



**Република Србија**  
**Повереник за информације**  
**од јавног значаја и заштиту података о личности**

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, заменик Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, који врши дужност Повереника до избора Повереника према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на основу члана 33. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 36/10 и 105/21), члана 73. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник” РС, бр. 87/18), члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 - исправка и 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-УС, 19/25, 109/25, 9/26 и 80/26), члана 9. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19, 67/21 и 19/26) и члана 3. ст. 1, 3. и 7. Правилника о попуњавању радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 021-00-5/2026-04 од 22. јуна 2026. године, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**

**I Датум оглашавања:** 9. октобар 2026. године.

Датум истека рока за пријављивање је 19. октобар 2026. године.

**II Орган у коме се радна места попуњавају:** Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15.

**III Радна места која се попуњавају:**

**1) Радно место Овлашћено лице Повереника за вршење надзора,** Сектор за надзор над заштитом података о личности, одређено под редним бројем 54. чланом 72. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-1/2026-04 од 19. јуна 2026. године, звање виши саветник, 1 извршилац;

**ОПИС ПОСЛОВА:** Врши надзор и обезбеђује примену Закона о заштити података о личности, у складу са овлашћењима; врши инспекцијски надзор над применом Закона о заштити података о личности, у складу са истим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор; припрема и доставља података надлежном сектору о повредама Закона о заштити података о личности ради подношења захтева за покретање прекршајног поступка и издавања прекршајног налога; припрема акте за предузимање корективних мера предвиђених Законом о заштити података о личности; контролише и води интерну евиденцију о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају; подноси пријаве надлежним органима; учествује у припреми одлука по захтевима за обраду података о личности у складу са законом којим се утврђују чињенице о статусу новорођене деце за коју се сумња да су нестала из породилице у Републици Србији; припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника; учествује у изради годишњег и посебних извештаја из делокруга

Сектора; обавља и друге послове по налогу непосредно претпостављеног; обавља и друге послове из надлежности Повереника услед великог оптерећења рада неког од Сектора или услед хитне и неодложне потребе за вршењем неког посла из надлежности Повереника, а по налогу непосредно претпостављеног, односно по налогу руководиоца изнад непосредно претпостављеног укључујући заменика Повереника и Повереника.

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

**Висина основне плате:** од **129.677,72 до 182.400,23** динара нето (зависно од платног разреда који буде одређен изабраном кандидату).

**2) Радно место за послове у прекршајним предметима,** Сектор за процесуирање прекршаја, одређено под редним бројем 104. чланом 72. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-1/2026-04 од 19. јуна 2026. године, звање самостални саветник, 1 извршилац;

**ОПИС ПОСЛОВА:** Самостално обавља послове у прекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка из заштите података о личности и заступа Повереника у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање; предузима радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност; улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима; прати тумачење и ставове надлежних судова и тужилаштва; учествује у припреми упутства и других аката о примени прописа из прекршајне области; води службену евиденцију о актима из прекршајних послова; сачињава информације и извештаје из прекршајних послова; учествује у припрема одговора Повереника по захтевима за слободан приступ информацијама о раду или у вези са радом Сектора учествује у изради годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора; сарађује са органима државне управе, другим државним органима, правосудним органима, јавним агенцијама и јединицама локалне самоуправе ради уједначености у поступању у прекршајним стварима; обавља и друге послове по налогу непосредно претпостављеног; обавља и друге послове из надлежности Повереника услед великог оптерећења рада неког од Сектора или услед хитне и неодложне потребе за вршењем неког посла из надлежности Повереника, а по налогу непосредно претпостављеног, односно по налогу руководиоца изнад непосредно претпостављеног укључујући заменика Повереника и Повереника.

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно научног поља друштвено - хуманистичких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

**Висина основне плате:** од **103.480,20 до 145.723,70** динара нето (зависно од платног разреда који буде одређен изабраном кандидату).

**3) Радно место за пружање информација и давање података о предметима,** Одсек за комуникацију, одређено под редним бројем 120. чланом 72. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-1/2026-04 од 19. јуна 2026. године, звање саветник, 1 извршилац;

**ОПИС ПОСЛОВА:** Непосредно комуницира са представницима органа јавне власти, односно овлашћеним лицима за приступ информацијама од јавног значаја и лицима за заштиту података о личности из органа јавне власти и грађанима; даје обавештења лицима која позову у вези са питањима која су предмет позива у мање сложеним стварима као и подучава их како да остваре своја права из делокруга рада Повереника; комуницира са запосленима из Одсека и других Сектора и прослеђује позиве код сложенијих питања; даје информације о предметима предатим Служби Повереника; води евиденцију о примљеним позивима и припрема периодичне статистичке податке; обавља и друге послове по налогу непосредног претпостављеног; обавља и друге послове из надлежности Повереника услед великог оптерећења рада неког од Сектора или услед хитне и неодложне потребе за вршењем неког посла из надлежности Повереника а по налогу непосредно претпостављеног, односно по налогу руководиоца изнад непосредно претпостављеног укључујући заменика Повереника и Повереника.

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит.

**Висина основне плате:** од **82.849,66 до 116.578,96** динара нето (зависно од платног разреда који буде одређен изабраном кандидату).

**IV Врста радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време.

**V Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс**  
**за попуну извршилачког радног места:** Право да учествују на интерном конкурс  
за попуну извршилачког радног места имају **само државни службеници запослени**  
**на неодређено време у Стручној служби Повереника.**

**VI Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом - за сва радна места.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају посебне функционалне компетенције.

#### **1. Провера посебних функционалних компетенција:**

Са кандидатима који буду уврштени на листу кандидата са којима се спроводи изборни поступак врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

### **За радно место под редним бројем 1)**

**Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада**, по областима знања и вештина: **Инспекцијски послови:** 1) општи управни поступак и основе управних спорова; 2) основе казненог права и казnenих поступака; 3) основе прекршајног права и прекршајни поступак; 4) основе привредног права и привредног пословања; 5) поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; 6) функционални јединствени информациони систем; 7) основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; 8) кодекс понашања и етике инспектора-провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом; **Стручно – оперативни послови:** 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција-провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом;.

**Посебне функционалне компетенције за одређено радно место** по областима знања и вештина: Прописи и акти из надлежности органа - **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закон о заштити података о личности** - проверка ће се вршити разговором и усменом симулацијом; **Страни језик** - познавање енглеског језика - проверка ће се вршити писмено путем теста (уколико није раније вршена проверка кандидата који се пријаве).

### **За радно место под редним бројем 2)**

**Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада**, по областима знања и вештина: **Нормативни послови:** 1) законодавни процес; 2) номотехничка и правно-техничка правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему) и мишљења о примени закона и општих правних аката; 3) методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима - проверка ће се вршити разговором и усменом симулацијом; **Управно-правни послови** 1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетог у управном поступку; 3) посебне управне поступке; 4) управне спорове, правила поступка, извршење донетих судских пресуда; 5) праксу/ставове Управног суда - проверка ће се вршити разговором и усменом симулацијом.

**Посебне функционалне компетенције за одређено радно место** по областима знања и вештина: Прописи и акти из надлежности органа - **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закон о заштити података о личности**- проверка ће се вршити разговором и усменом симулацијом; **Страни језик** - познавање енглеског језика - проверка ће се вршити писмено – путем теста (уколико није раније вршена проверка кандидата који се пријаве).

### **За радно место под редним бројем 3)**

**Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада**, по областима знања и вештина: **Стручно-оперативни послови** 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција - проверка ће се вршити разговором и усменом симулацијом; **Послови односа с јавношћу:** 1) управљање односима с јавношћу, 2) односи с медијима; 3) методологија и алати за прикупљање и анализу података - проверка ће се вршити разговором и усменом симулацијом.

**Посебне функционалне компетенције за одређено радно место** по областима знања и вештина: Прописи и акти из надлежности органа - **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закон о заштити података о личности** - проверка ће се вршити разговором и усменом симулацијом; **Страни језик**

- познавање енглеског језика - провера ће се вршити писмено – путем теста уколико није раније вршена провера кандидата који се пријаве).

## **2. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:**

Са кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција обавиће се интервју у циљу провере мотивације за рад и прихватања вредности државних органа.

**VII Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији и огласној табли Повереника.

**VIII Начин подношења пријаве:** Пријава на интерни конкурс врши се искључиво на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ([www.poverenik.rs](http://www.poverenik.rs)) или да се преузме у штампаној верзији на Писарници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра број 15, Београд.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**IX Лице које је задужено за давање обавештења:** Љиљана Стоиљковић, телефон 011/34 08 945.

**X Општи услови за запослење:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:** оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом биће позвани да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу за подношење пријаве.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса, у обрасцу пријаве на конкурс наведе за коју се од предвиђених могућности опредељује, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

## **XII Место рада:**

- За радна места под редним бројем огласа од 1) до 3) Београд, Булевар краља Александра бр. 15.

## **XIII Датум, место и начин провере компетенција учесника у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од **23. октобра 2026.** године, у просторијама Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у **Београду**, Булевар краља Александра бр.15, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (електронску адресу и/или бројеве телефона), које наведу у својим пријавама. Све фазе провере знања, вештина и особина спроводе се лично и непосредно пред конкурсном комисијом. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

## **Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.