

Република Србија
Повереник за информације
од јавног значаја и заштиту
података о личности



Тел: +381 (0) 11 3408 900
Факс: +381 (0) 11 3343-379
Булевар краља Александра 15
11000 Београд
office@poverenik.rs
www.poverenik.rs

Број: 404-01-35/2017-04/1

Датум: 25. октобар 2017. године

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

БР. ЈН I-2а/2017

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Београд, октобар 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 38. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, број: 011-00-001368/2015-04 од 26. октобра 2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН I-2а/2017, бр. 404-01-35/2017-04 од 16. октобра 2017. године и Решења о образовању комисије број: 404-01-36/2017-04 од 16. октобра 2017. године, за спровођење јавне набавке број два у отвореном поступку у 2017. години, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - рачунарске опреме ЈН I-2а/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>одељак</i>	<i>Назив одељка</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, место, начин, рок испоруке, додатне услуге и слично	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	21
VII	Модел уговора	26
VIII	Обрасци за доказивање пословног капацитета (обрасци референтне листе и потврде)	30
IX	Образац изјаве о доказивању кадровског капацитета	32
X	Образац меничног овлашћења	33
XI	Образац изјаве о независној понуди	34
XII	Образац трошкова припреме понуде	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса: Београд, Булевар краља Александра 15

Интернет страница : www.poverenik.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Додатна објашњења: На основу плана јавних набавки за 2017. годину, Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је спровео отворени поступак за набавку рачунарске опреме по партијама бр. ЈН I-2/2017 и то партија 1. - рачунарска опрема – хардвер, процењене вредности 2.833.000,00 динара, без пореза на додату вредност и партија 2. – софтвер за унапређење безбедности рачунарске мреже, процењене вредности 3.688.000,00 динара. Како је план јавних набавки за 2017. годину измењен одлуком број 404-00-00027/2016-04/1 од 16. октобра 2017. године, ради набавке „Storage“ сервера и екстерног хард диска, то се ова набавка спроводи у отвореном поступку.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН I-2а/2017 је набавка добара, рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 - Рачунарска опрема и материјал.

Набавка предметних добара реализује се из средстава Пројекта „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“, ознаке ПОВ-01-2015, који се финансира из средстава бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм од 03.08.2015.године и Споразума о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године закљученог између Канцеларије за европске интеграције (сада Министарство за европске интеграције) и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

4. Контакт лице

Лице за контакт, Небојша Станивуковић, телефон: 011/3408-945, имејл: nebojsa.stanivukovic@poverenik.rs, број факса: 011/3343-379.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН I-2a/2017 је набавка добара, рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 - Рачунарска опрема и материјал.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

Предмет набавке је: набавка добара, рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 - Рачунарска опрема и материјал.

1. STORAGE сервера - 1 комад, следећих карактеристика:

Ordering Information	TS-1273U-RP-64G		
CPU	AMD R-Series RX-421ND quad-core 2.1 GHz processor, turbo core up to 3.4 GHz		
Hardware Encryption Engine	Yes, AES-NI		
System Memory	64GB DDR4 (4 x 16GB)		
Maximum Memory	64GB (4 x 16GB)		
Memory Slot	4 x UDIMM DDR4 (For dual- or quad-DIMM configurations, you must use a pair of identical DDR4 modules.)		
Flash Memory	512MB DOM		
Drive	12 x 3.5"/2.5" SATA 6Gb/s HDDs/SSDs		
M.2 SSD Slot	2 x M.2 2280 SATA 6Gb/s SSDs		
10Gigabit LAN Port	2 x 10GbE SFP+ port via a preinstalled PCIe network card		
Gigabit LAN Port	4 x Gigabit RJ45 LAN ports		
PCIe Slot	1 x PCIe Gen 3 (x4), pre-installed with a dual-port 10GbE SFP+ LAN card		
USB Port	2 x USB 3.0 port 4 x USB 2.0 port		
LED Indicator	Status/Power, LAN, USB, Drive 1 - 12		
Button	Power/Status, Reset		
Maintenance Port	1 x 3.5mm console port		
Form Factor	2U Rackmount		

Dimension (H x W X D)	89 x 482 x 534 mm 3.5 x 18.98 x 21.02 inch		
Net Weight	11.81 kg (26.04 lbs.)	11.78 kg (25.97 lbs.)	11.78 kg (25.97 lbs.)
Operating temperature & Relative Humidity	0 ~ 40°C (32°F ~ 104°F), 5 ~ 95% RH non-condensing, wet bulb: 27°C		
Power Suply	300W (x2), 100-240V AC, 50/60 Hz		
Fan	2 x 70mm, 12V DC		

са потребним деловима:

- припадајуће шине за рек- 2U, RAIL-B02, 1 комад,
- 1TB M.2 NVMe MZ-V6E1T0BW Series SSD, 2 комада,
- WD SATA 3TB Red WD30EFRX , 12 комада,
- хладњак HEATSINK FOR M.2 SSD MODULE,14*14MM, 2 комада

2. Екстерни хард диск- 1 комад, следећих карактеристика:

Format: 2.5" ;

Kapacitet: 2TB ;

Povezivanje: USB 3.0 (kompatibilan i sa USB 2.0) - USB 3.1 Gen 1 / USB 3.0, backward compatible with USB 2.0;

Kompatibilnost: Microsoft Windows 7/8/10/;

Druge karakteristike: zaštita od udaraca i vibracija - anti-shock protection; enkripcija - 256-bit AES file & folder encryption;

Наручилац захтева и ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:

Понуда треба да укључује услуге монтаже уређаја и пуштање у рад на „Vmware cluster“ окружењу, као и конфигурације „Veeam backup“ софтвера како би се купљени storage софтвер користио као „remote backup location“.

Понуда укључује услугу сервисирања набављене/понуђене опреме од стране понуђача (добављача) у гарантном року (гарантни ток не може бити краћи од 2 године).

ВАЖНА НАПОМЕНА: У случају отказа серверске опреме у гарантном року, а у случају да квар не може бити отклоњен у року од једног радног дана, понуђач је у обавези да обезбеди услужну опрему истих перформанси до завршетка сервиса опреме.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Место испоруке предмета набавке је у пословном простору Наручиоца.

Рок испоруке предмета јавне набавке је најдуже 60 календарских дана од дана закључења уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ст. 1. Закона.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Да располаже **неопходним пословним капацитетом**-да је понуђач испоручио добра која су предмет набавке у укупној вредности од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а за претходне 3 године (2014, 2015 и 2016. година), није неопходно да је у свакој наведеној години понуђач испоручивао предметна добра.
2. Да располаже **неопходним кадровским капацитетом**:
-да у моменту подношења понуде има минимум 2 радно ангажована лица (без обзира на врсту радног ангажовања) на пословима који су у вези предмета јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV тачка 3.), који је саставни део конкурсне документације.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV тачка 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку понуђач доказује:

1. Да располаже **неопходним пословним капацитетом** -да је понуђач испоручио добра која су предмет набавке у укупној вредности од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а за претходне 3 године (2014, 2015 и 2016.), при чему није неопходно да је у свакој наведеној години понуђач испоручивао предметна добра.

ДОКАЗУЈЕ: попуњавањем Обрасца – Референтне листе са исказаним вредностима испоручених добара, Образац 1. (поглавље VIII) и потврдама од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 2. (поглавље VIII) или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке.

2. Понуђач располаже **неопходним кадровским капацитетом** -да у моменту подношења понуде има минимум 2 радно ангажована лица (без обзира на врсту радног ангажовања) на пословима који су у вези предмета јавне набавке, (без обзира на врсту радног ангажовања) на пословима који су у вези предмета јавне набавке.

ДОКАЗУЈЕ: достављањем Изјаве на обрасцу који је дат у поглављу IX Конкурсне документације.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке **ЈН I-2а/2017** чији је предмет набавка добара - рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке **ЈН I-2a/2017** чији је предмет набавка добара - рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, бр. ЈН I-2a/2017, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде, односно да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра бр. 15, 11000 Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара, рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, (бр. ЈН I-2а/2017) - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24. новембра 2017. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се 24. новембра 2017. године у 13.00 часова у просторијама Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у канцеларији 415.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI),
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен (поглавље VII),
- Обрасци изјава о испуњености услова из члана 75. Закона (поглавље IV тач. 3),
- Обрасци за доказивање испуњености пословног капацитета: образац 1. – Списак референтних наручилаца и образац 2. – потврда референтног наручиоца (поглавље VIII),
- Образац Изјаве о доказивању кадровског капацитета (поглавље IX),
- Образац меничног овлашћења (поглавље X),
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље XI).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра 15, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку добара, рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, (бр. ЈН I-2а/2017)- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV тачка 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV тачка 3.), а додатни услов испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

8.3 Место и рок испоруке предмета јавне набавке

Место испоруке предмета јавне набавке је у пословном простору Наручиоца.

Рок испоруке предмета јавне набавке је најдуже 60 дана од дана закључења уговора.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења- Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

-Бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014);

- Менично овлашћење да наручилац може попунити меницу у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и поднети је на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра 15, са назнаком: **Питања за Комисију за јавну набавку добара, рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр. ЈН I-2а/2017** или путем email: nebojsa.stanivukovic@poverenik.rs. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача имају исту укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди најкраћи рок испоруке предмета јавне набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу IV тачка 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврде о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи обавезне елементе из члана 151. Став 1. тач.1)-7) Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: број или ознака јавне набавке 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 156. Закона

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈН I-2a/2017, чији је предмет набавка добара, рачунарске опреме, за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке број ЈН I-2a/2017 је набавка добара, рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, која је ближе одређена у делу III- врста, техничке карактеристике, место, начин, рок испоруке, додатне услуге и слично.

Рачунарска опрема-спецификација

1	2	3	4	5
Р.б р.	опис	количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Storage Сервер	1		
2.	Екстерни хард диск	1		
УКУПНО (колона 4+5) :				

1. Гарантни рок за рачунарску опрему:

1. Storage Сервер _____ године,
2. Екстерни хард диск _____ године,

(гарантни рок не може бити краћи од две године од дана испоруке рачунарске опреме)

2. Рок испоруке рачунарске опреме: _____ (највише 60 календарских дана) од дана закључења уговора.

3. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи цена без ПДВ-а, по јединици мере (комад) за свако добро које је предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, по јединици мере (комад) за свако добро које је предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену за добра која су предмет набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
(попуњен, потписан и оверен)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН I-2a/2017

Закључен дана.....2017. године у Београду, између:

1. Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности из Београда, улица Булевар краља Александра број 15, ПИБ:103832055, матични број: 17600524, кога заступа генерални секретар Маринко Радић, по овлашћењу Повереника број: 112-01-54/2017-04 од 15. јуна 2017. године, (у даљем тексту: Наручилац), и

2....., ул.....бр.....,
из.....ПИБ:.....,
МБ:....., кога заступа.....,
(у даљем тексту: ПОНУЂАЧ)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

- да је Наручилац спровео отворени поступак за јавну набавку број ЈН I-2a/2017, набавка добара- рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ 2017. године, изабрао Понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац и Понуђач су сагласни да је предмет овог уговора набавка добара, рачунарске опреме (хардвер), за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у свему према условима из Понуде број: _____ од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем: 404-01-35/2017-04/____ од _____ 2017. године.

Члан 3.

Овим уговором Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у складу са Понудом од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца под бр. 404-01-35/2017-04/____ дана _____ 2017. године, а Наручилац се обавезује да преузме добра и да их плати у новцу, у складу са условима из наведене Понуде.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да у Понуди из члана 3. овог Уговора, укупна цена рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности износи _____, (словима: _____) динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ (словима: _____) динара са урачунаним порезом на додату вредност.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора најкасније у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Рок испоруке и уговорена цена представљају битне елементе уговора.

Место испоруке су пословне просторије Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за рачунарску опрему из члана 1. овог Уговора изврши плаћање, по испоруци исте, на текући рачун Понуђача _____ код банке _____, у року од 45 дана по достављању фактуре.

Набавка предметних добара реализује се из средстава Пројекта „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“, ознаке ПОВ-01-2015, који се финансира из средстава бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм од 03.08.2015.године и Споразума о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године закљученог између Канцеларије за европске интеграције (сада Министарство за европске интеграције) и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

**Конкурсна документација за јавну набавку рачунарске опреме
ЈН бр I-2а/2017**

27/ 35

- Бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014);

- Менично овлашћење да наручилац може попунити меницу у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и поднети је на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, ван судски, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да ће добра која су предмет овог Уговора бити у свему сагласна са важећим стандардима о квалитету.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се квалитативни и квантитативни пријем добра извршити при његовом преузимању у месту испоруке, о чему ће бити сачињен записник о пријему.

За све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију са записником о пријему доставити Понуђачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема.

Уколико Наручилац уочи недостатке накнадно, рекламацију ће доставити Понуђачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 10 дана од дана утврђивања истих.

Понуђач се обавезује да у случају из става 2. и 3. овог члана, најкасније у року од 24 часа од дана пријема рекламације, рекламирана добра замени исправним.

Члан 10.

Гарантни рок за рачунарску опрему је одређен у Понуди број _____ од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца под бр. 404-01-35/2017-04/_____ дана _____ 2017. године, која је саставни део овог уговора.

Гарантни рок се рачуна од датума извршене испоруке.

Гаранција обухвата сервис, замену неисправних склопова и компоненти.

У случају отказивања или квара серверске опреме током трајања гарантног рока, а у случају да квар не може бити отклоњен у року од једног радног дана, понуђач је у обавези да обезбеди услужну опрему истих перформанси до завршетка сервиса опреме.

Члан 12.

Понуђач се обавезује да ће све податке Наручиоца до којих дође приликом реализације овог Уговора, невезано у којој форми су саопштени Понуђачу, у писаној, усменој или електронској форми, чувати као пословну тајну, те да их неће користити за стицање сопствене користи, нити неовлашћено откривати трећим лицима.

Подаци који представљају пословну тајну су било која информација саопштена Понуђачу, а везана за предмет набавке, као и радна документација настала везано за услуге које су предмет овог Уговора.

Запослени код Понуђача имаће приступ информацијама које представљају пословну тајну само у мери која им је неопходна за пружање услуга које су предмет овог уговора.

Понуђач се обавезује да упозна запослене ангазоване на извршењу одредаба овог уговора да се подаци не смеју одавати трећим лицима.

Обавеза чувања пословне тајне је на снази како за време трајања овог уговора, тако и по његовом истеку, без обзира на разлог престанка уговора.

Понуђач ће сносити одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Наручилац услед кршења одредби овог члана Уговора.

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране понуђача.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да спорове решавају споразумно, у противном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Понуђач задржава 2 (два) примерка, а Наручилац 4 (четири) примерка

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

VIII ОБРАСЦИ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**Образац 1.****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо за период од предходне три године (2014, 2015, 2016. година) испоручили добра која су предмет јавне набавке, следећим референтним наручиоцима и у износу:

Редни бр.	Назив референтног наручиоца	Вредност пружених услуга

Напомена:

Горњу табелу попунити и овереити печатом понуђача, а у случају потребе, образац фотокопирати. Није потребно да су добра испоручивана у свакој години.

Уз референтну листу достављају се и потврде о испорученим добрима, потписане и оверене од референтних наручилаца којима се потврђује испуњеност пословног капацитета. Уколико понуђач не достави тражене потврде као доказ, Наручилац ће његову потврду одбити као неисправну.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 2.

Назив референтног наручиоца:
Седиште:
Улица и број:
Телефон:
Матични број:
ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, издајемо

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да нам је _____

_____ у _____ години, испоручио
(назначити годину или године)

добра _____ у
укупној вредности _____ (словима: _____
_____) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке добара– рачунарске опреме код Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, број **ЈН I-2а/2017**, и у друге сврхе се не може користити.

Место
Датум:

Наручилац-Купац

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

_____ као заступник понуђача _____
_____, са адресом у _____,
_____ , под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

_____, као понуђач у поступку јавне набавке број ЈН I-2a/2017- набавка добара, рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има минимум 2 радно ангажована лица (без обзира на врсту радног ангажовања) на пословима који су у вези предмета јавне набавке.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

X ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК _____
Седиште _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Кон банке _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, (Поверилац)

Седиште: Београд, Булевар краља Александра 15.

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра 15, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈН бр. _____, што номинално износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Овлашћујемо Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра 15, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник

- издавалац меничног овлашћења

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број ЈН I-2a/2017 чији је предмет набавка добара, рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача