против решења Јавног предузећа "Путеви Србије" из Београда, Лјубе Чупе 5, бр.: 1389 од 30.03.2006. год., на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) и члана 232. ст. 1. Закона о општем управном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Поништава се решење Јавног предузећа "Путеви Србије" из Београда, Лјубе Чупе 5, бр.:1389 од 30.03.2006.год.

II Налаже се Јавном предузећу "Путеви Србије" из Београда, Лјубе Чупе 5 да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог решења, М.Г. из Београда..., достави копију листинга дистрибуције картица на траци 01 и 02 као и копију евиденције дистрибуције издатих картица В категорије на наплатној станици Ниш (станица 029) за дан 30.01.2006.год. у времену од 15,00 до 16,30 часова.

III О извршењу решења Јавно предузеће "Путеви Србије" из Београда ће обавестити Повереника у року од 7 дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Јавног предузећа "Путеви Србије" из Београда, љубе Чупе 5, бр.: 1389 од 30.03.2006. год. одбијен је захтев М. Г. из Београда..., бр.: 07-00-00170/2006-03 од 09.03.2006.год. за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја из разлога што тражене информације представљају пословну тајну као и из разлога што се ради о злоупотреби права на приступ информацијама од јавног значаја од стране тражиоца.

Против наведеног решења М. Г. је изјавио жалбу у којој је навео разлоге због којих сматра да је ожалбено решење неправилно донето посебно истичући да преглед укључења возила на аутопут по категоријама за тражени временски интервал никако не може бити пословна тајна нити се ради о злоупотреби права на приступ информацијама.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 10.04.2006.год. доставио жалбу на изјашњење ЈП "Путеви Србије", остављајући за то рок од три дана поводом чега није добио одговор.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је М.Г.из Београда ..., Поверенику за информације од јавног значаја, доставио захтев за приступ одређеним информацијама које су се односиле на ЈП "Путеви Србије", којим је тражио информације ближе наведене у ставу I диспозитива овог решења. Исти захтев је од стране Службе Повереника дана 09.03.2006.год. достављен ЈП "Путеви Србије" на даље поступање. Поступајући по наведеном захтеву ЈП "Путеви Србије" је, на основу чл. 16. став 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ожалбеним решењем одбило поднети захтев уз образложење да се, у конкретном случају на основу чл. 43 Статута ЈП "Путеви Србије", ради о подацима који представљају пословну тајну као и да се ради о злоупотреби права на приступ информацијама од јавног значаја од стране тражиоца информација.

Чланом 5. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Чланом 13. и чл.9. ст.1. тач.5. истог Закона прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама, као и ако би тиме учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Имајући у виду чињеницу да је жалилац, у конкретном случају, тражио копију листинга дистрибуције картица на траци 01 и 02 као и копију евиденције дистрибуције издатих картица В категорије на наплатној станици Ниш (станица 029) за дан 30.01.2006.год. у времену од 15,00 до 16,30 часова, наводе жалбе, као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је погрешно првостепени орган када је одбио захтев жалиоца за доставу копије тражених докумената. Ово стога што жалилац, у смислу цитиране одредбе члана 5. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да му копија тражених докумената буде достављена. Наиме, да би ЈП "Путеви Србије" као орган власти ускратило приступ траженим информацијама, обавезно је да докаже да је у конкретном случају оправдано да то учини ради заштите претежнијих интереса из чл.9. ст.1. тач.5. и чл. 13. Закона на које се позвало у образложењу решења. Ово стога што је, поред једног од услова да се ради о информацији или документу за који је прописом или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно да је у питању спречавање злоупотребе права на приступ информацијама неопходно испуњење и другог услова да се ради о информацији или документу због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији како је то прописано чланом 9. тач. 5 и чланом 13. наведеног закона. ЈП "Путеви Србије" као орган власти није навело те претежније интересе а Повереник налази да такав интерес, у конкретном случају, не постоји, односно да тражене информације нису таквог карактера да би биле искључене или ограничене слободног приступа на основу одредбе чл.9. тач.5. Закона нити су таквог карактера да би их ЈП "Путеви Србије" као орган власти могло ускратити тражиоцу информације, на основу чл. 13. Закона.

Стога је Повереник поступајући по жалби, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 232. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву овог решења, наставши да је жалба основана.

Јавно предузеће "Путеви Србије" је дужно да о извршењу решења обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл.28. Закона).

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић, с.р.

.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Решење којим се жалба одбија као неоснована:

Бр. 07-00-00408/2005-03

Датум: 14.06.2006.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби коју је поднела Т. Д. из Београда..., као тражилац информације од јавног значаја, против решења Другог општинског суда у Београду VIII Су 1198/05 од 06.12.2005., на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04), члана 230. ст.1. и члана 237.став 2. Закона о општем управном поступку, доноси

РЕШЕЊЕ

I Одбија се као неоснована жалба Т.Д. из Београда... изјављена против решења Другог општинског суда у Београду VIII Су 1198/05 од 06.12.2005.године, у делу одлуке којом је одбијен захтев за информацијама о броју решења у предметима укњижбе права власништва које је потписала судија Г.М. у време трајања мандата као Председник суда.

II Обуставља се поступак по жалби Т.Д. због недобијања тражених информација по захтеву поднетом Другом општинском суду у делу којим се траже информације о томе по ком законском основу је бивши председник Другог општинског суда, судија Г.М., поступала у предметима укњижбе права својине као и о броју решења која су по убрзаном поступку донета за време трајања мандата Г.М. као Председника суда, због одустанка од жалбе.

Образложење

Решењем Другог општинског суда у Београду VIII Су 1198/05 од 06.12.2005., одбијен је захтев Т.Д. из ... за достављање информација о броју решења у предметима укњижбе права власништва потписаних од стране судије Г.М. у време трајања мандата као Председника суда, броју решења која су донета по убрзаном поступку у наведеном периоду као и информације о томе по ком законском основу је бивши председник Другог општинског суда поступао у предмету укњижбе права власништва.

Против наведеног решења Т.Д. је изјавила жалбу у којој је навела да су неосновани наводи из ожалбеног решења да се ради о тражењу превеликог броја информација из члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја из разлога што се у суду води тачна евиденција о судијама који су задужени за предмете.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 09. 01. 2006.год. доставио жалбу на изјашњење Другом општинском суду у Београду.

У одговору на жалбу Другог општинског суда у Београду, по питању законског основа за поступање Председника суда у предметима укњижбе права својине, наводи се да је Председник суда судија са пуним капацитетом судијских овлашћења на основу Закона о судијама, Закона о уређењу судова као и Одлуке Народне скупштине Републике Србије о његовом избору, а што су општепознате чињенице. Такође се наводи да, с обзиром на начин на који се води "Дн уписник" овог суда, је могуће утврдити само поступајућег референта а не и име судије који је решење потписао, тако да се информација о томе ко је од земљишнокњижних судија потписао решења о укњижби права својине може утврдити само конкретним увидом у сваки предмет појединачно. С обзиром на чињеницу да је годишњи прилив у Земљишнокњижном одељењу 27.000 Дн-предмета,

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

омогућавање приступа информацијама о броју решења која је у време мандата донела Председник суда Г. М. као и броју решења који су донети по убрзаном поступку за наведени период, би представљало несразмерне тешкоће и ангажовање свих запослених у Земљишнокњижном одељењу овог Суда.

Поднеском од 12.05.2006.године којим се изјашњава о наводима из одговора на жалбу, Т. Д. је одустала од жалбе у делу захтева који се односи на информацију о томе по ком законском основу је бивши председник Другог општинског суда Г.М. поступао у предмету укњижбе права власништва као и информације о броју решења која су донета по убрзаном поступку у наведеном периоду.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је Т.Д. поднела захтев за слободан приступ информацијама Другом општинском суду у Београду којим је тражила информацију о броју решења у предметима укњижбе права власништва потписаних од стране судије Г. М. у време трајања мандата као Председника суда, броју решења која су донета по убрзаном поступку у наведеном периоду као и информацију о законском основу поступања судије Г.М. у овим предметима.

Поступајући по наведеном захтеву Други општински суд у Београду је, на основу чл. 16. став 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ожалбеним решењем одбио поднети захтев уз образложење да би омогућавање приступа овим информацијама представљало ангажовање великог броја запослених што би у великој мери отежало функционисање земљишнокњижног одељења имајући у виду годишњи прилив од 27.000 предмета, а да траже се информације за период 2000.г.-2005.године.

Чланом 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац, између осталог, тражи превелики број информација.

Ценећи основаност ожалбеног решења у погледу одлуке о одбијању захтева жалиоца за приступ информацијама о броју решења у предметима укњижбе права власништва које је потписала судија Г.М. у време трајања мандата као Председник суда, наводе жалбе као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је ожалбено решење у том делу основано, а жалба неоснована. Повереник је уважио разлоге Другог општинског суда да се ради о тражењу превеликог броја информација у смислу члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чије би омогућавање слободног приступа имало за последицу отежано функционисање Земљишнокњижног одељења овог суда, а Повереник не налази да се ради о случају постојања нарочито оправданог јавног интереса да се ове информације учине доступним у смислу да је жалилац пружио доказ да се, евентуално, тражене информације тичу кршења закона од стране власти, прекорачења овлашћења и др. На основу изнетог, применом чл. 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) и чл. 230.ст.1. Закона о општем управном поступку решено је као у ставу I диспозитива решења.

Цењен је навод жалиоца изнет у изјашњењу на одговор на жалбу да се тражени подаци о броју земљишнокњижних предмета које је у време свог мандата као председник Другог општинског суда донела судија Г.М. могу утврдити системом елиминације, јер је по годишњем распореду од 1997. године једини земљишнокњижни судија С.С.Ј., али није могао утицати на другачију одлуку у овој управној ствари. Ово стога што је Повереник поклатио веру наводима из одговора на жалбу да се ради о тражењу превеликог броја информација чије би омогућавање приступа захтевало ангажовање свих запослених и чиме би се знатно отежао рад земљишнокњижног одељења, а не постоји нарочито оправдани јавни интерес да се ове информације учине доступним.

Имајући у виду да је поднеском од 12.05.2006. Т. Д. одустала од жалбе у делу захтева који се односи на добијање информација о томе колико је предмета у периоду мандата Председника суда

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Г.М. донето по убрзаном поступку као и информације по ком законском основу је као Председник суда поступала у предметима укњижбе права власништва, то је Повереник на основу чл.23.Закона о слободном приступу информацијама и чл.237.став 2. Закона о општем управном поступку одлучио као у ставу II диспозитива овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл.28. Закона).

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић,с.р.

.

Преурањена жалба:

Бр. 07-00-00225/2005-03

Датум: 26.10.2005.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби "Контакт филм" а.д. из Београда, Војводе Степе 198, као тражиоца информације од јавног значаја, изјављеној 19.10.2005.г. због недобијања тражене информације од Трговинског суда у Београду, као органа јавне власти, на основу чл. 23. и 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) у вези члана 210. ст.1. Закона о општем управном поступку, доноси

ЗАКЉУЧАК

Одбацује се жалба "Контакт филм" а.д. из Београда, Војводе Степе 198, изјављена због непоступања Трговинског суда у Београду по захтеву "Контакт филм" а.д. из Београда од 14.10.2005.г. за приступ информацији од јавног значаја, као преурањена.

Образложење

"Контакт филм" а.д. из Београда, изјавио је жалбу дана 19.10.2005.г. Поверенику за информације од јавног значаја због непоступања Трговинског суда у Београду по његовом захтеву за приступ информацији од јавног значаја од 14.10.2005.г. којим је тражио да му орган власти достави информацију у року од 48 сати с позивом на одредбу члана 16.става 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

По разматрању жалбе и осталих списа предмета одлучено је као у диспозитиву овог решења из следећих разлога:

Жалилац је Трговинском суду у Београду дана 14.10.2005.г. поднео захтев да му Трговински суд,као орган власти, достави фотокопију документа који садржи тражену информацију и то:

- Име и презиме судије пред којим су одржана рочишта пред Трговинским судом у Београду у парници XLVII-П.2.-3044/03 дана 01.06.2005.г.;06.07.2005.г. и 12.10.2005.г,

- у ком је својству био поступајући судија на овим рочиштима, као судија појединац или судија у замени и

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

-пун назив, број и датум документа којим су прописана овлашћења судије у замени пред Трговинским судом у Београду.

У захтеву је навео да је орган власти дужан да му достави тражену информацију у року од 48 сати од пријема захтева.

Чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја је прописано, између осталог, да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Чланом 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја је прописано да орган власти мора да обавести тражиоца информације у року од 48 сати ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту слободе или живота неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине.

Имајући у виду природу информације коју је жалилац тражио, наводе у жалби као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да нису испуњени услови из члана 16. става 2. закона те да орган власти није био дужан да о захтеву жалиоца одлучи у року од 48 сати већ у року од 15 дана, како је то прописано чланом 16. став 1. закона.

С обзиром да је жалилац поднео захтев 14.10.2005.г, а жалбу изјавио 19.10.2005. г., дакле, пре истека рока од 15 дана у коме је орган власти био дужан да о захтеву одлучи, то је у конкретном случају жалба преурањена, па је применом одредби члана 23. и 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одлучено као у диспозитиву овог закључка, односно, жалба је одбачена као преурањена.

Против овог закључка није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић,с.р.

.

Ненадлежност за решавање:

Бр.07-00-00041 /2005-03 Датум: 28.07.2005.год.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби Удружења “Иницијатива младих за људска права” из Београда, Краља Милана 34, као тражиоца информације од јавног значаја, изјављеној 15.07.2005.г. због недобијања тражене информације од Савета министара СЦГ, Министарства одбране, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/04) и чл. 24 и 56.ст.4. у вези члана 235.ст.1. Закона о општем управном поступку, доноси

ЗАКЉУЧАК

Жалба Удружења “Иницијатива младих за људска права” из Београда, Краља Милана 34, изјављена због непоступања Савета министара СЦГ, Министарства одбране по захтеву Удружења од 30.11.2004.г. за приступ информацији од јавног значаја, одбацује се због ненадлежности.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

О б р а з л о ж е њ е

Удружење “Иницијатива младих за људска права” из Београда, Краља Милана 34, изјавило је жалбу Поверенику за информације од јавног значаја због непоступања Савета министара СЦГ, Министарства одбране по њиховом захтеву за приступ информацији од јавног значаја од 30.11.2004.г. с позивом на одредбе Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја .

Поступајући по жалби утврђено је да је захтев жалиоца поднет Савету министара СЦГ, Министарству одбране, а с позивом на одредбе Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/04). Као републички закон, овај закон се односи на органе јавне власти у Републици Србији и то : државне органе, органе територијалне аутономије, локалне самоуправе, организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и правна лица које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган. Имајући то у виду, Повереник за информације од јавног значаја није надлежан за поступање по предметној жалби, обзиром да се ради о органу државне заједнице Србија и Црна Гора, па је жалба одбачена на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/04) и чл. 24 и 56.ст.4. у вези члана 235.ст.1. Закона о општем управном поступку.

Против овог закључка није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић,с.р.

.

Недопуштена жалба:

Бр.07-00-00310/2006-03, Датум: 07.04.2006.год.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби коју је поднео Ћ. М. из Београда..., због недобијања тражених информација по захтеву поднетом Уставном суду Србије 22.02.2006.год., на основу чл. 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС”, бр. 120/04), и чл. 210. Закона о општем управном поступку, доноси

З А К Љ У Ч А К

Одбацује се жалба Ћ.М. из Београда... која је изјављена због недобијања тражених информација, по захтеву поднетом 22.02.2006.год. Уставном суду Србије, као недопуштена.

О б р а з л о ж е њ е

Ћ.М. из Београда... поднео је дана 24.03.2006. године жалбу Поверенику за информације од јавног значаја због недобијања тражених информација по захтеву који је 22.02.2006.год. поднео Уставном суду Србије.

По разматрању жалбе донета је одлука као у диспозитиву закључка из следећих разлога:

Чланом 16. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/04) прописано је да ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може изјавити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Чланом 22. став 2. истог закона прописано је да се против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може изјавити жалба.

Имајући у виду да је у конкретном случају, захтев од 22.02.2006. године за доступност информацијама од јавног значаја упућен Уставном суду Србије то је жалба коју је жалилац поднео Поверенику за информације од јавног значаја због недобијања тражених информација, недопуштена. Ово стога што, сходно цитираним законским одредбама, Уставни суд Србије спада у круг органа јавне власти против чијих решења, као и у случају да исти органи на захтев не одговоре у року, се не може изјавити жалба Поверенику.

Са изложеног, на основу члана 24. став 2, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Против овог закључка није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема закључка.

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић,с.р.

7.1.7. АДМИНИСТРАТИВНО ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ

У случају када орган власти не поступи добровољно по коначном и извршном решењу Повереника, тражилац информација може Поверенику поднети предлог за извршење. Извршење се може спровести и по службеној дужности када то налаже јавни интерес.

Повереник поступа по предлогу у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и доноси закључак о дозволи извршења решења, Закључком се орган власти, као извршеник, под претњом изрицања новчане казне, позива да у најкраћем року изврши налог из решења и о томе обавести Повереника.

Против овог закључка није дозвољена жалба, према чл. 28. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Ако извршеник не изврши решење ни у накнадно остављеном року, Повереник доноси закључак о изрицању новчане казне, запрећене закључком о дозволи извршења решења. Поступак се наставља запрећивањем и изрицањем нове казне све док извршеник не поступи по решењу, с тим да збир свих казни не може прећи 200.000 динара. У случају потребе, закључак о кажњавању се извршава судским путем.

Ако ни на напред наведени начин не буде обезбеђено извршење решења Повереника, преостаје да Повереник, поводом предлога тражиоца, затражи од Владе да она у складу са чл.28. ст.4. Закона обезбеди извршење применом одговарајућих мера, укључујући и непосредну принуду.

У досадашњој пракси, почев од јула 2010, када је добио ово овлашћење изменама Закона, Повереник је донео 373 закључка о дозволи извршења решења, 223 закључка о кажњавању и 420 закључака о обустави извршења зато што је орган власти извршио решење. У 50 случајева Повереник је упутио Влади Републике Србије допис ради извршења Повереникових решења, а надлежном суду је поднео 11 предлога за принудну наплату изречених новчаних казни. Два предлога за извршење решења Повереник је одбацио као неуредне.

7.1.8. ПРОМОЦИЈА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Ради промоције права на приступ информацијама Повереник спроводи многобројне активности. О неким од њих је већ било речи. Може се, на пример, сматрати да Повереник промовише право на приступ информације када год помаже органима власти да испуне своје обавезе.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

У том погледу су веома значајне и активности које Повереник спроводи кроз давање [саопштења за јавност](#), изјаве у [медијима](#) и кроз наступе на многобројним јавним трибинама и представљањима Закона. Оваквих скупова, који су одржавани широм Србије, било је до сада преко стотину. Заинтересовани грађани, којима је потребно више информација него што је објављено на веб-сајту Повереника или који нису вични коришћењу интернета, добијају потребне информације и када се Поверенику обрате писменим путем или телефонски.

За потребе рада новинара и развијања истраживачког новинарства, организован је велики број радионица и других скупова, у сарадњи са мисијом ОЕБС у Београду, удружењима новинара и другим организацијама.

Право на приступ информацијама Повереник промовише и кроз међународну сарадњу, о чему се посебно говори у поглављу [7.1.9. Међународна сарадња](#).

- Конференције поводом 28. септембра- Међународног дана права јавности да зна, које се организују сваке године, почев од 2006, у сарадњи и уз подршку Мисије ОЕБС-а у Србији, Независног удружења новинара Србије, Коалиције за слободу приступа информацијама и других међународних организација (Америчко удружење правника - Правна иницијатива за централну Европу и Евроазију, Америчка агенција за међународни развој). На овим скуповима се традиционално додељују признања органима власти за остварене резултате и допринос у остваривању права јавности да зна;
- Конференција посвећена примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, средином 2006. године у Београду, организована у сарадњи са Коалицијом за слободан приступ информацијама, са које су упућене препоруке и закључци надлежним органима у погледу отклањања препрека у спровођењу овог закона, његове доградње и нужности доношења одговарајућих комплементарних прописа битних за његову примену;
- Међународна конференција на тему „Слобода приступа информацијама и положај узбуњивача“, одржана 29. јуна 2010. године., организована је у оквиру пројекта Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) „Јачање механизма одговорности у јавним финансијама“, који је финансирала Влада Краљевине Норвешке. На конференцији су учествовали стручњаци за ову област из Савета Европе, Словеније, Мађарске, Бугарске, Ирске, Велике Британије и Румуније као и њ.е. амбасадор Краљевине Норвешке;
- Међународна конференција „Административна транспарентност у Европи“ организована је 18. новембра 2010. године у сарадњи са Канцеларијом

Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) и Програмом SIGMA, на којој је представљена и разматрана Студија о политикама транспарентности и отворене власти у земљама чланицама ЕУ. Део конференције био је посвећен изазовима увођењу таквих политика, о чему су говорили представници неколико европских земаља, Велике Британије, Немачке, Француске, Шпаније и Словеније, као и представници државних институција и стручне јавности из земље.

- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и декан Факултета организационих наука у Београду су као наставак дугорочне сарадње потписали Споразум о дугорочној сарадњи ове две институције, у марту 2014. године.
- У циљу промовисања права на приступ информацијама у правном систему Републике Србије, Повереник је више пута давао иницијативе и мишљења у поступку доношења нових или за измену постојећих прописа или подржавао сличне иницијативе које су долазиле од других субјеката. Међу оваквим иницијативама могу се издвојити следеће:

Повереник је 19. јуна 2014. године грађанима Србије представио „Годишњи извештај Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2013. годину“. Извештај за 2013. годину односи се на примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности. Представљању извештаја су присуствовали представници државних и других органа и институција, амбасада, дипломатских мисија и међународних организација у Републици Србији, невладиног сектора и медија. Ово представљање је директно преношено на каналу Б92 Инфо.

Циљ представљања извештаја Повереника и посредством електронских медија је упознавање што већег броја грађана са Годишњим извештајем Повереника за 2013. годину, као и организовање шире расправе о свим питањима из делокруга рада Повереника.

Законодавне активности и мишљења у 2014. години

- Министарству културе и информисања достављено је мишљење на Нацрт закона о архивској грађи и архивској служби,
- У вези са усвојеном Уредбом о ближим критеријумима за одређивање степена тајности “Поверљиво” и „Интерно“ у Министарству одбране, Повереник је упутио Влади допис којим је указао да се Уредба, супротно Уставу, бави уређивањем законске материје, тј. материје слободног приступа информацијама од јавног значаја и то на начин супротан закону којим је ова материја уређена.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Министарству за државну управу и локалну самоуправу је достављено мишљење Повереника на Предлог закључка о прихватању Извештаја о оцени усаглашености веб сајтова органа државне управе са документом „Смернице за израду веб презентације органа државне управе в. 4.0“ као и на „Смернице за израду веб презентације органа државне управе в. 5.0“, који је сачинила Дирекција за електронску управу.
- Министарству правде је достављено мишљење Повереника на нови текст Предлога уредбе о ближим критеријумима за одређивање степена тајности „Поверљиво“ и „Интерно“ у органима јавне власти.
- Повереник је поновио иницијативу за допуну Закона о државној управи предложивши да се закон допуни одредбама којима би електронске презентације државних органа биле прописане као обавеза, као и да се утврди сходна примена тих одредаба на органе локалне самоуправе, агенције и државна јавна предузећа, те да се законом пропишу санкције за непоштовање те обавезе.
- Министарству финансија је достављено мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, са становишта ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ

Законодавне активности и мишљења у 2013. години

- Поводом Предлога Закона о општем управном поступку који је Влада утврдила 18.12.2013. године и доставила Народној скупштини на усвајање, Повереник је упутио иницијативу Влади, Народној скупштини и Заштитнику грађана, ради подношења амандмана на одредбе о праву приступ информацијама, тј. на разгледање списка предмета које су неприхватљиве са аспекта начела из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и оствареног нивоа права.
- Министарству привреде су достављене примедбе и сугестије (са становишта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ) на :
 - Нацрт закона о приватизацији и
 - Нацрт закона о изменама и допунама Закона о стечају
- Повереник је доставио Министарству културе и информисања предлоге и сугестије са становишта приступа информацијама од јавног значаја на: Нацрт Закона о јавним медијским сервисима и Нацрт Закона о електронским медијима
- Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине су достављене примедбе и сугестије на Нацрт Закона о заштити животне средине

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

- Министарству здравља достављене су сугестије на Нацрт Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства.
- Повереник је доставио Министарству правде и државне управе мишљење са примедбама на Предлог уредбе о ближим критеријумима за одређивање тајних података степена тајности „Поверљиво“ и „Интерно“ са становишта Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- Повереник је Уставном суду Србије поднео предлог за покретање поступка за оцену уставности и законитости Правилника о начину вођења и садржини Регистра јавних уговора („Сл. гласник РС“ бр. 57/13), који је 27.6.2013. донео министар Министарства финансија и привреде Републике Србије, и то одредаба чл. 11. ст. 2. и 3. којим се, супротно Уставу, регулише материја слободног приступа информацијама и то на начин супротан Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Министарство је изменило правилник у складу са сугестијама Повереника.
- Припремљени су и Министарству правде и државне управе достављени предлози и сугестије на:
 - прву и другу радну верзију Националне стратегије за борбу против корупције 2013-2018. као и на
 - прву и другу радну верзију Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције 2013-2018.
- Правосудној академији је достављена иницијатива о потреби спровођења системске обуке за органе правосуђа из материје слободног приступа информацијама од јавног значаја и материје заштите података о личности.
- Министарству правде и државне управе је достављено мишљење на Предлог закључка о усвајању Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције 2013-2018.
- Министарству финансија је достављено упозорење да су одређене одредбе Правилника о начину вођења и садржини Регистра јавних уговора у супротности са Уставом и законом, на штету права јавности да зна.
- Припремљени су и Министарству правде и државне управе достављени предлози и сугестије на радне верзије Предлога стратегије реформе јавне управе и Акционог плана за спровођење реформе јавне управе у периоду од 2013. до 2016. године.
- Повереник је Републичком секретаријату за законодавство упутио иницијативу за измену Пословника Владе, са предлогом да се промене ригидне одредбе о тајности, да се из текста елиминишу одредбе о „службеној“ и „војној“ тајни које као такве више не постоје према Закону о

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

тајности података, да се учине прецизним одредбе о праву јавности да учествује у законодавном процесу, тј. јавним расправама, као и да је нужно преиспитати и изменити одредбе по којима се све што је изговорено на седницама Владе проглашава тајном.

- Повереник је Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација упутио мишљење на Предлог закључка о прихватању Извештаја у вези са веб-сајтовима органа државне управе.
- Повереник је Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација упутио мишљење на Предлог Акционог плана за отворену управу уз примену информационо-комуникационих технологија у 2013.
- Повереник је припремио предлоге и сугестије на радну верзију нацрта Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији.

Законодавне активности и мишљења у 2012. години

- Упућене су сугестије представницима USAID - JRGА у вези са изменом Закона о прекршајима, са аспекта остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја.
- Повереник је упутио примедбе и сугестије Министарству правде и државне управе, поводом измена следећих закона: Закона о прекршајима, Закона о парничном поступку и Закона о кривичном поступку.
- Припремљено је и достављено свим посланичким групама у Народној скупштини мишљење поводом Предлога Закона о архивској грађи и архивима, који је предложио народни посланик Предраг Марковић.
- Повереник је на тражење Генералног секретаријата Владе Србије доставио мишљење на Нацрт Уредбе о ближим критеријумима за одређивање тајних података степена тајности „Државна тајна“ и „Строго поверљиво“.
- Достављено је мишљење на Нацрт Закона о посебним мерама за спречавање вршења кривичних дела против полне слободе према малолетним лицима, на тражење Министарства правде и државне управе.
- Достављено је мишљење на Нацрт Закона о заштити права пацијената и на Нацрт Закона о заштити особа са менталним сметњама, на тражење Министарства здравља.
- Министарству правде и државне управе достављено је мишљење на Предлог текста Националне стратегије за борбу против корупције Републике Србије, за период 2012-2013. године.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Законодавне активности и мишљења у 2011 години

- Мишљење на нацрт Закона о пословној тајни.
- Мишљење на Нацрт Закона о обавезном примерку публикација.
- Мишљење на радну верзију Закона о парничном поступку.
- Мишљење поводом примене Европске Конвенције о приступу званичним документима.
- Мишљење на Нацрт правилника о заштити лица које пријави сумњу на корупцију.
- Примедбе и сугестије на текст нацрта Закона о општем управном поступку, које су у целости прихваћене.
- Министру надлежном за државну управу достављена је иницијатива Повереника за допуну Закона о државној управи, у делу који се односи на обавештавање јавности о раду органа власти, у смислу утврђивања обавезе израде веб-презентација и објављивања важних информација о раду органа државне управе.
- Мишљење на Нацрт Закона о ревизији.
- Поводом законодавне иницијативе за измене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, организована је стручна расправа на којој је представљена и разматрана радна верзија предложених измена Закона. Предлози и сугестије са расправе су унети у предложени текст измена Закона и надлежно министарство је покренуло поступак усвајања овог Закона. Влада је, следећи иницијативу Повереника и предлог Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу, утврдила Предлог закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и упутила га Народној скупштини на усвајање по хитном поступку. Закон је заједно са осталим предлозима претходне Владе враћен новоизабраној Влади на разматрање (јул 2012. године).
- Достављено је мишљење на текст радне верзије Националне стратегије за борбу против корупције Министарству правде.
- Поводом објављеног теста Нацрта закона о службеницима у локалним самоуправама, министарству надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе су достављене примедбе и сугестије са аспекта

слободног приступа информацијама од јавног значаја које су у целости прихваћене.

- Достављено је мишљење на текст Предлога закључака о прихватању Извештаја о оцени усаглашености веб сајтова органа државне управе са Смерницама за израду веб презентација органа, на тражење министарства надлежног за послове културе, информисања и информационог друштва.

Законодавне активности и мишљења у претходим годинама

- Иницијатива Народној скупштини поводом доношења Устава (2006.) да право на слободан приступ информацијама од јавног значаја добије уставну гаранцију (иницијатива је прихваћена).
- Иницијатива за доношење закона који би уредио заштиту података о личности (закон усвојен, Повереник ставио примедбе у вези са појединим одредбама).
- Иницијатива за доношење закона који би уредио одређивање тајности података (Закон је усвојен, а Повереник је ставио примедбе у вези са појединим одредбама).
- Иницијатива за доношење закона који би уредио отварање досијеа тајних служби.
- Подршка иницијативи за продужење рока застарелости за прекршаје из антикорупцијских прописа.
- Иницијатива за измену Закона о републичким административним таксама ради ослобађања од такси на захтеве за слободан приступ информацијама (иницијатива је прихваћена).
- Иницијатива за измену Закона о прекршајима у смислу да се поједностави процедура код подношења захтева за покретање прекршајног поступка од стране оштећеног лица (иницијатива делимично прихваћена, 2011. године).
- Иницијатива поводом Нацрта Закона о изменама и допунама Закона о тржишту хартија од вредности и других финансијских инструмената. Указано је на потребу да се преиспита предложена измена којом се редукују подаци о акционарима који се објављују у Централном регистру, што би довело до смањења већ оствареног нивоа права у погледу јавности података о акционарима (иницијатива је прихваћена).
- Иницијатива у вези са Нацртом закона о матичним књигама у делу који се односи на остваривања права на доступност информација из матичних

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

књига и пратећих докумената, које је Министарство за државну управу прихватило.

- Иницијатива да се допуни садржина Приручника за државни стручни испит, у делу који се односи на остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, коју је Министарство за државну управу прихватило.
- Иницијатива поводом Предлога закона о максималном броју запослених у државној администрацији, да се обавезе органа да објављују број запослених и ангажованих лица прошири и на објављивање износа исплаћених средстава на име плата, додатака и накнада по том основу (иницијатива је прихваћена).
- Иницијатива Министру унутрашњих послова да повуче из употребе Правилник о службеној и државној тајни и начину чувања и ослобађања од чувања службене и државне тајне из 1976, који, као правни акт, није ни ступио на снагу с обзиром да није објављен, а примењује се (иницијатива је прихваћена).
- Иницијатива Министарству за државну управу и локалну самоуправу поводом Нацрта закона о управним споровима, да се измене одредбе о обавези поновног тражења од органа да донесе решење, код „ћутања управе“, као услова за вођење управног спора подношење тужбе, када је у питању материја слободног приступа информацијама и остваривање других људских права (иницијатива није прихваћена).
- Иницијатива да се одредбе о приступу информацијама од значаја за животну средину у Закону о заштити животне средине усагласе са Законом о слободном приступу информацијама (иницијатива у поступку разматрања ресорног Министарства).

Нажалост, међу иницијативама које је Повереник овим поводом покретао налазе се и неке које се односе на потребу да се одређени акти не усвоје у облику у којем су предложени. Наиме у таквим случајевима је Повереник указивао надлежним органима или саопштавао јавности да су одредбе других прописа несагласне или директно супротне Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и да предложене одредбе дезавуишу остваривање права на приступ информацији и примену овог закона као *lexspecialis*.

Напомињемо на овом месту да Повереник нема овлашћење да подноси предлоге закона нити да непосредно утиче на измену прописа подношењем амандмана на предлоге закона. Међутим, Повереник је у неколико наврата иницирао подношење амандмана од стране државних органа и тела која имају право законодавне иницијативе. Примери такве сарадње су следећи:

- Подношење амандмана Заштитника грађана на члан 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у вези са заштитом „узбуњивача“ (извора информација)
- Израда измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од стране Министарства за државну управу и локалну самоуправу, у погледу регулисања извршења решења Повереника

7.1.9 МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Међународна сарадња остварена у 2014. години

Заменица повереника је излагала на конференцији „Проактивна транспарентност јавних органа у БиХ: Наредни корак у остваривању права на приступ информацијама“, на позив Центра за друштвена истраживања Аналитика из Сарајева.

Помоћница генералног секретара Службе повереника излагала је на VIII Медијском форуму југоисточне Европе „Медији у југоисточној Европи: недовољно или превише информација?“, која је одржана је у периоду од 16-18 октобра 2014. године у Скопљу.

Међународна сарадња остварена у 2013. години

Повереник се састао са шефом Делегације Европске уније у Србији амбасадором Мајклом Давенпортом, са којим је разговарао о транспарентности процеса придруживања Републике Србије Европској унији и о приступу јавности преносу експланаторног скрининга за поглавље 24.

Заменица повереника и помоћница генералног секретара Службе повереника, учествовале су у раду 8. Међународне конференције повереника за информације, која се одржала у Берлину од 18-20. септембра. Конференцију су организовали Повереник за заштиту података о личности и слободан приступ информацијама Савезне Републике Немачке и Повереник за заштиту података о личности и слободан приступ информацијама Града Берлина.

У радној посети Поверенику, у јулу 2013, боравила је делегација Агенције за заштиту личних података и слободан приступ информацијама Црне Горе и Савета Агенције. Размењена су искуства из области рада ових органа и планирана је будућа сарадња.

Састанак о усаглашавању принципа о националној безбедности и слободном приступу информацијама одржан је у Преторији, Јужноафричка република, 5. и 6. априла 2013, у организацији „Иницијативе отвореног друштва за правду“ и Универзитета у Преторији. На позив организатора, који је сносио и трошкове путовања, састанку је присуствовала помоћница генералног секретара Службе.

Повереник и заменик повереника су учествовали на заједничкој конференцији ЕУ и Савета Европе на тему „Јачање капацитета полиције и правосуђа за борбу против корупције у Србији“, у априлу 2013. године.

Повереник се у марту 2013. године састао са Миријам Феран (Ms Myriam Ferran), шефицом јединице за Србију Директората за проширење при Европској комисији, и Венсаном Дежером (Mr Vincent Degert), шефом Делегације Европске уније у Републици Србији. Разговор је вођен о раду независних институција у Републици Србији.

Повереник се у марту 2013. састао са представницима експертске мисије Европске комисије за област владавине права. Циљ ове мисије била је процена развоја кључних аспеката владавине права у нашој земљи, анализа постојећег стања и припрема за аналитички преглед законодавства.

Повереник је у марту 2013. године разговарао са представницима Америчке агенције за међународни развој (USAID) о могућностима будуће сарадње.

Заменица повереника се у марту 2013 састала са представницима делегације немачких парламентарца, на позив амбасаде Савезне Републике Немачке. Тема састанка су биле: реформа правосуђа, борба против корупције и владавина права у Републици Србији.

У марту 2013. повереник и заштитник грађана састали су се са представником делегације MATRA програма Амбасаде Холандије, којем су представљене најзначајније активности у реализацији пројекта „Заштита узбуњивача“. Овај пројекат се финансира из средстава амбасада Велике Британије и Холандије.

Повереник, генерални секретар Службе и помоћник генералног секретара, учествовали су 25. и 26. фебруара 2013. на округлом столу у Сарајеву. Том приликом представљени су резултати рада три одвојене групе на изради Модела Закона о заштити лица која пријављују корупцију: Модела Закона за ниво Босне и Херцеговине, Модела Закона за ниво Федерације БиХ и Модела Закона Републике Србије.

Повереник се у фебруару састао са представником америчке амбасаде у Београду Аном Лу Тирол (Ana Lu Tirol), са којом је разговарао о изради Модела Закона о заштити узбуњивача.

Повереник је у јануару примио представника Агенције за јавни менаџмент и е-Управу Краљевине Норвешке, господина Свејн Ериксена (Svein Eriksen), са којим је разговарао о проблемима слободног приступа информацијама и заштите података о личности.

Међународна сарадња остварена у 2012. години

Повереник је 5. и 6. децембра 2012. године, у Љубљани, учествовао на конференцији „Процењивање и оснаживање надзора обавештајних служби у земљама Западног Балкана“ на којој се дискутовало о заштити и унапређењу људских права у раду обавештајних служби, улози новинара у контроли обавештајних служби и другим важним питањима за ову област која су идентификована међу парламентарцима, цивилним друштвом и новинарима.

Представници Повереника учествовали од 12. до 14. септембра 2012. године на семинару „Омбудсман и приступ јавним информацијама“ који је у Стокхолму одржан за представнике релевантних институција држава кандидата за чланство у Европској унији, а у организацији Европске комисије, која је сносила и трошкове путовања.

Конференција поводом обележавања Међународног дана слободе приступа информацијама „Информисани грађани - одговорна влада“, је одржана 27. септембра 2012. у Сарајеву, у организацији „Transparency International Bosne i Hercegovine“ у сарадњи са Министарством спољних послова Краљевине Норвешке. Генерални секретар Службе Повереника учествовао је као панелиста на тему „Примена легислативе о слободи приступа информацијама у БиХ и региону“. Такође, помоћница генералног секретара учествовала је на конференцији посвећеној обележавању Међународног дана права јавности да зна у Загребу, на позив организатора догађаја, невладине организације „Гонг“.

Повереник је примио експертску делегацију НАТО-а, а међу њима и амбасадора НАТО-а за пројекте изградње интегритета, господина Јана Лукаса Ван Хорна, поводом финализације Упитника о изградњи интегритета и смањивању ризика од корупције.

Представници Повереника су учествовали на регионалном тренингу о приступу информацијама „Legal Leaks“ за новинаре из Босне и Херцеговине, Хрватске и Србије, у Загребу од 28-30. марта 2012. године, у организацији Access Info, N-OST, Transparency International, Транспарентност Србија и Балканске мреже за истраживачко новинарство, као и других организација из Босне и Херцеговине и Хрватске.

Међународна сарадња остварена у претходним годинама

Представници Повереника су учествовали на 7. Међународној конференцији повереника информације од 2. до 6. октобра 2011. године у Отави, Канада, посвећеној улози повереника и других органа у обезбеђивању права на приступ информацијама, односу отворених података (opendata) и слободног приступа, нових технологија и будућности транспарентности, као и приватности и утицају информационих технологија на приватност лица.

У јуну 2011. године представник Повереника је учествовао на Међународној конференцији о националној безбедности и слободном приступу информацијама у Будимпешти, коју је организовала „Иницијатива отвореног друштва за правду“ у сарадњи са Централноевропским универзитетом. На конференцији су разматрани модели принципа слободног приступа информацијама и националне безбедности. Поред представника за слободу изражавања водећих међународних организација (Уједињене нације, Организација америчких држава, Организација афричких држава и Организација за европску безбедност и сарадњу) у раду конференције учествовали су, између осталих, Повереник за информације Републике Словеније, стручњаци из невладиних организација као што су „Члан 19“, Транспарентности, Хелсиншког комитета и др.

Заменица повереника је учествовала на шестој Међународној конференцији повереника за информације која је организована у Ослу, од 27. до 30. септембра 2009. године. Ово је уједно било прво учешће Повереника на међународним конференцијама повереника за информације, и као такво је било од посебног значаја за развијање међународне сарадње, као и за стицање и размену искустава из ове области.

Сарадња у области доступности информацијама остварује се и са земљама у региону, а пре свега Словенијом, Мађарском, Босном и Херцеговином, Македонијом и Словачком.

Детаљније податке о активностима Повереника поводом остваривања међународне сарадње у овој области, објављујемо у [Збирним месечним извештајима](#).

7.1.10. ИЗДАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ПРИРУЧНИКА СА ПРАКТИЧНИМ УПУТСТВОМА ЗА ДЕЛОТВОРНО ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА УРЕЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Повереник је приручнике са упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом издавао у више наврата.

На почетку свог рада, 2005, Повереник је овакав [приручник](#) (Водич кроз закон) издао као плод успешне сарадње са Коалицијом за приступ информацијама. Ова публикација је преведена на више [језика националних мањина](#) (албански, бугарски, мађарски, ромски, румунски, русински и словачки).

Након неколико измена Закона, уређивања заштите података о личности и тајности података и на основу вишегодишње примене Закона, Повереник је у септембру 2010. објавио нови [приручник](#).

За више информација можете погледати [тачку 10.7.](#) информатора.

7.1.11. ИЗДАВАЊЕ УПУТСТВА ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

Повереник је ову своју законску обавезу такође испунио два пута. Прво [Упутство за објављивање информатора о раду државног органа](#) објављено је у “Сл. гласник РС” бр. 57 из 2005. године. Након неколико измена Закона које су уследиле у међувремену, промена других релевантних прописа и на основу уочених проблема и приоритета за проактивно објављивање информација о раду органа власти, Повереник је у септембру 2010. објавио ново [Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа](#). Прелазни рок од три месеца за усаглашавање постојећих информатора о раду државних органа са наведеним Упутством истекао је 29. децембра 2010. године.

7.1.12. УРЕЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ПОВЕРЕНИКА

Рад Службе Повереника уређен је следећим актима:

- Одлука о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 021-01-00066/2013 од 25. априла 2013. године на коју је дао сагласност Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине Републике Србије актом 21 број 02-1726/13 од 17. маја 2013. Одлука је објављена у Службеном гласнику Републике Србије број 46/2013.
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 110-00-00004/2014-04 од 04.11.2014. године, на који је Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

скупштине Републике Србије актом број:02-4056/14 од 21.ноцембра 2014. године дао сагласност.

- Директива о коришћењу радног времена 30-02-00006/2013-04 од 22.10.2013.
- Правилник о попуњавању радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, бр. 110-00-5/2010-01 од 20.10.2010.("Сл. гласник РС", бр. 81/10) И 110-00-12/2013-01 од 18.11.2013. године.
- Правилник о стручном усавршавању запослених у Служби Повереника за информације од јавног значаја, бр.110-00-3/2007-04 од 15. марта 2007.г. ("Сл. гласник РС", бр. 33/07), који је измењен само у погледу назива органа Правилником бр. 110-00-1/2009-01 од 12.02.2009.
- Пословник о раду жалбене комисије Повереника за информације (донео председник Жалбене комисије) 12.02.2009. године број 110-00-2/1/2009-04
- Правилник о безбедности и здрављу на раду , 02.07.2012. године број:110-00-00001/2012-04
- Одлука о коришћењу службених телефона Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности пречишћен текст Одлуке бр: 404-01-25/2010-04 од 05.08.2010.; 404-01-12/2011-04 од 24. 02.2011. и 345-01-2/2013-04 од 17.04.2013. године
- Директива о коришћењу службених аутомобила 02.07.2012. године број: 404-05-00037/2012-04
- Норматив о потрошњи горива за службена возила у Служби Повереника 401-00-00016/2012-04 06.07.2012.
- Правилник о финансијско-рачуноводственом пословању Повереника број:110-00-00004/2011-04 Београд, 18. мај 2011.
- Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле број:110-00-00003/2011-04 18. мај. 2011. године
- Правилник о употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације 110-00-00002/2011-04 од 28.2.2011.
- Правилник о коришћењу платних картица 110-00-00012/2011-04 од 08.12.2011.
- Кадровски план број: 112-01-49/2013-04/2 од 21. марта 2014. године и
- План јавних набавки за 2014. годину од 15. јануара 2014. године
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Текстови свих наведених аката могу се преузети са [веб-сајта](#) Повереника.

7.2. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Закон о заштити података о личности се примењује од 01.01.2009. У 2009. Поверенику нису биле створене реалне претпоставке за примену овог закона, јер је још увек радио са бројем сарадника који је био далеко испод потреба у односу на стално растући обим послова из области доступности информацијама. Законом о буџету Републике Србије за 2009. Поверенику је, тек након накнадне интервенције, одобрено нешто више од половине предложеног износа средстава за рад. У акту Министарства финансија који је уследио као одговор на захтев за сагласност на Кадровски план Повереника за 2009, одобрен је пријем службеника у истом броју као за претходну годину, што значи само за обављање послова из дотадашњих (слободан приступ информацијама), али не и нових надлежности (заштита података о личности).

Повереник је, у јуну 2009, упутио писмо председнику Владе, потпредседницима Владе, министрима за људска и мањинска права, правде и за државну управу и локалну самоуправу, указујући још једном на фактичку ситуацију и проблеме у погледу услова за примену Закона о заштити података о личности, на одсуство потребних услова за пријем кадрова за послове надзора, другостепене и друге послове на заштити података у Служби Повереника, као и на последице недоношења подзаконских аката Владе за спровођење овог закона. О овим питањима је разговарано и на састанку са председником Владе у марту 2010.

На састанку са председником Владе у марту 2010. године договорено је и да Влада усвоји Националну стратегију спровођења заштите података о личности, као и да што пре донесе Уредбу о чувању и архивирању нарочито осетљивих података, као битне претпоставке за спровођење Закона о заштити података о личности.

Влада је 16. августа 2010. године усвојила Стратегију заштите података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 58/2010). Како је предвиђено Стратегијом, Акциони план за спровођење Стратегије Влада је требало да буде донет у року од 90 дана од дана објављивања Стратегије у „Сл. гласнику РС“, али то још увек није учињено.

На позив Министарства правде, Служба повереника је припремила и у априлу 2010. доставила том министарству разрађене тезе за припрему подзаконског акта о начину архивирања и мерама заштите нарочито осетљивих података. Циљ је био да тај подзаконски акт буде што пре припремљен и формално упућен Влади ради доношења, у складу са чл. 16. ст. 4. Закона о заштити података о личности. На нужност хитног доношења овог подзаконског акта, као и националне

стратегије за заштиту података, Повереник је још једном, крајем априла, подсетио надлежне органе и позвао их та се то учини што пре.

И у таквим условима, Повереник је спровео многе активности, о чему се више говори у годишњим извештајима Повереника. Након одобравања новог акта о систематизацији радних места (октобар 2010) и пријема нових инспектора (конкурс расписан у новембру 2010. године је спроведен успешно), створили су се услови да Повереник интензивира коришћење надзорних овлашћења.

7.2.1. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ И ИЗВРШАВАЊЕМ ЗАКОНА

Закон о заштити података о личности дао је Поверенику и генерално право надзора над спровођењем и извршавањем закона. Утолико је овде ситуација различита у односу на ону из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, где надзор врши министарство надлежно за послове управе (раније је за тај посао било задужено Министарство културе).

Вршење надзора је уређено члановима 54. до 56. [Закона](#), где се, између осталог прописује следеће:

Надзор над спровођењем и извршавањем овог закона врши Повереник. Повереник врши надзор преко овлашћених лица – инспектора. Овлашћено лице је дужно да надзор врши стручно и благовремено и да о извршеном надзору сачини записник.

У вршењу надзора овлашћено лице поступа на основу сазнања до којих је дошао по службеној дужности, од стране подносиоца жалбе или трећег лица. У вршењу надзора овлашћено лице је дужно да покаже легитимацију, коју прописује Повереник.

Лица којима су овим законом утврђене обавезе у вези са заштитом података (нпр. руковооци и обрађивачи података о личности), дужна су да инспектору омогуће несметано вршење надзора и ставе му на увид и располагање потребну документацију.

Ако се приликом обављања надзора утврди да су повређене одредбе закона којима се уређује обрада, Повереник ће упозорити руковооца на неправилности у обради.

На основу налаза овлашћеног лица, Повереник може:

- наредити да се неправилности отклоне у одређеном року;
- привремено забранити обраду која се обавља супротно одредбама закона;
- наредити брисање података прикупљених без правног основа.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Против ових одлука Повереника жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор. Спровођење мера које наложи Повереник уређује се актом Повереника. Повереник је дужан да поднесе прекршајну пријаву због повреда одредаба овог закона, када утврди да је до повреде дошло.

Као што се може видети, генерално овлашћење надзора над применом закона, блиско је везано и за обавезу Повереника да покрене прекршајне поступке у ситуацијама када утврди да је дошло до повреде закона. Прекршајна одговорност је прописана чланом [57 Закона](#).

У вршењу својих надзорних овлашћења, Повереник је окончао до сада 2534 надзора код руковаоца података о личности.

У оквиру надзора утврђене су неправилности, због којих је Повереник:

- 1) наредио да се неправилности отклоне у одређеном року у 33 случаја;
- 2) привремено забранио обраду која се обавља супротно одредбама закона у 11 случајева;
- 3) наредио брисање података прикупљених без правног основа у 29 случајева.

Повереник је до 29.12.2014. године извршио 446 непосредних надзора. До 29.12.2014. године покренуто је 987 инспекцијских надзора поводом успостављања збирки података о личности, 827 инспекцијска надзора по пријави странака и 1012 инспекцијска надзора по сопственој иницијативи.

Повереник је упозорио 1028 руковаоца података код којих су утврђене неправилности у обради података о личности у поступку инспекцијског надзора. Повереник је донео 9 решења којима је наређено брисање података прикупљених без правног основа, 15 решења о брисању података и отклањању неправилности, 2 решења о брисању података, отклањању неправилности и привременој забрани обраде података, 3 решења о брисању и привременој забрани обраде података, 13 решења о отклањању неправилности у одређеном року, 3 решења о привременој забрани обраде и 3 решења о привременој обради забране и отклањање неправилности у одређеном року.

Три предмета у оквиру инспекцијског надзора уступљена су другом органу на надлежност, а у једном случају другом органу је поднет предлог да предузме мере.

Удовољено је на 4 захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности.

Такође, Повереник је поднео 128 захтева за покретање прекршајних поступака. Прекршајни поступци нису окончани.

Повереник је поднео надлежним јавним тужилаштвима 26 кривичних пријава против непознатих извршилаца, због неовлашћеног прикупљања личних података из члана 146. Кривичног законика. Од тога 17 кривичних пријава се односи на злоупотребе приликом уписа у посебне бирачке спискове националних мањина (пријаве поднете због кривичног дела неовлашћеног прикупљања личних података из члана 146. КЗ и кривичног дела фалсификовања исправе из чл. 355. КЗ) на штету више стотина грађана РС. Према сазнањима Повереника не само да није расветљено ко су учиниоци наведених кривичних дела, него против одговорних није покренут кривични поступак, на шта је Повереник неколико пута упозорио и позвао надлежне тужилачке органе да што пре процесуирају ове кривичне пријаве.

До сада је покренуто 38 управних спорова пред Управним судом против одлука које је Повереник донео поводом неправилне обраде података о личности, од којих је 9 покренуто од стране руковалаца података.

Статистички подаци на месечном нивоу могу се преузети у [Збирним месечним извештајима](#).

7.2.2. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД ЗАШТИТОМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Поступање Повереника у вези са овом врстом надзора је већ описано у оквиру тачке [7.2.1.](#)

7.2.3. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Чланом 38. Закона је одређено да лице, које се раније обратило захтевом за остваривање права у вези са обрадом података, може да изјави жалбу Поверенику у следећим случајевима:

- 1) против одлуке руковаоца којом је одбијен или одбачен захтев;
- 2) када руковалац не одлучи о захтеву у прописаном року;
- 3) ако руковалац не стави на увид податак, односно не изда копију податка или то не учини у року и на начин прописан овим законом;
- 4) ако руковалац услови издавање копије података уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде копије;

5) ако руковалац, супротно закону, отежава или онемогућава остваривање права.

Подносилац захтева за остваривање права у вези са обрадом података, може изјавити жалбу Поверенику и то у року од 15 дана од дана достављања одлуке којом је захтев одбијен или одбачен.

Подносилац захтева може изјавити жалбу и по истеку прописаног рока за одлучивање и поступање - тзв. „ћутање управе“. Прописани рокови за поступање руковоаца су следећи: 15 дана од дана подношења захтева за обавештење о обради, односно 30 дана од дана подношења захтева за увид или издавање копије документа са подацима, односно 15 дана од дана подношења захтева поводом извршеног увида.

Уз жалбу би требало приложити захтев који је упућен руковоацу, са доказом о предаји захтева. Уколико је захтев био одбијен или одбачен, требало би доставити и копију одлуке која се оспорава (закључак или решење).

Повереник доноси одлуку по жалби најкасније у року од 30 дана од дана подношења жалбе. Претходно он жалбу доставља руковоацу података, ради одговора на жалбу односно изјашњења, а по потреби предузима и друге радње за утврђивање чињеничног стања које су неопходне ради доношења одлуке по жалби. У ту сврху поверенику, односно лицу кога он посебно овласти, руковалац података ће омогућити увид у податке односно збирку података, своје опште акте и просторије и опрему које користи.

Одлучујући по жалби, Повереник може одбацити неблагоприятну и неуредну жалбу, односно одбити неосновану жалбу. Кад утврди да је жалба основана, Повереник ће решењем наложити руковоацу да у одређеном року поступи по захтеву. Решење Повереника по жалби је обавезујуће, коначно и извршно. У случају потребе Влада обезбеђује извршење решења Повереника.

Поверенику су током 2012. изјављене 153 жалбе, што у односу на број жалби примљених током 2011. године (70) представља увећање за 73 % и показује знатну тенденцију раста. У току 2013. године изјављено је 188 жалби.

Од почетка рада Повереника до 29.12.2014. године, укупно је примљено 696 жалби, а од тога:

- У 2009. години примљене су 3 жалбе,
- У 2010. години примљене су 43 жалбе,
- У 2011. години примљено је 70 жалби,
- У 2012. години примљене су 153 жалбе и
- У 2013. години примљено је 188 жалби.

Када је реч о 2014. години, Поверенику је до 29.12.2014 године изјављено 239 жалби.

Најчешћи разлог за изјављивање жалбе Поверенику је недоношење одлуке од стране руковалаца података о захтеву лица у прописаном року. Пораст броја изјављених жалби је свакако и боља информисаност грађана.

Повереник је у периоду од 2010. године до 29.12.2014. године укупно решио 638 жалби ради остваривање права у вези са обрадом података о личности.

Детаљније статистичке податке о одлукама у овим предметима видети под [11.10.](#)

Пример поступања Повереника по жалби:

Бр.: 07-00-00236/2010-06

Датум: 18.03.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби коју је поднео Б.А. против решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије 01 бр. 210/10-4 од 28.01.2010. године, на основу чл. 39. став 1, 43, 44. став 2. и 58. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 97/08 и 104/09-др. закон), а у вези са чланом 33. став 5. Закона о приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр.120/04, 54/07 и 104/09) и члана 233. став 1. Закона о општем управном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Поништава се решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије 01 бр. 210/10-4 од 28.01.2010. године којим је одбијен захтев Б.А., за остваривање права на увид и копију података о личности.

II Налаже се Министарству унутрашњих послова Републике Србије да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог решења Б.А., у оквиру поднетог захтева, обавести које податке из кривичне и прекршајне евиденције обрађује о њему, од кога су прикупљени подаци о њему, да му стави на увид податке који се на њега односе и да му изда копију податка који се на њега односи.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем првостепеног органа, Министарства унутрашњих послова Републике Србије 01 бр. 210/10-4 од 28.01.2010. године, одбијен је захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности, који је поднео Б.А. дана 06.01.2010. године.

Против наведеног решења Б.А. је дана 08.02.2010. године изјавио жалбу Поверенику у којој је навео разлоге због којих сматра да је решење неправилно донето и да га треба поништити.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 12.02.2010. године доставио жалбу на изјашњење првостепеном органу.

У одговору на жалбу 01 бр. 210/10-5 од 19.02.2010. године првостепени орган је остао при наводима из образложења ожалбеног решења.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Неспорно је да је Б.А. поднео Министарству унутрашњих послова Републике Србије захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности, којим је тражио обавештење о подацима о његовој личности, порекло и извор из којих проистичу, као и остваривање права на увид у податке и издавање копије података који се на њега односе. У захтеву је навео да је доживео непријатност када га је у два наврата током 2009. године зауставила полицијска патрола и, приликом утврђивања његовог идентитета и провере података о његовој личности путем ручне радио-станице, чуо је преношење података из информационог система руковоаца да је он „лице склоно дрском и безобзирном насилничком владању и понашању“. Иако жалилац у захтеву и поднетој жалби није прецизирао које конкретно тражи податке које руковалац обрађује о њему, из садржаја самог захтева, оспореног решења и одговора на жалбу, произилази да се тражени подаци односе на обраду података о личности из прекршајне и казнене евиденције.

Поступајући по наведеном захтеву првостепени орган је ожалбеним решењем одбио поднети захтев жалиоца, сходно одредби члан 23. став 1. тачка 7. Закона о заштити података о личности, уз образложење да се у Министарству унутрашњих послова Републике Србије воде службене евиденције поверљивог карактера и као такве имају статус „службене тајне“, да податке из ових устројених евиденција могу користити само полицијски службеници, без саопштавања неовлашћеним лицима, укључујући и особу на коју се податак односи, као и да се подаци из одређених евиденција не могу брисати, поверљиви су и имају статус службене тајне, а поступање са овим подацима регулисано је Обавезном инструкцијом о методологији прикупљања, евидентирања, обраде и коришћења, која је „строго поверљивог“ карактера.

Чланом 19. Закона о заштити података о личности прописано је да лице има право да захтева да га руковалац истинито и потпуно обавести о томе: да ли руковалац обрађује податке о њему и коју радњу обраде врши; које податке обрађује о њему; од кога су прикупљени подаци о њему, односно ко је извор података; у које сврхе обрађује податке о њему; по ком правном основу обрађује податке о њему; у којим збиркама података се налазе подаци о њему; ко су корисници података о њему; које податке, односно које врсте података о њему користе; у које сврхе се користе подаци о њему; по ком правном основу користи податке о њему; коме се подаци преносе; који подаци се преносе; у које сврхе се подаци преносе; по ком правном основу се подаци преносе; у ком временском периоду се подаци обрађују.

Чланом 20. став 1. наведеног Закона прописано је да лице има право да од руковоаца захтева да му стави на увид податке који се на њега односе, а чланом 21. став 1. истог Закона прописано је да лице има право да од руковоаца захтева копију податка који се на њега односи.

Чланом 23. став 1. тачка 7. наведеног Закона прописано је да право на обавештење, увид и копију може се ограничити ако би се обавештењем учинио доступним податак за који је законом, другим прописима или актима заснованим на закону одређено да се чува као тајна, а због чијег би одавања могле наступити тешке последице по интерес заштићен законом.

Имајући у виду да је жалилац, у конкретном случају, тражио обавештење, увид и копију податка који се на њега односи, наводе жалбе, као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је погрешио првостепени орган када је, позивајући се на одредбу члана 23. став 1. тачка 7. Закона о заштити података о личности одлучио као у диспозитиву ожалбеног решења и одбио поднети захтев. Ово из разлога, што је првостепени орган, у образложењу ожалбеног решења само уопштено навео да се ради о подацима из евиденције поверљивог карактера и да као такви имају статус „службене тајне“. Да би првостепени орган ограничио право на обавештење, увид и копију података о личности обавезан је да докаже да је у конкретном случају оправдано да то учини ради заштите претежнијег интереса из цитираног члана 23. став 1. тачка 7. Закона. Наиме, поред једног од услова да се ради о заштити података о личности за који је прописом или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као службена тајна, неопходно је испуњење и другог услова, да се ради о податку о личности због чијег би одавања могле наступити тешке последице по интерес заштићен законом. Првостепени орган није дао јасне и недвосмислене разлоге какве би штетне последице

наступиле када би се подаци, у оквиру поднетог захтева, саопштили жалиоцу. С обзиром да право на обавештење, увид, копију и брисање односно исправку представља део основних начела заштите података о личности, а како се у конкретном случају не ради о саопштавању података трећим лицима односно неовлашћеним лицима, ускраћивање тих права жалиоцу представља нарушавање основних вредности у демократском друштву. У сваком случају жалилац има оправдан разлог, који је и навео у свом захтеву, да зна које податке првостепени орган има о њему.

Стога, Повереник налази да нема сметњи да се тражени подаци у вези са обрадом података о личности доставе жалиоцу, односно да исти нису таквог карактера да би се ограничила права жалиоцу, у смислу одредбе члана 23. став 1. тачка 7. Закона. Тим пре, што су права на обавештење, увид, исправку и брисање део уставом опредељене заштите података о личности, дефинисана чланом 42. Устава Републике Србије, који одређује, да свако има право да буде обавештен о прикупљеним подацима о својој личности, у складу са законом, те право на судску заштиту у случају њихове злоупотребе. Такође, члан 8 Конвенције Савета Европе бр. 108 о заштити појединаца у погледу аутоматске обраде података о личности предвиђа право на упознавање, те исправку, односно брисање података о личности.

Имајући у виду изложено, Повереник је поступајући по жалби, на основу члана 39. став 1. и члана 43. Закона о заштити података о личности и члана 233. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву овог решења, наставши да је жалба основана, односно да нема сметњи да се тражени подаци учине жалиоцу доступним на начин како је то наложено ставом ИИ диспозитива овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана пријема решења (члан 42. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (члан 41. став 2. Закона).

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Станојла Мандић, с.р.

7.2.4. УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ У ВЕЗИ СА ПРИКУПЉАЊЕМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У досадашњем раду, Повереник је јавности указивао на многе злоупотребе и проблематичне ситуације:

- након надзора који је у току 2012 године Повереник извршио код оператора мобилне и фиксне телефоније, утврђено је да долази до одступања од уставне гаранције неповредивости тајности средстава комуницирања, као и од одредбе да су одступања дозвољена само на одређено време и на основу одлуке суда, ради вођења кривичног поступка или заштите државне безбедности. На основу резултата овог надзора, Повереник и Заштитник грађана, су у 14 тачака припремили Предлог препорука за унапређење стања у овој области. (тачка 2.2.2. [Извештаја Повереника за 2012. годину](#));

- Повереник је реаговао на појаву масовног кршења права на заштиту личних података у случају објављивања ЈМБГ неколико десетина хиљада грађана од стране Агенције за приватизацију, обавестио о томе Заштитника грађана који је у вези са тим покренуо поступак;
- Повереник је јавно реаговао и поводом грубог кршења права у погледу заштите података у случају када је НН лице упутило на адресе великог броја медија личне податке за неколико десетина судија и судијских приправника Трговинског суда у Београду;
- поводом најављене активности Министарства просвете на успостављању јединствене евиденције о ученицима средњих и основних школа, повереник је разговарао са министром о правном основу успостављања ове евиденције, те о потреби обезбеђења заштите података о личности који су у њој садржани, у складу са Законом о заштити података. Истим поводом, о конкретним решењима проблема, разговарали су представници ова два органа, крајем јула 2009;
- од Министарства одбране Повереник је, поводом притужбе грађана, затражио да се преиспита основ и оправданост обраде података садржаних у листу за регруте, који садржи бројне детаљне личне податке осталих чланова породице, родитеља, па чак и браће и сестара (укључујући нпр. ЈМБГ, стручну спрему и сл.). Због неодговарајућег одговора и реакције, поновљено је упозорење у јуну 2009. године., након чега је према одговору Министарства прихваћена иницијатива да се преиспита обрада наведених података;
- поводом активности Министарства здравља на фискализацији лекарских услуга и обраћања лекара и Лекарске коморе Србије, Повереник је упутио писмо министру здравља указујући на важност и потребу да се при томе предупредe могући ризици повреде приватности пацијената, с обзиром да су подаци о здравственом стању нарочито осетљиви подаци;
- Повереник је јавно реаговао и поводом крађе компјутера са личним подацима више десетина хиљада лица из службених просторија Повереника за избеглице у Новом Саду, због неадекватне реакције одговорних лица и несхватања озбиљности евентуалних последица услед могуће злоупотребе личних података;
- Повереник је реаговао у вези са обавештењима које је „Електродистрибуција“-Београд упутила потрошачима ради ажурирања матичних података (ЈМБГ), затраживши изјашњење у вези са основом и сврхом обраде података о личности као и у вези са располагањем и чувањем прикупљених података грађана;

- поводом обраћања већег броја запослених у органима правосуђа, Повереник је јавно изнео свој став и мишљење у вези са прикупљањем и обрадом личних података за потребе рационализације у правосуђу по захтеву Високог савета судства и Државног већа тужиоца, указујући на уставна и законска решења у погледу правног основа као и начела сразмерности приликом обраде података. Став и мишљење су достављени наведеним органима као и Министарству правде;
- поводом обраћања Правне службе „Термоелектро“ из Београда у вези са обрадом података и евиденција запослених и њиховог усаглашавања са Законом о заштити података, Служба Повереника им је потврдила став о томе да се, у случајевима када за то не постоји законски основ, обрада података може вршити искључиво на основу појединачне изјаве о сагласности запосленог, дате најкасније приликом давања података;
- поводом указивања грађана на недопустиво достављање рекламних и других материјала уз уплатнице Инфостан-а, повереник је реаговао, указујући на законска решења у погледу обраде података о личности, те да се ови подаци могу користити само за унапред одређену сврху за коју су дати, тј. за обрачун и наплату обавеза;
- поводом незаконите обраде личних података за потребе посебних бирачких спискова припадника националних мањина од стране једног националног савета за националне мањине, повереник је два пута реаговао упозоривши Савете и Министарство за људска и мањинска права на повреду Закона о заштити података о личности;
- Повереник је реаговао поводом обраћања грађана у вези са објављивањем имовине функционера, указавши Агенцији за борбу против корупције на могућу повреду Закона о заштити података о личности за случај обраде података мимо обима прописаног законом, према Правилнику о регистру функционера и регистру имовине;
- поводом жалбе Друштва судија Србије због ускраћивања информација од стране Високог савета судства у поступку општег избора и збора судија, Повереник је у јануару 2010. припремио предлог Уставном суду Србије за оцену уставности одредаба Закона о заштити података о личности које обраду података, супротно уставној норми, дозвољавају и на основу прописа нижег ранга од закона;
- Повереник је још једном реаговао поводом прикупљања личних података приликом уписа деце у школе, скренувши пажњу надлежном министарству да се обрада података мора вршити у складу са законом и у мери која је нужно потребна, те о нужности предузимања одговарајућих мера њихове заштите, што је учинио још једном и поводом предстојећих важних

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

државних активности-општег пописа становништва и избора за националне савете националних мањина;

- Повереник је реаговао поводом јавног објављивања бирачког списка грађана у једној од општина у Србији, укључујући податке о ЈМБГ, након чега је списак са овим подацима уклоњен са Интернета;
- Повереник је јавно указивао на потребу доношења подзаконских аката према Закону о трансфузиолошкој делатности (чланови 18. и 20. – рок за доношење подзаконских аката протекао) за обраду нарочито осетљивих података давалаца крви у овлашћеним трансфузиолошким установама и мерама које морају бити предузете за адекватно чување нарочито осетљивих података који се односе на даваоце крви;
- Повереник је јавно указао (и одржао састанак са Републичким јавним тужиоцем) да овлашћени телеоператори могу дати податке о комуникацији окривљених и осумњичених за извршење кривичних дела на основу налога суда.

7.2.5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

Повереник је оценио да је потребно да сачини комплетно нов текст Закона о заштити података о личности, с обзиром да су бројне одредбе постојећег Закона непотпуне или неодговарајуће, чиме су неадекватне за примену, а више правних празнина указују да предметна питања уопште нису ни уређена.

Због ових недостатака, постојећи Закон није усклађен са актуелним стандардима у неколико европских докумената, посебно са одредбама Директиве Европског парламента и Савета 95/46/ЕЗ, иако је познато да усклађивање укупног националног законодавства за правом Европске уније представља изузетно значајну међународноправну обавезу Републике Србије одређену Споразумом о стабилизацији и придруживању.

У вишегодишњој пракси Повереник се практично свакодневно суочава са чињеницом да постојећи закон не може да обезбеди несметано уживање права на заштиту података о личности у свим областима живота појединца, на шта је већ више пута јавно указивао, али је одговарајућа реакција надлежних изостајала.

Имајући све изнето у виду, Повереник је сачинио модел новог Закона о заштити података о личности, који представља потпуно нов приступ заштити података о личности и ставио га на јавну расправу, с позивом свим заинтересованим да се укључе у расправу и дају предлоге и коментаре у периоду од 14. јуна 2014. до 20. јула 2014. године.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

У октобру 2014. године Повереник је ставио на располагање Министарству правде и Влади Србије [Модел закона о заштити података о личности](#) који је припремљен у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Законодавне активности и мишљења у 2014. години

- Министарству правде и државне управе достављено је мишљење на Нацрт закона о бесплатној правној помоћи;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе достављено је мишљење на Нацрт закона о инспекцијском надзору;
- Министарству културе и информисања достављено је мишљење на Нацрт закона о архивској грађи и архивској служби,
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја достављено је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о ауторским и сродним правима,
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања достављено је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о безбедности и здрављу на раду;
- Министарству грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре достављено је мишљење на Нацрт закона о ваздушном саобраћају;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања достављено је мишљење на Преглед одредаба Закона о раду које се мењају и допуњују;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања достављено је мишљење на Нацрт закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица;
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је достављено мишљење поводом Нацрта закона о превозу терета у друмском саобраћају и Нацрта закона о превозу путника у друмском саобраћају, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству културе и информисања достављено је мишљење на Предлог уредбе о начину прикупљања података ради формирања и вођења јединствене евиденције обвезника плаћања таксе за јавни медијски сервис,
- Министарству финансија достављено је мишљење на Предлог уредбе о условима и начину примене мера за заштиту права интелектуалне својине на граници;
- Народној скупштини је достављено мишљење на Упутства о спровођењу Одлуке о унутрашњем реду у згради Народне скупштине и радну верзију Одлуке о унутрашњем реду у згради Народне скупштине;
- Управи за јавне набавке достављено је мишљење на радну верзију Стратегије развоја јавних набавки;

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- По сопственој иницијативи, Повереник је дао мишљење на Предлог националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године Министарству омладине и спорта.
- Повереник се обратио Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања указујући на потребу да одређена питања која се тичу обраде података о личности буду уређена законом уместо Правилником о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде „Сл. гласник РС“, број 90/14 којим су тренутно регулисана.
- Повереник је поновио је и иницијативу за допуну Закона о државној управи предложивши да се закон допуни одредбама којима би електронске презентације државних органа биле прописане као обавеза, као и да се утврди сходна примена тих одредаба на органе локалне самоуправе, агенције и државна јавна предузећа, те да се законом пропишу санкције за непоштовање те обавезе.
- Министарству културе и информисања достављено је мишљење на Предлог уредбе о начину прикупљања података ради формирања и вођења јединствене евиденције обвезника плаћања таксе за јавни медијски сервис;
- Одбору за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, као редном телу Народне скупштине овлашћеном за подношење амандмана, указано је на потребу измене појединих одредби Предлога закона о ограничавању располагања имовином у циљу спречавања тероризма, са аспекта ЗЗПЛ.
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања указано је на потребу иницирања измена Закона о раду, којим би била обухваћена обрада података о личности садржаним у обрачунским листама запослених.
- Министарству омладине и спорта достављено је мишљење на Нацрт закона о спречавању допинга у спорту у августу и септембру.
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре достављено је мишљење на важећи Закон о планирању и изградњи и важећи Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и о садржини регистра инвеститора.
- Министарству здравља је достављено мишљење на Нацрт закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства у јулу и августу.
- Народној скупштини, Одбору за привреду, регионални развој, трговину, туризам и енергетику достављено је мишљење на Предлог закона о заштити потрошача.
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања достављено је мишљење на Преглед одредаба Закона о раду које се мењају и допуњују.

- Безбедносно-информативној агенцији је достављено мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о Безбедносно-информативној агенцији.
- Министарству финансија је достављено мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, са становишта ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ
- У вези са усвојеним Законом о извршењу кривичних санкција Повереник је упутио Влади допис којим је констатовао да се појединим одредбама тога закона питања од значаја за заштиту података о личности уређују на неадекватан начин, Истим дописом је позвао Владу као овлашћеног предлагача у поступку доношења закона да убудуће у потпуности примењује Пословник, укључујући и одредбе о остваривању сарадње, односно прибављању мишљења од надлежних органа, организација и тела.
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација достављено је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о електронским комуникацијама.
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја достављено је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о високом образовању у априлу, јуну и јулу 2014..
- Министарству одбране достављене су примедбе и сугестије, на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о Војсци Србије и Нацрт закона о изменама и допунама Закона о одбрани (у фебруару, марту и августу) и Нацрт закона о војном образовању.
- Министарству спољних послова је достављено мишљење на Нацрт закона о међународним мерама ограничавања у јануару, мају и јулу и септембру 2014. године.
- Министарству спољне и унутрашње трговине и комуникација достављене су примедбе и сугестије на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о електронским комуникацијама са становишта ЗЗПЛ. Сугестија су достављене и у 2013. години, а затим у јануару и мају 2014. године.

Законодавне активности и мишљења у 2013. години

- Министарству привреде су достављене примедбе и сугестије (са становишта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ) на :
 - Нацрт закона о приватизацији и
 - Нацрт закона о изменама и допунама Закона о стечају
- Министарству унутрашњих послова достављено је мишљење на Нацрт закона о јединственом матичном броју.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Министарству привреде достављено је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о агенцији за приватизацију
- Министарству правде и државне управе достављено је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о националним саветима националних мањина.
- Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација достављено је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о електронским комуникацијама.
- Министарству здравља достављене су сугестије на Нацрт Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства.

У претходном периоду

- Повереник је 2012. године упутио примедбе и сугестије Министарству правде и државне управе, поводом измена следећих закона: Закона о прекршајима, Закона о извршењу обезбеђења и Закона о медијацији.
- Припремљено је мишљење поводом Предлога Закона о архивској грађи и архивима, који је предложио народни посланик Предраг Марковић.
- Повереник је у септембру 2012. године упутио иницијативу у погледу измене Закона о прекршајима представницима USAID - JRGA са аспекта заштите података о личности.
- Повереник је у децембру 2011. године Министарству правде поднео иницијативу за измене Закона о заштити података о личности којим је дао предлог решења за уређење области видео надзора. Повереник је раније указивао на неуређеност видео надзора, и на могуће последице по заштиту права. Поднета иницијатива Повереника је одговор на све чешћу употребу видео надзора, посебно од стране органа јавних власти.
- У августу 2010. поводом реализације пројекта ЕУ под називом „Студија о заштити података“, Повереник је припремио анализу Закона о заштити података о личности у погледу недостатака или одсуства појединих законских решења, из угла досадашње праксе Повереника, те о потребама за одређеним изменама и доградњом законских решења.
- У септембру 2010. је презентован Извештај по пројекту „Студија о заштити података“ финансираног од стране Европске уније, а који је почео у априлу 2010. Експерти ангажовани на пројекту презентовали су налазе о релевантним одредбама Закона о заштити података о личности које би требало да се хармонизују са Директивом о заштити података 95/46/ЕЗ, као и области у којима недостаје одговарајућа регулатива. Експерти, су између осталог, истакли да би у Закон требало унети одредбе о давању мишљењу

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Повереника на нацрте и предлоге прописа, уредити процедуру прекограничног преноса података, као и да би требало регулисати питања видео надзора и коришћења биометријски подаци.

- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Заштитник грађана су крајем септембра 2010. покренули пред Уставним судом поступак оцене уставности појединих одредаба Закона о електронским комуникацијама, Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији, због њихове неусаглашености са одредбом члана 41. став 2. Устава Републике Србије, јер дозвољавају примену посебних мера којима се одступа од тајности писама и других средстава комуникације и тако задире у приватност грађана не само у складу са судском одлуком, већ и без налога суда;
- Поднета је иницијатива за измену Пословника Владе у јулу 2010. године смислу да се установи обавеза прибављања мишљења Повереника у процедури припреме прописа којима се успостављају збирке података о личности. Ова овлашћења Повереника проистичу из Закона о заштити података о личности и европске Директиве 95/46;
- Дато је мишљење поводом Предлога закона о измени и допуни Закона о државној управи, о потреби законског регулисања услова и начина спровођење утврђене обавезе органа да у поступку решавања захтева странке, по службеној дужности врши увид и прибавља податке из евиденција, односно регистара других органа, као и мишљење на Нацрт закона о социјалној заштити, са аспекта обраде података о личности;
- Дато је мишљење на Предлог правилника о техничким захтевима за уређаје и програмску подршку за законито пресретање електронских комуникација и задржавање података о електронским комуникацијама који је припремило Министарство културе, информисања и информационог друштва.
- Министарки правде је достављено мишљење Повереника поводом најаве увођења јединствене базе података о извршним дужницима предвиђене Правилником о јединственом регистру правних субјеката уписаних у књигу извршних дужника.

Повереник има законско овлашћење да даје мишљења ради обезбеђивања заштите података о личности у складу са Законом. По правилу, Повереник таква мишљења даје након што му се обрате руковооци података о личности, заинтересовани да спроведу одређену активност. У питању су следећа мишљења:

1. Давање мишљења у вези са применом одредби Закона који се односе на изношење података о личности из Републике Србије
2. Давање мишљења у вези са успостављањем нових збирки података

3. Давање мишљења у вези са увођењем нове информационе технологије у обради података
4. Давање мишљења у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података
5. Давање мишљења Влади у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података
6. Давање претходног мишљења о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина

Додатно, повереник се јавно или дописима надлежним институцијама обраћао у вези са појединим питањима од ширег значаја. Неки од ових ставова и мишљења објављени су на [веб-сајту](#) Повереника.

На захтев органа власти, правних лица и физичких лица, као и по сопственој иницијативи, Повереник је дао 2132 мишљења, односно појашњења у вези са обрадом личних података.

У досадашњем раду, у односу на 76 нацрта закона Повереник је припремио и доставио мишљења и коментаре на захтев релевантних државних органа, као и коментар на нацрт Акционог плана за спровођење стратегије заштите података о личности.

7.2.6. УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Повереник ради на унапређењу система заштите података о личности на више начина. У том погледу, важне су препоруке које Повереник даје руковоцима личних података непосредно или кроз јавна обраћања ширем кругу руковалаца сличним подацима о личности.

Повереник је до сада упутио 236 препорука руковоцима личних података у циљу унапређења примене Закона.

Повереник такође ради на унапређењу система заштите и када врши надзорна овлашћења, када подноси редовне и ванредне извештаје Народној скупштини и када се обраћа јавности у вези са питањима из области заштите података о личности.

Осим активности које су побројане у оквиру других наслова овог информатора, на овом месту посебно наводимо едукативне активности које је Повереник спровео са циљем унапређења система заштите података о личности.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2014. години

Повереник и Заштитник грађана су уз помоћ Фондације за отворено друштво организовали јавне дебате у Зајечару, Новом Пазару, Кикинди и Крагујевцу, на којима се расправљало о кључним налазима годишњих извештаја Повереника и Заштитника грађана, посматрано из угла локалних заједница.

Представник повереника је одржао предавање на тему „Надлежност Повереника у области здравствене заштите“, на семинару који је за саветнике права пацијената организован у Суботици.

Повереник и помоћница генералног секретара Службе повереника у сарадњи са Фондацијом Конрад Аденауер одржали су предавање на тему заштите података о личности у Новом Саду у Независном удружењу новинара Србије, у октобру 2014. године..

Помоћница генералног секретара Службе повереника одржала је у октобру 2014. године, предавање о заштити података о личности представницима органа локалне самоуправе на „Олимпијади еУправе“, која је организована у оквиру IS DOS 2014 eGovernment конференције.

В.д. помоћник генералног секретара Службе повереника одржао је у октобру 2014. године предавање на семинару који је за представике локалних саветника за здравље и саветника за заштиту права пацијената организовао Заштитник грађана, у сарадњи са USAID.

Представници Повереника су одржали предавање на саветовању „Пословање са становништвом у банкама“, који је од стране Удружења банака организован на Палићу у октобру 2014. године.

Заменица генералног секретара Повереника је одржала онлајн семинар „Заштита података и право лица да буде заборављено“ (webinar „Data Protection and Right to be Forgotten) у организацији Дипло фондације, у септембру 2014. године.

Полазницима Дипломатске академије повереник је одржао предавање на тему слободног приступа информацијама и заштите података о личности, у јуну 2014. године.

Заменица повереника и шефица Одсека за мере заштите и унапређење заштите података о личности одржале су једнодневни семинар на тему „Заступање жена пред независним институцијама“. На семинару је представљен рад и примери из праксе Повереника из области слободног приступа информацијама од јавног значаја и области заштите података о личности.

Представници Повереника су у марту 2014. године, за представнике Геронтолошких центара, одржали предавање на тему примене Закона о заштити података о личности у пракси геронтолошког центра.

Заменик повереника и виши саветник у Сектору за надзор, учествовали су као предавачи на семинару „Заштита података о личности“ у организацији Центра за развој људских ресурса и менаџмент.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2013. години

Представница повереника је у дому здравља Савски венац одржала два пута предавање (у октобру и новембру), за едукаторе саветника за заштиту права пацијената на тему „Право пацијената на заштиту личних података и њихово право на приватности“.

Генерални секретар Повереника учествовао је као предавач на тему „Анализа анкете оправданости достављања података и документације банкама приликом одобравања банкарских производа у циљу преиспитивања њихове усклађености са уставним начелима и Законом о заштити података о личности“, на саветовању „Compliance функција у банкама 2013“, које је организовало Удружење банака Србије у мају 2013. године.

Повереник је у мају 2013, као и неколико претходних година, одржао предавање за студенте Факултета политичких наука на тему „Слободан приступ информацијама и заштита података о личности као облик спољне контроле јавне управе“.

Повереник и заменик повереника одржали су у априлу 2013. семинар на тему заштите података о личности и најчешћим изазовима који се јављају приликом имплементације законских одредби, за представнике компанија окупљених у оквиру Америчке привредне коморе.

Повереник је организовао конференцију за штампу на којој је представљен Модел Закона о заштити узбуњивача, који садржи и одредбе од значаја за заштиту личних података узбуњивача. Модел Закона је израђен у оквиру пројекта који су подржале амбасаде Велике Британије и Холандије. Тог дана Модел Закона и финансијски извештај о реализацији пројекта постављени су на сајт Повереника. Отворена је јавна расправа која је трајала у периоду од 4. до 19. априла.

Повереник је у марту одржао предавање за студенте Факултета организационих наука на тему „Заштита података о личности“.

Заменик повереника и генерални секретар Службе одржали су у марту 2013. обуку за државне службенике који рукују личним подацима, на тему заштите податка о личности. Обуку је организовала Служба за управљање кадровима.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2012. години

Поводом завршетка ЕУ „Твининг лајт“ пројекта „Унапређење заштите података о личности“ Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије, Делегација Европске уније у Републици Србији и Повереник за информације Републике Словеније организовали су 7.12.2012. године формални догађај „Заштита података о личности у Србији“. Том приликом је представљен и Приручник, који је припремљен у оквиру овог пројекта. Приручник пружа одговоре на најчешће постављана питања руковалаца података и представља полазиште за разумевање и поштовање права која имају појединци по основу Закона о заштити података о личности Републике Србије.

Представник Повереника је у децембру 2012. учествовао на консултативном састанку за борбу против корупције у организацији Кабинета првог потпредседника Владе Републике Србије на којем је упознао присутне са пројектом „Заштита узбуњивача“, који Повереник спроводи уз подршку Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевине Холандије.

Заменик повереника је одржао предавање „Надзорна функција Повереника у вези са задржаним подацима, осврт на прописе и праксу“, који је за 25 народних посланика организован у Аранђеловцу, 14. децембра 2012.

Представници Повереника учествовали су на семинару „Усклађивање са стандардима ЕУ у области заштите података“, који је организовала Канцеларија за европске интеграције Владе Србије у сарадњи са Европским институтом за државну управу – АНТЕНА Луксембург, уз техничку помоћ Министарства спољних послова Луксембурга, 17. и 18. децембра. Основни циљ семинара је био упознавање учесника са правним оквиром и основним начелима у области заштите података, Директивом о заштити података и поновној употреби информација из јавног сектора, начинима остваривања права на заштиту података, као и смерницама и препорукама у контроли заштите података.

Повереник и заменик повереника учествовали су на Трећем округлом столу „Ефикасна сарадња прекршајних судова и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности“, на ком се разговарало о примени Закона о заштити података о личности и Нацрта новог Закона о прекршајима, 8. новембра 2012, у организацији JRGA пројекта.

Генерални секретар Службе Повереника учествовао је као предавач на саветовању „Пословање са становништвом у банкама“ које је организовало Удружење банака Србије, на Палићу 25. новембра 2012. године.

Повереник и заштитник грађана одржали су у јулу 2012. године у Медија центру конференцију за медије са темом „Надзор над применом Закона о заштити података о личности код оператера телефоније у Србији - Уставне гаранције

тајности средстава комуницирања". Након што су представили досадашње резултате акције надзора над применом Закона о заштити података о личности у пракси оператера телефоније у Србији и мере које су у циљу заштите уставних гаранција права грађана предузимали, укључујући и покретање одговарајућих поступака пред Уставним судом, повереник и заштитник су оценили да практична ситуација у вези са заштитом приватности у великој мери одступа од стандарда утврђених Уставом Републике Србије и релевантним међународним документима. Повереник и заштитник су припремили Предлог препорука за унапређење стања у овој области, који су, после конституисања, достављени Скупштини и Влади.

У оквиру пројекта »Подршка примени Закона о заштити података о личности у Србији« који је реализовало удружење Партнери за демократске промене Србија, од 1. до 4. јуна 2012. године, у Ковачици, одржан је семинар за представнике 20 организација цивилног друштва, из градова и општина широм Србије. На семинару су представници Повереника детаљније упознали организације цивилног друштва са тематиком Закона о заштити података о личности, применом овог закона у пракси. Циљ је био оспособљавање за вршење мониторинга, непосредну примену одредби Закона, јавно заговарање ради ефикасне примене Закона, као и за пружање правне помоћи грађанима и другим организацијама цивилног друштва.

Одржана је презентација Закона о заштити података о личности деканима, продеканима и секретарима факултета Универзитета у Београду, 11. јуна 2012. године.

Генерални секретар Службе Повереника је 15. јуна 2012. у хотелу „Мажестик“ у Београду одржао обуку о примени Закона о заштити података о личности и упису у Централни регистар збирки података, коју је организовала Стална конференција градова и општина за потребе предшколских установа.

Повереник је 5. марта 2012. године у Ужицу одржао презентацију о Закону о заштити података о личности за представнике органа власти, а 22. марта 2012. за представнике медија, у организацији Службе за управљање кадровима.

Повереник је такође у марту 2012. године одржао предавање студентима Факултета организационих наука у Београду о праву на заштиту података о личности.

У јануару 2012. године одржана је презентација Закона о заштити података о личности за представнике Градске управе Ниша.

Семинари, конференције и обуке у 2010. и 2011. години

Представници институције Повереника су током 2010. и 2011. године били предавачи на неколико једнодневних семинара, тј. радионица на тему заштите

података о личности и представљања Централног регистра збирки података, за запослене у Електропривреди Србије, студенте Београдског универзитета, студенте Факултета организационих наука, на три семинара у организацији Комесаријата за избеглице (у Књажевцу, Вршцу и Крушевцу), три у организацији Мисије ОБЕС у Србији, у оквиру програма помоћи Ромима (Врњачка бања, Златибор, Палић), на једном у организацији Привредне коморе Београда и једном за запослене у Министарству спољних послова. Посебни семинари организовани су за потребе судија за прекршаје. У овом периоду су такође одржани семинари за представнике београдских општина, представнике локалне самоуправе у Нишу, представнике војвођанских медија у Новом Саду, за представнике локалне самоуправе и медија у Крагујевцу. У сарадњи са Удружењем грађана „Партнери за демократске промене“ организована је обука представника невладиних организација. Спроведена је презентација Закона о заштити података о личности за представнике свих пословних банака у Србији, НБС и Управе за спречавање прања новца, у организацији и у просторијама Удружења банака Србије.

Повереник је организовано 11 једнодневних семинара за органе државне управе, службенике органа територијалне аутономије и представнике судова за прекршаје, који су били посвећени примени Закона о заштити података о личности. Ови семинари су организовани у сарадњи са Службом за управљање кадровима, Правосудном академијом, прекршајним судовима, Вишим прекршајним судом, Удружењем банака и Управом града Београда.

Заменик Повереника је одржао предавање на тему заштите података о личности у Секретаријату за саобраћај, у Београду. Такође је учествовао на скупу „Приватност у Србији: право, привилегија или празнина“ у организацији Покрета за електронску приватност Србије.

7.2.7. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА НА ПОЉУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У области међународне сарадње Повереник је и поред значајних препрека за пуну примену Закона о заштити података о личности и рад Повереника на том пољу, остварио добру сарадњу са органима надлежним за заштиту података о личности из других земаља као и међународним организацијама које су активне у овој области.

Европска конференција надлежних државних органа и других тела за заштиту података о личности донела је одлуку да прими Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије у пуноправно чланство. Одлука је једногласно усвојена на седници чланова Европске Конференције која је одржана у Лисабону, 16-17 маја 2013. године, под називом: „Заштита приватности – пред изазовима“. Конференција је, поред тога, усвојила Резолуцију о будућој заштити података о личности у Европи, Резолуцију о

обезбеђењу заштите података о личности у прекоатлантској слободној трговачкој зони и Резолуцију о обезбеђењу одговарајућег нивоа заштите података о личности у Европолу. У раду Конференције учествовао је заменик повереника Александар Ресановић.

Након 13. Конференције надлежних државних органа Централне и Источне Европе за заштиту података о личности, одржаној у Будимпешти 2011. године, институција Повереника је примљена у пуноправно чланство овог регионалног форума.

У име Републике Србије као државе чланице Конвенције Савета Европе број 108 о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података Повереник учествује у раду Саветодавног комитета Конвенције. Учешће у раду Саветодавног комитета и Бироа је редовна активност Повереника. На 28. Пленарној седници овог комитета, одржаној у Стразбуру 2012. године, Невена Ружић, помоћница генералног секретара, изабрана је за члана Бироа Саветодавног комитета Конвенције, радног тела које чине представници 8 држава чланица Конвенције (тренутно има укупно 43 Држава чланица) и који се бирају на период од 2 године. Република Србија је једина земља која није чланица ни Европске уније, ни Шенгенске конвенције, чији је представник члан Бироа.

Представници Повереника учествују на састанцима Републике Србије и Европске комисије „Унапређени стални дијалог“ у оквиру процеса придруживања Србије Европској унији и представља активности из области својих надлежности.

Повереник је остварио сарадњу са надлежним институцијама из региона које се баве заштитом података, посебно из Словеније, Хрватске, Босне и Херцеговине и Македоније, а у фебруару 2010. године је разговарао и са представником Агенције за заштиту података Црне Горе о успостављању сарадње.

Успостављена је и сарадња са институцијом надлежном за заштиту личних података Португала, када је заменица повереника посетила Комисију за заштиту личних података Португала, са чијим представницима је разговарала о искуствима у пословима на заштити података. Ова сарадња је остварена у оквиру студијске посете Лисабону делегације представника државних органа у организацији Министарства за државну управу и локалну самоуправу. Посета је организована уз подршку Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) и шведске агенције за развој (SIDA).

Сарадња је успостављена и са Повереником за заштиту података о личности Молдавије, с којим су размењена искуства о примени националних прописа и указано на проблеме у раду са којима се сусрећу ове институције. Потписан је и протокол о сарадњи са државном институцијом за заштиту података из Украјине.

Од осталих активности из области међународне и билатералне сарадње, издавајмо следеће:

Међународна сарадња остварена у 2014. години

Повереник и генерални секретар учествовали су на конференцији „Медији и европски стандарди“, која је организована у Бањалуци од стране фондације Фридрих Еберт, Удружења БХ новинари и Transparency international BiH.

Повереник и генерални секретар Службе повереника посетили су амбасадора Републике Србије у Аустрији као и Агенцију за заштиту података о личности, и том приликом размењивали искуства из области заштите података о личности.

Помоћница генералног секретара Службе повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Невена Ружић, изабрана је за заменицу председавајућег Бироа Саветодавног комитета Конвенције Савета Европе о заштити података о личности (Конвенција 108 о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података). Биро Саветодавног комитета је радно тело које броји седам изборних чланова, а који се бирају лично на период од две године међу представницима свих Држава чланица Конвенције 108, којих тренутно има 46. Ова конвенција је први и фундаментални међународни уговор о заштити података о личности.

Заменик повереника и виши саветник Сектора за надзор учествовали су на 16. Конференцији надзорних тела у области заштите података о личности Централне и Источне Европе (CEEDPA), 2 и 3. априла 2014. године, у Скопљу.

Међународна сарадња остварена у 2013. години

Заменица генералног секретара је учествовала на састанку Бироа Саветодавног комитета Конвенције (108.) о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података у Стразбуру, у периоду од 18. до 20. децембра.

Повереник се у октобру састао са шефом Делегације Европске уније у Србији амбасадором Мајклом Давенпортом, са којим је разговарао о транспарентности процеса придруживања Републике Србије Европској унији и о приступу јавности преносу експланаторног скрининга за поглавље 24.

Заменик Повереника је учествовао на састанку Радне групе 29 Европске комисије, који је одржан у Бриселу, 2 и 3. октобра 2013. године. Ова радна група је, у складу са својим саветодавним положајем, и овом приликом, по неколико питања заузела ставове, којима у великој мери утиче на креирање политике ЕУ у области заштите података о личности, као што је радни документ о „колачићима“ (енг. cookies).

Помоћница генералног секретара Службе повереника, чланица Бироа Саветодавног комитета Конвенције (108.) о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, учествовала је на Пленарној седници Саветодавног комитета, одржаној у Стразбуру, од 15. до 18. октобра. Главна тема Пленарне седнице била је припрема Образложења уз Конвенцију 108., а која ће бити предмет разматрања ad-hoc Комитета који ће припремити коначан текст Конвенције за усвајања од стране Савета министара.

Генерални секретар Службе повереника и начелник одељења Сектора за надзор учествовали су на 25. Радионици управљања случајем која је организована у Сарајеву. Том приликом су приказали поступање Повереника у погледу видео надзора у приватном и јавном сектору.

Заменик повереника и помоћница генералног секретара учествовали су на 35. Међународној конференцији повереника о заштити података о личности и приватности, која је организована у Варшави.

Представници повереника су учествовали на радионици Заштита података на Интернету – нови изазови, која је организована у Загребу. Циљ радионице је био размена знања и искустава у области заштите података о личности при употреби савремених информационо комуникационих технологија, као и промоција и јачање сарадње надлежних институција земаља ЕУ и региона.

У радној посети Поверенику у јулу 2013. године, боравила је делегација Агенције за заштиту личних података и слободан приступ информацијама Црне Горе и Савета Агенције. Размењена су искуства из области рада ових органа и планирана будућа сарадња.

Заменик повереника се састао са представницима Европског комитета за спречавање тортуре .

Помоћница генералног секретара учествовала је у раду Бироа Саветодавног комитета Савета Европе при Конвенцији 108 о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података у периоду од 28-30 маја. Такође је учествовала на конференцији „Заштита узбуњивача“ у организацији Савета Европе која се одржала 30. и 31. маја у Стразбуру, испред Повереника и Саветодавног Комитета Конвенције Савета Европе о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података.

Повереник је у периоду од 10 - 12. априла био домаћин редовног годишњег 15. састанка органа за заштиту података о личности држава Централне и Источне Европе. На састанку у Београду су учествовали руководиоци и представници надлежних органа 14 држава региона Источне и Централне Европе, и то: Албаније, Босне и Херцеговине, Бугарске, Мађарске, Македоније, Пољске, Русије, Словачке, Словеније, Србије, Украјине, Хрватске, Црне Горе и Републике Чешке.

Повереник и заменик повереника су у априлу учествовали на заједничкој конференцији ЕУ и Савета Европе на тему „Јачање капацитета полиције и правосуђа за борбу против корупције у Србији“.

Представница Повереника говорила је на међународној конференцији „Онлајн приватност – пристајање на будућност“ о процесу модернизације Конвенције 108 о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, испред Повереника и Савета Европе. Конференција се одржала 20. и 21. марта 2013.

Представница Повереника је у марту 2013. године говорила на међународној конференцији „Узбуњивање за промену“ о заштити узбуњивача у Републици Србији и пројекту „Заштита узбуњивача“ који спроводи Повереник. Конференција је организована од стране Transparency International и Фондације Хајнрих Бел, у Берлину.

Повереник се у марту 2013. године састао са Миријам Феран (Ms Myriam Ferran), шефицом јединице за Србију Директората за проширење при Европској комисији и Венсаном Дежером (Mr Vincent Degert), шефом Делегације Европске уније у Републици Србији и том приликом су разговарали о раду независних институција.

Повереник се у марту 2013. састао са представницима експертске мисије Европске комисије за област владавине права. Циљ ове мисије била је процена развоја кључних аспеката владавине права у нашој земљи, анализа постојећег стања и припрема за аналитички преглед законодавства.

Повереник је у марту 2013. године разговарао са представницима Америчке агенције за међународни развој (USAID) о могућностима будуће сарадње.

У марту 2013. повереник и заштитник грађана састали су се са представником делегације MATRA програма Амбасаде Холандије, којем су представљене најзначајније активности у реализацији пројекта „Заштита узбуњивача“. Овај пројекат се финансира из средстава амбасада Велике Британије и Холандије.

Заменик повереника је присуствовао састанку Радне групе 29. радног тела Директиве 95/46 у Бриселу, 26 и 27. фебруара 2013. године и састао се са представницима Холандске амбасаде са којима је разговарао о прикупљању података о личности азиланата.

Помоћница генералног секретара је уз подршку Мисије ОБЕС-а учествовала на конференцији „Интернет 2013. креирање политике напредних медија“, која је од 13. до 15. фебруара одржана у Бечу.

Помоћница генералног секретара учествовала је у раду Бироа Саветодавног комитета Савета Европе при Конвенцији 108 о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података од 5. до 7. фебруара 2013. На састанку је усвојен текст модернизације Конвенције 108 и разматран рад на оцени примене

Препоруке (87) 15 о уређењу употребе личних података у полицијском сектору. На састанку су разматрани и предлози за измене Препоруке о заштити података о личности коришћених за потребе запошљавања.

Поводом 28. јануара, који се обележава као Дан заштите података о личности, Повереник је одржао конференцију за јавност на којој је изнео главне изазове у области заштите података о личности и у раду Повереника.

Повереник је у јануару примио представника Агенције за јавни менаџмент и е-Управу Краљевине Норвешке, господина Свејн Ериксена(SveinEriksen), са којим је разговарао о проблемима слободног приступа информацијама и заштите података о личности.

Међународна сарадња остварена у 2012. години

Помоћница генералног секретара Невена Ружић је по позиву Комесара Савета Европе за људска права учествовала на Консултативном састанку стручњака о интернету, друштвеним медијима и људским правима, одржаном у Стразбуру 23. новембра 2012. године. На састанку је учествовало, поред комесара и представника Савета Европе, укупно шест стручњака, а кључне теме састанка биле су приступ интернету и приступ садржају без неоснованог ограничења, заштита приватности и података о личности и права деце.

Помоћница генералног секретара, чланица Бироа Саветодавног комитета Конвенције (108.) о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, учествовала је на 29. Пленарној седници Саветодавног комитета од 27. до 30. новембра 2012. Главна тема Пленарне седнице била је финализација процеса модернизације Конвенције.

34. Међународна конференција државних органа за заштиту података о личности, као и пратећи скупови, одржани су у месту Пунта дел Есте, у Уругвају, од 22. до 26. октобра 2012. У раду конференције учествовали су представници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије. Повереник је имао статус посматрача у овој асоцијацији надлежних државних органа за заштиту података о личности, а на конференцији у Уругвају изабран је у пуноправно чланство.

Помоћница генералног секретара, члан Бироа Саветодавног комитета Конвенције, учествовала је на Седници Саветодавног комитета Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података (Конвенција 108) Савета Европе, одржаној у Стразбуру, 27. и 28. септембра 2012.

Повереник је од 9.-13. јула био домаћин адвокатици Лизи Сото (Lisa Sotto), која је један од најпознатијих америчких и светских адвоката специјализованих за област заштите приватности и безбедности података, и председница Саветодавног одбора за интегритет и заштиту приватности података Министарства за државну безбедност САД. Посету америчке експерткиње Повереник је реализовао у сарадњи и уз помоћ USAID, с циљем обезбеђења потребне континуиране и квалитетне едукације кадрова о многим отвореним питањима заштите података. Током петодневне посете Лиса Сото је говорила о безбедности података, одговорности руковалаца, а посебна пажња је била посвећена службама безбедности. Сото је припремила и предлог за унапређење правног оквира у Србији у погледу безбедности података и њихове повреде (тзв. databreach).

Представник Повереника је учествовао на 28. Пленарној седници Саветодавног комитета Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података (Конвенција 108) Савета Европе одржаној у Стразбуру, 19-22. јуна 2012. године.

Заменик повереника је учествовао на састанку Радне групе 29. Европске комисије, који је одржан у Бриселу, 6. и 7. јуна 2012. године. Ова радна група основана је чланом 29. Директиве Европског парламента и Савета 95/46/ЕЗ, независна је у свом раду, има саветодавни положај и својим ставовима које доставља Европској комисији у великој мери утиче на креирање политике Европске уније у области заштите података о личности. У састав Радне групе 29 укључен је Повереник, као надлежан државни орган Републике Србије у овој области, и то у статусу посматрача, што је последица статуса кандидата за члана ЕУ који је Србији одобрен у марту 2012. године.

Представница иповереника су учествовали на 14. конференцији државних органа надлежних за заштиту личних података у Средњој и Источној Европи (CEEDRA – Central Eastern Europe Data Protection Authorities) која је одржана у Кијеву (Украјина) 21. и 22. маја 2012. године.

Представници Повереника посетили су Републику Словачку - Уред за заштиту података о личности, и разменили искуства са еминентним стручњацима из области заштите података о личности 16. и 17. маја 2012. године.

Представници повереника су учествовали на конференцији „Модернизација закона о заштити података о личности" (Conference – Modernization of the Data Protection Legislation), одржаној у Скопљу 30. и 31. маја 2012. године.

Заменик повереника је учествовао у раду Бироа Саветодавног комитета Савета Европе при Конвенцији 108 о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података од 16.-18. априла 2012. године. Састанак је био посвећен наставку рада на модернизацији Конвенције 108 и њеног Додатног протокола. Повереник је радну верзију текста доставио релевантним државним органима за коментаре.

Представник повереника је од 6 – 8. фебруара 2012. године учествовао у раду Бироа Саветодавног комитета Конвенције 108 Савета Европе (о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података) у Стразбуру.

Повереник је обележио 28. јануар - Дан заштите података о личности. Заједно са организацијом Партнери за демократске промене Србија, уз подршку Фонда за отворено друштво Србија и Развојним програмом Уједињених нација (UNDP), организована је конференција 30.01.2012. са циљем да се истакне неопходност и хитност усаглашавања прописа са принципима заштите података о личности, као и подизања свести о значају права на приватност и заштиту података.

Међународна сарадња остварена у 2011. години:

Представници повереника су од 29. новембра до 2. децембра 2012. године учествовали у раду 27. парламентарне седнице Саветодавног комитета Конвенције 108 Савета Европе (о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података) у Стразбуру. На седници је, између осталог, изабрана Мр Невена Ружић, помоћник генералног секретара у Служби Повереника, за новог члана Одбора Саветодавног комитета, као радног тела Конвенције 108.

Генерални секретар Повереника је учествовао у студијској посети Европске полицијске службе – Европол („EUROPOL“) 14. и 15. децембра 2011. Другог дана посете представници Европола били су у посети канцеларијама Повереника и са повереником и његовим сарадницима разговарали о заштити података о личности, а посебно у сектору полиције.

У децембру 2011. године, Повереник је примио представнике Европског тела са правосудну сарадњу – Евроџаст („EUROJUST“) са којима је разговарао о заштити података о личности у Републици Србији.

Представник Повереника је учествовао на 33. Међународној конференцији повереника за приватност и заштиту података о личности, у Мексико Ситију, Мексико, 1.-3. новембра 2011. под називом „Глобално доба“ на којој је ужи фокус пленарних и подељених сесија био на утицају информационих и комуникационих технологија на приватност појединаца и обавезе различитих актера у вези са тим.

28. јануара 2011. Повереник је организовао обележавање Европског дана заштите података у сарадњи са организацијом „Партнери за демократске промене“, уз финансијску подршку Фонда за отворено друштво – Србија. 2011. године обележава се 30 година од потписивања Конвенције Савета Европе о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података. Дан заштите података о личности је први пут обележен у Србији са циљем подизања свести о правима сваког лица

као и обавезама свих оних који рукују подацима о личности. Тим поводом заменик повереника учествовао је на обележавању Дана заштите података у Бриселу, који су заједно организовали Савет Европе и Европска комисија .

Током јануара 2011. Повереник је у току припреме коначних одговора Републике Србије на Упитник Европске комисије и превода одговора на енглески језик достављао сугестије, коментаре у погледу усаглашености истих са текстом одговора која је Повереник доставио током децембра 2010.

Међународна сарадња остварена у 2010. години

Крајем новембра 2010, повереник је у Београду разговарао са господином Брендом Флоратом, директором истраживачких и образовних пројеката у Повереништву Савезне Републике Немачке за руковање досијеима Министарства за државну безбедност некадашње Демократске Републике Немачке (Штази) о немачким искуствима у поступању са досијеима тајних служби бившег режима.

У новембру 2010. су у посети Поверенику Србије, била су три заменика Повереника за информације Републике Словеније. Ради се о посети у оквиру пројекта сарадње на унапређењу заштите података о личности и слободе приступа информацијама који подржава Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP). Током посете су, осим презентација националних законских решења и искустава, вођени и консултативно-едукативни разговори и размењивани ставови поводом отворених питања из праксе.

У октобру 2010. године, заменик Повереника је учествовао на 32. Међународној конференцији о заштити података о личности у Израелу (27-29. 10. 2010.г.)

У септембру 2010.године је презентован **Извештај по пројекту „Студија о заштити података“**, финансиран од стране Европске уније, а који је почео у априлу 2010. Експерти ангажовани на пројекту презентовали су налазе о релевантним одредбама Закона о заштити података о личности које би требало да се хармонизују са Директивом о заштити података 95/46/ЕЗ, као и области у којима недостаје одговарајућа регулатива. Експерти су између осталог истакли да би требало унети одредбе о мишљењу Повереника на нацрте и предлоге прописа, уредити процедуру прекограничног преноса података, као и регулисати питања као што су видео надзор и биометријски подаци.

У септембру 2010. године, представник Повереника је учествовао на Међународном форуму о управљању Интернетом у Виљнусу, Литванија (14-17.09.2010.). Скуп је одржан у организацији Уједињених нација и других

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

међународних институција, а на њему су, између осталог разматране теме приватности на Интернету, одговорности лица као и потенцијал интернета за транспарентност рада државних органа.

У септембру 2010.године припремљени су одговори на Упитник ЕВРОПОЛ за извештај о законима и административној пракси у области заштите личних података у трећим државама и органима ван оквира Европске уније, у сарадњи са МУП-ом.

У фебруару 2010.године припремљени су одговори на Упитник о размени података о личности у складу са Конвенцијом о полицијској сарадњи у југоисточној Европи. Представник Повереника је учествовао у дводневном раду Радне групе за заштиту података у Љубљани.

Међународна сарадња остварена у 2009. години

У мају 2009. године, уз подршку организације за техничку сарадњу из Немачке (GTZ), и кроз реализацију пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC), пројекта кога финансира Европска унија, припремљен је **Водич кроз Закон о заштити података о личности**, као коментар на Закон кроз поређење са европским стандардима и примерима из међународног искуства, намењен свим потенцијалним корисницима Закона. Аутор Водича је повереник за информације Републике Словеније, г-ђа Наташа Пирц Мусар, експерт са признатим међународним искуством. Тираж од 2.000 примерака је дистрибуиран. Водич је објављен и на [веб сајту Повереника](#).

У оквиру истог програма помоћи Повереник је припремио и **Нацрт стратегије заштите података о личности**, који је по завршетку јавне расправе, септембра 2009. године достављен Влади на усвајање. Влада је усвојила [Стратегију](#) августа 2010.године и она је доступна на веб-сајту Повереника.

У мају 2009.године Повереник је организовао **први међународни регионални скуп** на тему “Заштита података о личности” у Београду, на коме су учествовали повереници и директори агенција за заштиту података о личности из већине бивших југословенских република, велики број представника органа власти и привредних субјеката, цивилног сектора и др. На скупу су представљени Водич кроз Закон о заштити података и Нацрт стратегије заштите података. Организацију скупа су подржали и Привредна комора Србије и Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).

У фебруару 2009. године, у сарадњи са Америчким удружењем правника у Београду (ABA/CEELI), пројектом „Центар за политику и правне савете“ (PLAC) и Канцеларијом Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP)

реализоване су активности на едукацији, нажалост, изузетно малобројних кадрова у служби Повереника.

У фебруару 2009. године заменик Повереника презентовао је национални правни и институционални оквир за заштиту података на дводневном семинару у Београду у организацији Одељења за институционалну доградњу Европске комисије (ТАЕКС) на тему заштите података у области полицијске и судске сарадње у кривичним стварима.

Уз подршку канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP), 2008. године, подигнут је нов, информативнији **веб-сајт Повереника**, који садржи и информације из области заштите података о личности. Веб-сајт се константно ажурира.

7.2.8. ОДРЕЂИВАЊЕ НАЧИНА ДАЉЕГ ПОСТУПАЊА СА ПОДАЦИМА КАДА ЈЕ РУКОВАЛАЦ ПРЕСТАО ДА ПОСТОЈИ, ОСИМ АКО ЈЕ ПРОПИСАНО ДРУКЧИЈЕ

До сада није било случајева у којима би Повереник доносио одлуке ове врсте.

7.2.9. ОБЈАВЉИВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ПУТЕМ ИНТЕРНЕТА

Централни регистар збирки података, сходно Закону о заштити података о личности (даље Закон), је јединствена евиденција збирки података које успостављају сви руковаоци који обрађују податке о личности у Републици Србији ([чл. 3. ст. 10. Закона](#)), а успоставља га и води Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (даље: Повереник), ([чл. 44. ст. 1 т. 3. и чл. 52. Закона](#)).

Сврха Централног регистра је да се свако лице упозна са обрадом података о личности. Централни регистар представља наставак вођења евиденција о обради података о личности, које руковаоци образују на основу изричите обавезе из [чл. 48. Закона](#) и [Уредбе о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности](#).

У Централни регистар уписују се и намере руковаоца да врше обраду података о личности и успостављају збирке података ([чл. 49. Закона](#)).

Централни регистар је важан како за јединствено и свеобухватно упознавање лица са обрадама њихових личних података од стране руковаоца, тако и због остваривања свих видова надзора над обрадом података о личности.

Овај регистар је посебна евиденција о збиркама података и руковаоцима, састоји се од регистра збирки података и каталога збирки података([чл. 52. ст. 2., 3. и 4. Закона](#)).

Централни регистар се састоји се од два сегмента и то:

- Претраге руковалаца подацима, као и претраге уписаних збирки и намера успостављања збирки података;
- Уписа намере успостављања збирки или уписа постојећих збирки података од стране руковалаца, као и уписа измена или брисања евидентираних збирки података.

Централни регистар је јаван и објављује се путем интернета([чл. 52. ст. 5. Закона](#)), док се увид у евиденцију о појединим збиркама података може ускратити само у складу са [чл. 52. ст. 7. Закона](#). Води се електронским путем код Повереника, док се упис збирки података од стране руковалаца врши путем интернета или достављањем пријава збирки података на прописаним обрасцима.

Упис у Централни регистар има декларативни карактер, а Повереник не доноси посебну одлуку о упису у Централни регистар и објављивању података о збиркама (осим у случају из [чл. 52. ст. 7. Закона](#)), ако је испоштована процедура уписа, јер упис представља обавезу руковаоца који одговара за тачност достављених података.

Непоштовање одредаба о Централном регистру и евидентирању збирки података, повлачи одговорност за прекршај по [чл. 57. ст. 1. т. 13 и 14. Закона](#).

Централни регистар збирки података код Повереника успостављен средином маја 2010. , поводом чега је организована конференција за представнике органа власти, привреде и медија. На конференцији је представљено функционисање Регистра и позвани су руковаоци збирки података да се упишу у Регистар. Закључно са 29 децембром 2014. године укупан број регистрованих руковалаца у Централном регистру је 1360, а збирки података 7138.

Поводом веома малог броја субјеката који су своје збирке података о личности пријавили ради уписа у Централни регистар, Повереник је крајем јула 2010, констатујући да је то делом последица кашњења у доношењу подзаконских аката за спровођење Закона о заштити података о личности, још једном апеловао на Владу да те подзаконске акте донесе.

Централни регистар је објављен на посебној страници [веб-сајта](#) Повереника.

7.2.10. ПОДНОШЕЊЕ, ДОСТАВЉАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА

Наведено у поглављу [7.1.4.](#)

[назад на садржај](#)

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Надлежности Повереника одређене су одредбама [Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#) ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), [Закона о заштити података о личности](#) ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, и 104/09 - др. закон 68/20, -одлука УС и 107/2012) и [Закона о општем управном поступку](#) ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС" бр. 30/10).

Повереник примењује и Закон о државној управи ("Сл. гласник РС" бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99, 79/05, 101/05 и 87/11), у делу који је остао на снази након доношења Закона о државној управи из 2005. године, а који се односи на инспекцијски надзор (чл. 22-37 и 92).

Поред закона којима су прописане надлежности Повереника, овај орган примењује и следеће подзаконске акте који се односе на те прописе:

[Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа](#) ("Сл. гласник РС" бр. 68/10 од 21.9.2010). Овај пропис је донео Повереник.

[Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената](#) ("Сл. гласник РС" бр. 8/06). Овај пропис је донела Влада Србије.

[Уредба о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности](#) ("Сл. гласник РС" бр. 50/09 од 10.07.2009). Овај пропис је донела Влада Србије.

[Правилник о обрасцу легитимације овлашћеног лица за вршење надзора по Закону о заштити података](#) ("Сл. гласник РС" бр. 35/09 од 12.05.2009). Овај пропис је донео Повереник.

[Правилник о начину претходне провере радњи обраде података о личности](#) ("Сл. гласник РС" бр. 35/09 од 12.05.2009). Овај пропис је донео Повереник.

Повереник, као државни орган, примењује и друге прописе:

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) са подзаконским актима који су од значаја за његову примену, као и годишње законе о буџету (ови прописи се могу наћи на веб-сајту [Министарства финансија](#)).

Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС" бр. 124/12 са подзаконским актима донетим ради његове примене) који се могу наћи на веб-сајту [Управе за јавне набавке](#).

[Закон о државним службеницима](#) ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/2005 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 ин99/2014)

[Закон о Агенцији за борбу против корупције](#) ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС 112/2013 - аутентично тумачење)

Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС" бр. 93/14)

Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/07)

[Закон о платама државних службеника и намештеника](#) ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправк, 101/07, 99/10 108/2013 и 99/2014)

[Закон о тајности података](#) ("Сл. гласник РС" бр. 104/09)

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 80/92)

[Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе](#) ("Сл. гласник РС" бр. 40/10)

[назад на садржај](#)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге Повереника могу се класификовати по основу пружања услуге – на иницијативу лица, по службеној дужности и по сопственој иницијативи. Тако, издвајају се следеће услуге:

- [Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама](#)
- [Доношење закључка о дозволи извршења коначних решења Повереника](#)
- [Поступање Повереника поводом представки у којима се сумња на кривичну или прекршајну одговорност неког лица](#)
- [Поступање по захтеву за приступ информацијама](#)
- [Поступање Повереника по прослеђеном захтеву – област слободног приступа информацијама](#)
- [Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада](#)
- [Објављивање приручника](#)
- [Објављивање Каталога органа јавне власти](#)
- [Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности](#)
- [Поступање по представкама због повреде Закона о заштити података о личности](#)
- [Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности](#)
- [Објављивање Централног регистра](#)
- [Поступање по захтевима за изношење података о личности из Републике Србије](#)
- [Поступање по прослеђеном захтеву – област заштите податка о личности](#)

Више података о услугама, налази се у следећем поглављу.

[назад на садржај](#)

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У овом поглављу биће описан поступак за пружање сваке од услуга које су наведене у поглављу 9. овог информатора. За сваку од наведених услуга биће описано:

- којом радњом заинтересовано лице може покренути поступак за добијање услуге
- у чему се састоји поступање Повереника након радње заинтересованог лица
- да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или пропустом Повереника у вези са пружањем услуге
- који су рокови за одлучивање по правном средству
- примери поступања
- линкови ка формуларима ради добијања услуга

10.1. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБАМА ЗБОГ УСКРАЋЕНОГ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Повереник је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавезан да одлучи по жалби, уколико је жалба била допуштена, правовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Право на жалбу има свако ко је претходно неком органу јавне власти (осим 6 изричито наведених органа у члану 22, ст. 2 Закона) поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја и сматра да му је одређени орган власти неосновано ускратио право (нпр. тиме што је донео решење којим се захтев одбија у потпуности или делимично, тиме што није удовољио захтеву а није донео решење у прописаном року).

Услов да би Повереник ову услугу пружио јесте подношење жалбе која је допуштена, уредна и благовремена. За решавање по жалби се не плаћа такса и за њено улагање није прописан образац који би се морао користити, али је битно да жалба садржи елементе који су прописани Законом о општем управном поступку, тј. да се наведе број и датум решења на које се жали, у ком погледу је жалилац незадовољан решењем, назив органа који је донео решење и потпис жалиоца.

Законски рок за решавање Повереника по жалби је 30 дана од дана пријема уредне жалбе. Очекивани рок за доношење одлуке Повереника по жалби зависи од неколико чинилаца, који углавном не зависе од поступања Повереника, као што су: сложеност предмета, брзина изјашњења органа власти по жалби, број информација које су тражене захтевом и друго. На решавање Повереника у законом предвиђеном року утиче и чињеница да ли је потребно да Повереник оствари увид у тражени документ пре доношења одлуке, затим да ли је потребно да затражи изјашњење жалиоца након што се орган власти изјасни на наводе жалбе и слично.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Осим тога, брзина решавања Повереника по жалби условљена је и приливом предмета ове врсте као и бројем службеника у Служби Повереника који су распоређени на обављању ових послова. Тренутна ситуација је таква да је прилив предмета значајно повећан, око 300 до 500 месечно, а број запослених није достигао ниво предвиђен актом о попуни (Кадровским планом), а посебно не ниво предвиђен актом систематизацији радних места (укупно 60 уместо 91), при чему је највећи број службеника примљен тек у шестој години рада, односно 2010. године па је велики заостатак настао у периоду који је томе претходио, када су на жалбама радила само три државна службеника. Посебно се води рачуна да се без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, решавају жалбе у ситуацијама када би странка могла пропустити рок за коришћење неког другог правног средства пред другим органом који је надлежан или у ситуацијама када постоји нарочито повећан интерес јавности за одређени догађај на који се тражене информације односе.

Поступак се покреће упућивањем жалбе Поверенику. Жалба се упућује на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- електронском поштом, преко портала е управе: <http://www.euprava.gov.rs/>
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 9 и 16 часова, радним данима и факсом на бр. 011 – 3343-377

Жалба може бити поднета на неком од образаца које је Повереник објавио на својој интернет презентацији, или у другој форми која испуњава законске услове, тј. садржи прописане елементе жалбе (име и презиме и адреса подносиоца жалбе, односно назив и седиште ако је подносилац правно лице; навођење назива и адресе органа власти којем је претходно био поднет захтев за приступ информацијама којем није удовољено или није удовољено на одговарајући начин; број и датум решења на које се жали; у ком погледу је незадовољан решењем и потпис жалиоца). Уз жалбу се прилаже копија решења или закључка у односу на који се жалба подноси, односно копија захтева и доказ о томе да је захтев уручен). У зависности од тога на шта се жалба односи, подносилац може да користи један од два предложена обрасца:

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

ЖАЛБА

(.....)

.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка (.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

У,

.....
адреса

дана201... године

.....
други подаци за контакт

..... ПОТПИС

Напомена:

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ
ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

.....
.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Напомена: Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....
.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

..... ПОТПИС

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
Потпис

У....., дана 201...године

Ови обрасци се могу преузети са [веб-сајта](#) Повереника.

Поступање Повереника се разликује у зависности од неколико чинилаца. У сваком случају, прва ствар коју Повереник проверава је уредност жалбе (да ли садржи податке за жалбу; да ли је приложено решење или закључак који се жалбом напада, односно, да ли су приложени захтев за приступ информацијама на који није одговорено и доказ о уручењу захтева органу власти). Уколико је жалбу потребно уредити, Повереник подучава подносиоца како то да учини, оставља му рок и након тога или наставља са поступањем или доноси закључак о одбачају жалбе.

Следећи корак је провера допуштености жалбе, која има три компоненте. Као прво, проверава се да ли је жалба усмерена против одлуке или непоступања неког органа власти и да ли је у односу на тај орган власти жалба допуштена. У случају да је жалба изјављена против неког правног лица које нема својство органа власти (нпр. против неког физичког лица; против приватног предузећа или удружења које нити врши јавна овлашћења нити се у претежном делу финансира из буџета) Повереник ће одбацити жалбу као недопуштену. У случају да се жалба односи на неки од шест органа власти који су експлицитно побројани у члану 22 ст. 2. Закона о слободном приступу информацијама, Повереник уз закључак о одбачају упућује подносиоца жалбе да своја права оствари у управном спору који се против тих орган може повести. Најзад, Повереник проверава и да ли се жалба односи на ствар на коју се жалба уопште може изјавити. На пример, жалба неће бити

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

допуштена у случају када се захтевом за приступ информацијама тражио интервју од руководиоца органа власти (а не неки документ у поседу органа власти као таквог).

Након тога Повереник по службеној дужности проверава благовременост жалбе и одбацује је закључком као неблаговремену уколико је између дана упућивања жалбе и дана пријема решења протекло више од 15 дана. Изузетно, овај рок може бити и дужи – у ситуацијама када је орган власти прво затражио додатни рок за поступање (до 40 дана), а затим у том року није удовољио захтеву. Тада 15-дневни рок за упућивање жалбе почиње да тече од истека продуженог рока.

Уколико је жалба изјављена пре истека законског рока од 15 дана од подношења захтева, иста ће бити одбачена као преурањена.

Ако се жалба изјављује због непоступања органа власти, тј. због тзв. ћутања органа, жалба не може бити неблаговремена.

Жалбе које Повереник узима у даљу процедуру упућују се органу власти на кога се односе, ради изјашњења. Повереник ово чини у најкраћем року, а просечно за 2-3 дана. На даље поступање Повереника утиче да ли се жалба односи на ситуације када је орган власти игнорисао захтев тражиоца, или је донео акт којим жалилац није задовољан.

Код игнорисања захтева за приступ информацијама разликујемо неколико ситуација. Као прво, веома често се дешава да орган власти након што је добио жалбу на изјашњење омогући приступ информацији, иако је претходно игнорисао захтев тражиоца. Тада Повереник омогућава подносиоцу захтева да се изјасни да ли остаје при жалби или не, и у зависности од одговора обуставља или наставља поступак.

Када се орган власти не изјасни о наводима из жалбе, Повереник доноси решење којим налаже органу власти да омогући приступ информацији, ако утврди да је жалба основана. У трећој ситуацији, када се орган власти у свом изјашњењу противи омогућавању приступа информацији, Повереник може да закључи да наводи из одговора не оправдавају ускраћивање информације и тада налаже да се приступ омогући. Међутим, ако се из изјашњења по жалби закључи да може постојати основ и разлог да се приступ ипак ускрати, али да у поступку нису утврђене све битне чињенице за доношење одлуке, Повереник ће предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Уколико се жалба односи на решење, Поверениково разматрање предмета може имати неколико фаза. У првој се испитује да ли се орган власти позвао на неки од законом предвиђених основа за ускраћивање приступа (нпр. на потребу заштите међународних односа, кривичног поступка, приватности неког лица) и да ли постоји акт на основу којег је одређена заштита тајности података, ако се орган власти позвао на тај основ. У другој фази Повереник испитује да ли угрожавање тог

заштићеног интереса, до којег би дошло уколико се информација ипак обелодани, претеже над интересом јавности да зна. Најзад, у трећем делу овог теста, Повереник испитује да ли се заштићено добро у демократском друштву може заштитити другачије осим ускраћивањем информација. Уколико овај тест покаже да су разлози због којих је орган власти ускратио приступ информацијама били основани, Повереник жалбу одбија. Како би овај тест уопште могао да примени, Повереник има право увида у сваку информацију, па и ону која се ускраћује решењем органа власти.

Уколико се покаже да решење није било засновано на ваљаним разлозима, односно да нису утврђене све важне чињенице за доношење одлуке, Повереник поништава првостепено решење (у целини или делимично), и предмет враћа на поновно одлучивање. Повереник може, када поништи ожалбено решење, сам донети одлуку по жалби и наложити органу власти да омогући приступ траженој информацији, ако су претходно утврђене све важне чињенице из којих се закључује да је жалба основана. Када је то потребно, Повереник може да наложи органу да омогући делимичан приступ информацији – нпр. да достави копију документа, али на начин који неће учинити видљивим податке о личности који се ту налазе.

У неким специфичним случајевима, Повереник пре доношења одлуке о томе да ли ће поништити решење или одбити жалбу поступа нешто другачије. На пример, у случају да је захтев за приступ информацији одбијен због тога што је она „већ објављена и доступна у земљи или на Интернету“, Повереник проверава исправност такве тврдње, пре него што да за право органу власти. Када се пак орган власти позове на „злоупотребу права на приступ информацијама“, Повереник процењује да ли има места примени тог изузетка, веома рестриктивно тумачећи одредбе закона које се односе на „злоупотребу права“.

Укратко, решавајући по жалби, Повереник ће:

- одбацити жалбу из формалних разлога, ако је недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена, односно преурањена код „ћутања управе“;
- одбити жалбу као неосновану, ако је орган власти доказао да је поступио у складу са законом;
- поништити првостепено решење (ако је донето по захтеву), уколико је жалба основана и наложити органу јавне власти да тражену информацију достави тражиоцу, односно да одлучи по захтеву, уз остављање кратког рока за то и уз обавезу да обавести Повереника о извршењу налога из решења, или поништити првостепено решење и предмет вратити на поновни поступак и одлуку, када нису утврђене све битне чињенице;

- обуставити поступак ако подносилац одустане од жалбе или када орган власти, у међувремену, пре одлуке Повереника по жалби, омогући тражиоцу приступ информацијама или по захтеву одлучи.

Подносилац жалбе који је незадовољан одлуком Повереника има право да уложи правно средство – тужбу Управном суду, и да на тај начин против Поверениковог решења или закључка поведе управни спор. Образац за подношење такве жалбе објављен је на [веб-сајту](#) Повереника. Не постоји обавеза да се управо овај образац користи, тужба може бити поднета и у некој другој форми, али је битно да садржи све законом прописане елементе, како би се по њој могло поступати (име и презиме, односно назив подносиоца; означање акта Повереника који се напада тужбом и копије тог акта итд.). Управни спор који се води због повреде овог закона има статус хитног. У пракси ови спорови трају често неколико месеци.

Примери поступања Повереника могу се наћи у оквиру [тачке 7.1.6.](#) овог информатора.

10.2. ДОНОШЕЊЕ ЗАКЉУЧКА О ДОЗВОЛИ ИЗВРШЕЊА КОНАЧНИХ РЕШЕЊА

Повереник је обавезан да поступа по предлогу за извршење решења које је донео, на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о општем управном поступку, ако је предлог допуштен и уредан. Предлог за извршење решења има право да поднесе лице које је поднело захтев за приступ информацији од јавног значаја органу власти, након чега је Повереник донео решење у корист тражиоца, а орган власти Поверениково решење није извршио.

Услов да би Повереник ову услугу пружио јесте подношење допуштеног и уредног предлога за извршење. Инструктивни рок за поступање Повереника је 30 дана. За решавање по предлогу се не плаћа такса. У стварности, брзина поступања Повереника зависи од прилива предмета и броја запослених у Служби који на овим предметима раде. Такође зависи и од потребног времена за утврђивање чињеница и прибављања доказа о томе да ли је орган власти поступио у целости по налогу из решења, нарочиту у ситуацијама када постоји несагласност тражиоца и органа власти. Поступање по предлозима за извршење има приоритет у ситуацијама када постоји нарочито оправдан интерес јавности да се информације учине доступним по налогу из решења Повереника.

Поступак за доношење закључка о дозволи извршења коначних решења Повереника покреће се предлогом заинтересованог лица, који се упућује на неки од следећих адреса:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 9 и 16 часова радним данима и факсом, на број 011 – 3343-377

Образац за подношење оваквог предлога може се преузети са [веб-сајта](#) Повереника. Ова форма није обавезна, али је битно да предлог садржи све елементе, како би се по предлогу могло поступати.

Повереник, након пријема предлога, утврђује да ли је уредан и да ли се по њему може поступати (нпр. да ли је из предлога јасно ко га подноси и које би решење Повереника требало извршити), након чега, у случају потребе, поучава странку како да допуни предлог. Повереник затим проверава да ли су се стекли услови за доношење закључка о извршењу - да ли је решење стварно постало коначно и извршно (то јест, да ли постоји доказ о томе да га је орган власти примио) и да ли решење стварно није извршено.

Повереник поступа по предлогу у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и доноси закључак о дозволи извршења решења. Закључком се орган власти, као извршеник, под претњом изрицања новчане казне, позива да у најкраћем року изврши налог из решења и о томе обавести Повереника. Против овог закључка није дозвољена жалба, према чл. 28. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Ако извршеник не изврши решење ни у накнадно остављеном року, Повереник доноси закључак о изрицању новчане казне, запрећене закључком о дозволи извршења решења. Поступак се наставља запређивањем и изрицање нове казне све док извршеник не поступи по решењу, с тим да збир свих казни не може прећи 200.000 динара. У случају потребе, закључак о кажњавању се извршава судским путем.

Ако ни на напред наведени начин не буде обезбеђено извршење решења Повереника, Влада је у обавези да пружи помоћ Поверенику на његов захтев у поступку административног извршења, применом мера из њене надлежности, односно обезбеђивањем извршења непосредном принудом, у складу са чл.28. ст.4. Закона.

Треба напоменути да постоји и могућност да Повереник по службеној дужности донесе закључак о дозволи извршења, ако то налаже јавни интерес.

Пример Закључка о дозволи извршења решења:

Бр.: 07-00-01587/2010-03

Датум: 26.08.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку административног извршења свог решења бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, по предлогу тражиоца извршења Друштва за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), на основу члана 33. ст. 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07,104/09 и 36/10) и чл. 267, 268. и 276. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и “Сл. гласник РС“ бр. 30/10), а у вези са чл. 28. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

ЗАКЉУЧАК

О ДОЗВОЛИ ИЗВРШЕЊА

ДОЗВОЉАВА СЕ извршење решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, које је постало извршно дана 30.03.2010. године.

ПОЗИВА СЕ извршеник, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1, да решење из претходног става изврши у накнадном року од 2 дана од дана пријема овог закључка, односно да достави Друштву за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), електронском поштом на адресу legal@kosmasair.co.rs тражене информације, односно копије докумената у којима су исте садржане, а из којих се може сазнати:

- висина исплаћене накнаде члановима Савета Директората;
- правни основ за исплату наведене накнаде;
- начин утврђивања висине те накнаде,

с тим што ће пре достављања копија докумената у којима су садржане информације о висини исплаћене накнаде члановима Савета Директората, заштитити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се информације односе, као што су: адреса, лични матични број грађана и слично, уколико су такви подаци садржани у наведеним документима, и исте учинити недоступним, и **о томе обавестити Повереника, ПОД ПРЕТЊОМ НОВЧАНЕ КАЗНЕ ОД 20.000,00 (двадесетхиљададинара).**

Новчана казна из става 2. овог закључка наплатиће се принудно, уколико извршеник у остављеном року не изврши наведено решење.

У поступку административног извршења решења Повереника, не може се изјавити жалба.

О б р а з л о ж е њ е

Друштво за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО из Београда, поднело је 23.08.2010.год. Поверенику предлог за извршење решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године. У предлогу је Друштво за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО навело да извршеник није удовољио обавези одређеној овим решењем јер није доставио тражене информације нити било какав одговор или информацију о разлозима недостављања, истичући да нису постојале сметње за доставу јер је електронска адреса на коју је достављање требало да се изврши све време активна.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Поступајући по поднетом предлогу донета је одлука као у диспозитиву закључка из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у поступку по жалби Друштва за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, због повреде права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, донео решење бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године којим је наложио извршенику да у року од пет дана од дана пријема решења достави Друштву за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), електронском поштом на адресу legal@kosmasair.co.rs тражене информације, односно копије докумената у којима су исте садржане, а из којих се може сазнати висина исплаћене накнаде члановима Савета Директората; правни основ за исплату наведене накнаде, као и начин утврђивања висине те накнаде, с тим да пре достављања копија докумената у којима су садржане информације о висини исплаћене накнаде члановима Савета Директората, заштити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се информације односе, као што су: адреса, лични матични број грађана и слично, уколико су такви подаци садржани у наведеним документима, и исте учини недоступним.

Даље је увидом у списе предмета утврђено да је решење Повереника достављено извршенику дана 22.03.2010.год. и постало је извршно дана означеног у ставу 1. диспозитива овог закључка - истеком остављеног рока за поступање по налогу из решења, сходно члану 261. ст. 4. и 5. Закона о општем управном поступку.

Увидом у списе предмета такође је утврђено да извршеник није поступио по налогу из решења и жалиоцу није доставио тражене информације, односно није му доставио копије докумената који садрже тражене информације, нити је о извршењу решења обавестио Повереника.

Чланом 28. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да су решења Повереника обавезујућа, коначна и извршна, а ставом 2. истог члана прописано је да административно извршење решења Повереника спроводи Повереник принудом (принудном мером, односно новчаном казном), у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Чланом 268. Закона о општем управном поступку прописано је да се закључком о дозволи извршења утврђује да је решење које се има извршити постало извршно и одређује начин извршења, а чланом 276. истог закона, прописано је, између осталог, да, уколико се извршеникова обавеза састоји у извршењу радње коју не може, уместо њега, да изврши друго лице, орган који спроводи извршење принудиће извршеника на испуњење обавезе принудном мером, односно новчаном казном.

Одредбом чл. 24. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописан је обавеза органа власти да докаже да је поступио у складу са обавезама предвиђеним овим законом.

Чланом 28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се у поступку административног извршења решења Повереника не може изјавити жалба која се односи на извршење.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Александар Ресановић, с.р.

Пример првог Закључка о кажњавању:

Бр.: 07-00-01587-1/2010-03

Датум: 10.09.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку административног извршења свог решења бр.:07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, на основу члана 266 - 268. и 276. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и 30/10), у вези са чланом 28. и члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) доноси

ЗАКЉУЧАК

О ИЗРИЦАЊУ НОВЧАНЕ КАЗНЕ

I Извршенику - Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1 **изриче се новчана казна у износу од 20.000,00 динара** (двадесетхиљададинара), запређена Закључком о дозволи извршења решења Повереника, бр.:07-00-01587/2010-03 од 26.08.2010. године, због непоступања по наведеном закључку, односно неизвршења решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године.

II Извршеник је дужан да новчану казну из става I овог закључка плати у року од **два** дана од дана пријема овог закључка на рачун буџета Републике Србије бр. 840- 743123843-66 позив на бр. 97 50016103832055 и у истом року о томе обавести Повереника.

У противном, казна ће бити наплаћена принудним путем.

III Извршенику се одређује поновни рок од **2 дана**, од дана пријема овог закључка, да изврши предметно решење на начин одређен наведеним закључком о дозволи извршења.

У противном, по службеној дужности, поступак извршења решења ће се наставити изрицањем нове новчане казне у износу од **180.000,00 динара** (стоосамдесетхиљададинара).

IV У поступку административног извршења решења Повереника, не може се изјавити жалба.

О б р а з л о ж е њ е

Закључком о дозволи извршења решења Повереника бр.:07-00-01587/2010-03 од 26.08.2010. године, дозвољено је извршење решења Повереника бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године и извршеник - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд позван да исто изврши у року од 2 дана од дана пријема закључка под претњом новчане казне у износу од 20.000,00 динара.

Како је увидом у списе предмета утврђено да извршеник није поступио по налогу из решења и тражиоцу извршења није доставио тражене информације нити је то учинио у накнадном року утврђеном у закључку о дозволи извршења решења, стекли су се услови из члана 276. Закона о општем управном поступку, за извршење запређене новчане казне и одређивање новог рока за извршење решења и за изрицање нове новчане казне за случај поновног неизвршења решења.

Одредбом чл. 24. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописан је обавеза органа власти да докаже да је поступио у складу са обавезама предвиђеним овим законом.

Чланом 28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се у поступку административног извршења решења Повереника не може изјавити жалба која се односи на извршење.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Станојла Мандић, с.р.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

У случају када Повереник не би донео закључак о дозволи извршења у року од 30 дана од подношења предлога, тражилац извршења има право да поднесе тужбу Управном суду. Пре подношења тужбе, потребно је да тражилац ургира код Повереника за доношење закључка.

10.3. ПОСТУПАЊЕ ПОВОДОМ ПРЕДСТАВКИ У КОЈИМА СЕ СУМЊА НА КРИВИЧНУ ИЛИ ПРЕКРШАЈНУ ОДГОВОРНОСТ НЕКОГ ЛИЦА

Повереник поступа по представкама из своје надлежности у којима се указује на кривичну или прекршајну одговорност неког лица, тако што у зависности од садржине представке, исту доставља надлежном органу гоњења или подносиоца упућује да то сам учини.

Свако има право да поднесе представку Поверенику у вези са питањима из надлежности Повереника. Услов да Повереник по њој поступи је да представка буде разумљива. За ове поднеске нису прописани начин упућивања или форма. По правилу се по овим представкама поступа у просеку у року од 7 дана, а најкасније 30 дана.

Када је реч о представкама које стоје у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја, могуће су и ситуације у којима подносилац представке указује на кривичну или прекршајну одговорност неког лица. Кривична одговорност се може односити на фалсификовање исправа (нпр. када неко лице у органу власти у свом решењу којим ускраћује приступ информацијама или у одговору на жалбу тврди да не постоји неки документ који иначе постоји), уништавање докумената (када се испостави да се захтеву за приступ информацијама не може удовољити зато што је орган власти незаконито уништио документацију коју би иначе требало да чува), злоупотребу службеног положаја (када се приступ информацијама ускраћује или омета у намери да се повреди права тражилаца) и друга кривична дела.

Када је реч о прекршајној одговорности, може бити реч о одговорности због кршења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (нпр. наплата трошкова у износима вишим од прописаних, необјављивање информатора о раду) или неког другог прописа. Уколико се представке односе на прекршајну одговорност због кршења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Повереник их прослеђује или подносиоца упућује на министарство надлежно за послове државне управе које је надлежно за надзор над применом овог закона па самим тим и за покретање прекршајног поступка. Уколико се у представци износе сумње на нека друга кажњива дела, Повереник такве информације доставља органима који су надлежни за даље поступање (полиција, јавно тужилаштво, буџетска инспекција итд.), без одлагања, најкасније у року од 30 дана.

Поверенику се могу упућивати представке на било који од начина остваривања редовне комуникације Повереника са трећим лицима (пошта, електронска пошта, факс, усмено на записник). Представке се прво разматрају како би се утврдило да ли се односе на неки од законом уређених поступака, иако можда нису на тај начин именоване (нпр. да ли је неименована представка у ствари жалба против неког органа власти због ускраћивања приступа информацијама). Уколико ово није случај, након формирања предмета се креће са даљим разматрањем представке.

Први корак је ближа анализа садржаја представке. Уколико представка није разумљива или је непотпуна у погледу чињеница на које указује, Повереник ће од подносиоца представке затражити додатна објашњења или податке, обраћајући се подносиоцу на неки од остављених контакт података.

Уколико се наводи из представке односе на остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, Повереник ће представку узети у поступак. У том поступку може затражити и неке додатне податке од других државних органа, укључујући онај на који се представка односи.

Уколико су пак наводи из представке потпуно јасни од почетка, или су накнадно разјашњени и указују на неку кажњиву радњу (кривично дело, прекршај и др.), или на поступање које није у складу са добром управом, Повереник ће све релевантне податке доставити надлежним органима уз мишљење, односно закључке до којих је дошао анализом прикупљених података и посебно ће истаћи своје закључке у погледу евентуалне одговорности за почињена кажњива дела (нпр. описаће у чему се састоји кривично дело или прекршај на који се сумња). С обзиром на то да не поседује овлашћење да непосредно покреће прекршајне поступке, Повереник ће информације о сумњама на прекршаје из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја проследити министарству надлежном за послове државне управе а сумње на друга кажњива дела јавном тужилаштву или другим надлежним органима.

.

Примери поступања:

Бр.: 07-00-01292/2009-03

Датум: 03.02.2010.год.

МИНИСТАРСТВО ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

У п р а в н а и н с п е к ц и ј а

Београд

Бирчанинова бр.6

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности обратио се 01.02.2010.год. О.Н, новинар дневног листа „Курир“ из Београда, представком у којој указује на

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

незаконито поступање Агенције за приватизацију по његовим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

Именовани је навео да се 05.10.2009.год. а затим и 10.11.2009.год. обраћао Агенцији захтевима за приступ информацијама од јавног значаја којима је тражио да му се достави копија уговора о уступању аутомобила Агенције за приватизацију Министарству економије и регионалног развоја као и да је у другом захтеву назначио да се ради о уговору који је закључен 08.04.2008.год. и заведен код Агенције 11.04.2008.год. а да је коначан одговор који је од Агенције добио гласио:

„Како Агенција за приватизацију 8. априла 2008.године са Министарством економије и регионалног развоја није закључила уговор који је у Агенцији за приватизацију заведен 11. априла 2008.године, а који за предмет има уступање аутомобила наведених у предметном захтеву, то нисмо у прилици да вам доставимо копију траженог уговора, имајући у виду чињеницу да исти није ни закључен.“

Именовани је такође навео да је редакција „Курира“ дошла у посед уговора о коришћењу путничких возила закљученог 08. априла 2008.год. (заведеног код 11. априла 2008.год.) између Агенције и Министарства који су потписали тадашња директорка Агенције Весна Џинић и министар Млађан Динкић. Копију наведеног уговора доставио је у прилогу.

Напомињемо да је новинар, О. Н. у вези са оба поменута захтева подносио жалбе Поверенику због непоступања, у законом прописаном року, Агенције за приватизацију по поднетим захтевима као и да је Агенција у одговору на жалбе достављеном Поверенику такође навела да спорни уговор није ни закључен.

Како сматрамо да овакво поступање Агенције за приватизацију има обележја прекршаја прописаног чланом 46. тач.8. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07 и 104/09) то вам, као органу који сходно чл. 45. наведеног Закона врши надзор над спровођењем истог, достављамо представку са прилозима новинара, Н.О. ради утврђивања чињеница и предузимања мера из ваше надлежности.

ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Гордана Шуњеварић, с.р

Бр.: 07-00-01292/2009-03

Датум: 30.03.2010.год.

ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА

Г-дин Милош Јанковић, заменик Заштитника грађана

Београд

Милутина Миланковића 106

Поштовани,

Атом бр.17-233/10 од 23.03.2010.год. затражили сте да се изјаснимо о наводима Агенције за приватизацију изнетим у одговору на притужбу, који је, како наводите, дана 05.03.2010.год. достављен Заштитнику грађана, те да вас обавестимо да ли сматрамо да и даље постоји разлог који је иницирао поступак контроле законитости и правилности рада Агенције за приватизацију. С тим у вези, обавештавамо вас следеће:

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Нису спорни наводи Агенције за приватизацију изнети у одговору на притужбу у погледу тока поступака по захтевима Николић Оливера, новинара дневног листа „Куир“ из Београда, за приступ информацијама од јавног значаја и поступака по његовим жалбама изјављеним Поверенику због непоступања Агенције по истим захтевима као ни наводи у вези са инспекцијским надзором извршеним од стране управног инспектора Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Спорно је, међутим, то што су предмет захтева тражиоца биле информације у вези са уговором и копија уговора о уступању аутомобила Агенције за приватизацију Министарству економије и регионалног развоја, при чему је у захтеву наведено да се ради о два аутомобила ауди А6 рег. ознаке: БГ-847-380 и БГ-847-382 и осам пасата рег. ознаке од БГ-878-153 па надаље, као и информације о томе шта се десило са наведеним аутомобилима након што је истекао рок од годину дана на који је уговор био закључен, а што је Агенција, поступајући по захтевима, одговорила тражиоцу да такав уговор не поседује. Ово стога што је редакција „Курира“ накнадно дошла у посед једног уговора о коришћењу путничких возила закљученог 08. априла 2008.год. између Агенције и Министарства који су потписали тадашња директорка Агенције Весна Џинић и министар Млађан Динкић, а међу којим аутомобилима су и три аутомобила са регистарским ознакама које је тражилац информације навео у својим захтевима.

Према одредбама чл.15. ст.2. и 3. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07 и 104/09) тражилац није дужан да прецизно означи носач информације које тражи, већ да што прецизније опише тражену информацију, те да наведе и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац је наводећи у захтевима регистарске ознаке и марке аутомобила који су били предмет траженог уговора, по оцени Повереника, довољно прецизно описао информације које тражи. Како су три аутомобила наведена у захтевима тражиоца, била предмет уговора у чији посед је редакција „Курира“ накнадно дошла, нема сумње да је Агенција, као потписник уговора, морала бити у поседу дела тражених информација(за 3 од укупно 10 аутомобила), те да је била дужна да у том делу удовољи захтеву и достави му копију уговора који садржи информације за три поменута аутомобила. Чак и да је било нејасноћа у погледу захтева и воље органа да тражиоцу омогући приступ расположивим информацијама, овлашћено лице је, у складу са ставом 5. члана 15. Закона било у обавези да тражиоца поучи како да недостатке отклони. На то упућује и Препорука Р(2002)2 Савета Европе, о увиду у службена документа, по којој орган власти треба да помогне подносиоцу захтева, у мери у којој је то могуће, да идентификује тражени документ, односно информацију.

То би, у складу са Законом и међународним стандардима, било једино исправно поступање Агенције у вези са поднетим захтевима тражиоца информације, наравно све под условом да се ради о валидном уговору чију фотокопију је тражилац информације, накнадно након окончања поступака по његовим жалбама, доставио Поверенику.

Имајући у виду наведено, Повереник је о овом случају обавестио и доставио списе предмета Министарству за државну управу и локалну самоуправу- Управну инспекцију, орган који је, у складу са чл. 45. Закона, надлежан за надзор над применом овог закона, ради утврђивања релевантних чињеница и предузимања мера у погледу прекршајне одговорности, ценећи да би у поступању Агенције у конкретном случају, могло бити елемената прекршаја кажњивог по члану 46. тач. 8. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (достављање непотпуних или нетачних информација).

У поступку надзора је, по оцени Повереника, требало утврдити да ли је Агенција у поседу тражених информација, тј. уговора до чије фотокопије је новинар накнадно дошао и чија фотокопија је достављена Министарству са осталим списима предмета, односно чињенично стање од значаја за утврђивање одговорности у вези са поступањем Агенције по захтевима тражиоца. Из записника о извршеном надзору се не може закључити да је утврђивању тих чињеница посвећена довољна пажња у прилог чему говори констатација управног инспектора која гласи: „Увидом у основну

евиденцију о предметима коју води Агенција за приватизацију утврђено је да тражени уговор о уступању на коришћење Министарству десет аутомобила није евидентиран“, при чему је изостала било какв провера чињенице постојања предметног уговора, укључујући макар изјашњавање представника Агенције на те околности.

На основу изложеног, по оцени Повереника, стоји и даље разлог који је иницирао поступак контроле законитости и правилности рада Агенције за приватизацију у конкретном случају, у смислу утврђивања да ли је Агенција поступањем повредила остваривање Уставом гарантованог права грађана на обавештеност, изиграла примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Повереника, као другостепеног органа, довела у заблуду, изјашњавајући се да уговор није закључен.

С поштовањем,

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић,с.р.

10.4. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Повереник, као и сваки други орган јавне власти, омогућава подносиоцима захтева приступ информација које се налазе у поседу овог органа и које су настале у раду или у вези са радом Повереника. Право на приступ информацијама припада свакоме а његово остваривање је условљено подношењем уредног захтева.

За остваривање овог права не плаћају се таксе и није прописан образац који би се морао користити. Основни рок за поступање је „без одлагања, а најкасније у року од 15 дана“. Повереник у просеку по овим захтевима поступа у року од 3 дана.

Ова услуга се пружа и електронским путем, како у погледу пријема захтева за приступ информацијама електронском поштом, тако и у погледу достављања копија докумената који се траже захтевом електронским путем, кад год је то тражено и могуће.

Поступак по захтеву за приступ информацијама, које се траже од Повереника као органа власти састоји се од неколико фаза, које ће бити укратко описане. Повереник најпре испитује да ли је захтев разумљив, то јест, да ли се по њему уопште може поступати. Уколико је потребно извршити неке допуне, Повереник ће се обратити подносиоцу захтева (ако се у захтеву налазе било какви контакт подаци).

Због законских обавеза које има и које дају одређени приоритет решавању појединих захтева или налажу одређене обавезе у случајевима када подносилац захтева припада одређеном кругу лица, у Служби Повереника се уредни захтеви претходно испитују ради утврђења следећих чињеница:

1. Да ли се на основу података из захтева може претпоставити да се захтев односи на информацију која је од значаја за заштиту живота и слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине. Ово се, у принципу, чини тако што се утврђује да ли је тражилац сам назначио да је добијање информације коју је затражио значајно за заштиту неког од поменутих добара. Наравно, ако је то очигледно, захтев ће имати посебан третман и када подносилац захтева није унео посебну напомену.
2. Да ли је информација тражена од стране новинара или средства јавног информисања или неког другог овлашћеног тражиоца. Ово се утврђује зато што Закон прописује посебна правила у вези са достављањем информација које су тражене од стране више новинара или јавних гласила.
3. Да ли се захтев односи на информацију која је у поседу Повереника.
4. Да ли се захтевом тражи приступ великом броју информација или информацијама које из другог разлога није могуће прикупити у року од 15 дана од пријема захтева.

Уколико је реч о захтеву за информацијом из горе описане тачке 1, такав захтев се приоритетно решава, без обзира на време приспећа. Када је реч о захтевима из тачке 2, пре удовољавања захтеву, утврђује се да ли је захтев за истом информацијом стигао од још неког новинара или јавног гласила, како би свим таквим захтевима било удовољено истовремено.

Следећа ствар која се утврђује је на шта се захтев односи (на коју информацију), те да ли Повереник такву информацију уопште поседује и где би се она могла налазити. Уколико Повереник не поседује тражену информацију, то јест, тачно ону која је тражена захтевом, али има друге информације, за које оправдано може претпоставити да би могле занимати тражиоца информације, у одговору ће поред обавештења да тражену информацију не поседује навести и које информације сродне природе Повереник има у поседу и где се оне могу наћи (нарочито ако су већ објављене на веб-сајту). Уколико Повереник информацију не поседује, али има сазнања о томе који орган поседује ту информацију, без одлагања ће обавестити тражиоца о томе, и уз његову сагласност проследити захтев том другом органу власти (или упутити подносиоца захтева да се сам обрати другом органу).

Ако Повереник поседује информацију, у сложенијим случајевима се врши прелиминарна процена времена које је потребно да се удовољи захтеву. Уколико се процени да је потребно дуже од 15 дана за то, подносилац захтева се обавештава о додатном року.

Следећа ствар која се прелиминарно разматра јесте да ли постоје разлози за делимично ускраћивање приступа информацијама (на пример, на основу заштите

приватности лица која се у траженом документу помињу) и о таквим предметима се води посебно рачуна у даљем поступању.

Након тога следе радње које су потребне како би се удовољило захтеву – копирање докумената, прикупљање докумената из појединих организационих јединица, генерисање докумената из база података на основу кључних параметара за претрагу, повлачење докумената из писарнице, уколико се тражене информације налазе у архивираним предметима и слично.

Пре омогућавања приступа информацијама, врши се још једном провера постојања разлога за делимично ускраћивање информације. Након тога се захтеву удовољава како је тражено (нпр. подносилац захтева се обавештава где и када може да оствари увид, упућују му се копије докумената поштом или електронском поштом). Уколико се приступ делимично или потпуно ускраћује, о томе се доноси решење, које садржи позив на законски основ ускраћивања приступа и разлоге који то оправдавају, као и поуку о правном леку.

Против закључака и решења Повереника донетим у вези са поднетим захтевима за приступ информацијама може се покренути управни спор. Начин покретања управног спора и образац за то објављени су у [поглављу 20.](#) Информатора.

10.5. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРОСЛЕЂЕНОМ ЗАХТЕВУ – ОБЛАСТ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Када Поверенику буде прослеђен захтев од другог органа, на основу члана 19. Закона о слободном приступу информацијама (ситуација када се од неког органа власти тражи информација а тај орган власти тврди да је не поседује), Повереник је обавезан да поступа на основу члана 20. Закона (да провери да ли се документ налази у поседу органа власти који му је проследио захтев, евентуално достављање захтева другом органу и обавештавање подносиоца захтева).

За пружање ове услуге се не подноси посебан захтев тражиоца информације, већ Повереник ове послове обавља на основу својих законских обавеза, чим му буде прослеђен захтев од другог органа. Рок за поступање Повереника није изричито прописан, али Повереник настоји да поступи што пре а у просеку то чини у року од 2-7 дана.

Како је напред објашњено, Повереник проверава да ли су истинити наводи органа власти о томе да не поседује информацију која му је тражена. У случају сумње у истинитост ових тврдњи, Повереник, на основу законских овлашћења, може да изврши проверу код органа власти и да при том има увид у сваки носач информација тог органа.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Осим тога, Повереник ће размотрити и наводе органа власти о томе који други орган може бити у поседу тражене информације, на основу података којима располаже. У обавештењу подносиоцу захтева указаће и на друге органе које према његовим сазнањима могу бити у поседу такве информације на основу природе посла који обављају.

Повереник ће такође указати подносиоцу захтева на две основне могућности које има – да упутити непосредно нови захтев другом органу власти, или да Повереник проследи првобитни захтев другом органу, као и на правне последице (рокове) у случају да тражилац изабере прву или другу варијанту.

.

Пример прослеђивања захтева другом органу

Бр.07-00-00147/1/2007-03 Датум: 26.02.2007.год.

КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја

С р е м с к а М и т р о в и ц а

Поштовани,

Поверенику за информације од јавног значаја достављен је 20.02.2007.г. из Министарства правде РС, Управе за извршење заводских санкција захтев П.Д. који се налази на издржавању казне затвора у Казнено-поправном заводу Пожаревац "Забела" за приступ информацијама од јавног значаја са одговором подносиоцу захтева да Министарство правде, Управа за извршење заводских санкција не располаже траженом информацијом већ да исту може добити од Казнено поправног завода у Сремској Митровици.

Поступајући у складу са одредбама члана 20. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04), достављамо Вам поднети захтев ради поступања по одредбама овог закона, ценећи да би траженим информацијама могао располагати Казнено поправни завод у Сремској Митровици.

О упућивању захтева, обавестили смо подносиоца.

С поштовањем,

ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Гордана Шуњеварић,с.р.

10.6. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА НЕСПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Свако може да упути Поверенику представку у којој би указао да је неки орган јавне власти повредио своје дужности из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Право на подношење оваквих представки је ограничено по два основа – представка се не може поднети у ситуацијама када је постојала могућност подношења жалбе, нити се може односити на пропусте органа који су изричито наведени у члану 22, ст. 2 Закона (Председник Републике, Народна скупштина, Влада Републике Србије, Врховни суд Србије-сада Врховни касациони суд, Уставни суд и Републички јавни тужилац).

За подношење оваквих представки није прописана такса, нити образац. Такође, није прописан ни рок у којем би Повереник требало да их размотри. У пракси, дужина разматрања зависи од сложености питања и квалитета достављених доказа о пропусту органа власти. Повереник овакве представке узима у разматрање без одлагања, а најкасније у року од 30 дана.

Представке се могу упућивати и електронским путем, а подносилац представке такође електронским путем може добити одговор од Повереника, са информацијом о томе шта је по представци урађено.

Представке се прво разматрају како би се утврдило да ли је потребно затражити додатне податке од подносиоца, а затим и по садржају.

Ако се представка односи на неспровођење мера за унапређење јавности рада, Повереник даље установљава своју надлежност за даље поступање – да ли је реч о ситуацији у којој је постојала могућност жалбе и да ли се представка односи на рад неког органа у односу на које Повереник јесте надлежан да поступа.

Даље поступање по представци зависи од тога на шта се у њој указује. У већини случајева ће бити потребно затражити и изјашњење органа власти о наводима из представке. Када тражи ово изјашњење, Повереник води рачуна и о заштити идентитета подносиоца представке, уколико подносилац то захтева.

Након разматрања свих релевантних прикупљених података, Повереник ће указати органу власти на евентуално утврђене пропусте у раду и могуће начине њиховог отклањања, обавестиће подносиоца представке о томе да ли је представка била основана и како је по њој поступио. Уколико уочи да је орган власти прекршио закон на начин који се санкционише, Повереник ће о томе обавестити и органе који су надлежни за покретање казних поступака.

10.7. ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРИРУЧНИКА И ПУБЛИКАЦИЈА

Повереник има законску обавезу да објави и ажурира приручних са практичним упутствима за делотворно остваривање права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Услуга коју Повереник пружа је то што овај приручник чини доступним сваком заинтересованом лицу, тиме што омогућава да се приручник бесплатно и без регистрације преузме са веб-сајта Повереника.

У функцији обуке државних службеника и афирмисања овог права, а у складу са овлашћењима и обавезама из чл. 37. Закона, поводом дана права јавности да зна, у септембру 2006. и 2007. Повереник је објавио специјална издања [Водича кроз Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#) у тиражу од по 20.000 примерака, у "Сл. гласник РС" бр. 74/06 и у бр. 83/07. Пре тога, прво издање Водича објављено у другој половини 2005. године, у тиражу од 20.000 примерака на српском језику ("Сл. гласник РС" бр. 67/05) и у тиражу од 5.000 примерака на [шест језика националних мањина](#) као и на ромском језику, у тиражу од 1.000 примерака.

Водич кроз закон је припремљен уз одлучујућу помоћ Мисије ОЕБС-а и Коалиције НВО за слободу приступа информацијама, која је такође посебно издање Водича у тиражу од 5.000 примерака дистрибуирала кроз своју мрежу органа јавне власти и корисницима права на информацију, у 2005. години.

У септембру 2010. објављен је нови [Приручник за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#), настао као резултат подршке Краљевине Норвешке и Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) у оквиру пројекта „Јачање механизма одговорности у јавним финансијама“. Нови Приручник садржи и примере из праксе Повереника и судске праксе Врховног и Управног суда Србије, издавач је институција Повереника, тираж је 1.500 примерака, аутор је др Дејан Миленковић.

Повереник је крајем јуна 2012. окончао пројекат „Јачање механизма одговорности“ који је од априла 2010. спроводио у сарадњи са Развојним програмом Уједињених нација (UNDP), а који је финансирала Влада Краљевине Норвешке. Као завршне активности пројекта, Повереник је припремио публикацију [Слободан приступ информацијама: Извод из праксе Повереника](#) и покренуо сајт за младе под називом Имаш право да знаш, доступан на адресама www.pravodaznas.rs и www.pravodaznam.rs. Сајт је представљен поводом Међународног дана права јавности да зна, 28 септембра. На сајту је постављена интернет публикација „Водич за ученике средњих школа о праву на слободан приступ информацијама од јавног значаја“, намењена едукацији средњошколаца у

Србији. О осталим активности спроведеним у току овог пројекта, може се више сазнати на [сајту Повереника](#).

У новембру 2012. године, у оквиру активности ЕУ „Твининг лајт“ пројекта „Унапређење заштите података о личности“ Повереник је издао [Приручник за руковоаоце](#) који пружа одговоре на најчешће постављана питања руковалаца података и представља полазиште за разумевање и поштовање права која имају појединци по основу Закона о заштити података о личности Републике Србије.

У септембру 2013. године издата је публикација бр. 2 „[Слободан приступ информацијама- ставови и мишљења Повереника](#)“, и представљена поводом обележавања Међународног дана права јавности да зна. За разлику од претходне која се заснивала искључиво на мериторним одлукама које је Повереник доносио у поступцима које је спроводио по жалбама, ова публикација ставља тежиште на ставове и мишљења садржана у другим актима којима је институција Повереника комуницирала са окружењем.

У септембру 2014. године издата је [публикација бр. 3 „Слободан приступ информацијама – извод из праксе Повереника“](#), чиме је на практичан начин потврђено опредељење да се то и убудуће чини редовно, сваке године. И она је као и претходна публикација представљена поводом обележавања Међународног дана права јавности да зна

10.8. ОБЈАВЉИВАЊЕ КАТАЛОГА ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Повереник нема законску обавезу да сачињава каталог органа јавне власти. Међутим, Повереник то ипак чини, тако да свако заинтересовано лице може бесплатно да приступи овом Каталогу који је објављен и ажурира се на [веб-сајту Повереника](#).

Каталог органа јавне власти је Служба Повереника сачинила и објавила почетком 2008. на својој интернет презентацији. Каталог обухвата органе јавне власти на које се примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја. За овај веома обиман посао на изради Каталога Повереник се одлучио због одсуства ангажованости Министарства културе које услед одсуства кадровских, организационих и логистичких претпоставки није било у могућности да то учини од 2004. Због значаја успостављања оваквог каталога за тражиоце информација, Служба Повереника се одлучила да је сачини, иако је и сама радила са далеко мањим бројем запослених од потребног.

Каталог броји око 11 хиљада органа јавне власти у смислу овог закона и за његову израду коришћени су најразличитији извори информација, обзиром да се мали број органа, на поновљени захтев Повереника, одазвао да достави тражене податке за израду каталога. Каталог је, иако нема конститутивни карактер, од велике користи грађанима, новинарима и свим другим потенцијалним корисницима права на доступност информација, али и самим органима власти као и надлежном министарству за функцију надзора.

Подаци у Каталогу се ажурирају на основу сазнања Службе Повереника о извршеним променама у погледу интернет адреса и других података. Крајем 2009. извршене су значајне измене Каталога у делу који се односи на правосудне органе, у складу са њиховом новом организацијом.

10.9. ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБИ ЗБОГ ПОВРЕДЕ ПРАВА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Пружање ове услуге је обавеза Повереника уређена Законом о заштити података о личности. Право се остварује на основу уредне, допуштене и благовремене жалбе коју подноси физичко лице које сматра да му је повређено неко право у вези са заштитом података о личности (право на увид, на копију документа, на исправку података, на прекид обраде). Жалба се може поднети ако је претходно био упућен захтев руковоацу личним подацима (ако руковалац не поступи по захтеву у прописаном року или ако је подносилац захтева незадовољан одлуком руковоаца).

За подношење жалбе није прописана такса, као ни образац. Рок који Повереник има за решавање по жалби је 30 дана. У пракси, рок за одлучивање зависи од неколико чинилаца, међу којима су сложеност предмета, брзина поступања руковоаца подацима (достављање одговора на жалбу) итд. Такође, брзина одлучивања зависи и од прилива предмета и броја запослених у Служби Повереника који се баве овом врстом предмета. Број запослених и на овим пословима је мањи од предвиђеног, па је максималан рок за поступање по жалби 60 дана.

Жалба се може поднети и електронском поштом, а одлука Повереника поводом жалбе може бити достављена и на овај начин.

Након добијања жалбе, Повереник прво утврђује да ли је уредна, допуштена и благовремена. Након што утврди да је жалба уредна, благовремена и допуштена, Повереник доставља жалбу ради изјашњења руковоацу подацима о личности. Ако је потребно, Повереник утврђује чињенично стање и на други начин. Када Повереник, поводом жалбе изјављене због недоношења одлуке по захтеву, утврди да је жалба основана, решењем ће наложити руковоацу да у одређеном року

поступи по захтеву. Ако руковалац након изјављене жалбе због непоступања по захтеву, а пре доношења одлуке по жалби, омогући остваривање права на увид, односно копију или по захтеву одлучи, Повереник ће закључком обуставити поступак по жалби. Повереник обуставља поступак по жалби и када подносилац одустане од жалбе.

Повереник решењем одбацује неблагоприятну или непотпуну жалбу, односно жалбу изјављену од неовлашћеног лица. Жалба је неблагоприятна ако није изјављена у року од 15 дана од дана достављања одлуке којом је захтев одбијен или одбачен, односно по истеку прописаног рока за одлучивање и поступање. Жалба је непотпуна ако није јасно на шта се односи и ако није приложен захтев са доказом о предаји руковоцу, као и одлука која се оспорава. У случају да је жалба непотпуна, Повереник упућује странку како да уреди жалбу, који подаци недостају и шта треба да учини како би се по жалби могло даље поступати. Жалба је изјављена од неовлашћеног лица ако је није изјавио подносилац захтева лично или преко пуномоћника, као и законски наследник умрлог подносиоца захтева.

Ако жалба није основана, Повереник одбија жалбу и поучава подносиоца жалбе о правном леку.

Против одлуке Повереника може се покренути управи спор тужбом управном суду, при чему се може користити [образац](#) објављен на веб-сајту Повереника.

10.10. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Законом је прописано да овлашћена лица Повереника – инспектори врше надзор над заштитом података о личности на основу сазнања до којих дођу по службеној дужности, од подносиоца жалбе или од трећих лица. Кад је реч о сазнањима која долазе од „трећих лица“, у питању су пре свега представке. Свако ко има сазнање или сумњу да су повређена правила о заштити података о личности може те сумње изразити путем представке упућене Поверенику. За подношење оваквих представки није предвиђен посебан образац, нити се плаћа такса. Повереник нема прописану дужност да представке испитује нити рок у којем би то требало да учини. У досадашњој пракси, Повереник је овакве представке узимао у разматрање у просеку у року од 7 дана од њиховог приспећа. Представке могу бити упућиване и путем електронске поште.

Повереник је у досадашњем раду поступио по 380 представке.

У погледу начина подношења представки и њиховог претходног разматрања, важе општа правила која су већ описана у поглављу [10.3](#).

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Поступање Повереника у вршењу надзора над применом Закона о заштити података о личности је ближе описано и поткрепљено примерима у поглављу [7.2.1.](#)

10.11. ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Покретање прекршајних поступака због уочених повреда одредба Закона о заштити података о личности је дужност Повереника, дефинисана чланом 56, ст. 5 Закона. Због тога се ова радња не може у пуном смислу сматрати „услугом“, то јест активношћу која се спроводи на основу захтева или иницијативе неког заинтересованог лица. Међутим, могуће су ситуације у којима би Повереник дошао до сазнања из жалбе или представке неког лица да је почињен прекршај прописан Законом о заштити података о личности. На такве представке примењује се све што је речено у поглављу [10.10.](#)

О покретању прекршајних поступака већ је било речи у поглављу [7.2.1.](#)

Када је реч о покретању оваквих поступака након што су на прекршај Поверенику указали подносиоци представки, ваља напоменути још да Повереник обавезно обавештава подносиоца такве представке о томе да ли је поднео захтев за покретање прекршајног поступка.

Пример

Број: 164-01-00035/2010-07

Датум: 23. 11. 2010.

ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ

Београд

Тимочка број 14

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (даље: Повереник), на основу чл. 154. став 2. Закона о прекршајима (*"Службени гласник РС"*, бр. 101/2005, 116/2008 и 111/2009) и чл. 56. став 5. и 58. Закона о заштити података о личности (*"Службени гласник РС"*, бр. 97/2008 и 104/2009 - др. закон), а у вези са чл. 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (*"Службени гласник РС"*, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подноси

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА

Против:

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

БОЖИДАРА ЂЕЛИЋА, министра за науку и технолошки развој у Влади Републике Србије, као одговорног лица у државном органу, рођеног 1965. године у Београду, дипломирао на француској школи за бизнис „Hautes Etudes Commerciales“ и париском Институту политичких наука 1987. године, оца двоје деце

Ш Т О Ј Е :

У периоду од 04.11.2009. године, па све до дана 18.11.2010. године, као дана вршења надзора од стране овлашћеног лица Повереника, у седишту Министарства здравља, у Београду, Немањина број 22-26, поступао супротно одредбама чл. 48. став 1. и 51. став 1. Закона о заштити података о личности, јер као одговорно лице Министарства није предузео мере да се за постојеће збирке података образују и воде евиденције о обради, а затим и доставе Поверенику, на прописан начин и у прописаном року

- чиме је БОЖИДАР ЂЕЛИЋ, као одговорно лице у државном органу, извршио прекршаје из чл. 57. став 1. тач. 12. и 14. у вези са ставом 3. Закона о заштити података о личности.

Стога,

П Р Е Д Л А Ж Е М

Да се пред тим судом покрене и спроведе прекршајни поступак.

Да се у току прекршајног поступка на све околности које се тичу неизвршавања законских обавеза од стране Министарства, као Руковаоца података, у својству окривљеног саслуша Божидар Ђелић, кога позвати са адресе седишта Министарства: Београд, Немањина број 22-26.

За окривљено одговорно лице прибавити извештај из казнене и прекршајне евиденције.

Да суд у току доказног поступка прочита Записник о извршеном надзору овлашћеног лица Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности од стране Министарства за науку и технолошки развој, број: 164-01-00035/2010-07 од 18. новембра 2010. године и изврши увид у Централни регистар Повереника на интернет адреси <http://registar.poverenik.org.rs>.

Да суд након изведених доказа огласи одговорним Божидара Ђелића, због извршења прекршаја из члана 57. став 1. тач. 12. и 14. у вези са ставом 3. Закона о заштити података о личности и казни га по закону.

Р а з л о з и

Записником овлашћеног лица Повереника, састављеним поводом обављеног надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности, од стране Министарства за науку и технолошки развој, који је извршен дана 18.11.2010. године, констатовано је да Министарство као руковалац података обрађује бројне податке о личности у оквиру различитих збирки података, као што су Евиденција о запосленима, Евиденција о зарадама запослених, евиденције у складу са системским законима и то: Законом о научноистраживачкој делатности и Законом о иновационој делатности, а да при том није образовало ни једну евиденцију о обради у смислу одредби члана 48. Закона о заштити података о личности на обрасцу прописаном Уредбом о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности („Службени гласник РС“, бр. 50/2009), нити их је сходно одредби чл. 51. став 1. наведеног Закона доставило Поверенику ради уписа у Централни регистар.

Приликом вршења надзора присутним представницима Руковаоца података предочено је од стране овлашћеног лица Повереника да је Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08 и 104/09-др. закон) ступио на снагу 04.11.2008. године, да је Уредба о обрасцу

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности („Службени гласник РС“, бр. 50/2009) ступила на снагу 18. 07. 2009. године, када су се фактички стекли услови да руковооци података испуне своје законске обавезе прописане чланом 48. Закона о заштити података о личности, те да је рок за збирке података и евиденције успостављене до ступања на снагу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08) и њихово усклађивање са одредбама тог закона и достављање евиденција из члана 48. Закона о заштити података о личности Поверенику, протекао дана 04.11.2009. године.

Како је обављеним надзором недвосмислено утврђено да Министарство за науку и технолошки развој, као Руководилац података, није испунило своје обавезе предвиђене одредбама чл. 48. став 1. и 51. став 1. Закона о заштити података о личности, то је за такво поступање одговорно оно лице које руководи државним органом, а што је и разлог подношења овог захтева.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Александар Ресановић, с.р.

10.12. ОБЈАВЉИВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Повереник има законску обавезу да објави Централни регистар збирки података. То је јединствена евиденција збирки података које успостављају сви руковооци који обрађују податке о личности у Републици Србији. Свако заинтересовано лице има право бесплатног приступа овој збирци података, без обавезе регистрације и било каквих других формалних захтева.

Детаљније информације о пружању ове услуге могу се пронаћи у оквиру [поглавља 7.2.9.](#) овог информатора.

10.13. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Одредбом члана 53. став 1. ЗЗПЛ, предвиђено је да се подаци о личности могу износити из Републике Србије у државе чланице Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података Савета Европе (у даљем тексту: Конвенција). Списак држава чланица Конвенције доступан је, под бројем 108, на интернет адреси: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>.

За изношење података о личности из Републике Србије у државу која није чланица Конвенције, односно међународну организацију, сходно одредби члана 53. ст. 2. и 3. ЗЗПЛ, потребно је прибавити дозволу Повереника.

Поступак у коме се одлучује о дозвољености изношења података о личности из Републике Србије у државу која није чланица Конвенције покреће се на основу образложеног захтева који, пре намеравањег изношења података, Поверенику

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

подноси руковалац који те податке обрађује податке у складу са ЗЗПЛ и намерава да их, ради вршења одређених послова у вези са њиховом обрадом, изнесе из Републике Србије у државу која није чланица Конвенције.

Уз захтев, прилаже се доказ о правном основу за обраду података о личности који су предмет захтева, уговор о преносу података који регулише права, обавезе и одговорност руковоаца и обрађивача, односно корисника у другој држави у погледу обраде података о личности и спровођења мера за њихову заштиту, као и друга одговарајућа документација којом подносилац доказује наводе из захтева у вези са намераваним изношењем података о личности из Републике Србије (нпр. интерни правилници, акта која садрже правила о заштити података о личности, обавезујућа пословна правила и др.).

Поступање у овим предметима захтева да се, на основу поднетог захтева и приложене документације, утврде све релевантне чињенице које су од значаја за доношење одлуке о дозвољености изношења података о личности из Републике Србије. При одлучивању, цене се све околности у вези са обрадом података о личности коју врши руковалац који намерава да изврши пренос тих података из Републике Србије, а посебно се води рачуна о сврси за коју се подаци обрађују, основу обраде података, врсти података о личности, основу изношење података о личности (нпр. изношење ради вршења појединих радњи обраде, или изношења ради даљег коришћења или изношења новом руковоацу), обавештавању лица на која се подаци односе и њиховој сагласности за изношење података, трајању обраде због које се подаци износе, спровођењу мера заштите података пре, током и након евентуалног изношења података, заштити права лица чији се подаци износе и другим чињеницама које су од значаја за доношење одлуке у овим предметима.

Након спроведеног поступка, Повереник доноси одлуку о дозвољености изношења података о личности из Републике Србије. Против одлуке Повереника може се покренути управни спор.

10.14. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРОСЛЕЂЕНОМ ЗАХТЕВУ – ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У случајевима када се грађанин обрати руковоацу података са захтевом за остваривање неког од права гарантованих Законом о заштити података о личности (права на обавештење о обради, права на увид, права на копију или права поводом извршеног увида – нпр. тражи брисање неког податка), а руковалац података тврди да не обрађује тај податак, руковалац треба да проследи захтев грађанина Поверенику. Пре него што руковалац података проследи захтев Поверенику, дужан је да пита грађанина, тј. подносиоца захтева да ли је сагласан да се његов захтев проследи Поверенику. Када подносилац захтева изјави да се не противи томе,

руковалац података заједно са доказом да је подносилац захтева сагласан да се захтев проследи Поверенику, доставља захтев Поверенику.

Након пријема прослеђеног захтева Повереник проверава да ли руковалац обрађује тражени податак. У том случају Повереник може извршити непосредни надзор над руковаоцем података, ради утврђивања да ли руковалац података стварно обрађује податак или не, а може и да тражи писано изјашњење од руковаоца о томе.

Када Повереник утврди да руковалац не обрађује тај податак, он може поступити на један од следећих начина:

- 1) *Обавестиће подносиоца захтева о томе да је утврдио да руковалац не обрађује податак.*
- 2) *Повереник ће доставити захтев руковаоцу који обрађује податак (нпр. подносилац захтева се из незнања обратио школи, као руковаоцу података, а заправо је требало да се обрати дому здравља, као руковаоцу података), а подносиоца захтева ће обавести о томе да је захтев проследио надлежном руковаоцу.* Када надлежни руковалац података прими захтев који му је Повереник доставио, дужан је да поступи у роковима у којима поступа руковалац података, коме се грађанин непосредно обратио са захтевом за остваривање неког од права гарантованих Законом о заштити података о личности (нпр. Руковалац је дужан да обавештење о поднетом захтеву изда најкасније у року од 15 дана од дана подношења. Руковалац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева за увид, односно за издавање копије, омогући подносиоцу да изврши увид, односно да му преда копију.).
- 3) *Упутиће подносиоца захтева на руковаоца који обрађује податак, да сам оствари свој право (нпр. подносилац захтева се обратио Безбедносно-информативној агенцији, као руковаоцу података, а заправо је требало да се обрати Министарству унутрашњих послова, као руковаоцу података).*

О томе да ли ће поступити у конкретном случају на начин описан у тачки 2. или 3., Повереник одлучује у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити захтев грађанина.

Када Повереник утврди да руковалац обрађује тај податак, он ће решењем наложити руковаоцу да одлучи о захтеву подносиоца. Руковалац је у том случају дужан да у року од седам дана од дана достављања решења Повереника одлучи о захтеву.

[назад на садржај](#)

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА - УОПШТЕ

У овом поглављу информатора се приказују информације о броју случајева када је нека од услуга из [десетог поглавља](#) тражена и пружена. Посебно се истиче у колико случајева је услуга пружена у прописаном року, а у колико случајева након истека рока, наводи се број и врста предузетих мера од стране државног органа (уколико је то примерено природи услуге о којој је реч), број случајева у којима су коришћена правна средства у случају након што услуга није пружена или након што лице није било задовољно услугом, и приказују се одлуке по тим правним средствима, по врсти. Сви ови подаци се наводе најмање за претходну и за текућу годину.

Услуге су наведене у овом поглављу аналогно приказу из десетог поглавља, тако да се лакше може пратити поступање Повереника по појединим ставкама. Имајући у виду да се многи од података који се наводе у овом поглављу информатора представљају и у оквиру [годишњих извештаја о раду](#) Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и у [Збирном прегледу статистичких података](#), упућујемо заинтересоване читаоце и на ове изворе.

11.2. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБАМА ЗБОГ УСКРАЂЕНОГ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Укупно примљено жалби	1416	2067	2625	2330	3335	3909
Одбачене (неблаговремене, преурањене, недопуштене, ненадлежност)	85	61	84	75	83	128
Одбијене	197	39	74	140	177	238
Основане – налог органу власти	619	510	564	894	933	1142
Обустава због	*	227	206	249	514	486

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

накнадног извршења						
Обустава због одустанка од жалбе	568	533	663	855	1137	1612
Поништено решење и враћено органу власти на поновни поступак	43	76	32	56	66	115
Поништена одлука органа власти						8
Укупно решено	1512**	1446**	1623	2269	2910	3734
Број тужби против Повереникових одлука	28	38	45	66	97	172
Број тужби изјављених од стране органа власти	14	20	10	17	1	/
Одбачене тужбе	16	23	22	20	24	12
Одбијене тужбе	9	15	17	24	16	26
Усвојене тужбе	2	/	1	/	1	1
Обустављен поступак	1	/	4	19	29	44
Нерешене тужбе	0	0	1	3	25	89

Напомена: *ова правна могућност није постојала у 2009. години

** исказане вредности се односе и на предмете који су примљени претходне године

11.3. ДОНОШЕЊЕ ЗАКЉУЧКА О ДОЗВОЛИ ИЗВРШЕЊА КОНАЧНИХ РЕШЕЊА

Бр./Година	2010	2011	2012	2013	2014
Предлози за извршење	123	126	174	177	196
Закључци о дозволи извршења против органа власти	71	68	82	62	95
Закључци о обустави извршења због накнадног поступања по решењу од стране органа власти и одустанка тражиоца	47	73	121	55	123
Први закључак о кажњавању (20.000 динара)	28	28	33	23	37
Други закључак о кажњавању (180.000 динара)	6	23	14	11	21
Захтеви упућени Влади за обезбеђење извршења решења Повереника	3	17	10	7	13
Предлог суду за наплату новчаних казни	/	3	8	/	/
Приговор на одлуку суда у вези наплате казни	/	/	2	/	/

Напомена: подаци за 2010 годину се односе на период од јула 2010.

11.3.1. НЕИЗВРШЕНА РЕШЕЊА ПОВЕРЕНИКА

Неки органи власти нису поступили ни након донетог решења Повереника или о томе нису обавестили Службу Повереника уз достављање доказа о поступању по захтеву, односно по налогу из решења. Ради се о следећим органима власти:

Републички органи и организације, јавна предузећа и установе:

- Народна банка Србије (2 решења)
- Министарство за инфраструктуру (5 решења)
- Министарство за телекомуникације и информационо друштво (2 решења)
- Министарство финансија и привреде (3 решења)
- Министарство финансија–Управа за спречавање прања новца (1 решење)
- Министарство финансија-Пореска управа (4 решења)
- Министарство унутрашњих послова (39 решења)
- Министарство спољних послова (8 решења)
- Министарство економије и регионалног развоја (3 решења)
- Министарство рада и социјалне политике (8 решења)
- Министарство одбране (6 решења)
- Министарство правде (12 решења)
- Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (15 решења)
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја (1 решења)
- Министарство животне средине, рударства и просторног планирања (2 решења)
- Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (16 решења)
- Министарство природних ресурса, рударства и просторног планирања (3 решења)
- Министарство културе, информисања и информационог друштва (1 решење)
- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине (4 решења)
- Министарство привреде (2 решења)
- Министарство здравља (1 решење)
- Агенција за приватизацију (4 решења)
- Републички геодетски завод (8 решења)
- Републичка изборна комисија (4 решења)
- Грађевинска дирекција Србије (4 решења)
- Републичка радиодифузна агенција (2 решења)
- Агенција за осигурање депозита (1 решење)
- Централни регистар депо и клиринг хартија од вредности, Београд (1 решење)
- Радиодифузна установа-РТС (13 решења)
- Републичка дирекција за имовину (2 решења)
- Републички завод за статистику (1 решење)
- Републичка агенција за електронске комуникације, РАТЕЛ (5 решења)
- Извршно веће АП Војводине (1 решење)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Покрајински секретаријат за науку АП Војводине (1 решење)
 - Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова АП Војводина (1 решење)
 - Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине (1 решење)
 - Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију (1 решење)
 - Адвокатска комора Војводине (4 решења)
 - Акцијски фонд РС (1 решење)
 - Републички фонд за ПИО (3 решења)
 - Републички фонд за здравствено осигурање (1 решење)
 - Архив Србије (8 решења)
 - Адвокатска комора Србије (1 решење)
 - Национална служба за запошљавање, филијала Крушевац (1 решење)
 - Комисија за хартије од вредности (3 решења)
 - Комисија за акредитацију и проверу квалитета (1 решење)
 - Национални савет за високо образовање (4 решења)
 - Агенција за лекове и медицинска средства (2 решења)
 - Институт за технологију нуклеарних и других минералних сировина (1 решење)
 - Институт за економику пољопривреде (1 решење)
 - Национални просветни савет (2 решења)
 - Институт за новију историју Србије (1 решење)
 - Републичка ветеринарска инспекција, Суботица, (1 решење)
 - Инжењерска комора Србије (1 решење)
 - Центар за промоцију науке (1 решење)
 - Национална агенција за регионални развој (1 решење)
 - Национални савет Словачке националне мањине (2 решења)
-
- Нафтна индустрија Србије „НИС“ а.д. (1 решење)
 - АД „Железнице Србије“ (25 решења)
 - ЈП Аеродром „Никола Тесла“ (5 решења)
 - ЈП „Танјуг“ - Београд (2 решења)
 - ЈП „Национални парк“ Ђердап (1 решење)
 - РТБ „Колубара“ (3 решења)
 - ЕПС „Термоелектрана Никола Тесла“, Обреновац (1 решење)
 - ХЕ Ђердап – (1 решење)
 - Телеком Србија (40 решења)
 - ЈП ПТТ „Србија“ (3 решење)
 - ЕПС-Електродистрибуција Београд (5 решења)
 - ПД „Електросрбија“ Краљево (2 решења)
 - ПД „Електросрбија“ Краљево, огранак Електродистрибуција Краљево, погон Врњачка Бања (1 решење),
 - ЈП „Jat-Airways“ (3 решења)
 - Air Serbia (1 решење)
 - Застава оружје а.д. Крагујевац (1 решење)
 - "Лола Институт" д.о.о. Београд (1 решење)

- ЈАТ техника а.д. (2 решења)
 - Радиодифузна установа Војводине РТВ (1 решење)
 - ЈП „Војводинашуме“ (1 решење)
 - ЈП "Србијашуме" (1 решење)
 - ЈП „Електропривреда Србије“ (1 решење)
 - ЈП „Србијасад“, Нови Сад (23 решења)
 - ЈП „Завод за уџбенике“ (1 решење)
 - ПД „Коридори Србије“ (1 решење)
 - „Галеника“ а.д. (2 решења)
 - Холдинг корпорација а.д. Крушик Ваљево (2 решења)
 - АД истраживачки развојни институт „Кирило Савић“, Београд (1 решење)
 - Лекарска комора Србије (1 решење)
 - Спортски ауто-мото савез Србије (1 решење)
 - Спортски савез Србије (1 решење)
 - Фудбалски савез Србије (1 решење)
 - Карате федерација Србије (1 решење)
 - Метанолско-сирћетни комплекс, Кикинда (1 решење)
-
- ВМА (1 решење)
 - Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“ (1 решење)
 - Универзитет у Нишу (1 решење)
 - Електротехнички факултет у Београду (2 решења)
 - Медицински факултет у Београд (1 решење)
 - Економски факултет у Суботици, Универзитета у Н.Саду (1 решење)
 - Филолошки факултет Београд (1 решење)
 - Рударско-геолошки факултет (1 решење)
 - Правосудна академија Београд (2 решења)
 - Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, Београд (1 решење)
 - Универзитет у Београду (1 решење)
 - Универзитет у Приштини (2 решења)
 - Филозофски факултет (1 решење)
 - „Дипос“ д.о.о. Београд (3 решења)
 - „ДП „Нови Сад-Гас“ (1 решење)
 - Пољопривредни факултет Београд (10 решења)
 - Економски факултет у Крагујевцу (1 решење)
 - Правни факултет у Београду (2 решења)
 - Институт за плућне болести Војводине (1 решење)
 - Институт за вирусологију Торлак (1 решење)
 - Институт за трансфузију крви Србије (1 решење)
 - Клинички центар Србије (2 решења)
 - Клинички центар Ниш (1 решење)
 - Здравствени центар Студеница, Краљево (1 решење)
 - Здравствени центар Косовска Митровица (1 решење)
 - Здравствени центар Врање (1 решење)
 - Специјална болница за рехабилитацију Бања Ковиљача (1 решење)
 - Специјална болница „Сокобања“ (1 решење)
 - Општа болница Ћуприја (1 решење)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

- КПЗ Сремска Митровица (2 решења)
- Теквондо асоцијација Србије (1 решење)
- Једриличарски савез Србије (1 решење)
- Кајакашки савез Србије (1 решење)
- Београдска берза (2 решења)

Органи у области правосуђа:

- Високи савет судства (13 решења)
- Републичко јавно правобранилаштво (2 решења)
- Апелациони суд Београд (1 решење)
- Виши суд у Београду (5 решења)
- Виши суд Ниш (1 решење)
- Окружни суд у Зрењанину (2 решења)
- Окружни суд у Београду (1 решење)
- Окружни суд у Сремској Митровици (1 решење)
- Трговински суд Београд (2 решења)
- Привредни суд Београд (4 решења)
- Трговински суд у Нишу (1 решење)
- Прекршајни суд Београд (1 решење)
- Прекршајни суд Бачка Паланка (1 решење)
- Општински суд у Сјеници (1 решење)
- Основни суд Чачак (1 решење)
- Општински суд Обреновац (1 решење)
- Основни суд у Нишу (1 решење)
- Основни суд Суботица (2 решења)
- Основни суд Крушевац (2 решења)
- Први основни суд у Београду (5 решења)
- Други основни суд у Београду (1 решење)
- Основни суд у Сремској Митровици (1 решење)
- Основни суд Лесковац (1 решење)
- Основни суд Параћин (1 решење)
- Основни суд Лазаревац (1 решење)
- Основни суд Сјеница (1 решење)
- Основни суд Ваљево (1 решење)
- Окружно јавно тужилаштво у Неготину (2 решења)
- Окружно јавно тужилаштво у Београду (4 решења)
- Окружно јавно тужилаштво у Новом Саду (1 решење)
- Окружно јавно тужилаштво Сремска Митровица (1 решење)
- Апелационо јавно тужилаштво Београд (1 решење)
- Више јавно тужилаштво Београд (2 решења)
- Више јавно тужилаштво Чачак (1 решење)
- Више јавно тужилаштво Зрењанин (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Новом Саду (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Суботици (1 решење)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Општинско јавно тужилаштво Ћуприја (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Великом Градишту (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Панчеву (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Параћин (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Пожега (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Пожаревац (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво у Зајечару (2 решења)
- Основно јавно тужилаштво Ниш (3 решења)
- Основно јавно тужилаштво Краљево (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Нови Сад (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Ваљево (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Пријепоље (1 решење)
- Друго општинско јавно тужилаштво у Београду (1 решење)
- Треће општинско јавно тужилаштво у Београду (2 решења)

Органи локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне службе на локалном нивоу:

- Град Београд (5 решења)
- Град Ниш (6 решења)
- Град Лесковац (13 решења)
- Град Врање (4 решења)
- Град Јагодина (11 решења)
- Град Сомбор (2 решења)
- Град Зајечар (4 решења)
- Град Нови Пазар (4 решења)
- Град Нови Сад (1 решење)
- Град Смедерево (1 решење)
- Град Зрењанин (1 решење)
- Град Лозница (1 решење)
- Град Чачак (1 решење)
- Град Ужице (2 решења)
- Призренски управни округ (1 решење)
- Косовско-митровачки управни округ (1 решење)
- Градска општина Младеновац, Београд (1 решење)
- Општина Обреновац, Београд (1 решење)
- Градска општина Гроцка, Београд (1 решење)
- Градска општина Раковица, Београд (2 решења)
- Градска општина Вождовац, Београд (3 решења)
- Градска општина Чукарица, Београд (1 решење)
- Градска општина Земун, Београд (1 решење)
- Градска општина Стари град (1 решење)
- Општина Сопот, Београд (1 решење)
- Градска општина Црвени крст Града Ниша (1 решење)
- Градска општина Нишка Бања Града Ниша (1 решење)
- Општина Љубовија (1 решење)
- Општина Инђија (2 решења)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Општина Врбас (1 решење)
- Општина Темерин (3 решења)
- Општина Кикинда (3 решења)
- Општина Неготин (5 решења)
- Општина Варварин (3 решења)
- Општина Трговиште (4 решења)
- Општина Тител (3 решења)
- Општина Житиште (4 решења)
- Општина Александровац (2 решења)
- Општина Рума (1 решење)
- Општина Мали Иђош (1 решења)
- Општина Коцељева (2 решења)
- Општина Рача (1 решење)
- Општина Аранђеловац (5 решења)
- Општина Мајданпек (2 решења)
- Општина Стара Пазова (1 решење)
- Општина Кладово (7 решења)
- Општина Трстеник (4 решења)
- Општина Пирот (2 решења)
- Општина Тутин (1 решење)
- Општина Свилајнац (3 решења)
- Општина Бор (2 решења)
- Општина Ковачица (3 решења)
- Општина Велика Плана (3 решења)
- Општина Лебане (4 решења)
- Општина Бајина Башта (3 решења)
- Општина Жабалъ (1 решење)
- Општина Куршумлија (1 решење)
- Општина Звечан (18 решења)
- Општина Смедеревска Паланка (9 решења)
- Општина Бачка Паланка (3 решења)
- Општина Србобран (1 решење)
- Општина Нова Црња (1 решење)
- Општина Сокобања (1 решење)
- Општина Пландиште (1 решење)
- Општина Сврљиг (2 решења)
- Општина Ћуприја (1 решење)
- Општина Сурдулица (2 решења)
- Општина Меровина (1 решење)
- Општина Пећинци (1 решење)
- Општина Опово (1 решење)
- Општина Рашка (1 решење)
- Општина Димитровград (1 решење)
- Општина Уб (1 решење)
- Општина Прибој (2 решења)
- Општина Голубац (1 решење)
- Општина Ћићевац (1 решење)
- Општина Бела црква (1 решење)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Општина Бач, (1 решење)
 - Општина Кучево (1 решење)
 - Општина Сечањ (1 решење)
 - Општина Дољевац (2 решења)
 - Општина Нови Кнежевац (3 решења)
 - Општина Баточина (1 решење)
 - Општина Сјеница (1 решење)
 - Општина Вршац (1 решење)
 - Општина Бечеј (1 решење)
 - Општина Петровац на Млави (2 решења)
 - Општина Оџаци, (2 решења)
 - Општина Бабушница (1 решење)
 - Општина Пријепоље (1 решење)
 - МЗ Заглавак, Бајина Башта (1 решење)
 - МЗ Бачко Градиште (1 решење)
 - Прва МЗ Ковин (1 решење)
 - Друга МЗ Ковин (2 решења)
 - МЗ „Војвода Стеван Книћанин“ (1 решење)
 - МЗ Бродарево (2 решења)
 - МЗ Обреж (3 решења)
 - МЗ Голубиње, Мајданпек (1 решење)
 - МЗ Сопотница (1 решење)
 - МЗ Житиште (1 решење)
 - МЗ Бољетин (1 решење)
 - МЗ Крајчиновићи (1 решење)
 - МЗ Банатско велико село (1 решење)
 - МЗ Книћанин (1 решење)
 - МЗ Грачац (1 решење)
 - МЗ Поружница, сокобања (1 решење)
 - МЗ Пећинци (1 решење)
 - МЗ Врдник (1 решење)
 - МЗ Ириг (2 решења)
 - МЗ Вучак, заједница Вучак (1 решење)
-
- Завод за изградњу града Београда (2 решења)
 - Завод за васпитање деце и омладине (1 решење)
 - Завод за здравствену заштиту радника Железнице Србије (1 решење)
 - Завод за јавно здравље Ћуприја (1 решење)
 - Адвокатска комора Београда (2 решења)
 - Управа за планирање и изградњу града Ниша (1 решење)
 - ЈКП „Водовод и канализација“, Алексинац (1 решење)
 - ЈКП „Београдски водовод и канализација“, Београд (1 решење)
 - ЈКП Паркинг сервис, Лесковац (2 решења)
 - ЈКП Паркинг сервис, Сомбор (1 решење)
 - ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, (1 решење)
 - ЈКП "Паркинг сервис" Нови Сад (1 решење)
 - ЈП „Завод за изградњу Новог Сада“ (4 решења)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- ЈСП, Крагујевац (1 решење)
- ЈКП "Водовод и канализација" - Нови Сад (2 решења)
- ЈКП "Морава", Свилајнац (1 решење)
- ЈКП „Видрак“, Ваљево (1 решење)
- ЈП Наш стан, Ковачица (1 решење)
- ЈП Градско стамбено Београд (4 решења)
- ЈКСП „Александровац“, Александровац (1 решење)
- ЈКП "Погребне услуге", Београд (1 решење)
- ЈКП „Београд пут“, Београд (1 решење)
- СП „Ласта“, Београд (1 решење)
- ЈП Спортски и пословни центар Војводина (1 решење)
- ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек (1 решење)
- ЈП за грађевинско земљиште и изградњу општине Стара Пазова (1 решење)
- ЈКП "Чистоћа" Сомбор (3 решења)
- ЈКП "Чистоћа" Смедерево (1 решење)
- ЈП пословни простор Звездара (2 решења)
- ЈП пословни простор Савски венац (2 решења)
- ЈП Дирекција за изградњу Бела Паланка (1 решење)
- ЈКП Кучево (1 решење)
- ЈП "Информативни центар", Кикинда (1 решење)
- ЈКП „Градска чистоћа“, Београд (1 решење)
- ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Суботица (3 решења)
- ЈКП Водовод и канализација, Пирот (1 решење)
- ЈП Градски водовод, Прокупље (1 решење)
- ЈКП "Београдске електране", Београд (3 решења)
- ЈП Радио Зрењанин, Зрењанин (1 решење)
- ЈП "Штампа, радио и филм", Бор (1 решење)
- ЈКП Градско зеленило Чачак, (1 решење)
- ЈКП Градске тржнице, Крагујевац (1 решење)
- ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин (2 решења)
- ЈП Дирекција за изградњу Пожаревац (1 решење)
- ЈКП „Чистоћа“, Нови Сад (1 решење)
- ЈКП „Комуналац“, Тител (2 решења)
- ЈКП „Комуналац“, Инђија (1 решење)
- ЈП „Комуналац“, Рума (1 решење)
- ЈП „Дирекција за развој и изградњу града Врања“, Врање (1 решење)
- ЈП „Предузеће за изградњу града Крагујевца“, Крагујевац (1 решење)
- ЈКП „Вод-ком“, Јабука (2 решења)
- ЈКП „7.јули“, Баточина (1 решење)
- ЈП „Аутопревоз“, Кикинда (1 решење)
- ПД за дистрибуцију електричне енергије „Југоисток“ доо (1 решење)
- ЈП „Паланка стан“, Смедеревска Паланка (1 решење)
- ЈКП „Микуља“, Смедеревска Паланка, (2 решења)
- ЈП „Паланка одржавање“, Смедеревска Паланка (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам Алексинац (3 решења)
- ЈКП „Тржница“, Нови Сад (1 решење)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- ЈКП „Комуналије“, Сремска Митровица (2 решења)
- Медицински центар Зајечар, (1 решење)
- ЈП спортско-рекреативни пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић“, Београд, (2 решења)
- ЈКП „ЛИМ“ Пријепоље (1 решење)
- ЈКП „Нискоградња“ Крагујевац (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу Ужице (1 решење)
- ЈП Зоолошки врт, Јагодина (1 решење)
- ЈП ГСП Београд (1 решење)
- ЈКП „4.октобар“, Дебељача (5 решења)
- ЈКП „Водовод“, Краљево (2 решења)
- Енергија Нови Сад ад (1 решење)
- ЈКП "Полет" Ваљево (3 решења)
- ЈКП "Блаце" (1 решење)
- ЈП за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објекта заједничке комуналне потрошње, Мали Иђош (1 решење)
- Дирекција ФЕСТ-а, Београд, (1 решење)
- Дом ученика средњих школа „Срећно“, Ћуприја (1 решење)
- О.Ш. „Чибуковачки партизани“, Краљево, (1 решење)
- О.Ш. „Нада Поповић“, Крушевац (1 решење)
- О.Ш. „Надежда Петровић“, Велика Плана (1 решење)
- О.Ш. „Жарко Зрењанин“, Качарево (1 решење)
- О.Ш. „Трајко Перић“, Велико Ропотово (1 решење)
- О.Ш. "Миша Стојковић", Гај (1 решење)
- О.Ш. "Хајдук Вељко", Зајечар (1 решење)
- О.Ш. "Стефан Немања" Ниш, (1 решење)
- О.Ш. "Јанко Веселиновић", Црна Бара (1 решење)
- О.Ш. "Бранко Ћопић", Београд (1 решење)
- Гимназија "Бранко Радичевић" у Ковину (1 решење)
- Електротехничка школа „Стари град“ (2 решења)
- Правно-биротехничка школа „9.мај“ Београд (1 решење)
- Економско-трговинска школа (1 решење)
- Медицинска школа Београд, (1 решење)
- Посавотамнавска средња школа Владимирци (1 решење)
- Висока школа примењених струковних студија, Врање (1 решење)
- Хрватско национално веће у Суботици (1 решење)
- Културни центар Врњачка Бања (2 решења)
- ЈУ Спортски центар Бор (1 решење)
- Градски центар за социјални рад, Београд (1 решење)
- Центар за социјални рад Сомбор (1 решење)
- Народно позориште Пирот (1 решење)
- Позориште на Теразијама (1 решење)
- Друштвени фонд за грађевинско земљиште Пирот (1 решење)
- Музеј Понишавља Пирот, Пиротске новине (1 решење)
- Музеј града Новог Сада (1 решење)
- Центар за културу Бор (1 решење)
- Центар за културу и спорт „Шумице“ (1 решење)
- Дом културе Пирот (2 решења)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Дом културе Пријепоље (1 решење)
- Галерија Чедомир Крстић, Пирот (1 решење)
- Галерија наивне уметности, Ковачица (2 решења)
- ДЗ “Др Милутин Ивковић” у Београду (1 решење)
- ДЗ др Миленко Марин, Лозница (1 решење)
- Геронтолошки центар „Бечеј“, Бечеј (1 решење)
- Предшколска установа Зрењанин (1 решење)
- Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Пријепоље (1 решење)
- Предшколска установа „Лане“ Кучево (1 решење)
- Предшколска установа "Др Симо Милошевић", Београд (1 решење)
- Установа за предшколско образовање и васпитање „Лане“, Звечан (2 решења)
- ПУ “Ната Вељковић”, Крушевац (1 решење)
- РУ „Тихомир Станковић“, Прокупље (1 решење)
- Спортски савез Града Врања (1 решење)
- Атлетски савез Србије (1 решење)
- Столотениски савез Србије (2 решења)
- Народна библиотека, Смедеревска Паланка (1 решење)
- Фонд за екологију и заштиту животне средине општине Смедеревска Паланка (1 решење)
- Општинска туристичка организација Смедеревска Паланка (1 решење)
- Дом здравља Смедеревска Паланка (1 решење)
- Дом здравља „Симо Милошевић“, Београд (1 решење)
- Дом здравља „Земун“ (1 решење)
- Дом здравља "Бошко Вербалов", Зрењанин (1 решење)
- Фондација за локални економски развој општине Мајданпек (1 решење)
- Историјски архив „Тимочка крајина“, Зајечар (1 решење)
- Завод за фоторграметрију Геонжењеринг а.д. Београд (1 решење)
- Ветеринарска станица „Сава Срем“ (1 решење)
- Ветеринарска станица Сремска Митровица (1 решење)
- ЈП “Тимочка крајина” (1 решење)
- ЈКП “Информатика” (3 решења)
- ЈП “Наш дом”, Лозница (1 решење)
- ЈП “Водовод”, Рума (1 решење)
- ЈП РТ Врњачка бања (1 решење)
- ЈП за информисање Врбас (1 решење)
- ЈКП Градске пијаце (1 решење)
- ЈП Регионална телевизија Ваљево (1 решење)
- ЈП за стамбене услуге Бор (2 решења)
- СПЦ “Војводина”, Нови Сад (1 решење)
- Ловачко удружење „Перјаница“, Мокрин (1 решење)
- Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче (1 решење)
- ЈП Водовод, Сурдулица (1 решење)
- ЈКП Лисје, Нови Сад (1 решење)
- ПД ПТТ Угоститељство, Београд (1 решење)
- ЈКП Градска топлана Крушевац (1 решење)
- ЈП Град, Лозница (1 решење)
- Фудбалски клуб „Јастребац“, Блаце (2 решења)
- ЈП Дирекција за изградњу Ужице (1 решење)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- ЈП Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда (2 решења)
- ЈП Дирекција за изградњу општине Ковачица (1 решење)
- Универзал доо, Гајдобра, (1 решење)
- Кнез-вет доо, Нови Карловци (1 решење)
- Новинско-издавачка кућа Хлас људу, Нови Сад (1 решење)
- Завод за антибаричну заштиту - Пастеров завод, Нови Сад (1 решење)
- ЈКП "Извор", Петровац на Млави (1 решење)
- ЈКП "Грејање", Алибунар (1 решење)
- ЈКП "Стандард", Врбас (1 решење)
- Фабрика "ИКАРБУС" (1 решење)
- Инкубатор центар Ниш (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу и уређење Панчева (1 решење)

11.4. ПОСТУПАЊЕ ПОВОДОМ ПРЕДСТАВКИ

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Укупан број примљених представки	141	271	366	387	333	324
Обавештење подносиоцу о поступању Повереника по представи	141	271	366	387	329	324

11.5. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ ПОВЕРЕНИКА

Област слободног приступа информацијама

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Укупно примљених захтева	31	58	79	70	87	93
Решено у року	31	58	79	68	87	93

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Одбачени захтеви	/	/	/	/	/	/
Одбијени захтеви	/	/	/	4	/	/
Делимично одбијени захтеви	/	1	/	/	/	/
Удовољени захтеви	31	57	79	64	87	93

Област заштите података о личности

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Укупно примљених захтева	1	8	14	45	87	65
Решено у року	1	8	14	45	87	63
Одбачени захтеви	/	/	/	/	/	/
Одбијени захтеви	/	1	/	2	/	1
Делимично одбијени захтеви	/	/	/	/	/	/
Удовољени захтеви	1	7	14	43	87	62

11.6. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРОСЛЕЂЕНОМ ЗАХТЕВУ – ОБЛАСТ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Укупан број примљених уступљених захтева	178*	200*	333*	320	429	453

Напомена: * у око 80% случајева Повереник је упутио подносиоце захтева да се сами обрате надлежном органу

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

11.7. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА НЕСПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Укупно представки	14	12	263	62	333	103

11.8. ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРИРУЧНИКА И ВОДИЧА

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Дистрибуирани штампани примерци	45.000 а*	1.100 б*	1.000 д*	1200е* 900 ф*	1200g** 1300 h	220 б* 220 е* 220 ф* 220 g* 220 h* 189 i*
Дистрибуирана електронска верзија	с*	*				

Напомена:

а) У периоду од 2005. до 2009 године Повереник је дистрибуирао 5.000 примерака водича који је припремила група експерата у сарадњи са Мисијом ОЕБС и по 20.000 примерака који су објављени као специјална издања Службеног гласника 2005. и 2007.

б) У септембру 2010. Повереник је издао нови Приручник за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у тиражу од 1.500 примерака

с) Водичи и приручници у електронској верзији дистрибуирани су приликом обележавања Дана права јавности да зна учесницима скупа.

д) У јуну 2011. штампано је друго издање Водича кроз Закон о заштити података о личности у тиражу од 1.000 примерака, који је финансиран из средстава Повереника.

е) У јулу 2012. године, штампано је 1500 примерака публикације бр. 1 Слободан приступ информацијама: Извод из праксе Повереника“, 100 примерака штампаног издања Извештаја Повереника за 2011. годину на српском и 100 примерака на енглеском језику,

ф) У децембру 2012. године штампано је 1.000 примерака Приручника „Заштита података – Приручник за руковооце“ који је штампан уз помоћ Европске уније кроз ЕУ твининг пројекат „Унапређење заштите података о личности“.

г) У септембру 2013. издата је публикација бр.2 Слободан приступ информацијама - Ставови и мишљења Повереника“ у тиражу од 1500 примерака.

h) децембру 2013. године објављена је публикација „Заштита узбуњивача“ у тиражу од 1500 примерака, у склопу Пројекта „Заштита узбуњивача“ који је од јула 2012. године спроводио

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности уз подршку Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевина Холандије

i) У септембру 2014. године, објављена је публикација бр. 3 Слободан приступ информацијама – Извод из праксе Повереника“ у тиражу од 600 примерака.

11.9. ОБЈАВЉИВАЊЕ КАТАЛОГА ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Број посета веб-сајта Повереника	а*	61.892 б*	93.996	99.757	107.882	133.784

Напомена: а*Овај податак није вођен за 2009. годину

б*Број исказује укупан број посета веб-сајту Повереник у периоду од 1.01.2010 до 23.12.2010. године

11.10. ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБИ ЗБОГ ПОВРЕДЕ ПРАВА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Укупно примљено жалби	3*	43	70	153	188	239
1. Жалбе о којима није мериторно одлучено		3	3	32	28	30
1.1 Неблаговремене или преурањене		2	2	5	2	3
1.2. Од неовлашћеног лица		0	0	4	1	0
1.3 Непотпуне		1	1	15	20	21
1.4. Ненадлежност		0	0	6	4	2
1.5. Недопуштена		0	0	2	1	4

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

2. Жалбе о којима је мериторно одлучено		18	39	70	101	154
2.1. Основане жалбе		17	29	59	78	104
2.1.1. Налог руковоацу за поступање		7	15	35	54	62
2.1.2. Поништено решење и враћено руковоацу на поновни поступак		5	10	15	15	27
2.1.3. Поништено решење руковоаца и наложено да се поступи по захтеву странке		5	2	7	9	13
2.1.4. Поништава се		0	2	2	0	2
2.2. Жалба одбијена као неоснована		0	10	11	17	48
2.3. Решење о одбијању захтева		1	0	0	5	2
3. Обуштава због накнадног извршења		11	14	23	33	47
4. Одустанак од жалбе - закључак		4	4	4	13	8
Укупно решено (1+2+3+4)		36	60	129	174	239
Укупно остало у раду	3	10	20	44	58	58
Број тужби против Повереникових одлука		0	2	8	9	19
Одбачене тужбе		0	0	2	0	3
Одбијене тужбе		0	2	3	7	2
Уважене тужбе		0	0	1	1	0

Обустава поступка				0	1	5
-------------------	--	--	--	---	---	---

Напомена: Све три жалбе које су примљене током 2009.године решене су у фебруару и марту 2010. године, из разлога што Поверенику нису биле обезбеђене одговарајуће просторије за рад, због чега није било могуће запошљавати нова лица на радна места предвиђена Правилником о систематизацији радних места.

11.11. ПОСТУПАЊЕ У ПОСЛОВИМА НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ И ИЗВРШАВАЊЕМ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Инспекцијски надзори који су покренути по пријави	3	28	90	211	206	289
Инспекцијски надзори који су покренути самоиницијативно		29	75	163	594	151
Инспекцијски надзори покренути поводом успостављања збирки података о личности		2	123	188	340	334
Инспекцијски надзори у просторијама руковалаца подацима		44	99	74	41	187
Писани инспекцијски надзори	6	39	67	366	820	352
Упозорења руковаоцима поводом успостављања збирки података о личности			70	66	142	169

Упозорење руковооцима код којих су утврђене неправилности у обради података о личности у поступку инспекцијског надзора покренутог по пријави или по сопственој иницијативи		28	105	67	253	128
Мера отклањања неправилности у одређеном року		2	3	5	12	11
Мера привремене забране обраде која се обавља супротно одредбама ЗЗПЛ-а		1	2	4	2	2
Мера брисања података прикупљених без правног основа		5	5	5	11	3

Напомена: током 2009. године Повереник није вршио инспекцијски надзор

11.12. ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Поднети захтеви за покретање прекршајног поступка због повреда ЗЗПЛ	*	19	27	35	12	35
Број поднетих кривичних пријава	*	18	3	1	/	4

Напомена: током 2009.г. Повереник није покретао прекршајне поступке због повреде Закона о заштити података о личности

11.13. ОБЈАВЉИВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Бр./Година	2010	2011	2012	2013	2014
Број посета веб-презентацији Централног регистра	7.967*	22.685	24.012	15.460	15985
Број уписаних збирки у Централни регистар на дан 29.12.2014.	7138				

Напомена: * податак се односи на период од 1.01.2010. до 23.12.2010

11.14. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Укупно примљених захтева	10	3	5	7	2	14
Решење – дозвољава се изношење података	7	/	1	/	1	8
Решење – недозвољава се изношење	/	/	1	/	1	/
Закључак о обустави	/	1	3	2	4	5
Закључак о одбацивању захтева	/	/	/	/	1	1

**11.15. Поступање Повереника по прослеђеном захтеву – ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА
О ЛИЧНОСТИ**

Бр./Година	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Укупан број примљених уступљених захтева	4	3	6	16	4	5
Број решених уступљених захтева	4	3	5	14	7	5

[назад на садржај](#)

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за рад Повереника и Службе Повереника, на основу члана 34 ст.4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) обезбеђују се буџету.

Буџет за 2005. годину

Решењем Владе Републике Србије 05 бр. 401-3342/2005 од 2. јуна 2005. (“Сл. гласник РС” бр. 48/05) одобрена су средства за финансирање редовне делатности Повереника из средстава текуће буџетске резерве, у укупном износу од 14.845.000 динара.

Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2005. годину (“Сл. гласник РС” бр. 66/05) одобрени износ средстава из текућих буџетских резерви за Повереника, предвиђен је у оквиру буџетског раздела 44- Повереник за информације од јавног значаја.

Из одобрених средства за 2005. финансиран је рад Службе Повереника почев од 1. јула 2005. и плата повереника почев од 01.01.2005, без накнаде осталих трошкова насталих у вези са вршењем функције, до 1.07.2005, на које повереник има право према чл. 32. ст. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Повереник је изабран Одлуком Народне скупштине бр. 91 од 22.12.2004.

Буџет за 2006. годину

Предлогом закона о буџету Републике Србије за 2006. годину, који је Влада Републике Србије усвојила на седници од 28.10.2005, за рад Повереника за целу 2006. одобрена су средства у износу од 11.934.000 динара, што је за 20% мање од средстава одобрених за половину 2005. године, при чему су средства за плате пројектоване према броју од 4 запослена, укључујући и Повереника (фактичко стање запослених на дан 01.10.2005. је било шест са повереником), иако је Народна скупштина дала сагласност на акта о раду Повереника са 21 запосленим, укључујући заменика повереника.

Након интервенције Повереника, преко Одбора за културу и информисање Народне скупштине, и иницирања подношења амандмана, поднет је и прихваћен одговарајући амандман на основу кога су је Законом о буџету Републике Србије за 2006. годину (“Сл. гласник РС” бр. 106/05) за рад Повереника одобрена средства у износу која му омогућавају остваривање законске функције.

[Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2006. годину](#) („Сл. гласник РС“ бр. 85/06), који је ступио на снагу 4. октобра 2006, буџет Повереника је повећан за 6,1 %, на позицији средстава за плате и доприносе за запослене, без посебног предлога Повереника.

Буџет за 2007. годину

[Уредбом о привременом финансирању Републике Србије за период јануар-март 2007. године](#) („Сл. гласник РС“ бр. 115/06 од 26.12.2006), за рад Службе Повереника су одобрена средства у укупном износу од 8.759.000 динара.

[Уредбом о изменама и допунама Уредбе о привременом финансирању Републике Србије за период јануар-март 2007. године](#) („Сл. гласник РС“ бр. 27/07 од 16. марта 2007), смањена су средства за рад Повереника за информације од јавног значаја за преко 43 %. - 3.792.000

[Уредбом о привременом финансирању Републике Србије за период јануар-јун 2007. године](#) („Сл. гласник РС“ бр. 31/07 од 30.03.2007), за рад Службе Повереника су одобрена средства у износу од 8.608.000 динара.

[Уредбом о изменама и допунама Уредбе о привременом финансирању Републике Србије за период јануар-јун 2007. године](#) („Сл. гласник РС“ бр. 48/07 од 25.05.2007), за рад Службе Повереника су одобрена средства у износу од 9.708.000 динара.

[Законом о буџету Републике Србије за 2007. годину](#) („Сл. гласник РС“ бр. 58/07) усвојеним 23. јуна 2007, за рад Повереника и његове службе одобрена су средства у износу од 22.792.000,00 динара. Ова средства је требало да обезбеде редован рад Службе уз запошљавање још 5 државних службеника до краја 2007 године, у складу са датом сагласношћу Министарства финансија 11-00-243/2007-01 од 25. маја 2007 на Предлог кадровског плана Повереника. Тиме би се обезбедила попуњеност Службе са свега 50% од укупно одобреног броја од стране Народне скупштине.

Међутим, пријем кадрова према Кадровском плану органа за прву половину године није могао бити реализован због нерешеног питања простора и касно добијене сагласности Министарства финансија, те је одложен до обезбеђивања додатног простора за рад Службе.

Буџет за 2008. годину

Средства за рад Повереника за 2008. утврђена су [Законом о буџету Републике Србије за 2008](#) („Сл. гласник РС“ бр. 123/07) с тим што је према [Закону о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2008. годину](#) („Сл. гласник РС“ бр. 102/08 од 5.11.2008), тај износ средстава повећан за 1.000,00

динара, уз истовремену промену износа појединачних апропријација унутар укупно одобреног износа од 34.981.000,00 динара.

Буџет за 2009. годину

Буџет Повереника за 2009. годину првобитно је одобрен у висини од свега 42% износа који је Повереник предложио Предлогом Финансијског плана, а након његове интервенције, повећан је на 58% у односу на Финансијски план Повереника. Повећање се односило само на издатке за материјалне трошкове и опрему.

С друге стране, предложени износ средстава потребних за пријем кадрова за спровођење нових надлежности из области заштите података није одобрен, иако је Влада, уз предлог Закона о заштити података о личности утврдила пројекцију потребних средстава и кадрова за његово спровођење а Повереник се управо том пројекцијом руководио када је предлагао финансијски план.

[Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2009. годину](#) («Сл. гласник РС » бр. 31/2009) укупна буџетска средства за рад Повереника у 2009 смањена су за 15 % у односу на [Закон о буџету](#) за ту годину.

Детаљнији приказ извршења буџета у 2009. години, по ставкама на шестоцифреном конту економске класификације може се преузети са [веб-сајта](#) Повереника.

Буџет за 2010. годину

Буџет Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2010. годину утврђен је [Законом о буџету Републике Србије за 2010. годину](#) („Сл. гласник РС“ бр. 107/09 од 21.12.2009.) у складу са Предлогом финансијског плана Повереника.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Родољуб Шабић, је 12. новембра 2010. писмом упућеним министру Милану Марковићу, координатору Владе Републике Србије за пружање помоћи граду Краљеву, ставио на располагање износ од педесет милиона динара. Реч је о уштећеним односно непотрошеним средствима са буџетске позиције Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

С тим у вези Повереник Родољуб Шабић је изјавио:

“Јавности је донекле познато да је због специфичних околности у којима делује орган на чијем челу се налазим сваке године “враћао” у буџет значајан, врло велики проценат средстава који је имао на располагању. Иста ситуација је и ове године.

Уштеде односно нетрошење расположивих средстава последица су неколико фактора. Прво, настојања мојих сарадника и моја да са расположивим средствима поступамо максимално рационално. Друго, чињенице да је Повереник сваке године успевао

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

да за пројекте и активности које спроводи обезбеди значајну материјалну подршку страних донатора. И треће, најбитније, јер Повереник због тога што нема на располагању простор ни изблиза адекватан реалним потребама, у континуитету ради са веома малим бројем сарадника, далеко мањим од пројектованог. И у овом тренутку кад Повереник има највише сарадника од оснивања, тај број је отприлике 2,5 пута мањи од пројектованог броја.

Нисам превише срећан због великих уштеда односно великих износа непотрошених средстава јер се са њима, уз претпоставку да сам располагао са одговарајућим бројем сарадника, могло урадити више, пре свега, на плану ажурности у поступању по жалбама грађана. Али, кад је ситуација већ таква каква је, моји сарадници и ја били би веома задовољни ако би уштеђена средства била усмерена тамо где су најпотребнија, а мислимо да су у овом тренутку најпотребнија пострададом граду Краљеву. Апеловао сам на министра Марковића да у сарадњи са Министарством финансија изнађе начин да тако и буде, и то што пре.

Апелујем и на друге који се евентуално налазе у сличној ситуацији као Повереник да ураде исто.”

Међутим, овај апел Повереника није услишен. Ниво одобрених буџетских средстава за овај орган није промењен изменама и допунама Закона о буџету Републике за 2010, који је усвојен почетком децембра 2010.

Детаљнији приказ извршења буџета у 2010. години, по ставкама на шестоцифреном конту економске класификације може се [преузети](#) са веб-сајта презентације Повереника.

Буџет за 2011. годину

Повереник је у септембру 2011, у складу са Законом о буџетском систему, упутио Министарству финансија [Предлог финансијског плана за 2011. годину са Предлогом кадровског плана за 2011. годину](#). У овом документу су садржана образложења за сваки појединачни износ предложених средстава за 2011.г.

Министарство и Влада су прихватили Предлог у износу који је већи за 2.437.000 динара у односу на предложени од Повереника.

Буџет за 2012. годину

Повереник је у новембру 2012, у складу са Законом о буџетском систему, упутио Министарству финансија [Предлог финансијског плана за 2012. годину са Предлогом кадровског плана за 2012. годину](#). У овом документу су садржана образложења за сваки појединачни износ предложених средстава за 2012. годину.

Министарство и Влада су прихватили Предлог у износу који је већи за 89.000,00 динара у односу на предложени од Повереника.

Подаци о извршењу буџета за 2012. годину налазе се на [сајту](#) Повереника

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Реализација средстава Повереника није била посебно третирана у оквиру ревизије завршног рачуна буџета Републике Србије коју врши Државна ревизорска институција.

.

12.1 БУЏЕТ ЗА 2013. ГОДИНУ

[Закон о буџету Републике Србије за 2013. годину](#) са повезаним документима - [Предлог Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину](#) (30. октобар 2012.) налази се на интернет презентацији Народне Скупштине.

[Финансијски план Повереника за 2013. годину](#) са [Кадровским планом Службе за 2013. годину](#) налазе се на сајту Повереника.

[Измене и допуне Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину](#) „Сл. гласник РС“ бр. 114/2012 и 59/2013, ступиле су на снагу 6. јула 2013. године.

Функ.	Извор финан.	Конто	Опис	Предлог Повереника	Предлог Владе	Усвојено Законом о буџету РС („Сл. гласник РС“ бр. 114/2012)	Ребаланс буџета РС („Сл. гласник РС“ бр. 59/2013)	Реализовано	%
160	01	411							
		411111	Плате по основу цене рада					56.346.710,02	
		411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена					2.231.062,47	
		411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)					6.014.638,83	
		411117	Боловање до 30 дана					934.328,85	
		411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада					9.581.004,81	
		411119	Остали додаци и накнаде запосленима					374.035,35	
		411131	Плате привремено запослених					617.546,27	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		411151	Накнада за неискоришћени годишњи одмор					221.406,49	
		Укупно 411:	Плате, додаци и накнаде запослених	96.100.000,00	96.100.000,00	96.100.000,00	91.250.000,00	76.320.733,09	83,64
		412							
		412111	Допринос за ПИО					8.346.703,26	
		412211	Допринос за здравствено осигурање					4.666.566,17	
		412311	Допринос за незапосленост					569.093,40	
		Укупно 412:	Социјални доприноси на терет послодавца	17.203.000,00	17.203.000,00	17.203.000,00	16.343.000,00	13.582.362,83	83,11
		413							
		413142	Поклони за децу запослених					232.000,00	
		413161	Паркирање					12.735,00	
		Укупно 413:	Накнаде у натури	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	244.735,00	97,89
		414							
		414111	Породиљско боловање					383.883,11	
		414121	Боловање преко 30 дана					32,87	
		414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице					0,00	
		414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице					0,00	
		Укупно 414:	Социјална давања	1.086.000,00	1.086.000,00	1.086.000,00	1.086.000,00	383.915,98	35,35
		415							
		415112	Накнада за превоз на посао и са посла					1.549.143,21	
		Укупно 415:	Накнаде за запослене	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.150.000,00	1.549.143,21	72,05
		416							
		416111	Награда за посебне резултате рада запослених					179.830,00	
		Укупно 416:	Награде и бонуси	165.000,00	165.000,00	180.000,00	180.000,00	179.830,00	99,91

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		421							
		421121	Трошкови банкарских услуга					26.465,55	
		421391	Допринос за коришћење градског земљишта и слично					249.354,52	
		421411	Телефон, телекс и телефакс					388.925,96	
		421412	Интернет и слично					1.433.225,18	
		421414	Услуге мобилног телефона					1.077.089,34	
		421422	Услуге доставе					22.589,10	
		421512	Осигурање возила					274.608,01	
		421513	Осигурање опреме					92.769,81	
		421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду					187.057,64	
		421619	Закуп осталог простора					75.900,00	
		421621	Закуп опреме за саобраћај					130.000,00	
		421622	Закуп административне опреме					184.999,99	
		421911	Радио-телевизијска претплата					5.000,00	
		Укупно 421:	Стални трошкови	4.670.000,00	4.670.000,00	4.670.000,00	4.670.000,00	4.147.985,10	88,82
		422							
		422111	Трошкови дневница на службеном путу					146.038,60	
		422121	Трошкови превоза на службеном путу					1.740,00	
		422131	Трошкови смештаја на службеном путу					44.240,00	
		422192	Такси превоз					1.569,00	
		422199	Остали трошкови за путовања у земљи					0,00	
		422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство					284.293,32	
		422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству					364.152,12	
		422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству					418.968,75	
		422293	Накнада за употребу сопственог возила					0,00	
		422299	Остали трошкови за путовања у иностранство					19.399,90	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада					75.000,00	
	422392	Такси превоз					0,00	
	422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада					0,00	
	Укупно 422:	Трошкови путовања	2.950.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00	2.260.000,00	1.355.401,69	59,97
	423							
	423111	Услуге превођења					1.202.793,00	
	423191	Остале административне услуге					139.130,00	
	423211	Услуге за израду софтвера					0,00	
	423221	Услуге одржавања рачунара					3.554.438,40	
	423291	Остале компјутерске услуге					0,00	
	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених					979.224,28	
	423321	Котизације за семинаре					16.680,00	
	423322	Котизације за стручна саветовања					187.375,16	
	423391	Издаци за стручне испите					7.500,00	
	423413	Услуге штампања публикација					186.300,00	
	423419	Остале услуге штампања					96.600,00	
	423421	Услуге информисања јавности					41.700,00	
	423432	Објављивање тендера и информативних огласа					345.982,50	
	423439	Остале услуге рекламе и пропаганде					66.000,00	
	423449	Остале медијске услуге					228.000,00	
	423531	Услуге вештачења					0,00	
	423599	Остале стручне услуге					758.490,25	
	423621	Угоститељске услуге					1.191.851,00	
	423711	Репрезентација					230.967,00	
	423712	Поклони					145.530,00	
	423911	Остале опште услуге					12.300,00	
	Укупно 423:	Услуге по уговору	11.400.000,00	11.400.000,00	11.055.000,00	10.505.000,00	9.390.861,59	89,39
	425							
	425112	Столарски радови					114.565,36	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	425117	Електричне инсталације					188.400,00	
	425118	Радови на комуникацијским инсталацијама					345.000,00	
	425119	Текуће поправке и одржавање зграда					206.424,06	
	425211	Механичке поправке					0,00	
	425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај					195.159,33	
	425222	Рачунарска опрема					4.590,00	
	425223	Опрема за комуникацију					64.900,00	
	425224	Електронска и фотографска опрема					293.506,80	
	425227	Уградна опрема					183.180,00	
	425229	Остале поправке и одржавање административне опреме					0,00	
	Укупно 425:	Поправке и одржавање	2.150.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00	1.720.000,00	1.595.725,55	92,77
	426							
	426111	Канцеларијски материјал					366.669,83	
	426191	Остали административни материјал					388.774,76	
	426311	Стручна литература за редовне потребе запослених					453.743,50	
	426312	Стручна литература за образовање запослених					0,00	
	426411	Бензин					2.320.000,00	
	426491	Остали материјал за превозна средства					223.341,68	
	426621	Материјали за културу					0,00	
	426821	Храна					0,00	
	426822	Пиће					0,00	
	426919	Остали материјали за посебне намене					0,00	
	Укупно 426:	Материјал	4.770.000,00	4.770.000,00	4.770.000,00	4.300.000,00	3.752.529,77	87,27
	482							
	482131	Регистрација возила					253.414,00	
	482211	Републичке таксе					0,00	
	482231	Градске таксе					0,00	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		482311	Републичке казне					0,00	
		482331	Градске казне					0,00	
		Укупно 482:	Порези, таксе и казне	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	253.414,00	63,35
		512							
		512111	Возила					0,00	
		512211	Намештај					115.110,00	
		512212	Уградна опрема					0,00	
		512221	Рачунарска опрема					1.266.388,56	
		512222	Штампачи					0,00	
		512223	Мреже					0,00	
		512232	Телефони					76.560,00	
		512233	Мобилни телефони					217.996,00	
		512241	Електронска опрема					323.205,60	
		512242	Фотографска опрема					0,00	
		512251	Опрема за домаћинство					0,00	
		Укупно 512:	Машине и опрема	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00	1.999.260,16	99,96
		515							
		515192	Лиценце					327.600,00	
		Укупно 515:	Нематеријална имовина	0,00	0,00	331.000,00	331.000,00	327.600,00	98,97
			УКУПНО 01:	145.444.000,00	145.444.000,00	145.445.000,00	137.445.000,00	115.083.497,97	83,73
Функ.	Извор финан.	Конто	Опис	Пројекат PEU SRE 000817 „Заштита узбуњивача у Србији“		Уплаћено по буџету пројекта	Буџет пројекта	Реализовано	%
160	05	421							
		421619	Закуп осталог простора					49.900,00	
		421422	Услуга доставе					188.400,00	
		Укупно 421:	Стални трошкови			284.200,00	238.300,00	238.300,00	100,00
		422							
		423111	Услуге превозија					2.460,00	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		423419	Остале услуге штампања					246.670,32	
		423599	Остале стручне услуге					91.200,00	
		423621	Угоститељске услуге					245.204,99	
		423911	Остале опште услуге					20.015,48	
		Укупно 422:	Трошкови путовања			983.300,00	605.550,79	605.550,79	100,00
		423							
		423111	Услуге превођења					180.000,00	
		423413	Услуге штампања публикација					186.300,00	
		423599	Остале стручне услуге					2.147.848,80	
		423621	Угоститељске услуге					549.043,00	
		423911	Остале опште услуге					2.850,00	
		Укупно 423:	Услуге по уговору			3.030.544,43	3.066.041,80	3.066.041,80	100,00
		465							
		465111	Остале текуће дотације и трансфери					388.151,84	
		Укупно 465:	Остале дотације и трансфери				388.151,84	388.151,84	100,00
			УКУПНО 05:			4.298.044,43	4.298.044,43	4.298.044,43	100,00
Функ.	Извор финан.	Конто	Опис	Пројекат PEU SRE 000817 „ Заштита узбуњивача у Србији“		Неуtroшена средства донација из претходних година	Неуtroшена средства донација из претходних година	Реализовано	%
160	15	421							
		421619	Закуп осталог простора					23.400,00	
		421422	Услуга доставе					0,00	
		Укупно 421:	Стални трошкови			26.000,00	23.400,00	23.400,00	100,00
		422							
		422121	Трошкови превоза на службеном путу					290,00	
		Укупно 422:	Трошкови путовања			8.000,00	290,00	290,00	100,00
		423							
		423111	Услуге превођења					0,00	
		423419	Остале услуге штампања					22.198,00	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		423599	Остале стручне услуге					929.269,00	
		423621	Угоститељске услуге					110.551,00	
		423911	Остале опште услуге					0,00	
		Укупно 423:	Услуге по уговору			1.066.455,30	1.062.018,00	1.062.018,00	100,00
		465							
		465111	Остале текуће дотације и трансфери					14.747,30	
		Укупно 465:	Остале дотације и трансфери				14.747,30	14.747,30	100,00
			УКУПНО 15:			1.100.455,30	1.100.455,30	1.100.455,30	100,00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:			150.843.499,73	142.843.499,73	120.481.997,70	84,35

Реализација средстава Повереника није била посебно третирана у оквиру ревизије завршног рачуна буџета Републике Србије коју врши Државна ревизорска институција

12.2 БУЏЕТ ЗА 2014. ГОДИНУ

[Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину](#) са повезаним документима - [Предлог Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину](#) (1. новембар 2013.) налази се на интернет презентацији Народне Скупштине.

[Финансијски план Повереника за 2014. годину](#) , са [Кадровским планом Службе за 2014. годину](#), налазе се на сајту Повереника.

[Измене и допуне Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину](#) („Сл. гласник РС“ бр. 110/2013 и 116/2014) , ступиле су на снагу 28.10.2014. године.

Функ.	Извор финан.	Кonto	Опис	Предлог Повереника	Предлог Владе	Усвојено Законом о буџету РС („Сл. гласник РС“ бр. 110/2013, 116/2014 и 142/2014)	Реализовано	%
160	01	411						
		411111	Плате по основу цене рада				69.801.139,35	
		411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена				2.685.200,28	
		411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)				6.470.396,06	
		411117	Боловање до 30 дана				481.697,43	
		411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада				12.863.884,93	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		411119	Остали додаци и накнаде запосленима				414.575,29	
		411131	Плате привремено запослених				0,00	
		411151	Накнада за неискоришћени годишњи одмор				428.121,83	
		Укупно 411:	Плате, додаци и накнаде запослених	110.300.000,00	110.300.000,00	109.653.000,00	93.145.015,17	84,95
		412						
		412111	Допринос за ПИО				10.574.691,25	
		412211	Допринос за здравствено осигурање				5.314.024,29	
		412311	Допринос за незапосленост				694.841,69	
		Укупно 412:	Социјални доприноси на терет послодавца	19.800.000,00	19.800.000,00	19.689.000,00	16.583.557,23	84,23
		413						
		413142	Поклони за децу запослених				0,00	
		413161	Паркирање				1.870,00	
		Укупно 413:	Накнаде у натури	280.000,00	280.000,00	280.000,00	1.870,00	0,67
		414						
		414111	Породиљско боловање				120.749,88	
		414121	Боловање преко 30 дана				-2,11	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице				0,00	
		414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице				0,00	
		Укупно 414:	Социјална давања	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	120.747,77	11,08
		415						
		415112	Накнада за превоз на посао и са посла				2.050.765,15	
		Укупно 415:	Накнаде за запослене	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.050.765,15	75,95
		416						
		416111	Награда за посебне резултате рада запослених				127.764,00	
		Укупно 416:	Награде и бонуси	100.000,00	100.000,00	130.000,00	127.764,00	98,28
		421						
		421121	Трошкови банкарских услуга				35.759,90	
		421391	Допринос за коришћење градског земљишта и слично				182.041,05	
		421411	Телефон, телекс и телефакс				403.513,10	
		421412	Интернет и слично				1.387.046,81	
		421414	Услуге мобилног телефона				969.517,58	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		421422	Услуге доставе				17.842,03	
		421512	Осигурање возила				188.535,88	
		421513	Осигурање опреме				22.469,00	
		421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду				88.970,00	
		421522	Здравствено осигурање запослених				31.595,20	
		421619	Закуп осталог простора				0,00	
		421621	Закуп опреме за саобраћај				0,00	
		421622	Закуп административне опреме				0,00	
		421911	Радио-телевизијска претплата				5.000,00	
		Укупно 421:	Стални трошкови	4.820.000,00	4.820.000,00	4.820.000,00	3.332.290,55	69,13
		422						
		422111	Трошкови дневница на службеном путу				267.555,60	
		422121	Трошкови превоза на службеном путу				6.110,00	
		422131	Трошкови смештаја на службеном путу				71.778,00	
		422192	Такси превоз				0,00	
		422199	Остали трошкови за путовања у земљи				0,00	
		422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство				133.556,49	
		422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству				33.175,65	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству				122.710,66	
		422293	Накнада за употребу сопственог возила				0,00	
		422299	Остали трошкови за путовања у иностранство				0,00	
		422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0,00	
		422392	Такси превоз				0,00	
		422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада				0,00	
		Укупно 422:	Трошкови путовања	2.400.000,00	2.400.000,00	2.370.000,00	634.886,40	26,79
		423						
		423111	Услуге превозија				419.790,00	
		423191	Остале административне услуге				0,00	
		423211	Услуге за израду софтвера				0,00	
		423212	Услуге за одржавање софтвера				202.440,00	
		423221	Услуге одржавања рачунара				3.360.000,00	
		423291	Остале компјутерске услуге				0,00	
		423311	Услуге образовања и усавршавања запослених				477.240,00	
		423321	Котизације за семинаре				17.400,00	
		423322	Котизације за стручна саветовања				12.960,00	
		423391	Издаци за стручне испите				60.000,00	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		423399	Остали издаци за стручно образовање				24.682,00	
		423413	Услуге штампања публикација				82.080,00	
		423419	Остале услуге штампања				5.085,60	
		423421	Услуге информисања јавности				61.840,00	
		423432	Објављивање тендера и информативних огласа				15.592,50	
		423439	Остале услуге рекламе и пропаганде				0,00	
		423449	Остале медијске услуге				210.000,00	
		423531	Услуге вештачења				0,00	
		423599	Остале стручне услуге				261.811,84	
		423621	Угоститељске услуге				705.608,00	
		423711	Репрезентација				363.969,00	
		423712	Поклони				98.300,16	
		423911	Остале опште услуге				123.348,09	
		Укупно 423:	Услуге по уговору	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	6.502.147,19	61,34
		425						
		425112	Столарски радови				75.120,00	
		425117	Електричне инсталације				0,00	
		425118	Радови на комуникацијским инсталацијама				86.400,00	
		425119	Текуће поправке и одржавање зграда				81.921,60	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		425211	Механичке поправке				0,00	
		425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај				375.748,14	
		425222	Рачунарска опрема				2.100,00	
		425223	Опрема за комуникацију				351.000,00	
		425224	Електронска и фотографска опрема				493.080,00	
		425227	Уградна опрема				10.240,00	
		425229	Остале поправке и одржавање административне опреме				26.280,00	
		Укупно 425:	Поправке и одржавање	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.501.889,74	91,02
		426						
		426111	Канцеларијски материјал				259.519,10	
		426191	Остали административни материјал				329.128,82	
		426311	Стручна литература за редовне потребе запослених				584.262,30	
		426312	Стручна литература за образовање запослених				0,00	
		426411	Бензин				2.150.000,00	
		426491	Остали материјал за превозна средства				176.008,81	
		426621	Материјали за културу				0,00	
		426821	Храна				0,00	
		426822	Пиће				0,00	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		426919	Остали материјали за посебне намене				0,00	
		Укупно 426:	Материјал	5.250.000,00	5.250.000,00	5.250.000,00	3.498.919,03	66,65
		482						
		482131	Регистрација возила				263.198,00	
		482211	Републичке таксе				0,00	
		482231	Градске таксе				0,00	
		482311	Републичке казне				16.500,00	
		482331	Градске казне				0,00	
		Укупно 482:	Порези, таксе и казне	405.000,00	405.000,00	405.000,00	279.698,00	69,06
		512						
		512111	Возила				0,00	
		512211	Намештај				39.799,93	
		512212	Уградна опрема				0,00	
		512221	Рачунарска опрема				2.505.783,60	
		512222	Штампачи				0,00	
		512223	Мреже				0,00	
		512232	Телефони				76.200,00	
		512233	Мобилни телефони				0,00	
		512241	Електронска опрема				374.539,62	

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		512242	Фотографска опрема				0,00	
		512251	Опрема за домаћинство				0,00	
		Укупно 512:	Машине и опрема	3.150.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	2.996.323,15	95,12
		515						
		515192	Лиценце				128.834,40	
		Укупно 515:	Нематеријална имовина	150.000,00	150.000,00	150.000,00	128.834,40	85,89
			УКУПНО 01:	162.695.000,00	162.695.000,00	161.937.000,00	130.904.707,78	80,84
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	162.695.000,00	162.695.000,00	161.937.000,00	130.904.707,78	80,84

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Биланс финансијског плана за 2014. годину**Буџетски корисник 42600**

Раздео	Функција	Економска класификација	ОПИС	средства из буџета	средства из осталих извора	укупна средства
11	160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	109,653,000		109,653,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	19,689,000		19,689,000
		413	Накнаде у натури	280,000		280,000
		414	Социјална давања запосленима	1,090,000		1,090,000
		415	Накнаде трошкова за запослене	2,700,000		2,700,000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130,000		130,000
		421	Стални трошкови	4,820,000		4,820,000
		422	Трошкови путовања	2,370,000		2,370,000
		423	Услуге по уговору	10,600,000		10,600,000
		425	Текуће поправке и одржавање	1,650,000		1,650,000
		426	Материјал	5,250,000		5,250,000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	405,000		405,000
		512	Машине и опрема	3,150,000		3,150,000
		515	Нематеријална имовина	150,000		150,000
Извори финансирања за функцију 160:						

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

01 Приходи из буџета	161,937,000		161,937,000
Укупно за функцију 160:	161,937,000		161,937,000
Извори финансирања за раздео 11:			
01 Приходи из буџета	161,937,000	-	161,937,000
Укупно за раздео 11:	161,937,000		161,937,000

Упоредни преглед одобрених и реализованих буџетских средстава за 2013. и 2014. годину

Функ.	Извор финан.	Ек. Класиф.	Опис конта	Одобрено у 2013. год.	Реализовано у 2013. год.	%	Одобрено у 2014. год. ("Сл. гласник РС" бр. 110/13, 116/14 и 142/14)	Реализација до 31.12.2014. год.	%
160	01	411	Плате и додаци запослених	91.250.000,00	76.320.733,09	83,64	109.653.000,00	93.145.015,17	84,95
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.343.000,00	13.582.362,83	83,11	19.689.000,00	16.583.557,23	84,23
		413	Накнаде у натури	250.000,00	244.735,00	97,89	280.000,00	1.870,00	0,67
		414	Социјална давања	1.086.000,00	383.915,98	35,35	1.090.000,00	120.747,77	11,08
		415	Накнаде за запослене	2.150.000,00	1.549.143,21	72,05	2.700.000,00	2.050.765,15	75,95
		416	Награде и бонуси	180.000,00	179.830,00	99,91	130.000,00	127.764,00	98,28
		421	Стални трошкови	4.670.000,00	4.147.985,10	88,82	4.820.000,00	3.332.290,55	69,13
		422	Трошкови путовања	2.260.000,00	1.355.401,69	59,97	2.370.000,00	634.886,40	26,79

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

		423	Услуге по уговору	10.505.000,00	9.390.861,59	89,39	10.600.000,00	6.502.147,19	61,34
		425	Поправке и одржавање	1.720.000,00	1.595.725,55	92,77	1.650.000,00	1.501.889,74	91,02
		426	Материјал	4.300.000,00	3.752.529,77	87,27	5.250.000,00	3.498.919,03	66,65
		482	Порези, таксе и казне	400.000,00	253.414,00	63,35	405.000,00	279.698,00	69,06
		512	Машине и опрема	2.000.000,00	1.999.260,16	99,96	3.150.000,00	2.996.323,15	95,12
		515	Нематеријална имовина	331.000,00	327.600,00	98,97	150.000,00	128.834,40	85,89
УКУПНО 01:				137.445.000,00	115.083.497,97	83,73	161.937.000,00	130.904.707,78	80,84
160	05	421	Стални трошкови	238.300,00	238.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		422	Трошкови путовања	605.550,79	605.550,79	100,00	0,00	0,00	0,00
		423	Услуге по уговору	3.066.041,80	3.066.041,80	100,00	0,00	0,00	0,00
		465	Остале дотације и трансфери	388.151,84	388.151,84	100,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО 05:				4.298.044,43	4.298.044,43	100,00	0,00	0,00	0,00
160	15	421	Стални трошкови	23.400,00	23.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		422	Трошкови путовања	290,00	290,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		423	Услуге по уговору	1.062.018,00	1.062.018,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		465	Остале дотације и трансфери	14.747,30	14.747,30	100,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО15:				1.100.455,30	1.100.455,30	100,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:				142.843.499,73	120.481.997,70	84,35	161.937.000,00	130.904.707,78	80,84

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

12.3 БУЏЕТ ЗА 2015. ГОДИНУ

Буџет Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2015. годину („Сл.гласник РС“ бр. 142/2014 од 25.12.2014.)

Биланс финансијског плана						
Буџетски корисник 42600						
Раздео	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
11					Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	168,224,000
					Извори финансирања за раздео 11	
				01	Приходи из буџета	168,224,000
	1001				Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода	168,224,000
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	168,224,000
			0011		Доступност информација од јавног значаја и заштита података о личности	168,224,000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	115,000,000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	20,595,000
				413	Накнаде у натури	300,000
				414	Социјална давања запосленима	700,000

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

				415	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000
				421	Стални трошкови	4,050,000
				422	Трошкови путовања	3,200,000
				423	Услуге по уговору	9,654,000
				425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000
				426	Материјал	3,700,000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	405,000
				512	Машине и опрема	5,200,000
				515	Нематеријална имовина	120,000

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

12.3. Други подаци о буџету Повереника

Подаци о реализацији буџета Повереника током буџетске године могу се пратити на [интернет презентацији](#), где се ажурирају једном месечно.

Предлози финансијских планова Повереника за раније године са образложењем, као и извештаји о реализацији буџета за поједине године могу се добити по захтеву за приступ информацијама.

Предлози Закона о буџету за поједине године, који садрже и наративно образложење прихода и расхода могу се пронаћи на интернет презентацији Владе Србије, у оквиру следећих страница (на свакој од њих се налазе предлози закона које је усвојио одређени састав Владе Србије):

[2012-](#)

[2008-2012](#)

[2007-2008](#)

[2004-2007](#)

Реализација средстава Повереника није била посебно третирана у оквиру ревизије завршног рачуна буџета Републике Србије коју врши Државна ревизорска институција.

У 2013. години се наставио Пројекат под називом „Заштита узбуњивача у Србији“ (PEUSRE 000817) који је почео са реализацијом у 2012. години. Више података о финансијским средствима овог пројекта налази се у поглављу [16.5. Подаци о средствима добијеним из међународне и друге помоћи](#).

Приликом израде Предлога финансијског плана Службе Повереника за 2013. годину, наведена средства на извору финансирања 05 нису унета у БПМИС- Систем за припрему буџета Републике Србије, услед тешкоћа у самом систему.

[назад на садржај](#)

13 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у претходној и текућој години. У посебним табелама су издвојене набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) услед тога што потпадају под неки од изузетака који су предвиђени тим законом.

Подаци који су објављени у табелама су у свему усаглашени са тромесечним извештајима који су у року достављени Управи за јавне набавке и допуњени подацима о набавкама на које се не примењује Закон, на основу интерне евиденције.

Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>, као и [на сајту Повереника](#).

13.1. ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Ред.бр.	Предмет набавке	Специф	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		12.610.000							
I	ДОБРА		4.300.000							
1.	Гориво (бензин)		2.800.000		6	јануар	фебруар-децембар	426411	2.800.000	01-буџет
2.	Рачунарска опрема (хардвер, софтвер и лиценце)		1.500.000		6	фебруар	март-децембар	512200 515192	1.200.000 300.000	01-буџет
II	УСЛУГЕ		8.310.000							
1.	Административне услуге Услуге превоза (материјали у вези са радом органа и ажурирање сајта) и друге административне услуге		1.500.000		6	јануар	фебруар-децембар	423111	1.500.000	01-буџет
2.	Рачунарске услуге-набавка по партијама:Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса у току године Партија 2- одржавање		Укупно 2.760.000		6	јануар	фебруар-децембар	423221	2.760.000	01-буџет

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	рачуноводственог софтвера NexTFIK		2.610.000							
			150.000							
3	Услуге осигурања-набавка по партијама: Партија 1- Услуге осигурања запослених Партија 2- Услуге осигурања возила Партија 3- Услуге осигурања опреме		Укупно 690.000 250.000 340.000 100.000		6	март	април-децембар	421500	690.000	01-буџет
4.	Услуге образовања и усавршавања запослених		560.000		6	јануар	фебруар-децембар	423311	560.000	01-буџет
5.	Електронске комуникационе услуге		1.300.000		6	јануар	фебруар-децембар	421400	1.300.000	01-буџет
6.	Услуге ресторана		600.000		6	фебруар	март-децембар	423621	600.000	01-буџет
7.	Услуге информисања – штампарске услуге (публикације, билтени, брошуре и други материјали за потребе Повереника)		900.000		6	април	мај-децембар	423400	340.000 560.000	01-буџет 05-донације

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Набавке на које се закон не примењује – 2013. година

Ред.бр.	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		5.865.000							
	ДОБРА		1.745.000							
1.	Потрошна добра (канцеларијски материјал)		250.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар-децембар	426100	250.000	01-буџет
2.	Потрошна добра (рачунарски материјал)		200.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар-децембар	426100	200.000	01-буџет
3.	Стручна литература за редовне потребе запослених – Службени гласник		100.000		чл.7.ст.1. тач. 1.	јануар	јануар-децембар	426311	100.000	01-буџет
4.	Стручна литература – електронска збирка података		300.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар-децембар	426311	300.000	01-буџет
5.	Стручна литература за редовне потребе запослених – новине		100.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар-децембар	426311	100.000	01-буџет
6.	Остали материјал за превозна средства		150.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар-децембар	426491	150.000	01-буџет

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

7.	Електронска опрема – Мултифункционални фотокопир апарат		230.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар- децембар	512241	230.000	01-буџет
8.	Комуникациона опрема - телефони		50.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар- децембар	512232	50.000	01-буџет
9.	Комуникациона опрема - мобилни телефони		125.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар- децембар	512233	125.000	01-буџет
10.	Канцеларијска опрема		80.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар- децембар	512210	80.000	01-буџет
11.	Поклони за децу запослених		160.000		чл.26.ст.2.	новембар	децембар	413142	160.000	01-буџет
	УСЛУГЕ		4.120.000.							
1.	Комуналне услуге – Допринос за градско грађевинско земљиште		300.000		чл.7.ст.1. тач.1.	јануар	јануар- децембар	421391	300.000	01-буџет
2.	Услуге комуникације (телефон, ПТТ услуге и др.)		1.200.000		чл.7.ст.1. тач.9.	јануар	јануар- децембар	421400	1.200.000	01-буџет
3.	Услуге образовања и усавршавања запослених - услуга едукације и сертификација за менаџере система безбедности информација ISO/IEC27001		300.000		чл.26.ст.2.	фебруар	март- децембар	423311	300.000	01-буџет
4.	Објављивање тендера и информативних огласа		300.000		чл.26.ст.2.	јануар	фебруар- децембар	423432	300.000	01-буџет

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

5.	Услуге информисања – медијске услуге		200.000		чл.26.ст.2.	јануар	фебруар-децембар	423400	200.000	01-буџет
6.	Стручне услуге (уговори о делу за експертизе везане за нове послове и послове логистике)		340.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар-децембар	423599	340.000	01-буџет
7.	Услуге безбедности и здравља на раду		150.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар-децембар	423599	150.000	01-буџет
8.	Угоститељске услуге према Управи за заједничке послове републичких органа		340.000		чл 7.ст. 1. тач.1.	јануар	фебруар-децембар	423621	340.000	01-буџет
9.	Репрезентација		250.000		чл.26.ст.2.	јануар	фебруар-децембар	423700	250.000	01-буџет
10	Трошкови поправке и одржавања зграде		150.000		чл.26.ст.2.	јануар	фебруар-децембар	425100	150.000	01-буџет
11.	Трошкови поправке и одржавања возила		340.000		чл.26.ст.2.	јануар	фебруар-децембар	425200	340.000	01-буџет
12.	Регистрација возила		250.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар-децембар	482100	250.000	01-буџет

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Реализоване јавне набавке у 2013. години

Ред бр.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а изражена у РСД	Реализована вредност, са ПДВ		
1.	Јавна набавка мале вредности	Набавка услуга-превођење материјала у вези са радом (бр. ЈН II-1/2013)	1.500.000,00	а) Цена за писмено превођење (са енглеског на српски језик и обрнуто) по једној обрачунској страници 850,00 дин. (Обрачунска страница је страница преведеног текста од 1800 карактера рачунајући и размак између речи) б) Цена за писмено превођење (са енглеског на српски језик и обрнуто) по једној обрачунској страници са овером судског тумача 850,00 дин. (Обрачунска страница је страница преведеног текста од 1800 карактера рачунајући и размак између речи. в) Цена за усмено превођење(симултан и консекутивно превођење са енглеског на српски језик и обрнуто), по сату попреводиоцу 1.000,00 дин	Реализација на месечном нивоу до краја године	„Конгресни сервисни центар“ д.о.о., адреса: Београд, Адмирала Гепрата 4.	19. фебруар 2013. год
2.	Јавна набавка мале вредности	набавка услуга образовања и усавршавања запослених у	560.000,00	557.400,00	понуђач услуге није у систему ПДВ	«„International House Syllabus“, д. о. о, Балканска 23, Београд	19. фебруар 2013. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	ти	Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, кроз организовање наставе енглеског језика. (бр. ЈН II-4/2013).					
3.	Јавна набавка мале вредности	набавка добара (гориво). (бр. I-1/2013)	2.800.000,00	до 2.800.000,00	по потреби на месечном нивоу, испостава фактура до краја године	"НИС а. д. Нови Сад, БЛОК ПРОМЕТ, ул. Милентија Поповића 1, Београд	25. фебруар 2013. године
4.	Јавна набавка мале вредности	набавка компјутерских услуга – набавка по партијама: -Партија 1- одржавање рачунарске и мрежних сервиса у току године -Партија 2- рачуноводствени софтвер НЕКСТФИК	2.760.000,00	- Партија 1. -2.600.000,00 - Партија 2- 166.200,00	Партија 1. 3.120.000,00 са ПДВ Партија 2 199.440,00 са ПДВ	Партија 1, IPHouse, doo“, Цара Душана 51, Земун, Београд Партија 2, BITIMPEKSDOO“, Љермонтова 13, Београд	Партија 1- 19. фебруар 2013. године Партија 2- 25. фебруар 2013. године
5.	Јавна набавка мале вредности	Набавка електронских комуникационих услуга (интернета) (бр. ЈН-II-5/2013)	1.300.000,00	1.300.000,00	На месечном нивоу, испостава фактура до краја године	«Орион телеком» д.о.о. Гандијева 76а, Београд	27. фебруар 2013.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

6.	Јавна набавка мале вредности	Набавка рачунарске опреме (хардвер, софтвер и лиценце)	1.500.000,00	1.445.582,00	1.593.989,00 динара са ПДВом	«Деск» д.о.о. Булевар Деспота Стефана 110	8. март 2013. Године
7.	Јавна набавка мале вредности	Набавка угоститељских услуга (бр. ЈН-II-6/2013), набавка по партијама	600.000,00	до 600.000,00	Испостава фактура до краја године	Партија 1 ТАУР «МЦ ТОНА», Мирочка 2, Београд Партија 2 СУР «Вук», Вука Караџића 12, Београд Партија 3 „Бео храна Рундић“ д.о.о., Топола 59, Београд	Партија 1 26. март 2013. Партија 2 26. март 2013. Партија 3 26. март 2013.
8.	Јавна набавка мале вредности	Набавка услуга осигурања (ЈН-II-3/2013), набавка по партијама	690.000,00	Партија 1: 207.841,83 динара Партија 2: 265.033,35 динара Партија 3: 95.547,15 динара	Партија 1: 207.841,83 динара Партија 2: 278.285,01 динара	Партија 1: Компанија „Дунав осигурање“ а.д.о. Главна филијала Београд 1, Београд, Македонска 4 Партија 2: Компанија „Дунав осигурање“ а.д.о.	Партија 1: 23. април 2013. године Партија 2: 23. април 2013. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

					Партија 3: 100.324,51 динара	Главна филијала Београд 1, Београд, Македонска 4 Партија 3: Компанија „Дунав осигурање“ а.д.о. Главна филијала Београд 1, Београд, Македонска 4	Партија 3: 23. април 2013. године
9.	Јавна набавка мале вредности	<u>Набавкa услуга штампања публикација</u> <u>(ЈН II-7/2013)</u>	900.000,00	345.000,00 динара без ПДВ	372.600,00 динара са ПДВ	ЈП „Службени гласник“ Београд, Јована Ристића 1	21. август 2013. године

13.2. ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

План јавних набавки за 2014. годину

Редни број	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансирања (планска година)	Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
	УКУПНО	11.830.000,00								
I	ДОБРА	4.700.000,00								
1	Гориво (бензин) ОРН: 09132100	2.600.000,00	2.600.000,00	426411	Поступак јавне набавке мале вредности	јануар	фебруар	фебруар-децембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Такође полазећи од чињенице да је у питању јавна набавка мале вредности констатује да листа наручилаца није донета, а да због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор закључен у 2013. години истиче 25.02.2014.године.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка горива путем компанијске дебитне картице за шест службених аутомобила (пет у власништву Повереника и једно возило Управе за заједничке послове републичких органа додељено на коришћење поверенику), а све у циљу вршења надлежности Повереника утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности; Процена вредности набавке извршена не основу досадашњих трошкова и пређене километраже у претходне две године, очекиваног повећања цена горива и планираних обавеза у 2014.години на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.								
2	Рачунарска опрема (хардвер, софтвер) ОРН: 30200000	2.100.000,00	2.100,000.00	512200	Поступак јавне набавке мале вредности	фебруар	март	март-април	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Такође полазећи од чинјенице да је у питању јавна набавка мале вредности констатује да листа наручилаца није донета, а да због природе рада Повереника и неопходности пријема потребног броја извршилаца потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Пријем потребног броја извршиоца у Служби Повереника према Предлогу кадровског плана за 2014. годину и члану 6 (с5) Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10,101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка и 108/13), подразумева набавку одговарајуће рачунарске опреме (рачунара 14 ком., лаптопа 3 ком, штампача 6 ком., сервер за смештање података 1 ком., административни склоп за управљање виртуелним серверима 1 ком.); Процена вредности набавке извршена је на основу увида у цене различитих дистрибутера на тржишту прикупљених путем интернета (прилог).								
II	УСЛУГЕ	7.130.000,00								

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

1	Административне услуге Услуге превозиња (материјала у вези са радом органа и ажурирање сајта) ОРН: 79500000	1.250.000,00	1.250.000,00	423111	Поступак јавне набавке мале вредности	јануар	фебруар	фебруар-децембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Такође полазећи од чинјенице да је у питању јавна набавка мале вредности констатује да листа наручилаца није донета, а да због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор за 2013. годину је истекао 31.12.2013.године.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 37. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза Повереника да на српском језику и језицима који су у службеној употреби, издаје и ажурира приручник са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених овим Законом. Такође, постоји потреба за превозиње материјала о раду и у вези са радом органа, превозиње извештаја, одређених докумената, законске регулативе и др. на енглески језик за потребе Савета Европе и других релевантних међународних организација, као и потреба ажурирање сајта Повереника на енглеском језику, симултано и консекутивног превозиње приликом посета страних делегација, представника међународних држава, органа и организација; Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходног уговора, фактурисане вредности извршених услуга и прикупљених информација путем телефона и интернета о ценама услуга агенција за превозиње (прибављени подаци у прилогу).								
2	Рачунарске услуге-набавка по партијама:	Укупно 2.980.000,00	2.980.000,00	423221 423212	Поступак јавне набавке мале	јануар	фебруар	фебруар-децембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже) ОРН: 50300000	2.810.000,00			вредности					ефикасности у спровођењу јавних набавки. Такође полазећи од чинјенице да је у питању јавна набавка мале вредности констатује да листа наручилаца није донета, а да због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор за одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса закључен у 2013. г. је истекао 31.12.2013.године, а уговор за одржавање софтвера NexTFIK истиче 09.03.2014.године.
	Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK ОРН:72260000	170.000,00								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 52. Закона о заштити података о личности прописана је обавеза Повереника да успостави и води Централни регистар који се састоји од регистра збирки података и каталога збирки података. Централни регистар је јаван и обавезно се објављује путем интернета. Отуда потреба за несметано функционисање Централног регистра и предузимање мера за заштиту података у складу са законом; Редовно одржавање телекомуникационе и рачунарске мреже, мрежних сервиса и програма за праћење стања из области рада Службе Повереника, израде извештаја надлежним органима у складу са законом, као и остале компјутерске услуге у функцији рада органа; Набавка је обликована по партијама; Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходног уговора.								
3	Услуге осигурања- набавка по партијама:	Укупно 700.000,00	700.000,00	421500	Поступак јавне набавке мале вредности	март	април	април- децемба р	01- буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	Партија 1- Услуге осигурања запослених ОРН: 66512000 Партија 2- Услуге осигурања возила ОРН: 66516000 Партија 3- Услуге осигурања опреме ОРН: 66515000	260.000,00								набавки. Такође полазећи од чинјенице да је у питању јавна набавка мале вредности констатује да листа наручилаца није донета, а да због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање запослених, пет службених аутомобила, компјутерске и друге опреме коју користи Служба Повереника; Процена вредности је рађена на основу вредности претходног уговора, броја запослених и вредности имовине Повереника.								
4	Електронске комуникационе услуге (интернет) ОРН: 72410000	1.200.000,00	1.200.000,00	421412	Поступак јавне набавке мале вредности	фебруар	март	фебруар-децембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Такође полазећи од чинјенице да је у питању јавна набавка мале вредности констатује да листа наручилаца није донета, а да због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза државних органа да објави информатор са основним подацима о свом раду, а чланом 41. прописано је да органи власти одржавају носаче информација који ће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом. Чланом 52. Закона о заштити података о личности прописана је обавеза Повереника да успостави и води Централни регистар који је јаван и обавезно се објављује путем интернета. Потреба одржавање интернет презентације Повереника и објављивање годишњег извештаја на интернет страници, као и потребу сталне комуникације Повереника са великим бројем органа јавне власти захтева и спровођење надлежности из Закона о слободном приступу информацијама и Закона о заштити података о личности; Процена вредности је извршена на основу фактурисане вредности из претходне две године.								
5	Услуге мобилне телефоније и IP телефоније ОРН: 64210000	1.000.000,00	1.000.000,00	421414	Поступак јавне набавке мале вредности	мај	јун	јун - децембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Такође полазећи од чинјенице да је у питању јавна набавка мале вредности констатује да листа наручилаца није донета, а да због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је обезбедити сталну комуникацију која је опредељена новим надлежностима које проистичу из Закона о заштити података о личности, укључујући првенствено инспекцијски надзор на простору целе земље, вођење Централног регистра евиденција личних података за око 350 хиљада субјеката који се, у обављању своје делатности, баве обрадом личних података, те потребе сталне комуникације са свим руковооцима збирки података и са великим бројем органа јавне власти у циљу спровођење надлежности из Закона о слободном приступу информацијама; Процена вредности је извршена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета (прилог).								

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Набавке на које се закон не примењује

Редни број	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансирања (планска година)	Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
	УКУПНО	6.963.000,00								
	ДОБРА	2.065.000,00								
1	Поклони за децу запослених ОРН: 18530000	230.000,00	230.000,00	413142		новембар	децембар	децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се врши према члану 119. став 2. Закона о раду и члана 27. Посебног колективног уговора за државне органе; Процењена вредност се врши на основу одобрених финансијских средстава за ту намену Законом о буџету РС за 2014. годину, броја деце запослених и неопорезивог износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана.								
2	Административни материјал-тонери ОРН: 30125000	390.000,00	390.000,00	426191		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

										Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка тонера се спроводи ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне три године, увећане за додатне активности и потребе новозапослених у складу са новом систематизацијом; Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.								
3	Стручна литература за редовне потребе запослених – Службени гласник ОРН: 48611000	100.000,00	100.000,00	426310		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Праћење прописа од стране запослених је битно за успешно и законито пословање у Републици Србији из свих области (правне, економске, финансијске, рачуноводствене, пореске, спољнотрговинске и других области битних за пословање); Процена вредности је утврђена на фактурисане вредности претходне 3 године.								
4	Стручна литература – електронска збирка прописа ОРН: 48611000	380.000,00	380.000,00	426311		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Према Правилнику бр. 110-00-1/2009-01 од 12.02.2009. године стручно усавршавање запослених у Служби Повереника обезбеђује се нарочито праћењем и проучавањем, од стране запослених, прописа, стручних публикација и других материјала како у вези са делокругом Повереника, а посебно питања у вези са остваривањем и унапређењем права на приступ информацијама од јавног значаја и заштите и унапређења људских права, тако и ради праћења прописа на брз, сигуран, тачан и ажуран начин; Процена вредности је утврђена на фактурисане вредности претходне 3 године.								
5	Остали материјал за превозна средства - гуме, моторно уље, течност за стакла, филтери, свећице... ОРН: 34300000	390.000,00	390.000,00	426491		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка материјала за пет службених аутомобила у власништву Повереника је неопходна за несметано функционисање Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Процењена вредност је утврђена на бази досадашњих трошкова, и повећаног обима послова цене горива и планираних обавеза у 2014. години у односу на број запослених на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.								
6	Комуникациона опрема - фиксни телефони - апарати ОРН: 32550000	50.000,00	50.000,00	512232		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене	Набавка комуникационе опреме спроводи се ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника, а у складу са бројем извршиоца у Служби Повереника; Процена количина је извршена на основу потребе за новозапосленим лицима у складу са новом систематизацијом; Процена вредности је утврђена на основу анализе цена различитих понуђача преко интернета.								

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	вредности									
7	Комуникациона опрема - мобилни телефони - апарати ОРН: 32250000	100.000,00	100.000,00	512233		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка комуникационе опреме спроводи се ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника, а у складу са бројем извршиоца у Служби Повереника; Процена количина је извршена на основу потребе за новозапосленим лицима у складу са новом систематизацијом; Процена вредности је утврђена увидом у цене различитих понуђача путем интернета.								
8	Канцеларијски намештај ОРН: 39100000	100.000,00	100.000,00	512210		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка канцеларијског намештаја спроводи се ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника, а у складу са бројем извршиоца у Служби Повереника; Процена количина је извршена на основу потребе за новозапосленим лицима у складу са новом систематизацијом; Процена вредности је утврђена увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.								

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

9	Електронска опрема ОРН: 32300000	200.000,00	200.000,00	512241		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка електронске опреме неопходна је ради опремања сале у новодељеном простору Закључком Владине Комисије за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија 77 број 361-6726/2013 од 02. августа 2013. године у улици Булевар Краља Александра број 15; Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена различитих понуђача путем интернета.								
10	Софтвер за писарницу и софтвер за базу података из области приступа информацијама ОРН: 72230000	125.000,00	125.000,00	515111		јануар	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу стварања услова за оптималан рад Повереника неопходно је набавити софтвер за писарницу Повереника, као и за трошкове дораде програма неопходног за праћење стања из области рада Службе Повереника; Процењена вредност је утврђена сходно одобреним средствима за ту намену.								
	УСЛУГЕ	4.898.000,00								

1	Услуге комуникације (фиксна телефонија, ПТТ услуге и др.) ОРН: 64210000	399.000,00	399.000,00	421400		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 7. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	На основу закључених уговора без ограничења а у циљу несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Процена вредност је извршена на основу анализе потрошње у претходне три године, увећане за додатне активности и потребе новозапослених у складу са новом систематизацијом;								
2	Услуге образовања и усавршавања запослених - Курс страног језика ОРН: 80580000	390.000,00	390.000,00	423311		фебруар	фебруар	фебруар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Знање страног језика је неопходно, имајући у виду чињеницу да је упознавање са међународним стандардима и искуствима других у остваривању људских права, услов за квалитетно извршавање послова из области рада органа, кроз учешће на одговарајућим семинарима, стручним скуповима и сл.; Процењена вредност је извршена на основу анализе вредности уговора из претходне три године.								
3	Котизације за семинаре и стручна саветовања	390.000,00	390.000,00	423320		фебруар		фебруар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	ОРН: 80530000									Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Уколико буде интересовања и потребе за истим. Процењена вредност је утврђена на основу утрошене вредности у претходне две године.								
4	Услуге штампања ОРН: 79800000	390.000,00	390.000,00	423410		фебруар		фебруар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 37. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза Повереника да на српском језику и језицима који су у службеној употреби, издаје и ажурира приручник са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених овим Законом. Обавеза Повереника је да, путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине упозна јавност са садржином приручника. Обавеза Повереника је путем публикација за примену Закона о заштити података о личности, упутстава и инструкција руковооцима збирки података, других сличних материјала и кампање ради информисања грађане о правима поводом заштите података о личности; Такође за потребе обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна потребне су услуге штампања неопходног материјала; Процењена вредност штампања приручника, публикација, билтена, брошура и других материјала у складу са законском обавезом је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне две године.								
5	Објављивање тендера и информативних огласа ОРН: 79341200	350.000,00	350.000,00	423432		јануар		фебруар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

										2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Објављивање јавних конкурса, јавних позива, огласа и друга обавештења органа врше се у складу са законом; Процењена вредност јавних набавки утврђена је на основу утрошених средстава за ту намену у претходне две године.								
6	Услуге информисања – медијске услуге ОРН: 72300000	200.000,00	200.000,00	423440		јануар	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Мултимедијални сервис и архива штампаних медија за редовне потребе запослених у Служби Повереника. Процењена вредност је утврђена на основу вредности уговора у претходној години.								
7	Услуге безбедности и здравља на раду ОРН: 80550000	150.000,00	150.000,00	423599		јануар	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Обавеза Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности утврђена законом је да осигура безбедност и здравље на раду својих запослених. Процењена вредност је утврђена на основу вредности уговора у претходне две године.								
8	Услуге ресторана приликом одржавања пословних састанака ОРН: 55300000	395.000,00	395.000,00	423620		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је набавити угоститељске услуге у циљу одржавања пословних састанака, као и обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна, како би се на одговарајући начин испратиле надлежност Повереника. Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне 3 године.								
9	Угоститељске услуге Управе за заједничке послове републичких органа - конференције, шири скупови и др. ОРН: 55300000	600.000,00	600.000,00	423621		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања	Потребно је набавити угоститељске услуге од Управе за заједничке послове републичких органа у циљу одржавања радних и пословних састанака. Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне 3 године.								

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	процењене вредности									
10	Репрезентација ОРН: 55300000	300.000,00	300.000,00	423700		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У случајевима важних посета Поверенику: представника страних заштитника права јавности да зна и података о личности, страних делегација, представника међународних држава, органа и организација као и приликом обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна; Процењена вредност је утврђена на основу трошкова репрезентације у претходне три године.								
11	Трошкови поправке и одржавања зграде ОРН: 50700000	150.000,00	150.000,00	425100		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Уколико буде потребе за истим. Процењена вредност је утврђена на основу утрошене вредности у претходне две године.								

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

12	Трошкови поправке и одржавања возила ОРН: 50110000	390.000,00	390.000,00	425210		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сходно члану 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011 и 88/2013), прописано је да свако ко одлучује о стварима у јавној својини, ко их користи или њима управља дужан је да поступа као добар домаћин и одговоран је за то у складу са законом. Потреба редовног одржавања, чувања и сервисирања службених возила утврђена је Директивом о коришћењу службених аутомобила у Служби Повереника, а све у циљу обезбеђења њихове безбедности, техничке исправности, одржавања возила у најбољем стању а тиме и вредности аутомобила; Процењена вредност одређена је према пређеној километражи и анализи цена извршених сервиса у претходној години.								
13	Текуће поправке и одржавање административне опреме ОРН: 50300000	395.000,00	395.000,00	425220		јануар		јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за 2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Поправке и одржавање компјутерске, комуникационе опреме, а нарочито опреме преко којих се данас прикупљају, обрађују, користе и чувају подаци о личности је неопходно за несметано функционисање Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне 3 године.								
14	Текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме	399.000,00	399.000,00	425224		јануар	јануар	јануар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12); Средства за набавку обезбеђене су Законом о буџету РС за

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	ОРН: 50300000									2014. год. ("Сл. гласник РС", број 110/13)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је заштита извора информација од јавног значаја (односно поступање, одржавање, чување и обезбеђење носача информација). Посебну заштиту уживају подаци на серверима који се обезбеђују путем видео-надзора, мерама противпожарне и противпровалне заштите серверске собе при чему је приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима уз евидентирање уласка и боравка у простору. Процењена вредности одржавања и контроле наведених система утврђена је на основу закљученог уговора у претходној години.								

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Реализација јавних набавки у 2014. години

Ред бр.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Реализована вредност, са ПДВ		
1.	Јавна набавка мале вредности	Набавка услуга- набавка административних услуга- услуге превоза (материјала у вези са радом органа и ажурирање сајта) бр. ЈН II-1/2014	1.250.000,00 динара без ПДВ	а) Цена за писмено превозење (са енглеског на српски језик и обрнуто) по једној обрачунској страници 650,00 дин. (Обрачунска страница је страница преведеног текста од 1800 карактера рачунајући и размак између речи) б) Цена за писмено превозење (са енглеског на српски језик и обрнуто) по једној обрачунској страници са овером судског тумача 800,00 дин. (Обрачунска страница је страница преведеног текста од 1800 карактера рачунајући и размак између речи. в) Цена за усмено превозење(симултано и консекутивно превозење са енглеског на српски језик и обрнуто), по сату по преводиоцу 2.000,00 дин	Реализација на месечном нивоу до краја године	„Конгресни сервисни центар“ д.о.о. , адреса: Београд, Адмирала Гепрата 4.	3. март 2014.год
2.	Јавна набавка мале вредности	Набавка добара гориво (бензин) (бр. ЈН I-1/2014)	2.600.000,00 динара без ПДВ	до 2.600.000,00 динара, без ПДВ	по потреби на месечном нивоу, испостава фактура до краја године	НИС а. д. Нови Сад	7. март 2014. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

3.	Јавна набавка мале вредности	Набавка рачунарских услуга – набавка по партијама бр. ЈН II-2/2014: -Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже) -Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTfIK	2.980.000,00 динара без ПДВ Партија1- 2.810.000,00 динара без ПДВ Партија 2- 170.000,00 динара без ПДВ	- Партија 1. -2.800.000,00 динара без ПДВ - Партија 2- 169.200,00 динара без ПДВ	-Партија 1. - 3.360.000,00 динара са ПДВ -Партија 2- 203.040,00 динара са ПДВ	Партија 1 „IP House“ д.о.о., Цара Душана 51, Земун, Београд Партија 2 „ВІТ ІМРЕКС“ д.о.о., Љермонтова 13, Београд	Партија 1 - 3. март 2014. године Партија 2 - 3. март 2014. године
4.	Јавна набавка мале вредности	Набавка електронских комуникационих услуга (интернета) (бр. II-4/2014)	1.200.000,00 динара без ПДВ	1.200.000,00 динара без ПДВ	На месечном нивоу, испостава фактура до краја године	«Орион телеком» д.о.о. Гандијева 76а, Београд	11. март 2014.године
5.	Јавна набавка мале вредности	Набавка рачунарске опреме (бр. I-2/2014)	2.100.000,00 динара без ПДВ	2.088.153,00 динара без ПДВ	2.088.153,00 динара без ПДВ	« Јагі соп «д.о.о Нови Сад, Руменачка 13	31. март 2014. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

6.	Јавна набавка мале вредности	Набавка услуга осигурања, набавка по партијама (бр. II-3/2014)	Партија 1- 260.000,00 динара без ПДВ, Партија 2- 300.000,00 динара без ПДВ, Партија 3- 140.000,00 динара без ПДВ	Партију 1: 120.565,20 динара без пореза Партију 2: 160.979,81 динара без пореза Партију 3: 21.398,67 динара без пореза	Партију 1: 120.565,20 динара без пореза Партију 2: 169.030,50 динара без пореза Партију 3: 22.460,00 динара без пореза	Партија 1: „Аха neživотно osiguranje“ а.д.о. Београд, Булевар Михаила Пупина 6/XIV Партија 2: „Дунав осигурање“ а.д.о. Београд, Македонска 4 Партија 3: „Delta generali osiguranje“ а.д.о. Београд, Милентија Поповића 76	5.мај.2014. године
7.	Јавна набавка мале вредности	Набавка услуга мобилне телефоније и IP телефоније бр. II-5/2014)	1.000.000,00 динара без ПДВ	1.000.000,00 динара без ПДВ	На месечном нивоу испостава фактура до краја године	„Теленор“ д.о.о. Београд, Омладинских бригада 90	11.јул 2014. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности није додељивао нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

[назад на садржај](#)

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/14) почев од обрачуна и исплата плата, зарада и других сталних примања за месец новембра 2014. године

Подаци о платама изабраних и постављених лица за месец новембар 2014. године:

Изабрана лица

Функција	Име	Нето плата без минулог рада /у дин./
Повереник	Родољуб Шабић	193.933
заменица повереника	Станојла Мандић	174.540
заменик повереника	Александар Ресановић	174.540

Постављена лица

Радно место	Име	Нето плата без мин. рада /у дин./
генерални секретар	Маринко Радић	153.912
пом.секретара за управни поступак	Гордана Шуњеварић	136.810
пом.секретара за заштиту обраде података	Наталија Ћетковић	136.810
пом.секретара за заједничке послове	Рада Ковачевић	136.810
пом.секретара у сектору за надзор	Радован Ристановић	136.810
пом. секретара у сектору за унапређење права јавности да зна	Невена Ружић	136.810

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу временаведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4%, за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Изабрана и постављена лица у Служби Повереника нису чланови управних одбора предузећа ни других институција и не остварују приходе по том основу.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец новембар 2014.:године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата(без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата(без минулог рада)
Виши саветник	67.721	95.254
Самостални саветник	54.040	65.840
Саветник	43.266	43.266
Млађи саветник	34.716	34.716
Млађи саветник - приправник	27.704	27.704
Сарадник	35.742	35.742
Млађи сарадник	-	-
Референт	26.507	29.243
Млађи референт	-	-
Намештеник	25.652	28.217

Напомена: висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу, наведени су у оквиру [дванаестог поглавља](#) Информатора, у табелама у којима је приказана реализација буџета.

[назад на садржај](#)

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

16.1. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансијска средства за рад Повереника обезбеђују се буџетом Републике Србије. Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора – **Подаци о приходима и расходима** ([поглавље 12](#)).

16.2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР

Главни изазов са којим се Повереник годинама суочавао у раду јесте недостатак одговарајућег простора за рад и то је постала препрека даљем развоју и озбиљна претња постигнутим резултатима рада Повереника. У таквим условима Повереник је радио пуних осам година и одржавање таквог стања је водило у озбиљну неажурност органа и стављење под знак питања могућност благовремене и ефикасне заштите права за шта је Повереник надлежан.

Надлежна комисија Владе је 27. априла 2010. донела Закључак којим се Поверенику распоређују на сукоришћење просторије у ул. Карађорђева бр. 48 у Београду. Коришћење овог простора није могуће без претходне адаптације која због стања и статуса зграде (под заштитом државе) захтева велика материјална средства која далеко превазилазе износ буџетских средства сукорисника.

Пре тога, на основу ранијих закључака Владе, Поверенику су стављене на располагање просторије у приземљу зграде у улици Светозара Марковића бр. 42 (од јула 2005.) и на спрату исте зграде (од фебруара 2009.г.) као и у улици Делиградској бр. 16, четврти спрат, уз сукоришћење сале у сутерену зграде(од маја 2010).

Просторије у улици Светозара Марковића обухватале су простор од 11 канцеларија, од којих су две биле пролазне, с тим што се једна није могла уопште да се користити за рад (улазна споља и пролазна за остале канцеларије и помоћне просторије). У оквиру ових канцеларија су били и кабинети функционера. У закључцима Владе о додели ових канцеларија није означена квадратура овог простора.

Просторије у Делиградској улици, четврти спрат обухватале су 14 канцеларија које су са помоћним просторијама чиниле простор од 267,70 квадратних метара, као и салу за састанке у приземљу зграде површине 73,70 метара квадратних, коју је Повереник користио заједно са Заштитником грађана. Шест, од укупно 14

канцеларија, биле су веома мале тј. за по једно радно место, а једна је таква да се у њу улазило искључиво кроз суседну канцеларију.

Расположиве просторије за рад нису биле довољне чак ни за број запослених који је био предвиђен Кадровским планом за 2010. год.(49), а нарочито не за број предвиђен актом о систематизацији радних места(94).

Повереник је 14. октобра 2013. године почео са радом у новом пословном простору у Булевару краља Александра бр. 15. који му је додељен Закључком Владине Комисије за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија 77 бр. 361-6726/2013 од 02. августа 2013. године. Просторије се налазе на четвртој и петом спрату зграде и укупно, са ходницима заузимају 1.216 квадрата простора.

16.3 ОПРЕМА НАБАВЉЕНА ИЗ СРЕДСТАВА ПОВЕРЕНИКА

Р.Бр.	Врста ствари	Бр. ствари	Одлике ствари	Набавна вредност	Место налажења/ орг. јед.	Време набавке
1	Аутомобил	1	Шкода Октавиа А 5	1.491.756		октобар 2005
2	аутомобил	3	Dacia Sandero 1.6	2.857.995		јун 2010
3	Сервер		Хеон 3.0 GHz	151.058,88		јул 2005
4	рачунар	2	Dell Pentium IV	93.957,50 дин/ком		новембар 2005
5	Штампач мрежни		Lexmark E 332 N	46.462,50		
6	Преносни рач.		Notebook Asus	109.445		
7	рачунар	2	Dell Optiplex 210L DT	104.312,00 дин/ком		октобар 2006
8	Рачунар	2	Dell Optiplex 745 DT	138.434,65 дин/ком, са софтвером		Мај 2007
9	Скенер	1	Canon Lide 70	6.897,10		
10	Колор штампач	1	HP Laser Jet 1600	23.942,79		
11	Моб. тел.	2	Nokia N70	31.328,00 дин/ком		Октобар 2006
12	Моб. тел.	1	N 95	52.437,58		септ.2007
13	Моб. тел.	22	Nokia 2220	1дин/ком , у оквиру тзв. бизнис пакета телефонских услуга БИЗ НЕТ 50		Август 2010
14	Моб. тел.	9	HTC Legend	1дин/ком , у оквиру тзв. бизнис пакета телефонских услуга БИЗ НЕТ 50		Август 2010
15	Сервер		VoIP за тел. центр.	195.700,00		Март 2009
16	Primary ISDN PCI Card			87.550,00		Март 2009
17	телефон	19	Linksys SPA 921	10.197,00		Март 2009
18	телефон	6	Linksys SPA 941	13.184,00		Март 2009
19	Телефон	2	LinksysSPA 962 са конзолем за 32 локала	37.080,00		Март 2009

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

20	Радна станица	8		47.380,00/ком		Март 2009
21	Лаптоп			70.555,00		Март 2009
22	монитор	12	TFT 17/19 DELL/FS/HP	12.463,00/ком		Март 2009
23	Ласерски мултиф. уређај	1	MFP	30.385,00		Март 2009
24	Лас. штампач	5		8.961,00/ком		Март 2009
25	Лас. шт. са мрежним прикљ.	1		67.671,00		Март 2009
26	Уређај за дељење бежичне мреже	2		5.356,00		Март 2009
27	Сервер	2	Xeon, Q uad-Core	834.229 укупно без ПДВ		Август 2009
28	Скенер	2	HP Scanjet N6010	93.151,90 без ПДВ		Септембар 2009
29	Електронска опрема за заштиту података (сефови, заштита, видео-надзор)			1.481.980,35 дин без ПДВ		Октобар и новембар 2009
30	рачунар	5	HP COMPAQ 500B MT			Март 2010
31	Лап топ	5	NB MSI PR601			Март 2010
32	штампач	5	HP Laser Jet	752.742,00 без ПДВ (последње 3 ставке)		Март 2010
33	Лаптоп	3	Windows 7 Professional,Office 2007 Small Business			Јун 2010
34	рачунар	2	Windows 7 Professional,Office 2007 Small Business			Јун 2010
35	Склоп за администрање виртуелних сервера	1	Intel Quadcore Q8200			Јун 2010
36	телефон	15	VoIP TELEFON			Јун 2010
37	Конзолни телефон	1				Јун 2010
38	УСБ тастатуре	12				Јун 2010
39	УСБ оптички миш					Јун 2010
40	Звучници за рачунар					Јун 2010
41	DESKTOP LAN SWITCH 8 port	4				Јун 2010
42	WIRELESS ACCESS POINT	2				Јун 2010
43	PCIExpresss TVTUNER CARD	4				Јун 2010
44	RAM	8	DDR1, 400 MHz			Јун 2010
45	RAM	4	DDR2, 800 MHz			Јун 2010
46	Мултифункционална машина	1				Јун 2010
47	Мобилни тел.	1	Nokia N95 8Gb			Јун 2010
48	RACK MOUNTABLE SWITCH-а 24port	2		1.236.149,60 дин, без ПДВ за сву опрему набављену истог датума		Јун 2010
49	Радна станица	4	HP COMPAQ 500 3Y HP 620	84.000,00 дин/комаду		
50	Notebook	4	HP 1102	77.000,00 дин/комаду		Дец. 2010
51	Штампач	1	HP 1525 N	11.000,00		Дец. 2010
52	Штампач	1	Olympus WS -750M	43.000,00		Дец. 2010

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

53	Диктафон	5	GRAY	16.000,00 дин/комаду		Дец. 2010
54	Linkys SPA 941	6		13.200,00 дин/комаду		Дец. 2010
55	TP-Link TL-WA500G	2		7.100,00 дин/комаду		Дец. 2010
				Цена следеће опреме је изражена у дин/ком са пдв-ом		
56	Диктафон		Olympus VN-8700PC	7611,00		Март 2011
57	Радна станица	9	FTS SYSTEM ESPRIMO E3521, TFT	84,564.00		Мај 2011
58	Лап топ	3	FTS LIFEBOOK AH530 WIN7PRO OEM	80,838.00		Мај 2011
59	Сервер	1	FTS SYSTEM PY RX300S6 12x2.5	841,788.40		Мај 2011
60	Сервер	1	FTS SYSTEM ESX HOST	986,114.20		Мај 2011
61	Монитор	1	SAMSUNG TFT 21.5" E2220N	14,500.08		Мај 2011
62	Штампач	1	LASER JET 2055DN	72,570.00		Мај 2011
63	Штампач	3	LASER JET P1102	12,508.00		Мај 2011
64	Скенер	1	HP SJ G3110 PHOTO SCANNER	14,514.00		Мај 2011
65	Телефон	3	VoIP telefon SIP-T20P IP PHONE	13,334.00		Мај 2011
66	Клима уређај	1	LG K18AH	55,460 00 Са уградњом 69,620.00		Август 2011
67	Остала ситна опрема			84.846,80		2005-2011
68	Рутер	1	Mikrotik Routerboard RB 1200	41,724.80		децембар 2011
69	„Switch“	3	. TP Link TL-SG1024 24 port.	17,180.80		децембар 2011
70	Online UPS	1	RM (3U), 6000VA/4200W	10,711.70		децембар 2011
71	ГПС уређај	1	Garmin Nuvi 2495 LT	29,718.30 са ПДВ		март 2012
72	ГПС уређај	1	Garmin Nuvi 2495 LT	29,718.30 са ПДВ		април 2012
73	Win server за 2008 Enterprise	1		1.140.748,00 без ПДВ		април 2012
74	Win server за 2008 Enterprise, database	1		712.000,00 Без ПДВ		април 2012
75	UPS“ - Уређај за непрекидно напајање електричном	1		265.000,00 без ПДВ		април 2012

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

	енергијом					
76.	Ново путничко возило	1	Škoda Superb Ambition 3,6 FSI 4x4 AG 3597 ccm	2.732.298,00 без ПДВ		мај 2012
77.	Метални архивски орман – УОА;	2	димензија 80x44x200cm	51.448,00 са ПДВ		септембар 2012
78.	Фотокопир апарат	1	Ricoh MP201SPF	208,800.00 са ПДВ		октобар 2012.
79.	Рачунар	3	HP 3500 Pro QB296 0fHB	96,940.80 са ПДВ		новембар 2012
80.	NAS Server	1	Home&SOHO TS-412	165,600.00 са ПДВ		новембар 2012.
81.	Монитор TFT 21.5"	3	HP LE2202xLL649AA	20,088.00 са ПДВ		новембар 2012.
82.	Штампач	1	HP LJ M1536dnf	39,600.00 са ПДВ		новембар 2012.
83.	Штампач	1	HP LJ P1102	13,248.00 са ПДВ		новембар 2012.
84.	Swich KVM-8	1	CKL-91B	13,680.00 са ПДВ		новембар 2012.
85.	десктоп рачунар	7	B585	125.343,72 са ПДВ		март 2013.
86.	Notebook рачунар	3	Inspiron 15.6 Dell In.N5050 W7Off	100.490,76 са ПДВ		март 2013.
87.	Монитор	4	TFT 21.5. Ph.226V4LSB	15.127,56 са ПДВ		март 2013.
88.	Тастатура+миш	8	Logitech MK120SR	3.375,00 са ПДВ		март 2013.
89.	Антивирус заштита	100	NOD32 Endpoint 100-249 Usr EDU	327.600,00 са ПДВ		март 2013
90.	Фотокопир апарат	1	Ricoh Afficio MP2501SP	266.007,60 са ПДВ		март 2013
91.	Мобилни телефон	1	Samsung S7562 Galaxy S Duo	31.999,00 са ПДВ		март 2013
92.	Мобилни телефон	2	HTC One S Ville, Grey	57.999,00 са ПДВ		март 2013
93.	Мобилни телефон	1	Nokia 920.1 Lumia black	69.999,00 са ПДВ		мај 2013
94.	Notebook HP		Compaq 6730b, ser. br. CNU0032MF2	20,000.00		јун 2013
95.	Dock Station HP		APR, ser. br. CNU837Z5S4	3,300.00		јун 2013

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

96.	Monitor Samsung		LCD 943N, ser. br. MY19HMDSA19485	4,500.00		јун 2013
97.	Намештај и опрема за Кабинет повереника			172.308,00 дин са ПДВ		новембар 2013
98	Фиксни телефон	11	SIP-T20P ip telefon	76.560,00 дин са ПДВ		децембар 2013.
99	Лаптоп рачунар,	1	HP ProBook 430	95.734,80 дин са ПДВ		април 2014
100	Лаптоп рачунар	2	Notebook HP 250	157.267,20 дин са ПДВ		април 2014
101	Десктоп рачунар	14	Smartbox i3-3240	1.244.728,80 дин са ПДВ		април 2014
102	Сервер за складиштење података	1	NAS –Qnap NAS	394.180,80 дин са ПДВ		април 2014
103	Мрежни штампач	6	HP Laser Jet P 3015dn	407.786,40 дин са ПДВ		април 2014
104	Административни склоп за управљање виртуелним серверима	1	Lenovo ThinPad Helix Ultrabook	206.085,60 дин са ПДВ		април 2014
105	Столице	20	ISO black/C11	39.799,93 дин са ПДВ		април 2014
106	Навигација за возило (GPS)	1	GPS Garmin Nuvi 42 LM EE	14,990.00 дин са ПДВ		Јул 2014
107	Мобилни телефон	10	HTC Desire 500	1,00 дин са ПДВ		Август 2014
108	Мобилни телефон	41	Telenor Smart 2	1,00 дин са ПДВ		Август 2014
109	Антенa	8	Ubiquiti UniFI indoor (UAP) Wireless	122,880.00 дин са ПДВ		Август 2014
110	Телефон	9	СИП-Т19П ип	59.400.00 дин са ПДВ		Септембар 2014
111	Телефон	1	СИП-Т28П ип	16.800,00 дин са ПДВ		Септембар 2014
112	Мултифункционални уређај (штампач, факс, фотокопир)	1		236.669,62 дин са ПДВ		Новембар 2014

Сва опрема наведена у табели је у функцији. Попис опреме коју је Повереник набавио и коју користи може се преузети [овде](#).

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Дописом Министарства финансија - Управе за трезор Повереник је обавештен да опрема (радна станица и принтер) из донације Европске агенције за реконструкцију, Пројекат бр. ЕАР04СЕР01/01/001, за потребе Система за управљање јавним финансијама, добијена за приступ и коришћење СИБ-а, прелази у власништво Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. У питању је следећа опрема:

Редни број	Назив основног средства	Број	Одлике	Укупна вредност
1	Радна станица	1	HP Compaq DC 7600 Small Form Factor	8.097,92
2	Монитор	1	Samsung Sync Master 740N, type no. GH17LS	6.073,00
3	Принтер	1	Tally Genicom Intelliprint 8008N Color laser	10.122,4

16.4 ОПРЕМА ДРУГИХ ВЛАСНИКА

Од Управе за заједничке послове републичких органа, набављена је следећа опрема:

Врста ствари	Бр. ствари	Одлике ствари	Набавна вредност	Књиг. вредност	Орг. јединица	Употребно стање	Место налажења	Време набавке
Лап топ	1	Dell Inspiron 5150						2005
Штампач	4	HP laser Jet 1020						2005
Пројектор	1	Compaq 1410						2005
Канцеларијск и намештај								2005
Клима	6							2005

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

уређаји								
Телефон	3	Панасони к						2005

Повереник не располаже подацима о набавној и књиговодственој вредности опреме Управе за заједничке послове републичких органа. Сва наведена опрема је у функцији.

16.5 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ДОБИЈЕНИМ ИЗ МЕЂУНАРОДНЕ И ДРУГЕ САРАДЊЕ И ПОМОЋИ

Из средстава помоћи и сарадње није набављана опрема која је у поседу Повереника.

У оквиру пројеката из међународне помоћи ЕУ, Краљевине Норвешке, ОЕБС-а, Агенције САД за међународни развој (USAID), Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP), Амбасаде Велике Британије и Краљевине Холандије, Повереник је корисник помоћи која се односи на :

- организовање Конференције на тему „Административна транспарентност у Европи“ (новембар 2010.), уз финансијску подршку Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) и Програма СИГМА,
- израда новог [Приручника](#) за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у тиражу од 1.500 примерака (септембар 2010.), и штампање другог издања [Водича кроз Закон о заштити података о личности](#), у тиражу од хиљаду примерака,
- израда новог [Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа](#) (септембар 2010), уз подршку Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) уз двогодишње ангажовање асистента за пројекат, у оквиру пројекта „Јачање механизма одговорности у области јавних финансија“ који је финансирала Влада Краљевине Норвешке,
- подршка организацији [Конференције](#) на тему „Слобода приступа информацијама и положај узбуњивача“ (јуни 2010.), такође у оквиру пројекта „Јачање механизма одговорности у јавним финансијама“,
- израду Студије о заштити података од стране међународних експерата, са налазима о релевантним одредбама Закона о заштити података о личности које би требало да се хармонизују са Директивом о заштити података 95/46/ЕЗ, као и о областима у којима недостаје одговарајућа регулатива (2010),

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- едукацију запослених кроз неколико краћих тренинга од стране међународних експерата, односно консултације националног експерта, (2009 и 2010), уз подршку организације (ABA/CEELI) Америчког удружења правника –Правне иницијативе за Средњу Европу и Евроазију, Агенције САД за међународни развој (USAID) и Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- помоћ међународних експерата у изради [Стратегије заштите података о личности](#) (2009), посредством пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC), финансираног из средстава ЕУ, достављена Влади у септембру 2009, усвојена у августу 2010. године („Сл. гласник РС“ бр.58/10),
- финансијска подршка организације Међународне регионалне конференције на тему „Заштита података о личности“ (мај 2009.), кроз финансирање трошкова за међународне предаваче и трошкове одржавања конференције, од стране Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- израда [Водича](#) кроз Закон о заштити података о личности, у тиражу од 2.000 примерака (мај 2009), уз подршку пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC) који је делом финансиран из Средстава ЕУ, а делом из буџета,
- две студијске посете релевантним институцијама у Словенији, за по 3-4 запослених (2008. и 2009.), уз финансијску подршку пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC) и Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- израду новог веб-сајта Повереника (2008), уз финансијску подршку Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- издавање и дистрибуција првог [Водича](#) кроз Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у тиражу од 5.000 примерака(2005.) и око десет семинара и сличних скупова ради промоције Закона, уз помоћ Мисије ОЕБС у Србији и Црној Гори и невладиних организација окупљених у Коалицију за слободан приступ информацијама, у координацији Фонда за отворено друштво.
- објављивање публикације [„Слободан приступ информацијама – Извод из праксе Повереника“](#) са десетинама сажетака посебно значајних одлука које је Повереник донео, као користан извор за органе, све оне који Закон примењују у пракси или се њиме баве из академског угла
- израду сајта за младе под називом Имаш право да знаш, доступан на адресама www.pravodaznas.rs и www.pravodaznam.rs На сајту је постављена интернет публикација „Водич за ученике средњих школа о праву на слободан приступ информацијама од јавног значаја“, намењена едукацији средњошколаца у Србији.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- унапређење веб – сајта Повереника (2012) године

Сарадња на пројектима је остварена на основу споразума:

- Нацрт Меморандума о споразумевању између Повереника за информације од јавног значаја и Америчког удружења правника - Правна иницијативе за Средњу Европу и Евроазију (децембар 2008.) уз подршку Агенције САД за међународни развој (USAID). Повереник не располаже подацима о финансијским аспектима пружене помоћи из напред наведених разлога;
- У оквиру Пројекта Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) и Управе за јавне набавке (део намењен подизању капацитета службе Повереника), друга половина 2008, вредност помоћи намењене подизању капацитета Службе Повереника је око 18.000 УСД;
- У оквиру Пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC) и Канцеларије за европске интеграције у Србији (прва половина 2009.), Повереник не располаже подацима о финансијским аспектима овог пројекта;
- Пројекат Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) намењен подизању капацитета Службе Повереника (прва половина 2009.) у вредности од око 18.000 УСД;
- Пројекат Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) «Јачање механизма одговорности у јавним финансијама», намењен Државној ревизорској институцији, Управи за јавне набавке и Поверенику, за период април 2010. - април 2012, у вредности од око 200.000 ЕУР;
- Пројекат Делегације Европске комисије у Србији „Анализа усклађености прописа са Законом о заштити података о личности и израда амандмана и секторских закона у области заштите личних података“ (септембар 2009.), финансиран средствима ЕУ, вредност пројекта је око 200.000 ЕУР;
- Помоћ Мисије ОЕБС у Србији и Црној Гори и невладиних организација окупљених у Коалицију за слободан приступ информацијама, предвођене Фондом за отворено друштво, за издавање првог Водича кроз Закон о слободном приступу информацијама и семинарима намењеним промоцији закона је реализована без закључивања посебног споразума;
- Пројекат „Унапређење заштите података о личности“ (SR/2009/IB/JN/01TWL) тзв. Лаки Твининг (Twinning Light) финансиран из средстава Инструмента претприступне помоћи (IPA 2009). Максимална вредност свих „Лаки Твининг“

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

пројекта је 250.000 евра који се уплаћују искључиво органу из Државе чланице ЕУ који спроводи пројекат.

Циљеви наведених пројеката

- Изградња капацитета Службе Повереника,
- Упознавање јавности са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- Упознавање младих са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- Помоћ Републици Србији и њеним институцијама у испуњавању захтева процеса стабилизације и придруживања ЕУ,
- Јачање транспарентности рада власти и механизма одговорности у јавним финансијама,
- Процене усклађености наших прописа са стандардима заштите података о личности у ЕУ,
- Јачања институције Повереника кроз едукацију и оспособљавање кадрова за вршење надзора и унапређење безбедности података, у складу са стандардима ЕУ,
- Израда Модела Закона о заштити узбуњивача,
- Допринос подизању нивоа знања и разумевања различитих интересних група о неопходности и користи од заштите узбуњивача.

Споразуми су у целини реализовани према плану, а постигнути резултати су описани у оквиру овог поглавља, осим Меморандума о споразумевању између Повереника за информације од јавног значаја и Америчког удружења правника-Правна иницијативе за средњу Европу и Евроазију (децембар 2008.), који није реализован у целости због завршетка пројекта и то у делу који се односио на израду Водича кроз Закон о заштити података о личности, због чега није ни дошло до потписивања коначног текста Меморандума.

Пројекат Унапређење заштите података о личности

Током 2012. спроведен је и окончан пројекат „Унапређење заштите података о личности“ („Twinning Light“ SR/2009/IB/JH/01TWL „Improvement of Personal Data Protection“), који је финансиран из средстава Инструменти предприступне помоћи

Републици Србији, „IPA 2009“ у износу од 250.000 €, а који је спровео Повереник за информације Републике Словеније.

Циљеви пројекта:

- унапређење знање
- јачање механизма примене прописа и стандарда, као и надзора над њиховим спровођењем.

Реализоване активности:

Овај пројекат је спроведен у сарадњи са Повереником за информације Републике Словеније. Током трајања пројекта реализоване су бројне значајне активности, као што су процена усклађености наших прописа са стандардима заштите података о личности у ЕУ. Словеначки експерти у области заштите података о личности анализирали су бројне прописе у областима унутрашњих послова, правосуђа, социјалне политике, здравства, радних односа и запошљавања и електронских комуникација, све са аспекта обраде и заштите података о личности, и припремили су извештаје у којима су дали конкретне предлоге шта би било корисно да се измени и/или допуни како би се правни оквир Републике Србије у области заштите личних података ускладио са европским стандардима. Сви извештаји су представљени релевантним државним органима. Такође су организовани и семинари о заштити података о личности за запослене у органима власти, и то у Министарству унутрашњих послова и безбедносним структурама, правосуђу, Уставном суду, и органима државне надлежним за радне односе, социјалну политику и здравство.

Поводом завршетка пројекта „Унапређење заштите података о личности“ Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије, Делегација Европске уније у Републици Србији и Повереник за информације Републике Словеније организовали су 7. јануара 2012. године формални догађај „Заштита података о личности у Србији“.

У оквиру пројекта припремљен је и представљен [Приручник за руковооце података о личности](#), који би требало значајно да олакша рад свим руковооцима. Приручник пружа одговоре на најчешће постављана питања руковалаца података и представља полазиште за разумевање и поштовање права која имају појединци по основу ЗЗПЛ. У оквиру овог пројекта организована је посебна обука за запослене у Служби Повереника, који раде на пословима заштите података о личности.

Финансирање пројекта

Пројекат „Унапређење заштите података о личности“ (SR/2009/IB/JN/01TWL) тзв. Лаки Твининг (Twinning Light) финансиран из средстава Инструмента предприступне помоћи (IPA 2009). Максимална вредност свих „Лаки Твининг“ пројеката је 250.000 еура који се уплаћују искључиво органу из Државе чланице ЕУ који спроводи пројекат.

Пројекат Заштита узбуњивача

Уз финансијску подршку Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевине Холандије, Повереник је од јула 2012. до марта 2013. године спроводио пројекат „Заштита узбуњивача“.

Циљеви пројекта:

1. Израда модела Закона о заштити узбуњивача
2. Допринос изградњи знања и разумевања различитих интересних група о неопходности и користи од заштите узбуњивача.

Планиране пројектне активности:

- Израда Модела Закона о заштити узбуњивача, за који је одговорна експертска радна група.
- Израда [анализе правног оквира](#) у Србији који се тиче заштите узбуњивача.
- Израда [компаративне анализе о правној заштити узбуњивача](#) у више земаља са развијеним правним оквиром у овом смислу, са циљем да анализа радној групи понуди примере добре праксе.
- Истраживање јавног мњења: [Став према институцији узбуњивача у Србији](#).
- Округли столови са доносиоцима прописа и представницима интересних група широм Србије на којима би био представљен правни оквир и механизми за заштиту узбуњивача, уз дискусије које би имале за циљ да произведу препоруке за унапређење модела Закона. Пројектом су планирана 4 округа стола.
- Семинари о заштити узбуњивача за представнике цивилног сектора и медија широм Србије. Циљ је био упознати ове организације, поготово на локалном нивоу, са стандардима, користима, упоредним правним оквиром и механизмима заштите узбуњивача како би се ојачали њихови капацитети у препознавању оваквих случајева, али и за унапређење јавне дебате и свести о овом питању. Семинари је требало да унапреде и знање и осетљивост новинара на одредбе и стандарде Закона о заштити података о личности, који су веома важни у случајевима који се тичу узбуњивача. Пројектом је планирано 6 семинара широм Србије.
- Међународна конференција о заштити узбуњивача са учешћем релевантних домаћих и стручњака из иностранства.
- Објављивање публикације о заштити узбуњивача, која би објаснила важност, користи, упоредни правни оквир и механизме заштите и служили као референтни извор стручњацима.

Реализоване активности

- Израђена је [анализа правног оквира](#) у Србији који се тиче заштите узбуњивача.
- Израђена је [компаративна анализе о правној заштити узбуњивача](#) у више земаља са развијеним правним оквиром у овом смислу
- Сprovedено је истраживање јавног мњења, [„Став према институцији узбуњивача у Србији“](#).
- Објављена је публикација [Заштита узбуњивача](#)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности организовао је у Медија центру у Београду промоцију публикације „Заштита узбуњивача“. Ово је прва публикација посвећена заштити узбуњивача објављена на српском језику, а издата је у оквиру пројекта „Заштита узбуњивача“ који је од јула 2012. године спроводио Повереник уз финансијску подршку Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевине Холандије.

Организовани су округли столови у Новом Пазару, Крагујевцу, Новом Саду и Ужицу. на којима су учествовали доносиоци прописа и представници заинтересованих страна (органа локалне власти, послодаваца, синдиката, правосуђа, невладиног сектора, медија и других). Скупови су организовани са циљем представљања постојећег законског оквира и механизма за заштиту узбуњивача, као и њихових мањкавости и добијања препорука које би користиле у изради модела закона.

У марту 2013. године, Модел Закона о заштити узбуњивача представљен је удружењима грађана и медијима. У априлу је организована конференција, када је Модел Закона постављен на сајт Повереника, са финансијским извештајем о реализацији пројекта. Такође, тада је отворена јавна расправа, која је трајала до 19.04.2013. године.

Као завршну активност на овом пројекту, Повереник је организовао међународну конференцију која је окупила врхунске стручњаке из области заштите узбуњивача из земље и иностранства са циљем да покрене и подстакне дискусију о различитим аспектима заштите. На конференцији се дискутовало о заштити узбуњивача у јавном и приватном сектору, у сектору националне безбедности, улози удружења грађана и медија у заштити лица, као и о функцији информационих и комуникационих технологија у заштити узбуњивача. Учесници су имали прилику да се упознају са Моделом Закона о заштити узбуњивача за Србију, као и актуелним трендовима у свету.

Финансирање пројекта

Пројекат је финансиран од стране Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевине Холандије

- Према Уговору о бесповратној помоћи (AccountableGrantAgreement) и ревизији буџета и плана активности износ донације Амбасаде Велике Британије у Београду износи 49.085 британских фунти.

Од Амбасаде Велике Британије у Београду примљено је укупно 43.880 британских фунти (6.397.250,87 динара), и то кроз две уплате:

- прва уплата 30.07.2012. г. у износу 32.923,00 британских фунти по курсу 150,15 (4.943.388,45 динара)

- друга уплата 31.01.2013. г. у износу 10,957.00 британских фунти по курсу 132.688 (1.453.862,42 динара)

Од примљених средстава на реализацији активности пројекта потрошено је 42.472,84 британске фунте (6.208.826,15 динара),

Неутрошена средства у износу од 1.407,17 фунти (188.424,72 динара) враћена су Амбасади Велике Британије у Београду.

- Према Уговору о доприносу (Contribution agreement no BEL0115682) износ донације Краљевине Холандије износу 26.010 британских фунти (31.992,30 EUR)

Краљевина Холандије је 14.03.2013. године извршила је уплату у износу од 25.593,84 EUR (2.844.182,01 динара).

Од примљених средстава на реализацији пројектних активности потрошено је 23.602,27 EUR (2.629.707,59 динара), односно остало је неутрошено 1.991,57 EUR (214.474,42 динара).

[назад на садржај](#)

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације у поседу Повереника за информације од јавног значаја налазе се на следећим врстама носача информација:

17.1. ПАПИРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Папирна документација је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине. Значајни делови папирне документације настале у раду Повереника налазе се код других органа. Тако се **архива са предметима** који су окончани налази у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа у Немањиној улици 22-26, Београд. О њеном чувању стара се Управа за заједничке послове у складу са правилима о канцеларијском пословању. **Финансијска документа о плаћању** за потребе Службе Повереника, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у Служби Повереника, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије, на адреси Поп Лукина 7-9, преко које се врше сва плаћања. **Папирна документација везана за пословање органа:** досијеа запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Повереника, осим оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чува се код пословног секретара у Служби.

Извештаји и документи које носиоци обавеза по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закону о заштити података о личности достављају Поверенику, а који нису везани за конкретне предмете чувају се у Управи за заједничке послове републичких органа.

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете.

Преписка Повереника са другим државним органима, физичким и правним лицима која није у вези са појединим предметима у раду чува се у Служби Повереника и у Управи за заједничке послове републичких органа.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. Посебну заштиту уживају:

- папирни документи и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа запослених и финансијска документација о платама, накнадама, инспекторске легитимације и сл., који се чувају под кључем у металној противпожарној каси и ормарима од неовлашћеног физичког приступа, односно приступа електронским путем расположивим базама података; На овај начин се чувају и нарочито осетљиви подаци из члана 16. Закона о заштити података о личности;
- подаци на серверима се обезбеђују путем видео-надзора, мерама противпожарне и противпровалне заштите серверске собе при чему је приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима уз евидентирање уласка и боравка у простору.

17.2. КЊИГЕ И ДРУГЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Повереник поседује литературу из области слободног приступа информацијама и заштите података о личности, било да је израђена уз учешће овог органа, купљена или добијена.

У просторијама органа се тренутно налази 60 примерака штампаног издања Извештаја Повереника за 2011. годину на српском и 50 примерака на енглеском језику, 418 примерака другог издања Водича кроз Закон о заштити података о личности, око 97 примерака Приручника за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја из септембра 2010. око 901 примерака публикације бр.2 Слободан приступ информацијама - „Ставови и мишљења Повереника, 397 примерака публикација бр. 3 Слободан приступ информацијама – Извод из праксе Повереника, 965 примерака публикације Заштита узбуњивача .У просторијама органа се налази око 450 других књига и публикација.

Повереник такође поседује периодичне публикације и то:

- Судска пракса Врховног касационог суда- издање Интермекс из 2010.
- Судска пракса Врховног суда Србије- издање Интермекс из 2009.
- Финансијски приручник „Жуте књиге“издање ИПЦ из 2010.
- Службене гласнике Републике Србије у папирном облику, почев од броја 1 из 2005.
- Електронско издање „Службених гласник Републике Србије“, од јула 2009.
- Електронско издање пакета прописа „Параграф-лекс“ - 20 лиценци
- Електронско издање пакета прописа „Експерт – Интернет“ -7 лиценци

17.3. ЧВРСТИ ДИСКОВИ РАЧУНАРА

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду овог органа налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити у две групе:

а) подаци ускладиштени на радним станицама

б) подаци ускладиштени на серверима

Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају, штите и спашавају на другачији начин.

Са циљем да се подигне ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења, а самим тим и података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користе се:

- антивирусни програми који ажурирају четири пута дневно и о сваком ажурирању, потенцијалној инфекцији остављају детаљне записе на посебном серверу,

- специјализовани сервиси за унапређење оперативног система инсталирани на посебном серверу (WindowsServerUpdateService - WSUS сервер) који бележи статистику освежења, потенцијалне проблеме у освежавању и унапређењу радних станица као и евентуалне проблеме у раду оперативног система.

Записе (logove) са оба сервера (антивирус и WSUS) администратор проверава сваки дан и у складу са њима планира стратегију унапређења система и отклања евентуалне проблеме у раду.

а) Подаци ускладиштени на радним станицама

Документа која се користе у свакодневном раду овог органа најчешће се креирају на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају:

- преписка настала електронском поштом;
- документи које припремају референти за поједине предмете (нпр. закључци, решења, дописи у којима се тражи изјашњење);

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- електронске базе прописа;
- документа у вези са инсталираним програмима.

Радне станице су чланице Windowsdomain окружења и за приступ и рад неопходна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Такође, у складу са сигурносним мерама, дефинисаним од стране администратора рачунарске мреже, корисници су ограничени у оквирима својих овлашћења у раду.

Подаци се похрањују по потреби и захтеву корисника радне станице, а сигурносне копије се одлажу у сеф заштићен шифром.

Тренутно је у функцији 41 радна станица.

б) Подаци ускладиштени на серверима

Према врсти сервера и типу података могу се издвојити следеће групе податка који су ускладиштени на серверима:

- а) Сервер електронских докумената (fileserver)
- б) Сервер електронске поште
- в) Сервер заједничког календара
- г) Сервер предмета странака из области приступа информацијама од јавног значаја
- д) Сервер предмета странака из области заштите података о личности
- ђ) Сервер Централног регистра
- е) Сервер интернет презентације Повереника
- ж) Сервер интернет презентације Централног регистра
- з) Сервер сигурносних копија (backupserver)

а) Сервер електронских докумената (file server)

Службена преписка и коначне верзије докумената насталих у електронском облику се складиште на сервер; подаци се похрањују сваког дана у одређено време. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

Постоји уређен систем нивоа приступа документима за сваког корисника рачунарске мреже, а у циљу додатне мере сигурности сваки приступ серверу се бележи у посебну датотеку (accesslogfile)

б) Сервер електронске поште

Службена преписка настала коришћењем електронске поште бележи се у посебну базу података електронске поште. Свака улазна или излазна електронска порука која је послата или примљена са било којег корисничког налога трајно се чува и складишти на посебан део диска који се једном месечно копира и снима на диску (DVD), а потом одлажу у сеф заштићен шифром.

в) Сервер заједничког календара

Подаци унети у заједнички календар (sharedcalendar, tasksandscheduler) налазе се на посебном серверу а који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на DVD и одлажу у сеф заштићен шифром.

г) Сервер Предмета странака из области приступа информацијама од јавног значаја

Подаци о опису и статусу предмета, подносиоцу захтева као и пратеће информације о службеној обради предмета чувају се у посебној бази података на посебном серверу.

Сви подаци су енкриптовани и заштићени шифром а похрањују се сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

д) Сервер Предмета странака из области заштите података о личности

Подаци о опису и статусу предмета, подносиоцу захтева као и пратеће информације о службеној обради предмета чувају се у посебној бази података на посебном серверу.

Сви подаци су енкриптовани и заштићени шифром а похрањују се сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

ђ) Сервер Централног регистра

Подаци о збиркама података о личности, руковаоцима и пратећи подаци неопходни за функционисање Централног регистра налазе се на посебном серверу који је заштићен од сваког директног приступа. Серверу се искључиво приступа из посебне конзоле у серверској соби, а свака команда, приступ или акција бележе се у посебну датотеку као посебан вид повећања мера сигурности (accesslogfile).

Приступ садржају Централног регистра је строго дефинисан нивоима приступа која се посебно додељују корисницима рачунарске мреже, потпуно мимо права која су им додељена у Активном директоријуму.

Подаци на сервер се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

е) Сервер интернет презентације Повереника

Подаци и садржај интернет презентације Повереника налазе се на посебном серверу који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

ж) Сервер интернет презентације Централног регистра

Подаци и садржај интернет презентације Централног регистра налазе се на посебном серверу који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

з) Сервер сигурносних копија (backupserver)

Као посебна мера заштите података од губитка све сигурносне копије свих сервера чувају се на посебном серверу опремљеном адекватном опремом за складиштење (data storage server). Овај сервер је опремљен дисковима распоређеним у „RAID“ диспозицију, а због недостатка простора за трајно чување података, сигурносне копије се складиште по принципу „FIFO“ (firstinfirstout)

17.4. КОМПАКТ ДИСКОВИ

Повереник поседује чврсте дискове добијене од других институција и они се чувају код запослених којима највише користи у раду садржај тих дискова.

17.5. УСБ УРЕЂАЈИ

Повереник поседује 11 УСБ уређаја за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите.

17.6. МЕМОРИЈСКЕ И СИМ КАРТИЦЕ

На меморијским и СИМ картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника), као и подаци о послатим порукама и обављеним позивима. Привремено се на меморијској картици фотоапарата чувају фотографије забележене на значајнијим догађајима у организацији Повереника, као и приликом разних сусрета представника службе. Фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на сервер електронских докумената када се бришу са меморијске картице.

17.7. ФОТОГРАФИЈЕ

Повереник поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у организацији ове институције, посете и сусрети. Такође, Повереник поседује и фотографије које начине инспектори приликом спровођења надзора над применом Закона о заштити података о личности. Фотографије се складиште на серверу електронских докумената (file server).

[назад на садржај](#)

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

18.1. ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ

- [Саопштења за јавност](#)
- Подаци о раду Повереника објављени [у медијима](#)
- [Акти](#) о раду Службе Повереника
- [Информатор о раду](#)
- Међународни документи из области рада Повереника ([слободног приступа](#) и [заштите података](#))
- Текстови закона који се односе на рад Повереника ([слободног приступа](#) и [заштите података](#))
- Текстови подзаконских аката које је донео Повереник или су донети ради примене закона за које је Повереник надлежан ([слободног приступа](#) и [заштите података](#))
- [Водичи](#) за примену закона из надлежности Повереника и [водич](#) за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (из 2005) на ромском, русинском, румунском, албанском, словачком, бугарском и мађарском језику
- [Извештаји](#) о раду Повереника и о спровођењу закона
- Збирни месечни [статистички подаци](#) у области доступности информација и заштите података о личности
- Материјали настали у оквиру пројекта [Слободан приступ информацијама – јачање капацитета](#) 2008.
- Документи о буџету и извршењу [буџета](#) Повереника од 2005 до данас
- [Конкурси](#) за запошљавање
- Архива докумената, саопштења, јавних расправа, медијских текстова, података о буџету, [информатора о раду](#), [аката о раду службе](#), [месечних статистичких извештаја](#) и [водича за примену закона](#)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Одлуке и мишљења Повереника у вези са применом прописа о [приступу информацијама](#) и [заштити података о личности](#)
- Питања упућена Поверенику и одговори на њих из области [приступа информацијама](#) и [области заштите података](#)
- [Каталог](#) органа јавне власти у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- [Централни регистар](#) збирки података
- Формулари у вези са [приступом информацијама](#) и [заштитом података о личности](#)

18.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИМЕНОМ ЗАКОНА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ПОВЕРЕНИКА

- Информације у вези са предметима у раду Повереника (нпр. жалбе и документација приложена уз жалбе, одговори на жалбу, решења и закључци које доноси Повереник, прослеђени захтеви)
- Годишњи извештаји органа власти Поверенику на обрасцу који се налазе на [сајту Повереника](#)
- Информатори о раду државних органа достављени Поверенику ради давања мишљења
- Обавештења о намери успостављања збирке података, уз пратећу документацију, као и обавештења о даљој намеравању обради података о личности
- Евиденције о збирци података и променама у евиденцији података
- Каталог збирки података
- Мишљења Повереника о архивирању података о личности
- Одлуке Повереника у вези са изношењем података из Републике Србије
- Документи у вези са надзором над применом Закона о заштити података о личности (нпр. записници инспектора, закључци, решења)
- Листа држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Мишљења Повереника у вези са успостављањем нових збирки података, односно у случају увођења нове информационе технологије у обради података
- Мишљења Повереника у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података у смислу Закона о заштити података о личности
- Мишљења Повереника за Владу у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података
- Налази праћења примене мера за заштиту података и предлози за побољшање тих мера
- Предлози и препоруке Повереника за унапређење заштите података
- Претходна мишљења Повереника о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина
- Налази праћења уређења заштите података у другим земљама
- Одлуке о даљем поступању са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије

18.3. ДРУГЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАД СЛУЖБЕ ПОВЕРЕНИКА:

- Подаци о припреми и реализацији буџета уопште
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
- Подаци о опреми коју Повереник користи у раду
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света

[назад на садржај](#)

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, које су настале у раду или у вези са радом Повереника и које су побројане у [поглављу 18.](#) овог Информатора могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација из поглавља [18.1](#), Повереник се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на Интернету, и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Повереник може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева. Повереник за сада нема у поседу документа које је добио од других органа власти а који су означени неким степеном тајности према Закону о тајности података.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона:

- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (Повереник ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контактима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби);

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (Повереник ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева);
- Подаци о државним службеницима и намештеницима (Повереник ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.);
- Подаци о исплатама (Повереник ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања)

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку пред Повереником, Повереник ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“. Тај поступак је детаљније описан и поткрепљен примерима у [Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#) стр. 69 до 90.

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

→→ живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);

→→ спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);

→→ одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга `тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

[назад на садржај](#)

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Повереника и које се налазе на неком документу који је у поседу Повереника, може се поднети Поверенику на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 9 и 16 часова, радним данима
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 9 и 16 часова, радним данима
- факсом, на број 011 –3343 - 377

Због великог броја погрешних тумачења у јавности, истичемо да у случају да желите да добијете информације које су у поседу неких других органа власти, треба да се тим органима власти и обратите. Повереник за решавање по таквим захтевима није надлежан. Тек ако вам орган власти којем сте се обратили ускрати приступ информацији (игнорише захтев, одбије захтев, отежава приступ на други начин), може се засновати надлежност Повереника (упућивањем жалбе), о чему се више говори у [седмом поглављу](#) овог информатора.

Осим тога, овом приликом подсећамо на следеће законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

1. **Свако** (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;
3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе **доступна**;

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити **само трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и [Трошковником](#) који је утврдила Влада Србије. На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија документа по страни:

на формату А3 - 6 динара

на формату А4 - 3 динара

Копија документа у електронском запису:

дискета-20 динара

ЦД - 35 динара

ДВД - 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефакса.

Напомињемо да **Повереник** у досадашњој пракси **није наплаћивао** ни трошкове умножавања ни трошкове упућивања тражених документа.

6. Повереник је дужан да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или **до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна, и значи да ће Повереник одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Повереник ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

одмах. Све друге информације Повереник ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Повереник ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

7. Повереник је обавезан да или **омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења** уместо поступања по захтеву **није допуштено**;
8. У случају да Повереник донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, **подносилац захтева има право да покрене управни спор**. Управни спор се покрене подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву.
9. Подносилац захтева има право да покрене **управни спор и у односу на закључак** којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

У наставку се налазе:

1. Образац захтева за приступ информацијама када се информација тражи од Повереника као органа власти. Овај образац није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који не буду поднети на приложеном обрасцу
2. Образац тужбе против решења Повереника којим се одбија захтев за приступ информацијама, односно против закључка којим се захтев одбацује
3. Образац тужбе против Повереника због непоступања по захтеву за приступ информацијама

[назад на садржај](#)

Пример захтева Поверенику

Република Србија

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података од личности

Булевар краља Александра бр. 15

Београд

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____,

дана ____ 201__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Образац тужбе против одлуке Повереника

УПРАВНИ СУД

Београд

Немањина 9

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

Против решења/закључка Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што :

- 1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

О б р а з л о ж е њ е

Решењем/закључком Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____ 201____ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____ и наложи Поверенику да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана _____ 20__ године

Тужилац/име и презиме,назив

адреса, седиште

потпис

Образац тужбе због непоступања Повереника

Република Србија

Управни суд

Немањина 9

11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

ТУЖБА

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим тужбу против Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ул. Светозара Марковића 42, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео _____ 201_, а тужени уредно примио _____ 201_.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Службени гласник РС бр. 111/09), те предлагем да суд наложи Поверенику да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

Име и презиме или назив тужиоца

у _____,

Адреса и место становања или средишта

дана _____ 201_ године

други подаци за контакт

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембра 2014. године

Потпис

Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

[назад на садржај](#)